

Министерство образования и науки Российской Федерации
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Кафедра экономического анализа и информатики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**Г. И. Вовненко, О. И. Векшина,
М. В. Мотолянец, Н. Ю. Быстрова**

**Сквозная программа
учебной и производственной практик
(для направления подготовки
080100.62 «Экономика»
по профилю
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

Методические указания

*Рекомендовано
Научно-методическим советом университета
для студентов, обучающихся по направлению Экономика*

Ярославль
ЯрГУ
2014

УДК 378.147.88(072)
ББК У052.2я73
С42

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2014 года*

Рецензенты:
кафедра экономического анализа и информатики ЯрГУ,
кафедра бухгалтерского учета и аудита ЯрГУ

С42 Сквозная программа учебной и производственной практик (для направления подготовки 080100.62 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») : методические указания / Г. И. Вовненко [и др.] ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2014. – 96 с.

Сквозная программа учебной и производственной практик нацелена на обеспечение общих подходов к организации и проведению практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования. В методических указаниях определены цели, задачи, даны рекомендации по методике сбора практического материала, его обработки и написанию отчета о прохождении учебной и производственной практик. Предложена тематика для углубленного изучения материала по бухгалтерскому учету и экономическому анализу во время прохождения производственной практики.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 080100.62 Экономика (дисциплина «Учебная практика»), очной формы обучения.

УДК 378.147.88(072)
ББК У052.2я73

© ЯрГУ, 2014

Оглавление

1. Общие положения о прохождении практики.....	5
2. Содержание учебной практики.....	5
2.1. Форма и место проведения учебной практики.....	5
2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики бакалавров по направлению подготовки «Экономика».....	6
2.3. Цель и задачи учебной практики.....	7
2.4. Основные дидактические единицы (разделы программы учебной практики).....	8
2.4.1. Знакомство с экономической деятельностью одного из российских предприятий (организационно- правовая форма – открытое акционерное общество) через информацию, опубликованную на его сайте.....	8
2.4.2. Оценка степени информационности сайта организации.....	8
2.4.3. Знакомство с составом и содержанием бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	8
2.4.4. Сбор и аналитическая обработка информации об основных экономических показателях деятельности организации.....	9
2.4.5. Знакомство с будущей профессией.....	9
2.4.6. Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и с правилами подбора литературы.....	10
2.5. Структура отчета о прохождении учебной практики.....	11
3. Содержание производственной практики.....	12
3.1. Форма и место проведения производственной практики... ..	12
3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки «Экономика».....	12

3.3. Цель и задачи производственной практики.....	14
3.4. Основные дидактические единицы (разделы программы производственной практики).....	15
3.4.1. Ознакомление с предприятием и общей организацией бухгалтерского учета, анализа, менеджмента.....	15
3.4.2. Содержание раздела производственной практики по бухгалтерскому учету.....	16
3.4.3. Содержание раздела производственной практики по экономическому анализу.....	29
3.4.4. Структура отчета по производственной практике в целом.....	45
3.4.5. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	46
3.4.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной и производственной практики).....	47
3.4.7. Общие правила оформления отчета о прохождении практики.....	50
4. Приложения.....	54

1. Общие положения о прохождении практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») и учебным планом студенты экономического факультета (квалификация «бакалавр») проходят:

- учебную практику на 2-м курсе (4-й семестр) в течение двух недель;
- производственную практику по бухгалтерскому учету и экономическому анализу на 3-м курсе (6-й семестр) в течение четырех недель.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

2. Содержание учебной практики

2.1. Форма и место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме ознакомительно-производственной практики на выпускающих кафедрах университета. Знакомство с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия – объекта практики осуществляется через открытые информационные источники.

Предприятие для прохождения учебной практики выбирается студентами из предлагаемого списка открытых акционерных обществ РФ (см. Приложение 1) или любое ОАО Ярославской области, у которого есть необходимая экономическая информация в открытом доступе.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики бакалавров по направлению подготовки «Экономика»

А. Общекультурные компетенции

- Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

Б. Профессиональные компетенции

- Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

2.3. Цель и задачи учебной практики

Практика осуществляется в целях закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и превращения их в умения и навыки профессиональной деятельности, приобретения опыта работы с отечественными и зарубежными источниками информации, подготовки студентов к производственной практике и практической работе.

Задачами учебной практики бакалавра экономики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

- закрепление общих представлений студентов о содержании и составе бухгалтерской (финансовой) отчетности крупнейших компаний;

- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;

- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;

- освоение основных принципов организации справочно-библиографического аппарата (автоматизированных баз данных);

- формирование первичных навыков проведения экономического анализа;

- знакомство с содержанием и социальной значимостью своей будущей профессии;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- приобретение навыков оформления списка использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ);

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2.4. Основные дидактические единицы (разделы программы учебной практики)

2.4.1. Знакомство с экономической деятельностью одного из российских предприятий (организационно-правовая форма – открытое акционерное общество) через информацию, опубликованную на его сайте

Необходимо найти, ознакомиться и включить в отчет следующую информацию о предприятии – объекте учебной практики:

- название, организационно-правовая форма, территориальное расположение, основные виды экономической деятельности организации;
- история создания и развития, периоды объединения и разукрупнения, изменения организационно-правовой формы и т. п.;
- стратегическая цель и миссия организации;
- органы управления организацией;
- информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах;
- другая заинтересовавшая вас информация об организации.

2.4.2. Оценка степени информационности сайта организации

На основе информации, размещенной на сайте организации, нужно заполнить Анкету и дать оценку степени информационности сайта организации (см. Приложение 2).

2.4.3. Знакомство с составом и содержанием бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Изучить состав опубликованной отчетности организации;
- Посмотреть, за какие отчетные периоды представлена отчетность;
- Выяснить, по каким стандартам представлена на сайте бухгалтерская (финансовая) отчетность организации;

- Выявить, отражены ли в отчете элементы учетной политики, ознакомиться с ними и привести в Отчете по практике их краткое описание;
- ознакомиться и перечислить в Отчете по практике разделы пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах;
- изучить вывод аудиторского заключения.

2.4.4. Сбор и аналитическая обработка информации об основных экономических показателях деятельности организации

Необходимо собрать информацию об основных показателях деятельности организации за последние 2–3 года. На основе этих данных составить несколько аналитических таблиц, отражающих динамику изменения важнейших производственных и финансовых показателей организации.

Провести сравнительный анализ показателей организации – объекта практики со среднеотраслевыми значениями, с данными ведущих предприятий России и других стран за последние 2 года.

Показатели для сравнения можно найти на сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстата), а также в публикуемых рейтингах предприятий (например, рейтинг фундаментальной эффективности 150 крупнейших компаний в реальном секторе России; рейтинг РБК «Самые эффективные компании России» и др.)

Для наглядности необходимо использовать табличный и графический способ представления информации (образцы оформления аналитической таблицы и графика – см. Приложения 3–6).

В Отчете по учебной практике необходимо отразить использованные методы сбора и обработки информации, в т. ч. указать, какие были использованы современные технические средства и информационные технологии.

2.4.5. Знакомство с будущей профессией

Для знакомства с разными аспектами будущей профессии рекомендуем обдумать ответы на следующие вопросы:

1) Как Вы понимаете значимость будущей профессии для эффективной работы современного предприятия?

2) Какими знаниями должен обладать главный бухгалтер, бухгалтер, (аудитор, аналитик)?

Ответ дать на основе изучения «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда № 37 от 21.08.1998 г. (действующая редакция от 12.02.2014)) и своего мнения.

3) Что входит в понятие «этика профессиональных бухгалтеров и аудиторов»?

Для ответа на этот вопрос рекомендуем ознакомиться со следующими публикациями:

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. – М. : Юрайт, 2014. – 318 с.;

2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. – Новосибирск : САФБД, 2011. – 232 с. – URL.: www.fa.ru/.../Кодекс%20этики%20профессиональных%20бухгалтеров...

4) Какие профессиональные периодические издания, Вы считаете, необходимо читать бухгалтерам?

5) Какие информационно-поисковые правовые системы Вы знаете? Найдите в одной из них информацию о том, какие изменения в нормативно-правовой базе, опубликованные за последние 3 месяца, могли бы, на Ваш взгляд, представлять интерес для бухгалтеров?

6) Какие Вы знаете специализированные программы для автоматизации бухгалтерского учета?

2.4.6. Ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и с правилами подбора литературы

В состав информационных ресурсов библиотеки ЯрГУ входит: документный фонд на различных носителях информации – как традиционных, так и на машиночитаемых, который полностью отражен в электронном каталоге; справочно-поисковый аппарат; базы данных и информационные продукты библиотеки, как созданные библиотекой, так и приобретенные или заимствованные. Значительную долю в общем составе библиотечных ресурсов занимают электронные ин-

формационные ресурсы, которые дают пользователю возможности качественно нового уровня: быстрый поиск, оперативный доступ, удобство в использовании, интерактивные возможности.

Задания

1. Зайдите на сайт университета: подразделения/библиотека.
– URL:<http://www.lib.uniyar.ac.ru/>

2. Познакомьтесь с перечнем и возможностями электронных интернет-ресурсов, к которым есть доступ читателям библиотеки ЯрГУ.

3. Включите эту информацию в свой Отчет по практике.

4. Выберите из списка тематики производственной практики по бухгалтерскому учету и из списка тем для углубленного экономического анализа по одной теме. Согласуйте свой выбор с руководителем практики от кафедры.

Используя электронно-библиотечные системы, найдите по выбранной тематике не менее 5 книг и не менее 2 журнальных статей за последние 5 лет.

В Отчет по учебной практике необходимо включить:

- библиографический список из подобранной (см. Приложение 7);

- краткую аннотацию к каждому литературному источнику.

Список и аннотации, включенные в Отчет, перед защитой по практике отправить по электронной почте по указанному руководителем практики адресу. Материалы, отправляемые по электронной почте, следует представлять в формате MS WORD 97-2003, WINDOWS XP; формат текста – *.doc, *.docx, *.rtf; название файла – «Фамилия И.О. студента» (на русском языке).

2.5. Структура отчета о прохождении учебной практики

На основании собранного материала и проведенного анализа составить письменный отчет по практике. Структура отчета должны соответствовать структуре раздела 2.4 данного методического пособия.

Образец титула отчета, задания на учебную практику и образец отзыва-характеристики представлены в Приложении 8.

3. Содержание производственной практики

3.1. Форма и место проведения производственной практики

Практика проводится на предприятиях (в организациях) в форме работы с производственной, бухгалтерской и прочей документацией, а также в виде экскурсий по производственным подразделениям (службам) предприятия, в процессе которых происходит знакомство студентов с особенностями функционирования предприятия в целом и ведения бухгалтерского учета и анализа в частности.

Для прохождения производственной практики рекомендуются предприятия производственной и финансово-банковской сфер, научно-исследовательские учреждения, государственные организации и структуры, а также компании и фирмы различных форм собственности и видов деятельности. Практика проводится в 6-м семестре.

Для руководства и контроля работы студентов назначаются руководители практики из числа преподавателей факультета и от организации (предприятия, учреждения).

3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки «Экономика»

А. Общекультурные компетенции (ОК)

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

Б. Профессиональные компетенции (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать

их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

3.3. Цель и задачи производственной практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, получаемых студентами в области бухгалтерского учета и анализа, посредством приобретения практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности на действующем предприятии.

Задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- овладение практическими навыками бухгалтерского учета и анализа;

- приобретение опыта аналитического осмысления и оценки уровня постановки на предприятии бухгалтерского учета, организации аналитической работы;

- адаптация студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций);

- выбор студентами объектов для углубленного изучения и исследования;

- сбор и аналитическая обработка практического материала для выполнения отчета о прохождении производственной практике;

- систематизация и расширение знаний и навыков студентов по направлению подготовки;
- сбор практических данных и материалов для успешного прохождения итоговой аттестации.

3.4. Основные дидактические единицы *(разделы программы производственной практики)*

3.4.1. Ознакомление с предприятием и общей организацией бухгалтерского учета, анализа, менеджмента

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры производства и управления предприятием. Для ознакомления с технологическими особенностями предприятия руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров может организовать экскурсии по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с учетной политикой; должностными инструкциями специалистов экономических подразделений; основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит краткую производственно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- юридический адрес, организационно-правовая форма предприятия;
- краткая история предприятия (год создания, успехи и достижения, основные проблемы);
- сферы деятельности, отрасль народного хозяйства, место предприятия в отрасли;
- производственный профиль, схема технологического процесса, технологические и другие особенности, связанные с функционированием предприятия;
- виды выпускаемой продукции, степень обновления ассортимента;

- важнейшие производственно-экономические показатели деятельности предприятия и организационно-технического уровня (примерный перечень показателей и образец оформления аналитической таблицы см. в Приложении 9);

- численность работников, организационно-управленческая структура предприятия, характеристика экономических подразделений (примеры схем организационно-управленческой структуры предприятием и отделом приведены в Приложениях 10–11).

Собранный и обработанный студентом материал отражается в 1-м разделе отчета о производственной практике «Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия».

3.4.2. Содержание раздела производственной практики по бухгалтерскому учету

3.4.2.1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета

Студенту следует обратить внимание на уровень организации бухгалтерского учета, т. е. постановку бухгалтерского дела.

Следует изучить составляющие бухгалтерского учета: наличие графика прохождения документов, контроль правильности оформления документов и соответствующего отражения фактов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уровень автоматизации бухгалтерского учета.

Как известно, задачей главного бухгалтера является организация (или разработка) собственно документооборота и технологии обработки полученной информации. В структуре документооборота выделяют:

- документооборот внутри организации;
- документооборот внутри бухгалтерии.

При этом устанавливается:

- перечень первичных документов, применяемых в организации;
- список работников, имеющих право подписывать данные документы и нести ответственность за правильность их оформления и своевременность представления в бухгалтерию (утверждается руководителем организации);

- тип документооборота (бумажный, электронный).

На основании изложенного материала студенту следует выяснить, как эти нормы реализуются на изучаемом предприятии.

3.4.2.2. Методика и техника работы с практическим материалом

В ходе прохождения практики по бухгалтерскому учету студент выполняет следующие виды работ:

- самостоятельно изучает первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, отчетные формы и налоговые расчеты, обращаясь к работникам бухгалтерии предприятия за разъяснениями;

- копирует первичные документы, регистры первичного учета, аналитического и синтетического учета, формы бухгалтерской отчетности и другой отчетности (статистической, налоговой) по разделам бухгалтерского учета в соответствии с Программой практики;

- составляет краткое и четкое описание процедуры ведения бухгалтерского учета на каждом участке по следующим *этапам*:

- наблюдение; измерение; регистрация (оформление первичных документов),

- оценка,

- составление бухгалтерских проводок,

- формирование и анализ регистров синтетического и аналитического учета,

- обобщение – составление: а) оборотных ведомостей, б) бухгалтерского баланса,

- отчетность: внутренняя; внешняя – бухгалтерская, финансовая, налоговая, статистическая;

- составляет Журнал регистрации хозяйственных операций и Схемы документооборота по каждому участку бухгалтерского учета (по разделам Программы) (см. табл. 1);

- отмечает особенности ведения бухгалтерского учета, обусловленные спецификой хозяйственной деятельности;

- выявляет положительный опыт ведения бухгалтерского учета на предприятии, отмечает его недостатки и составляет таблицу недостатков (см. табл. 2);

▪ формирует выводы о состоянии бухгалтерского учета на предприятии, вносит предложения по его совершенствованию.

Таблица 1

***Журнал регистрации хозяйственных операций
по учету..... за.....200... г.***

<i>№ n/n</i>	<i>Основание хозяйственной операции (наименование документа, номер, дата)¹</i>	<i>Содержание хозяйственной операции</i>	<i>Корреспон- дирующие счета</i>		<i>Сумма, руб.</i>		<i>Регистры</i>	
			<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>частная</i>	<i>общая</i>	<i>синтетического учета</i>	<i>аналитического учета</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

**Недостатки,
выявленные в учете _____
(название предприятия)**

<i>№ n/n</i>	<i>Выявленный недостаток</i>	<i>Последствия</i>	<i>Нормативно- методические положения, регламентирующие правильный порядок учета</i>	<i>Рекомендации</i>
1	2	3	4	5

¹ Все хозяйственные операции должны иметь ссылку на Приложение к Отчету, в котором находится указанный документ.

3.4.2.3. Тематика

для углубленного изучения бухгалтерского учета

Старосты групп заблаговременно (до проведения организационного собрания по практике) готовят списки групп студентов с четким указанием мест прохождения практики. Это необходимо для того, чтобы в течение первых двух-трех дней практики после посещения студентом баз практики на индивидуальных консультациях преподаватель-руководитель уточнил темы практики с учетом отраслевой принадлежности (промышленное предприятие, торговое предприятие и др.; кредитные учреждения; страховая организация), особенностей организационно-правовой формы и размера предприятия.

Тематика углубленного изучения практики бухгалтерского учета соответствует программам учебных курсов и включает следующие основные темы и вопросы в разрезе трех частей.

ЧАСТЬ I. УЧЕТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛЕ

Тема 1. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Нормативно-правовое обеспечение учета денежных средств и расчетных операций.

2. Порядок ведения и учета кассовых операций.

3. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках.

4. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц.

5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности и влияние ее на финансовые результаты.

7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

8. У расчетов с учредителями и акционерами.

9. Учет чет расчетов по совместной деятельности.

10. Учет внутрихозяйственных расчетов.

11. Учет займов и кредитов и затрат на их обслуживание.

12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
14. Инвентаризация денежных средств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

1. Нормативно-правовое обеспечение учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
3. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат.
4. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
5. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
6. Учет законченных капитальных вложений и оценка инвентарной стоимости вводимых объектов.
7. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.

Тема 3. Учет основных средств

1. Нормативно-правовое обеспечение учета основных средств.
2. Понятие (признание), классификация и оценка основных средств.
3. Учет наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.
6. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Нормативно-правовое обеспечение учета нематериальных активов.
2. Понятие (признание), классификация и оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления и создания нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.

5. Учет выбытия нематериальных активов.
6. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 5. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов

1. Нормативно-правовое обеспечение учета финансовых вложений.
2. Понятие (признание), классификация и оценка финансовых вложений.
3. Учет вложений в ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
5. Учет предоставленных займов.
6. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях.
7. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования.
8. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета производственных запасов.
2. Понятие (признание), классификация и оценка материально-производственных запасов.
3. Учет поступления материалов.
4. Учет отпуска материалов.
5. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерским.
6. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
8. Учет спецодежды и спецодежды.

Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

1. Нормативно-правовое обеспечение учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

3. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, компенсаций и выплат социального характера.
4. Расчет удержаний из заработной платы.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
7. Учет расчетов по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию и обеспечению.

Тема 8. Учет издержек производства

1. Учет издержек (затрат) производства в системе бухгалтерского учета предприятия.
2. Состав, характеристика и учет материальных издержек производства (учет материальных затрат производства).
3. Состав, характеристика и учет расходов на оплату труда (учет трудовых затрат предприятия).
4. Состав других издержек производства, их учет и распределение.
5. Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение (учет накладных расходов предприятия).
6. Учет непроизводственных расходов и потерь.
7. Особенности учета распределения издержек вспомогательных производств.
8. Оценка и учет незавершенного производства.
9. Система обобщения издержек производства.
10. Аналитический и синтетический учет издержек производства.

Тема 9. Методы калькулирования себестоимости продукции

1. Методы калькулирования себестоимости продукции: общие положения и их классификация. Способы исчисления себестоимости продукции.
2. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.

4. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.

5. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).

Тема 10. Учет продукции и товаров

1. Нормативно-правовое обеспечение учета продукции и товаров.

2. Понятие (признание), состав продукции и товаров и их оценка.

3. Учет продукции (выполненных работ и оказанных услуг).

4. Особенности учета товаров.

5. Учет расходов на продажу.

6. Инвентаризация продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 11. Учет финансовых результатов

1. Нормативно-правовое обеспечение учета финансовых результатов.

2. Понятие (признание) и классификация доходов и расходов.

3. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.

4. Учет прочих доходов и расходов.

5. Учет прибылей и убытков.

6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 12. Учет внешнеэкономической деятельности

1. Нормативно-правовое обеспечение учета внешнеэкономической деятельности.

2. Учет приобретения импортных товаров и расчетов с поставщиками.

3. Учет продажи экспортных товаров и экспортной выручки.

Тема 13. Учет капитала и резервов

1. Нормативно-правовое обеспечение учета капитала и резервов.

2. Учет уставного капитала на предприятиях разных организационно-правовых форм.

3. Учет резервного капитала.

4. Учет добавочного капитала.

5. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

6. Учет оценочных резервов и оценочных обязательств.
7. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность предприятия.
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
3. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности.
4. Подготовительные работы по составлению отчетности.
5. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и др. форм бухгалтерской отчетности.
6. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.
7. Содержание пояснительной записки к годовой отчетности.
8. Консолидированная отчетность.

ЧАСТЬ II. УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческом банке

1. Законодательные акты и нормативные документы (по установленным уровням), регламентирующие деятельность коммерческого банка и организацию бухгалтерского учета в коммерческом банке.
2. Организация учетно-операционной работы в банке.

Тема 2. Особенности организации учета безналичных расчетов в коммерческом банке

1. Законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие организацию и учет операций по безналичным расчетам (платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами и др.).
2. Особенности учетного отражения операций коммерческого банка по безналичным расчетам.

Тема 3. Учет кассовых операций коммерческого банка в рублях

1. Нормативно-правовое обеспечение учета кассовых операций коммерческого банка в рублях.
2. Особенности учетного отражения приходных и расходных кассовых операций коммерческого банка в рублях.

Тема 4. Учет кассовых операций коммерческого банка в иностранной валюте.

1. Нормативно-правовое обеспечение учета кассовых операций коммерческого банка в иностранной валюте.

2. Особенности учетного отражения кассовых операций коммерческого банка в иностранной валюте.

Тема 5. Учет операций коммерческого банка с ценными бумагами

1. Нормативно-правовое обеспечение учета операций коммерческого банка с ценными бумагами.

2. Характеристика учетного отражения операций с ценными бумагами в коммерческом банке.

Тема 6. Порядок учета ссудных операций в коммерческом банке

1. Нормативно-правовое обеспечение учета ссудных операций в коммерческом банке.

2. Учет операций по выдаче и погашения ссуд.

3. Порядок начисления и использования резервов на возможные потери по ссудам. Учетное отражение.

4. Порядок учета процентов, штрафов, пеней и неустоек по ссудам.

Тема 7. Депозитные операции коммерческих банков. Учетное отражение

1. Нормативно-правовое обеспечение учета депозитных операций коммерческого банка.

2. Учет операций по депозитам юридических лиц.

3. Учет операций по вкладам и депозитам физических лиц.

Тема 8. Порядок учета внутрибанковских операций

1. Нормативно-правовое обеспечение учета внутрибанковских операций коммерческого банка.

2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в коммерческом банке.

3. Учет материальных запасов в коммерческом банке.

4. Учет труда и заработной платы в коммерческом банке.

5. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли в коммерческом банке.

Тема 9. Отчетность коммерческих банков

1. Виды отчетности коммерческого банка, ее назначение и основные принципы составления.

2. Характеристика основных форм отчетности коммерческого банка.

ЧАСТЬ III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1. Основы организации страховой деятельности и особенности организации бухгалтерской службы страховой организации

Тема 2. Особенности учета денежных средств и денежных документов в страховых организациях

Тема 3. Особенности учета долгосрочных инвестиций и основных средств в страховых организациях

Тема 4. Особенности учета нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы в страховых организациях

Тема 5. Особенности учета материальных ценностей в страховых организациях

Тема 6. Особенности учета оплаты труда в страховых организациях

Тема 7. Особенности учета страховых взносов по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию и обеспечению в страховых организациях

Тема 8. Особенности учета расчетов по налогам и сборам в страховых организациях

Тема 9. Особенности учета расчетов по кредитам и займам в страховых организациях

Тема 10. Особенности учета расчетов с юридическими и физическими лицами в страховых организациях

Тема 11. Учет страховых операций

1. Учет операций по договорам основного страхования.

2. Учет операций по договорам сострахования.

3. Учет операций по договорам перестрахования.

4. Учет операций в иностранной валюте.

Тема 12. Учет страховых резервов

1. Виды страховых резервов и правила их формирования.
2. Резерв незаработанной премии.
3. Резерв заявленных, но неурегулированных убытков.
4. Резерв произошедших, но незаявленных убытков.
5. Стабилизационный резерв.
6. Учет страховых резервов.
7. Размещение страховых резервов.
8. Резерв предупредительных мероприятий.

Тема 13. Особенности учета финансовых вложений в страховых организациях.

Тема 14. Учет расходов на ведение страховых операций

1. Расходы по обычным видам деятельности и порядок их признания.
2. Состав расходов на ведение страховых операций.
3. Нормируемые расходы на ведение страховых операций.
4. Учет расходов на ведение дела.

Тема 15. Особенности учета прочих доходов и расходов в страховых организациях

Тема 16. Особенности учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли в страховых организациях

Тема 17. Особенности учета капитала в страховых организациях

Тема 18. Особенности отчетности страховых организаций

Тема 19. Особенности учета в страховых организациях, осуществляющих обязательное медицинское страхование

1. Государственное регулирование обязательного медицинского страхования.
2. Лицензирование деятельности страховых медицинских организаций.
3. Система обязательного медицинского страхования в РФ.
4. Страховая медицинская организация в системе ОМС.
5. Учет страховых платежей.
6. Учет расходов на оплату медицинских услуг.
7. Учет расходов на ведение страховых операций.
8. Учет прочих доходов и расходов.

9. Учет резервов по обязательному медицинскому страхованию.

10. Учет финансовых результатов по ОМС.

11. Отчетность медицинских страховых организаций.

Перечень рассматриваемых вопросов по темам 1–10, 15–18 аналогичен соответствующим темам из части I «Учет в промышленности и торговле».

3.4.2.4. Структура раздела отчета о прохождении практики «Бухгалтерский учет»

По окончании практики студент представляет руководителю практики от кафедры бухгалтерского учета и аудита соответствующий раздел отчета, включающий:

1. Таблицу нормативно-правового обеспечения ведения бухгалтерского учета, объединяющую нормативно-правовые акты, которые отражают особенности деятельности предприятия, обусловленные его организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью и др. (образец заполнения таблицы представлен в Приложении 12);

2. Журнал регистрации хозяйственных операций по темам Программы практики, представленной в параграфе 3.4.2.3., оформленный по форме, представленной в таблице 1 (пример заполнения журнала приведен в Приложении 13);

3. Схемы документооборота по темам Программы практики (пример схемы приведен в Приложении 14);

4. Краткое, максимально формализованное описание практики ведения бухгалтерского учета на отдельных участках с приложением первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций;

5. Перечень выявленных в бухучете недостатков и рекомендации по их устранению, оформленный по образцу таблицы 2.

Недопустимо представление одного отчета группой студентов, проходивших практику на одном предприятии.

3.4.3. Содержание раздела производственной практики по экономическому анализу

3.4.3.1. Методика прохождения практики и техника работы с практическим материалом

В процессе прохождения практики студенты должны:

- Составить общую характеристику организации: организационно-правовую форму; статус (основное, дочернее, зависимое общество и др.), виды деятельности; дату учреждения; основные виды выпускаемой продукции; основные поставщики и потребители; перечень участников с указанием доли в уставном капитале организации.

- Ознакомиться с производственной структурой с указанием основных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и их численности.

- Ознакомиться с организационной структурой организации с указанием полномочий их руководителей.

- Ознакомиться с организацией экономического анализа на предприятии, его основными объектами, субъектами и пользователями.

- Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

- Изучить степень автоматизации аналитической функции на предприятии, ее особенности и проблемы.

- По результатам деятельности организации, как правило за два последних года, составить краткое аналитическое заключение.

- Обосновать выбор направления углубленного экономического анализа деятельности организации; сформулировать цель и задачи исследования, определить перечень рассматриваемых вопросов. Провести углубленный анализ по выбранному направлению с привлечением максимально возможного количества источников информации о деятельности организации.

- По результатам изученного во время практики материала сформулировать выводы о финансово-экономическом состоянии организации и разработать рекомендации по повышению эффективности его деятельности и улучшению состояния аналитической работы.

Рекомендуется следующая техника работы с практическим материалом.

Студент:

- изучает необходимую информационную базу для проведения экономического анализа, консультируясь и получая разъяснения у специалистов организации;
- дает представление о качестве используемой информации и необходимости ее корректировки;
- делает необходимые для аналитических расчетов распечатки информационных источников (ведомостей, отчетов, справок, журналов, первичных документов, смет и т. д.), используя применяемую на предприятии бухгалтерскую и аналитическую программы (или копирует указанные информационные материалы);
- проводит расчеты, используя различные методы и приемы экономического анализа. Результаты расчетов оформляет в виде аналитических таблиц, графиков, диаграмм;
- формулирует аналитические заключения по выбранному объекту экономического анализа;
- дает рекомендации по улучшению показателей на основе выявленных резервов, намечает пути их реализации;
- проводит оценку состояния аналитической работы на предприятии и вносит предложения по улучшению ее организации;
- оформляет отчет по практике.

3.4.3.2. Изучение организации аналитической работы организации

Прежде чем приступить к проведению углубленного анализа по выбранной проблеме, необходимо ознакомиться со структурой и функциями каждого отдела базы практики с точки зрения субъектов и круга решаемых ими аналитических задач:

- кто возглавляет аналитическую деятельность;
- по каким основным направлениям осуществляется экономический анализ;
 - какие аналитические задачи решает каждый функциональный отдел (конкретные исполнители, периодичность анализа);
 - какая система показателей используется для проведения анализа;
 - какие применяются методы и способы проведения экономического анализа;
 - состояние информационной базы анализа (наличие бизнес-планов, смет, полнота бухгалтерской и статистической отчетности, ее достоверность);
 - степень автоматизации аналитической работы;
 - формы представления результатов анализа;
 - основные пользователи аналитической информации;
 - использование результатов анализа в процессе принятия и реализации управленческих решений;
 - отношение к аналитической деятельности со стороны руководства и работников предприятия (их мнение и личное впечатление, причины отрицательного или равнодушного отношения).

В случае отсутствия аналитической функции на предприятии необходимо разработать свои предложения по организации экономического анализа.

Ниже приведен пример возможной анкеты (вопросника для устного или письменного опроса).

**АНКЕТА
ПО ИЗУЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Основной вид деятельности _____

Численность работников _____

в том числе выпускников экономического факультета ЯрГУ _____

Должность респондента _____

Вопросник

1. Кто возглавляет аналитическую работу:

- а) руководитель предприятия;
- б) заместитель директора по экономике (финансовый директор);
- в) главный бухгалтер;
- г) руководитель аналитической службы;
- д) официально никто не руководит аналитической работой;
- е) другой вариант (расшифровать).

2. Каким образом осуществляется распределение обязанностей между работниками, занимающимися экономическим анализом:

- а) регламентировано должностными инструкциями;
- б) осуществлено в устной форме руководителем структурного подразделения;
- в) никак не регламентировано;
- г) другой вариант (уточнить).

3. Периодичность проведения экономического анализа:

- а) регулярно по утвержденному графику;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) ежегодно;
- д) по мере возникновения проблем;
- е) по требованию акционеров (потенциальных инвесторов, кредиторов или органов власти).

4. Проводимый экономический анализ – это преимущественно:

- а) ретроспективный анализ (оперативный, итоговый);
- б) перспективный (прогнозный) анализ;
- в) сочетание обоих типов анализа.

5. По каким основным направлениям осуществляется экономический анализ (с указанием периодичности проведения):

- а) П – постоянно;
- б) Р – редко;
- в) Н – по мере необходимости;
- г) 0 – никогда.

Таблица 3

***Направления экономического анализа,
реализуемые на предприятии***

<i>Наименование направления анализа</i>	<i>Отметка о периодичности</i>
Маркетинговая деятельность	
Производство и реализация продукции	
Трудовые ресурсы	
Основные средства	
Материальные ресурсы	
Себестоимость продукции	
Финансовые результаты	
Имущественное положение	
Инвестиционная деятельность	
Инновационная деятельность	
Оборотный капитал	
Платежеспособность	
Денежные потоки	
Кредитоспособность	
Финансовая устойчивость	
Другие направления (указать какие)	

6. Какие аналитические задачи решает каждый функциональный отдел или конкретные специалисты (ответ оформить в виде таблицы).

Представленная ниже таблица формируется на основе табл. 4, исходя из фактически применяемых на предприятии направлений экономического анализа, соответственно предложенный макет является примерным.

Таблица 4

***Роль функциональных отделов в осуществлении
экономического анализа на предприятии***

<i>Наименование направлений анализа</i>	<i>Функциональные отделы или должностные лица</i>			
	<i>Отдел ...</i>	<i>Отдел ...</i>	<i>.....</i>	<i>Отдел n</i>
1. Анализ производства и реализации продукции	О	И		У
2. Анализ себестоимости продукции				
3. Анализ основных средств и эффективности их использования				
4. Анализ трудовых ресурсов и заработной платы				
5. Анализ финансового состояния				
6. Анализ инвестиционной привлекательности				
7. Анализ потенциального банкротства организации				
8. Анализ денежных потоков				

Возможные варианты аналитических задач и их условные обозначения (символы указываются на пересечении строк и столбцов):

О – организует аналитическую работу; М – обеспечивает методическое руководство; И – подготавливает необходимую информационную базу; Р – проводит аналитические расчеты; Т – осуществляет техническую поддержку; У – принимает управленческие решения; П – формирует проблематику для проведения анализа; А – оформляет аналитические отчеты; Д – другие аналитические задачи.

7. Какие применяются методы и способы проведения экономического анализа:

- а) В – всегда;
- б) П – периодически;
- в) Н – никогда.

Таблица 5

Применяемые методы и способы анализа

<i>Методы и способы анализа</i>	<i>Частота применения</i>
Логические способы обработки информации	
Способы детерминированного факторного анализа	
Способы стохастического факторного анализа	
Методы горизонтального и вертикального анализа	
Методы коэффицентного анализа	
Другие методы (указать какие)	

8. Уровень состояния информационной базы для проведения экономического анализа (полнота бухгалтерской и статистической отчетности, ее достоверность):

- а) высокий;
- б) средний;
- в) низкий;
- г) информационная база практически отсутствует.

9. Степень автоматизации аналитической работы:

а) на предприятии нет прикладного (экономического) программного обеспечения;

б) программное обеспечение применяется для подготовки только информационной базы, используемой для проведения анализа;

в) программное обеспечение применяется для подготовки информационной базы и основных аналитических расчетов;

г) программное обеспечение применяется для подготовки информационной базы и проведения управленческого анализа;

д) программное обеспечение применяется для подготовки информационной базы и проведения финансового анализа;

е) программное обеспечение применяется для подготовки информационной базы и проведения управленческого и финансового анализа.

10. Формы представления результатов анализа:

- а) устный отчет;
- б) рукописный отчет произвольной формы;
- в) рукописный отчет по утвержденной форме;
- г) аналитические таблицы и графики, составленные с применением офисных программ;
- д) аналитические таблицы и графики, составленные с применением специализированных прикладных программ;
- е) другие (указать какие).

11. Процедура принятия и реализации управленческих решений:

- а) решения принимаются на основе результатов экономического анализа;
- б) рассматриваются различные альтернативные варианты решения проблем;
- в) решения принимаются в основном на основе опыта и интуиции (без проведения предварительного анализа);
- г) решения принимаются спонтанно.

12. Укажите потребителей результатов экономического анализа:

- а) руководитель структурного подразделения;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководители других структурных подразделений предприятия (указать каких);
- г) руководитель предприятия;
- д) внешние пользователи: банки, поставщики, покупатели, страховые организации, др. (нужное подчеркнуть, если другое – уточнить);
- е) другие лица (уточнить какие; указать должность).

13. Отношение к анализу деятельности со стороны руководства и работников предприятия:

- а) считают его необходимым для эффективной деятельности предприятия;
- б) полагают, что он бесполезен в условиях крайне нестабильной внешней среды;
- в) относятся равнодушно;
- г) относятся отрицательно.

14. В случае отрицательного или равнодушного отношения к экономическому анализу указать причины:

- а) недостаток времени для проведения анализа;
- б) отсутствуют необходимые средства, ресурсы;
- в) затраты превышают ценность результатов анализа.
- г) решения, принимаемые на основе результатов анализа, оказывают слабое влияние на перспективы;
- д) отсутствуют стимулы проведения экономического анализа;
- е) трудности с формированием необходимой информационной базы анализа;
- ж) плохое владение современными методиками анализа;
- з) другие причины (указать какие).

3.4.3.3. Проведение углубленного экономического анализа по одной из актуальных для организации проблем (направлений деятельности)

Студент совместно с руководителями практики выбирает одно из направлений углубленного экономического анализа в зависимости от практических потребностей изучаемой организации, которые необходимо обосновать при формулировке общей ее характеристики.

Содержание практики должно соответствовать программам дисциплин по экономическому анализу, поэтому при выборе объекта или проблемы для углубленного экономического анализа можно также руководствоваться рабочими программами этих курсов.

В связи с тем что в программе практики невозможно учесть специфику деятельности каждой организации и, соответственно, круг решаемых задач, в данных приложениях приводятся обобщенные вопросы, на которые студент должен дать ответ. В то же время студент и сам должен проявить самостоятельность в определении круга вопросов, соответствующих разделу. Для этого можно изучить литературу по соответствующей отрасли хозяйства или некоммерческой деятельности (в случае если практика в бюджетной организации, кредитной организации), какие-то разделы исключить или, наоборот, добавить.

Результаты проведенного углубленного экономического анализа по выбранному направлению деятельности отражаются в **3-м разделе отчета** по практике.

Тематика для углубленного экономического анализа деятельности организации во время прохождения производственной практики сгруппирована в следующих логических разделах.

Раздел 1. «Финансовый анализ и анализ финансовой отчетности»

Тема 1. Предварительная оценка финансового состояния организации

Формальная счетная и арифметическая проверка годовой бухгалтерской отчетности. Оценка взаимоувязки показателей отчетности. Оценка основных пропорций разделов и показателей отчетности. Оценка пропорций роста показателей, абсолютных изменений основных статей отчетности, выявление «больных» статей.

Тема 2. Анализ имущественного состояния организации

Экспресс-анализ имущественного положения организации. Горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса для оценки имущественного положения хозяйствующего субъекта. Обобщение результатов анализа, их интерпретация и выявление неиспользованных возможностей по оптимизации использования собственных и привлеченных источников финансирования.

Тема 3. Анализ оборотного капитала организации и его элементов

Понятие кругооборота средств организации. Оборачиваемость, циклы оборота. Финансовый и операционный цикл. Система показателей оборачиваемости и деловой активности. Факторный анализ показателей оборачиваемости. Анализ оборачиваемости элементов оборотного капитала (запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений). Понятие собственного оборотного капитала, чистого оборотного капитала, финансово-эксплуатационной потребности.

Тема 4. Анализ финансовой устойчивости организации

Понятие финансовой устойчивости. Методы ее определения. Определение типа финансовой ситуации. Анализ финансовой

устойчивости на основе балансовой модели. Анализ финансовой устойчивости на основе финансовых коэффициентов. Влияние финансовой устойчивости на ключевые характеристики финансового состояния. Методы прогнозирования вероятности банкротства: отечественный и зарубежный опыт. Особенности финансового анализа неплатежеспособного предприятия.

Тема 5. Анализ платежеспособности организации

Понятие платежеспособности организации, ликвидности активов и баланса. Методы оценки платежеспособности: анализ ликвидности баланса, коэффициенты ликвидности и платежеспособности, расчетный баланс, платежный календарь. Факторный анализ коэффициентов ликвидности. Влияние платежеспособности на ключевые характеристики финансового состояния.

Тема 6. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Понятие финансовых результатов. Система показателей финансовых результатов. Структурно-динамический анализ финансовых результатов коммерческой организации с использованием Отчета о прибылях и убытках. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. Факторный анализ абсолютных финансовых результатов. Факторные модели показателей рентабельности и их взаимосвязь. Схемы Дюпона и их взаимосвязь. Влияние рентабельности на интегральную оценку финансового состояния организации.

Тема 7. Анализ денежных потоков организации

Особенности анализа денежных потоков по направлениям, видам деятельности и статьям использования. Возможности использования Отчета о движении денежных средств для целей оперативного финансового планирования, контроля за движением денежных потоков хозяйствующих субъектов, укрепления платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

Тема 8. Оценка потенциального банкротства организации

Наличие внешних и косвенных признаков несостоятельности (банкротства) организации. Оценка несостоятельности (банкротства) с применением российских и зарубежных методик.

По итогам финансового анализа студент дает обобщенное аналитическое заключение с итоговой оценкой и выработкой рекомендаций по укреплению финансового состояния организации и росту эффективности хозяйственной деятельности.

Раздел 2. «Управленческий (внутрихозяйственный) анализ»

Тема 1. Анализ объема выпуска и реализации продукции

Анализ спроса на продукцию, формирование портфеля заказов и производственной программы. Анализ выполнения плана по объему производства, по составу и структуре. Оценка выполнения плана по номенклатуре и ассортименту, качеству конкурентоспособности продукции, ритмичности производства. Факторный анализ объема производства продукции. Оценка выполнения плана продаж и обязательств по поставкам. Анализ рынков сбыта и ценовой политики предприятия (организации).

По результатам анализа определить резерв роста выпуска продукции, возможности роста ее качества и конкурентоспособности, увеличения спроса на производимую предприятием продукцию (работы, услуги) и расширения рынков сбыта. Предложить конкретные меры по использованию в производстве имеющихся резервов.

Тема 2. Анализ трудовых ресурсов

Анализ численности, состава и структуры работников предприятия. Анализ динамики и движения трудовых ресурсов. Анализ социальной защищенности персонала. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости. Факторный анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ форм и систем оплаты труда. Оценка эффективности использования фонда заработной платы.

По результатам анализа определить резерв роста эффективности использования персонала и фонда оплаты труда, возможности роста ее качественного состава трудовых ресурсов и снижения текучести кадров. Предложить конкретные меры по использованию имеющихся резервов роста эффективности и интенсивности использования персонала.

Тема 3. Анализ основных производственных фондов

Анализ технической оснащенности производства. Анализ состояния и движения основных фондов. Анализ использования оборудования по времени и мощности. Анализ эффективности использования ОПФ. Анализ воспроизводства ОПФ.

По результатам анализа определить резервы роста объемов производства за счет улучшения использования ОПФ, предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности их использования и изыскание новых источников обновления ОФ.

Тема 4. Анализ материальных ресурсов

Расчет потребности в материальных ресурсах. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния нормативной базы по материальным запасам. Анализ эффективности использования материалов.

По результатам анализа определить резервы роста объемов производства за счет улучшения использования материальных ресурсов, предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности их использования и изысканию новых более экономичных материалов.

Тема 5. Анализ себестоимости продукции

Оценка общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции и себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат, анализ косвенных затрат.

По результатам анализа определить резервы снижения затрат и предложить управленческие решения, направленные на их использование в производстве.

Тема 6. Анализ в системе бизнес – планирования

Выбор бизнес-идеи для составления бизнес-проекта. Оценка потребительских свойств планируемого товара. Анализ его потенциальных потребителей. Оценка спроса и объема продаж. Анализ конкурентов. Расчет плана сбыта и производственного плана. Анализ источников финансирования. Расчет финансового плана. Анализ риска. Анализ эффективности проекта.

Раздел 3. «Анализ основных видов деятельности предприятия»

Тема 1. Анализ внешнеэкономической деятельности

Оценка выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами. Анализ эффективности экспортных (импортных) операций и отдачи оборотного капитала. Анализ финансовых результатов от внешнеэкономической деятельности с выявлением причин упущенных возможностей. Анализ ситуаций, связанных с осуществлением валютных расчетов.

Тема 2. Анализ торговой деятельности

Анализ выполнения плана товарооборота в увязке с товарным обеспечением. Оценка эластичности товара. Оценка использования производственных, торговых площадей и торгового оборудования. Анализ уровня динамики структуры товарных запасов и товарооборачиваемости. Анализ издержек обращения. Анализ абсолютных финансовых результатов и показателей рентабельности.

По итогам анализа сделать окончательные выводы, которые включают общую оценку торговой деятельности предприятия, причины, вызвавшие негативные изменения в данной сфере деятельности, резервы роста эффективности торговой деятельности и рекомендации по их использованию.

Тема 3. Анализ инвестиционной деятельности

Изучение инвестиционного проекта. Для реальных инвестиций оценка проекта, включающая технический анализ, коммерческий анализ, социальный анализ, институциональный анализ, финансовый анализ. Оценка критериев эффективности проекта.

Для финансовых инвестиций – изучение эмиссионного проекта. Оценка финансового состояния эмитента. Анализ состава и структуры инвестиционного портфеля с оценкой эффективности инвестиционной деятельности предприятия.

Раздел 4. «Анализ деятельности строительных организаций»

1. Выполнение плана и динамики ввода в действие объектов, мощностей.

2. Наличие и состояние незавершенного строительства, причины задержки строительства, влияние отраслевых факторов на объем строительно-монтажных работ (СМР).

3. Влияние трудовых факторов, использования строительных машин и механизмов, а также наличия и использования строительных материалов на выполнение планов СМР.

4. Определение резерва СМР при условии устранения негативного влияния факторов.

5. Анализ финансирования строительных работ; взаимоотношения с заказчиком.

6. Анализ выполнения договоров по стоимости, срокам ввода объектов, причины несоблюдения договорных отношений.

7. Анализ прибыли строительной организации: до налогообложения, от основной деятельности, в том числе по факторам ее изменения, причины возникновения внереализационных результатов и пути их устранения.

8. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности его баланса.

9. Анализ имущества организации и источников его приобретения; наличие собственных оборотных средств.

10. Состояние кредиторской и дебиторской задолженностей, причины возникновения недопустимой задолженности.

Раздел 5. «Анализ деятельности кредитных учреждений»

1. Анализ состояния собственного капитала, соответствие его размера требованиям нормативных документов.

2. Анализ кредитной деятельности банка: виды выдаваемых кредитов, отраслевой аспект, возвратность кредитов (по относительным показателям в динамике).

3. Анализ выполнения нормативов надежности и ликвидности баланса банка, соответствие фактических значений нормативам за отчетный год и в динамике.

4. Анализ доходов и расходов банка в целом и в разрезе слагаемых; роль отдельных подразделений или филиалов банка в формировании финансовых результатов.

5. Анализ банковских рисков, наличие потерь из-за несостоятельности заемщиков.

6. Мнение практиканта о методике оценки кредитоспособности клиентов, используемой в анализируемом банке, ее отличие от методики, изученной в университете.

7. Рейтинг банка на рынке банковских услуг, рейтинг рейтинговых агентств.

Раздел 6. «Анализ маркетинговой деятельности предприятия»

Анализ организации маркетинга на предприятии может включать рассмотрение следующих направлений.

Тема 1. Анализ внешней среды

Оценка рыночной ситуации на текущий момент и в перспективе по показателям уровня цен, по наличию фактических и потенциальных конкурентов, претендентов на рыночное лидерство; тенденции развития внешней среды, неподконтрольные предприятию (макроэкономические, социальные и политические факторы, влияющие на деятельность предприятия).

Тема 2. Анализ рекламной деятельности

Виды, формы рекламы, применяемой на предприятии, затраты на ее осуществление, оценка эффекта от проведения рекламных кампаний, изучение рекламной активности конкурентов.

Тема 3. Анализ спроса и работы с потребителями

Установление обратной связи с потребителями (проведение опросов о потребительских предпочтениях, изучение мнения покупателей о качестве товаров или услуг и др.), организация послепродажного обслуживания, работа по претензиям покупателей.

Тема 4. Анализ сбытовой деятельности

Планирование и прогнозирование сбыта продукции, ценовая политика, маркетинговые усилия по товародвижению, проводимые предприятием.

Тема 5. Анализ ценовой политики предприятия

Факторы, определяющие ценовую политику предприятия; эластичность спроса по цене; коммерческие цели, лежащие в основе ценовой политики предприятия; сравнительный анализ уровня цен; используется ли политика стимулирующих цен.

Тема 6. Анализ конкурентоспособности продукции

Определение параметров конкурентоспособности продукции предприятия (ее отдельных видов); выбор образца для сравнения; расчет показателей конкурентоспособности по выбранным параметрам и оценка ее уровня; изучение факторов, воздействующих на конкурентоспособность данной продукции, и разработка мер по обеспечению ее необходимого уровня.

3.4.3.4. Структура раздела отчета о прохождении практики по экономическому анализу

1. Организация аналитической работы организации (требования к содержанию раздела отражены в параграфе 3.4.3.2).
2. Углубленный экономический анализ по одному из актуальных для организации направлений деятельности (требования к содержанию раздела и перечень возможных направлений для анализа приведены в параграфе 3.4.3.3).

3.4.4. Структура отчета по производственной практике в целом

Первый лист отчета – титульный лист (образец заполнения титульного листа в Отчете о производственной практике представлен в Приложении 15).

Отзыв, характеристики и дневник прикладываются перед листом с содержанием отчета в указанной последовательности (образцы данных документов приведены в Приложениях 16–19).

Следующим листом Отчета должен быть лист с содержанием отчета. В нем указываются разделы отчета и № листов (указывается только начальная страница).

Основные разделы Отчета по производственной практики:

Введение

1. Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия «Его наименование»

2. Отчет о производственной практики по бухгалтерскому учету (структура этого раздела представлена в п. 3.4.2.4 данной работы)

3. Отчет о производственной практики по экономическому анализу (структура этого раздела представлена в п. 3.4.3.4 данной работы)

Заключение

Список использованной информации (список нормативно-законодательных материалов, отчетных, плановых и других практических материалов)

Список приложений

В приложения к отчету рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности относятся, скопированные во время практики первичные документы. Объем отчета о производственной практике должен быть примерно 35–50 машинописных страниц.

3.4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе учебной практики студент должен изучить следующие направления деятельности: методы сбора информации для научно-исследовательской деятельности, методы обработки статистической информации, методики проведения социально-экономического анализа, использование математических методов, программного обеспечения в экономических расчетах.

В течение практики следует:

- изучить дополнительную литературу, рекомендованную руководителем практики;
- изучить рекомендованные интернет-источники информации;
- собрать материалы для выполнения самостоятельного практического исследования;

- выполнить соответствующие расчеты, необходимые для ответа на поставленные в программе практике вопросы;
- выполнить анализ основных показателей и результатов деятельности предприятия;
- систематически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- оформить Отчет по практике;
- оформить дневник практики;
- подготовиться к защите Отчета по практике

Студент, проходящий производственную практику, должен:
На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по производственной практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, дневник, индивидуальное задание).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики;
- систематически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить дневник практики в соответствии с установленными правилами;
- написать Отчет о проделанной работе;
- своевременно, в установленные сроки, сдать отчет и дневник практики.

3.4.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной и производственной практики)

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Для более глубокого изучения различных аспектов деятельности в области бухгалтерского учета и анализа каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

Цель индивидуального задания – приобретение умений и навыков более глубокого изучения одной из сфер социально-экономической деятельности и самостоятельного решения аналитических, математико-статистических и расчетных задач.

Индивидуальное задание выдается руководителем, а его содержание уточняется и конкретизируется во время инструктажа и прохождения практики. В течение практики тема индивидуального задания может быть изменена с согласия руководителя практики.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию, могут быть использованы для составления научных статей, докладов, рефератов, а также для выполнения курсовой работы.

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание;
- календарный план прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия с оценкой (для производственной практики);
- характеристику (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнил работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были ли поощрения или нарекания на работе и т. д.;

- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена его подписью с печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации.

По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры.

Отчет о практике защищается перед руководителями практики от кафедр, возможно также присутствие руководителя практики от организации и других студентов.

Итоговая оценка формируется с учетом ведения дневника, оценки руководителя практики от предприятия и кафедр и защиты студентом отчета об учебной или производственной практике.

Защита отчета по практике предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется комиссией. На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные на производстве, указать на выявленные отличия в организации экономической работы на предприятии – объекте практики от полученных в университете теоретических знаний и методик. Отчет о прохождении практики и его защита должны продемонстрировать уровень компетенций, которые, согласно ФГОС, должны были сформироваться у студента во время прохождения практики.

3.4.7. Общие правила оформления отчета о прохождении практики

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать результаты его работы в ходе учебной или производственной практик.

Отчет представляет собой аналитическое исследование по результатам деятельности предприятия за отчетный год в соответствии с программой практики и комплекс мер, направленных на преодоление негативных тенденций развития и роста эффективности производства. Отдельно прилагается весь информационный материал, использованный в процессе аналитической работы практиканта.

Структура отчета о практике должна включать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Характеристику.
- 3) Содержание.
- 4) Введение.
- 5) Основную часть отчета по разделам, соответствующим программе учебной или производственной практики.
- 6) Заключение.
- 7) Список использованной информации (список нормативно-законодательных материалов, отчетных, плановых и других практических материалов).
- 8) Приложения.

Введение должно содержать цель и задачи практики, краткое обоснование выбора темы для углубленного ее изучения на предприятии – объекте практики; раскрывать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть отчета должна включать в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работы отдела, в котором проходит практика.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Не следует включать в основной текст различные регламентирующие документы (должностные инструкции, протоколы собраний, устав и т. п.). Их следует помещать в приложениях, а в тексте давать ссылку и необходимые пояснения.

Правила оформления Отчета по практике

Отчет о прохождении учебной или производственной практики должен быть напечатан с использованием компьютерного набора, сшит и помещен в папку.

При написании текста, выполнении рисунков, таблиц студент должен строго руководствоваться стандартными правилами. Оформляется отчет на писчей бумаге формата А-4 (210x297) с соблюдением стандарта правил на служебные текстовые документы (ГОСТ 1.5-85) (поле, номер, таблицы, номер раздела и подраздела, составление таблиц и др.). Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности.

Основные параметры набора текста:

формат А4, книжный;

гарнитура текста – Times New Roman; шрифт 12 через полуторный межстрочный интервал или 14 через одинарный интервал; поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание – по ширине области текста.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией с заглавной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Нумеруются рисунки арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту отчета. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. В конце заголовка рисунка точка не ставится. Рисунки располагают сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Они могут быть вы-

полнены с использованием цветного принтера. Графики, схемы, диаграммы должны быть пояснением к тексту, а не безымянным приложением к нему.

Пример оформления рисунка приведен в Приложении 5.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в отчете сквозная). Слово «Таблица» и ее номер пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» посередине строки помещают ее название. Название таблицы начинается с заглавной буквы и выделяется полужирным шрифтом (после номера таблицы и заголовок точки не ставятся). Заголовок таблицы помещается над самой таблицей.

Заголовки строк и столбцов также выделяются полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Текст всех рисунков и таблиц печатается 10–12 шрифтом через одинарный интервал. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 6.

Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с заглавной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и их подчеркивание. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц. Все страницы текста отчета до списка приложений включительно должны иметь сквозную нумерацию.

Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц указываются вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на страницах может быть проставлен вручную.

Оформление сносок и ссылок на использованные информационные источники. Студент по согласованию с научным руководителем определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке литературы с указанием страниц (см. Приложение 7).

Уравнения и формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

Стиль текста. При написании отчета следует использовать единую символику экономических показателей.

В тексте отчета не допускается применение местоимения «Я». Нельзя писать в отчете «Я проходил практику...», нужно писать: «Практика проводилась на предприятии ...»

Отчет должен быть составлен по окончании прохождения практики и вместе с отзывом представлен на кафедру в установленные по графику сроки.

Приложения

Приложение 1

**Рекомендуемый список ОАО
в качестве хозяйственных объектов
для изучения в ходе прохождения студентами
учебной практики**

№ п/п	Название ОАО
1	ОАО «Уралкалий»
2	ОАО «ТАИФ»
3	ОАО «ФосАгро»
4	ОАО «Корпорация «Иркут»
5	ОАО «Генерирующая компания»
6	ОАО «Сетевая компания»
7	ОАО «Башкирэнерго»
8	ОАО «Нижнекамскнефтехим» (ОАО «НКНХ»)
9	ОАО «МРСК Центра и Приволжья»
10	ОАО «Объединенная авиастроительная корпорация» (ОАО «ОАК»)
11	ОАО «Вертолеты России»
12	ОАО «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (ОАО «РусГидро»)*
13	ОАО «СОЛЛЕРС»
14	ОАО «ГАЗ»
15	ОАО «Концерн ПВО «Алмаз-Антей»
16	ОАО «Объединенная сахарная компания» (Группа компаний «Продимекс»)
17	ОАО «Газпром нефтехим Салават»
18	ОАО «ТГК-5»
19	ОАО «Акрон»
20	ОАО «Минерально-химическая компания «ЕвроХим» (ОАО «МХК «ЕвроХим»)
21	ОАО «ТГК-6»
22	ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (ОАО «ФСК ЕЭС»)
23	ОАО «МРСК Центра»

24	ОАО «Синергия»
25	ОАО «Группа ЛСР»
26	ОАО «Московская объединенная энергетическая компания» (ОАО «МОЭК»)
27	ОАО «Квадра»
28	ОАО «ЛУКОЙЛ»
29	ОАО «Объединенные машиностроительные заводы» (Группа Уралмаш-Ижора) (ОАО «ОМЗ»)
30	ОАО «Северсталь»
31	ОАО «Волжская ТГК»
32	ОАО «Газпром»
33	ОАО «Управляющая компания «Объединенная двигателестроительная корпорация» (ОАО «УК ОДК»)
34	ОАО «Татнефть» им. В.Д.Шашина
35	ОАО «ГМК «Норильский никель»
36	ОАО «МРСК Юга»
37	ОАО «Новолипецкий металлургический комбинат» (ОАО «НЛМК»)
38	ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»»
39	ОАО «Территориальная генерирующая компания № 1» (ОАО «ТГК-1»)
40	ОАО «ОГК-3»
41	ОАО «ТГК-9»
42	ОАО «Компания Сухой»
43	ОАО «Э.ОН Россия»
44	ОАО «МРСК Волги»
45	ОАО «Газпром добыча Оренбург»
46	ОАО «Тюменьэнерго»
47	ОАО «Сибирская энергетическая компания» (ОАО «СИБЭКО»)
48	ОАО «Группа Черкизово»
49	ОАО «Распадская»
50	ОАО «Кузбасская топливная компания»
51	ОАО «Холдинг межрегиональных распределительных сетевых компаний» (ОАО «Холдинг МРСК»)

52	ОАО «ИНТЕР РАО ЕЭС»
53	ОАО «АВТОВАЗ»
54	ОАО «НГК «Славнефть»
55	ОАО «Кузбассэнерго»
56	ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»
57	ОАО «ОХК «Уралхим»
58	ОАО «Дальневосточная энергетическая компания» (ОАО «ДЭК»)
59	ОАО «Российские коммунальные системы» (ОАО «РКС»)
60	ОАО «Вторая оптовая генерирующая компания» (ОГК-2)
61	ОАО «ОГК-1»
62	ОАО «Трубная Металлургическая Компания» (ОАО «ТМК»)
63	ОАО «Пивоваренная компания «Балтика»
64	ОАО «МРСК Урала»
65	ОАО «НК «Роснефть»
66	ОАО «Кольская ГМК»
67	ОАО «ТГК-11»
68	ОАО «Силовые машины»
69	ОАО «ТНК-ВР Холдинг»
70	ОАО «Группа «Илим»
71	ОАО «РАО Энергетические системы Востока»
72	ОАО «ТГК-14»
73	ОАО «Фортум»
74	ОАО «Группа «РАЗГУЛЯЙ»
75	ОАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА»
76	ОАО «Вимм-Билль-Данн Продукты Питания» (ОАО «ВБД ПП»)
77	ОАО «Белон»
78	ОАО «Энел ОГК-5»
79	ОАО «Газпром газораспределение»
80	ОАО «МРСК Сибири»
81	ОАО «Газпром нефть»
82	ОАО «Полиметалл УК»
83	ОАО «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть» (ОАО «АК «Транснефть»)
84	ОАО «САН Инбев»

85	ОАО «Холдинговая компания «Объединенные кондитеры»
86	ОАО «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» (ОАО «РКК «Энергия»)
87	ОАО «КАМАЗ»
88	ОАО «Полюс Золото»
89	ОАО «МРСК Северо-Запада»
90	ОАО «РУСАЛ»
91	ОАО «Сургутнефтегаз»
92	ОАО «Иркутскэнерго»
93	ОАО «НОВАТЭК»
94	ОАО «ЕвроСибЭнерго»
95	ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» (ОАО «ММК»)
96	ОАО «ТВЭЛ»
97	ОАО «Холдинговая компания «Сибирский цемент» (ОАО «ХК «СИБЦЕМ»)
98	ОАО «Енисейская ТГК» (ТГК-13)
99	ОАО «РУ-Энерджи Групп»
100	ОАО «Сибирская угольная энергетическая компания» (ОАО «СУЭК»)
101	ОАО АНК «Башнефть»
102	ОАО «Мосэнерго»
103	ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2» (ОАО «ТГК-2»)
104	ОАО «Уральская горно-металлургическая компания»
105	ОАО Нефтегазовая компания «РуссНефть» (ОАО НК «РуссНефть»)
106	ОАО «Мечел»
107	ОАО «Атомэнергопром»
108	ОАО ХК «Якутуголь»
109	ОАО «РЖД»
110	ОАО «Концерн Росэнергоатом»

Оценка степени информационности сайта организации

Наименование организации _____
 Адрес сайта организации _____ Дата обращения _____

<i>Группы характеристик информационной прозрачности корпоративного управления</i>	<i>Характеристики информационной прозрачности корпоративного управления</i>	<i>Отметка о наличии по каждой группе данных (есть – 1 балл, нет – 0)</i>
1. Необходимые (отсутствие информации ведет к затруднению проведения анализа общества в принципе)	1. Регулярное размещение информации в сети Интернет и/или на ленте новостей агентств – «Интерфакс», «АК&М» не менее 1/3 обязательных и/или важных характеристик информационной прозрачности корпоративного управления	
2. Обязательные (информацию о которых законодательство требует опубликовывать в обязательном порядке) (см. Федеральный закон «Об акционерных обществах»)	1. Раскрытие информации в форме сообщений о существенных фактах	
	2. Годовой отчет	
	3. Годовая бухгалтерская отчетность	
	4. Устав общества в последних редакциях	
	5. Информация об аффилированных лицах	
	6. Сообщение о проведении общего собрания акционеров	
	7. Устав и внутренние документы общества	

	8. Раскрытие информации о сведениях, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг общества	
	9. Иные сведения	
<i>Всего баллов по группе 2</i>		
3. Важные (информация о которых дополняет предусмотренные законодательством нормы)	1. Положение об общем собрании акционеров	
	2. Положение о совете директоров (наблюдательном совете)	
	3. Положение об исполнительных органах общества – единоличном исполнительном (директоре, генеральном директоре), коллегиальном исполнительном (правлении, дирекции)	
	4. Положение о ревизионной комиссии	
<i>Всего баллов группе 3</i>		
4. Рекомендованные (информацию о которых законодательство рекомендует опубликовывать в качестве следования наилучшей практике корпоративного управления)	1. Утвержденный советом директоров документ, формирующий политику общества в отношении выплаты дивидендов (Положение о дивидендной политике)	
	2. Утвержденный советом директоров документ, определяющий правила и подходы к раскрытию информации (Положение об информационной политике)	
	3. Положение о корпоративной этике	
<i>Всего баллов группе 4</i>		

5. Другие сведения об организации, размещенные на сайте	1. Новости компании	
	2. История	
	3. Описание деятельности	
	4. Адреса и контакты	
	5. Схема проезда	
	6. Партнеры	
	7. Связь с руководством	
	8. О руководстве	
	9. Прайс-лист	
	10. Расшифровка ассортимента	
	11. Цели компании	
	12. Результаты деятельности	
	13. Фото продукции	
	14. ГОСТы	
	15. Сертификаты	
	16. Вакансии	
	17. Информация о технологиях	
	18. Информация о нововведениях	
<i>Всего баллов по группе 5</i>		
Итого набрано баллов (Б)		
Уровень информативности ($У_{инф} = Б/Б_{max}$) $Б_{max}=35$		

На основании полученных результатов сделать вывод о степени информативности сайта организации и выполнении требований законодательства.

Основные показатели деятельности ОАО «Х»¹

Наименование показателя	Единицы измерения	2011 год	2012 год	Абсолютный прирост	Темп роста (%)	Темп прироста (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Выручка	млн руб.	389 375	396 352	6 977	101,8	1,8
Прибыль от продаж (убыток)	млн руб.	96 547	51 723	-44 824	53,6	-46,4
Прибыль до налогообложения	млн руб.	80 666	40 054	-40 612	49,7	-50,3
Чистая прибыль	млн руб.	60 946	26 525	-34 421	43,5	-56,5
Рентабельность продаж	%	24,8	13,1	-11,7	52,6	-47,4
Фондовооруженность	млн руб.	0,4061	0,4379	0,0318	108	8
Чистые активы	млн руб.	1 415 300	1 616 200	200 900	114	14
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	%	0,37	0,47	0,1	127	27
Экспорт товаров и услуг	млн руб.	70 200 000	144 040 000	73 840 000	205	105
Среднесписочная численность ППП	тыс. чел.	260,1	272,2	12,1	104,6	4,6

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
Среднемесячная зарплата ППП	тыс. руб./мес.	44,6	53,6	9	120	20
Среднемесячная производительность труда одного работника	тыс. руб./чел.	3 160	3 522	362	111,4	11,4
Выработка электроэнергии на АЭС	млрд кВт*ч	172,7	176,6	3,9	103,4	3,4
Объем производства урана	тыс. т.	7,1	9,3	2,2	131	31
Коэффициент использования установленной мощности АЭС	%	81,2	81,8	0,6	100,7	0,7
Выполнение государственного оборонного заказа	%	100	100	0	100	0
Площадь рекультивированных земель	га	8,3	10,4	2,1	125	25
Результативность инновационной деятельности	%	71,8	75,2	3,4	105	5

Основные поставщики ОАО «Х»

Вид деятельности поставщика	Название поставщика	Место нахождения	Год основания	Процент владения акциями (%)	Удельный вес поставщиков в данном виде деятельности (%)
1	2	3	4	5	6
1) Поставка урана	Урановый холдинг «АРМЗ» («Атомредметзолото»), ОАО	Москва	1992	100	1,45
2) Конверсия и обогащение урана	Ангарский электролизный химический комбинат, (АЭХК), ОАО Международный центр по обогащению урана (МЦОУ), ОАО	Ангарск, Иркутская область	1957	100	8,69
		Ангарск, Иркутская область	2007	Российская сторона владеет контрольным пакетом	
	Сибирский химический комбинат (СХК), ОАО	Северск, Томская область	1949	100	
	«Техснабэкспорт», ОАО	Москва	1963	100	

	Уральский электрохимический комбинат (УЭХК), ОАО	Новоуральск, Свердловская область	1949	100	
	«Электрохимический завод», ПО (ЭХЗ), ОАО	Зеленогорск, Красноярский край	1962	100	
3) Поставка ядерного топлива	«ТВЭЛ», ОАО	Москва	1996	100	1,45
4) Производство ядерного и энергетического машиностроения	«Атомэнергомаш», ОАО	Москва	2006	63,58	15,94
	Калужский турбинный завод, ОАО (КТЗ)	Калуга	1946	25,1	
	«Красная Звезда», НПО, ФГУП	Москва	1972	100	
	Машиностроительный завод «Молния», ПО, ФГУП	Москва	1929	100	

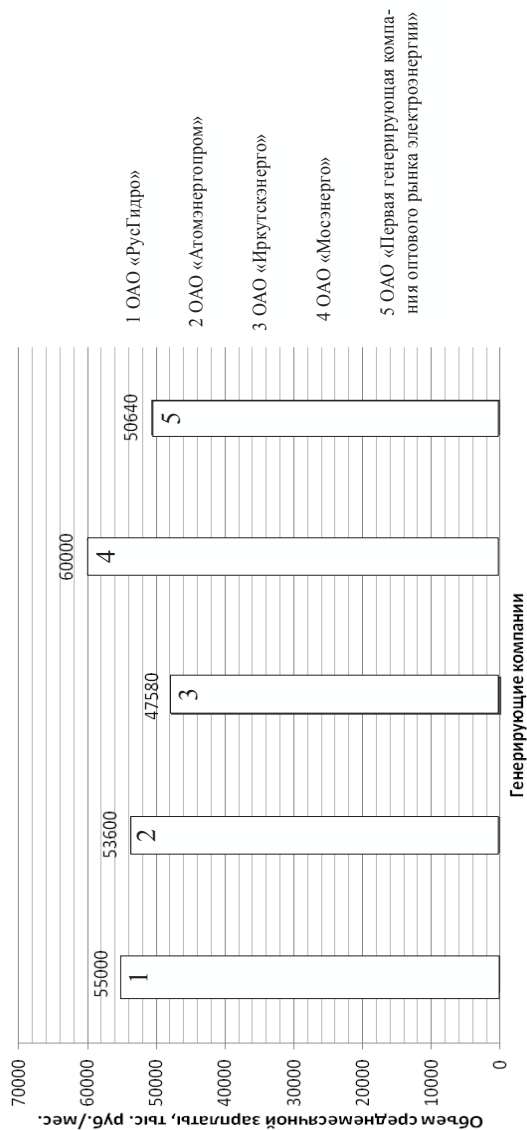


Рис. Позиция ОАО «Х» по уровню среднемесячной заработной платы
(График построен по данным консолидированной финансовой отчетности ОАО «Х» за 2012 г. и публичного годового отчета государственной корпорации «Росатом» за 2011 г.)

**Сравнительная характеристика ОАО «Х»
с компаниями аналогичной рейтинговой категории**

Показатели, млн евро	Организация				
	ОАО «Атом-энерго-пром»	ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»	ОАО «Рус-Гидро»	AREVA	ОАО «Российские железные дороги»
Кредитный рейтинг по состоянию на 7 декабря 2012 г.	BBB/Стабильный/А-2	BBB/Стабильный/--	BB+/Негативный/В	BBB/Стабильный/А-3	BBB/Стабильный/--
Выручка	9,321.1	3,351.0	8,924.0	8,912.0	37,022.6
EBITDA ²	3,738.9	2,010.7	1,905.5	261.9	9,041.9
Чистая прибыль от продолжающейся деятельности	1,431.1	1,179.8	809.0	(2,422.0)	4,431.2
Денежный поток от операционной деятельности до изменения оборотного капитала	3,104.5	1,571.1	1,369.2	234.6	7,138.8
Капитальные расходы	4,797.3	3,610.5	2,052.7	2,082.6	11,804.9

² EBITDA – аналитический показатель, который показывает финансовый результат компании, равный объёму прибыли до вычета расходов по уплате налогов, процентов и начисленной амортизации.

Свободный денежный поток от операционной деятельности	(2,035.3)	(2,157.5)	(663.5)	(1,627.0)	(4,521.4)
Дискреционный денежный поток	(2,565.6)	(2,218.5)	(727.4)	(1,678.0)	(4,639.9)
Денежные средства и краткосрочные инвестиции	3,098.9	643.7	1,136.5	250.0	5,243.2
Долг	7,391.6	3,359.8	3,832.1	6,338.3	14,524.6
Собственные средства	29,424.4	21,561.7	12,609.0	6,067.3	49,279.0
Рентабельность по EBITDA (%)	40,1	60,0	21,3	2,9	24,4
Обеспеченность процентных выплат, раз	8,4	12,8	8,6	0,8	7,0
Доходность капитала (%)	6,5	4,9	8,4	(1,8)	8,0
Совокупный долг (%)	20,1	13,5	23,3	51,1	22,8

Список использованной литературы

I. Нормативно-правовые материалы¹

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

2. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н.

3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н.

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н.

5. Постановление Правительства РФ от 19.12.97 № 1605 «О дополнительных мерах по стимулированию деловой активности и привлечению инвестиций в экономику Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 25.06.03 № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа».

II. Специальная литература

7. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. И. Бородина и др. ; под ред. О. В. Ефимовой и М. В. Мельник. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Омега-Л, 2012. – 451 с.

8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / С. М. Пястолов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 336 с.

¹ При составлении списка нормативно-правовых материалов использована справочная правовая система «Консультант Плюс» в редакциях документов по состоянию на 20.05.2013.

9. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / В. И. Бариленко и др.; под ред. В. И. Бариленко. – М. : Омега-Л, 2009. – 414 с. : ил., табл. – (Высшее финансовое образование.)

10. Банк, В. Р. Финансовый анализ : учеб. пособие / В. Р. Банк, С. В. Банк, А. В. Тараскина. – М. : ТК Велби ; Проспект, 2007. – 344 с.

11. Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) : учеб. пособие / Л. Е. Басовский, А. М. Лунёва, А. Л. Басовский ; под ред. Л. Е. Басовского. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 222 с. – (Высшее образование.)

12. Бочаров, В. В. Финансовый анализ : Краткий курс. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 240 с. : ил.

13. Васильева, Л. С. Финансовый анализ: учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. – 2-изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2010. – 879 с.

14. Гинзбург, А. И. Экономический анализ : учебник для вузов / А. И. Гинзбург. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2008. – 528 с. : ил. – (Серия «Учебник для вузов».)

15. Головнина, Л. А. Экономический анализ : учебник / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. – М. : КНОРУС, 2010. – 400 с.

16. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности : учебник / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и Сервис, 2009. – 368 с.

17. Ендовицкий, Д. Л. Система показателей анализа деловой активности хозяйствующего субъекта / Д. Л. Ендовицкий, В. А. Лубков, Ю. Е. Сасин // Экономический анализ : теория и практика. – 2006. – № 17.

18. Ермасова, Н. Б. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Н. Б. Ермасова, С. В. Ермасов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2010. – 621 с.

19. Климова, Н. В. Экономический анализ / Н. В. Климова. – СПб. : Питер, 2010. – 192 с.

20. Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М. : Проспект, 2009. – 424 с.

21. Когденко, В. Г. Экономический анализ : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В. Г. Когденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 392 с.

22. Комплексный экономический анализ предприятия / под ред. Н. В. Войтловского, А. П. Калининой. – СПб. : Питер, 2010. – 256 с. : ил. – (Серия «Краткий курс».)

23. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / О. В. Медведева и др. – М., 2010. – 154 с.

24. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – М. : Дашков и К, 2012. – 248 с.

25. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для вузов / Д. В. Лысенко. – М. : ИНФА-М, 2009. – 320 с.

26. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия : учебник для вузов. / Н. П. Любушин, В. В. Лещева, В. Г. Дьякова ; под ред. Н. П. Любушина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 471 с.

27. Маркарьян, Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2010. – 536 с.

28. Моисеева, Н. К. Маркетинговая активность / Н. К. Моисеева, М. В. Конышева // Маркетинг. –2008. – № 6.

29. Наумова, О. А. Система показателей деловой активности организации / О. А. Наумова // Экономические науки. – 2011. – № 4.

30. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 536 с. – (Высшее образование.)

31. Тагирова, О. А. Анализ деловой активности строительной организации / О. А. Тагирова // Финансовый менеджмент. – 2011. – № 5. – С. 21–27.

32. Чуев, И. Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для вузов

/ И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2010. – 384 с.

33. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М., 2008. – 208 с.

34. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / А. Д. Шеремет. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 415 с.

35. Экономический анализ : учеб. пособие / В. Г. Артеменко, Н. В. Анисимова. – М : КНОРУС, 2011. – 288 с.

36. Экономический анализ активов организации : учебник / Д. А. Ендовицкий и др. – Серия : Полный курс МВА. – М. : ЭКСМО, 2009. – 608 с.

III. Электронные средства информации

37. Эволюция категории «добавленная стоимость» в экономической литературе // Вестник Челябинского государственного университета. – 2011. – № 31 (246). – URL : http://afdanalyse.ru/news/ehvoljucija_kategorii_dobavlennaja_stoimost_v_ekonomicheskoi_literature/2012-10-03-231 (дата обращения : 05.03.2013).

38. Финансовые показатели деловой активности / Аудит и финансовый анализ. – URL : <http://www.auditfin.com/fin/2000/1/revaluation/eval3.asp> (дата обращения : 03.04.2013).

39. Грищенко, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / О. В. Грищенко. – URL : <http://www.aup.ru/books/m67/8.htm> (дата обращения : 10.03.2013).

40. Финансовый анализ на предприятии. – URL : <http://www.dist-cons.ru/modules/fap/section4.html> (дата обращения : 10.03.2013).

41. Финансы и кредит. Интернет-библиотека. – URL: http://www.xliby.ru/delovaja_literatura/finansy_i_kredit/p2.php (дата обращения : 3.03.2013).

42. Продченко, И. А. Финансовый менеджмент / И. А. Продченко. – URL : <http://www.e-college.ru/xbooks/xbook172/book/index/topics.htm#> (дата обращения : 25.03.2013).

43. URL : <http://www.finanalys.ru/litra/395/2997.html>

Приложение 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П. Г. Демидова
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Кафедра экономического анализа и информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил:

студент группы **Э-21Б0**

направление подготовки

080100.62 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Оценка за учебную практику: « ____ » _____

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, звание, должность преподавателя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ярославль 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П. Г. Демидова
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Кафедра экономического анализа и информатики

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студент (ка) _____
(ФИО полностью)

Группа Э-21БО

Направление подготовки 080100.62 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема индивидуального задания:

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Сро- ки</i>	<i>Отметка руководителя практики о выполнении задания</i>
	Подготовительный этап (ус- тановочная конференция)		
	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ собран- ной информации		
	Подготовка отчета по практике		
	Защита практики		

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, звание, должность преподавателя)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П. Г. Демидова

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

150000, г. Ярославль, Комсомольская, 3.
Тел.+8(0852) 305-032 E-Mail: decan@econom.uniyar.ac.ru

Отзыв-характеристика

Студент (ка) группы **Э-21БО** экономического факультета
ЯрГУ им. П. Г. Демидова _____

(ФИО студента полностью)

Направление подготовки **080100.62 «Экономика»**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

с «» 20__ г. по « » июля 20__ г. прошел (ла) учебную практику
на кафедрах «Бухгалтерского учета и аудита» и
«Экономического анализа и информатики»

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам прохождения учебной практики**

<i>Наименование и код компетенции в соответствии с УП</i>	<i>Оценка уровня освоения компетенцией</i>		
	<i>Компетенция развита недостаточно</i>	<i>Средний уровень развития компетенции</i>	<i>Высокий уровень развития компетенции</i>
Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7)			
Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9)			

Продолжение таблицы

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11)			
Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12)			
Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13)			
Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4)			
Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8)			
Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9)			

Продолжение таблицы

Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)			
Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12)			

Программа практики выполнена полностью (частично)
(нужное подчеркнуть)

Работа практиканта _____
(ФИО студента полностью)

заслуживает оценки _____

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, звание, должность преподавателя)

Основные показатели деятельности ЗАО «Х» за 2011–2012 гг.

№ п/п	Показатель	Значение показателя		Абсолютное отклонение	Темп роста, %
		Базисный год	Отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.	290000	295100	+5100	101,76
2	Среднесписочная численность работающих, чел.	54	55	+1	101,85
3	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	41 393	46 748	+ 5 355	112,94
4	Коэффициент годности основных средств	0,785	0,680	-0,105	86,62
5	Выручка, тыс. руб.	342 255	431 684	+ 89 429	126,13
6	Себестоимость продаж, тыс. руб.	300 322	369 959	+ 69 637	123,19
7	Прибыль от продаж, тыс. руб.	41 933	61 725	+ 19 792	147,2
8	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	25 540	39 226	+ 13 686	153,59
9	Затраты на 1 руб. реализованной продукции, руб./руб. (стр.2/стр.1)	0,8775	0,8570	- 0,0205	97,67
10	Рентабельность продаж, % (стр.3/стр.1*100%)	12,25	14,3	+ 2,05	116,7
11	Фондоотдача, руб./руб. (стр.1/стр.6)	8,2684	9,2343	+ 0,9659	111,68
12	Фондоёмкость, руб./руб. (стр.6/стр.1)	0,1209	0,1083	- 0,0126	89,54

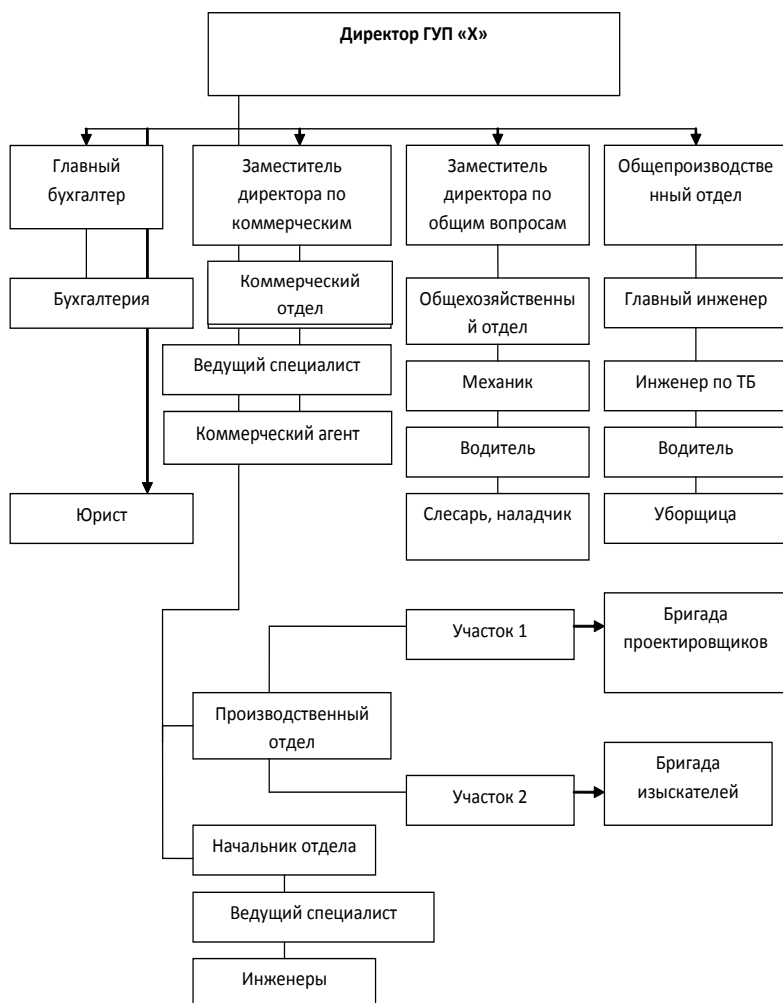


Рис. Структура управления предприятием

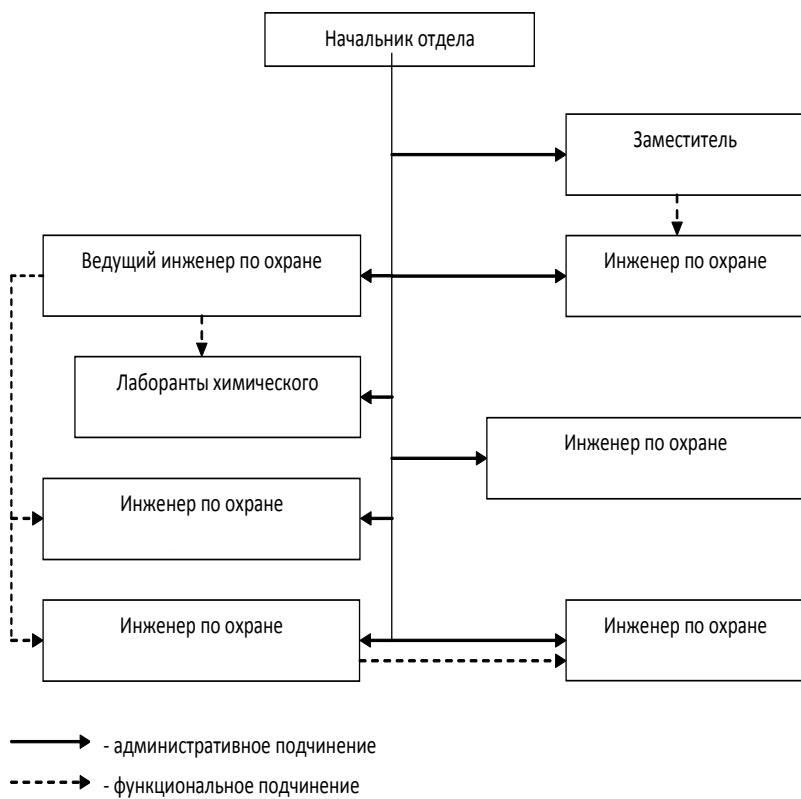


Рис. Внутренняя структура управления подразделением

**Система нормативно-правового регулирования учета расчетов с персоналом
по оплате труда на примере ОАО «Х»**

<i>№ п/п</i>	<i>Законодательный акт, нормативный документ (наименование, кем, когда принят)</i>	<i>Последняя редакция</i>	<i>Назначение законодательного акта, нормативного документа</i>
1	2	3	4
I. Законодательный уровень			
1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)	от 12.12.1993	Закрепляет права и свободы граждан в сфере трудовых отношений, определяет виды социальной защиты и максимальную продолжительность рабочего времени.
2.	Трудовой кодекс РФ	от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 18.07.2011)	Определяет основные начала законодательства в сфере трудовых отношений, реализуемые посредством его целей. Устанавливает уровень условий труда и всемирную охрану трудовых прав работников. Регулирует права и обязанности работников, порядок заключения трудового договора, рабочее время, время отдыха, порядок оплаты труда. Определяет также нормы труда, гарантии и компенсации.

3.	Гражданский кодекс РФ	от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 07.02.2011)	<p>Определяет правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальных прав), регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников. Некоторые статьи Гражданского кодекса напрямую касаются трудовых отношений. Так, есть статьи, которые имеют название «цена работы», «порядок оплаты работы» (к примеру, ст. 709, 711, 735, 746 и т. д.)</p>
4.	Налоговый кодекс РФ	от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 07.03.2011)	<p>Регулирует властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Часть вторая гл. 23, статья 255 гл. 25 регулируют взаимоотношения предпринятия с налоговыми органами: порядок расчетов и уплаты налогов, ставки налогов, а также права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов</p>

Продолжение таблицы

5.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	от 06.12.2011 № 402-ФЗ	Определяет ряд важных принципов и правил бухгалтерского учета, его ведение и основы контроля, а применительно к оплате труда – регулирование правил отражения операций по оплате труда в бухгалтерском учете предприятий
6.	Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда»	от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в ред. Федерального Закона от 01.06.2011 № 106-ФЗ)	Устанавливает размер минимальной месячной оплаты труда для всех видов предприятий, который применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования с 1 июня 2011 года в сумме 4 611 рублей в месяц
7.	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 08.12.2010, с изм. от 25.02.2011)	Определяет условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащим обязательному социальному страхованию
8.	Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	от 19 мая 1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011)	Устанавливает единую систему государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства

9.	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 09.12.2010)	Устанавливает правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту)
10.	Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве»	от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в ред. от 27.07.2010, с изм. от 07.02.2011)	Регулирует условия и порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, устанавливает взыскания периодических платежей, денежных средств, не превышающих в сумме двадцати пяти тысяч рублей, на заработную плату и иные доходы должника-гражданина, определяет порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам
11.	Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»	от 24.12.2007 № 922 (ред. от 11.11.2009)	Устанавливает особенности порядка исчисления средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных ТК РФ
12.	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях	от 15.06.2007 № 375 (ред. от 01.03.2011)	Определяет особенности порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия

Продолжение таблицы

	<p>порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»</p>		<p>по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</p>
13.	<p>Постановление Правительства РФ «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей»</p>	<p>от 18.07.1996 № 841 (ред. от 15.08.2008)</p>	<p>Определяет перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей</p>
14.	<p>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Министерства финансов России от 29 июля 1998 г. № 34н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н,</p>		<p>Регулирует порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций по оплате труда в части, не противоречащей документам, вышедшим после 1998 г.</p>

	от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)		
II. Нормативный уровень			
1.	Приказ Министерства Финансов от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)» (в ред. от 08.11.2010)		Определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (в том числе учета расчетов с персоналом по оплате труда) и предоставления бухгалтерской отчетности, а также хранения документов
2.	Приказ Министерства Финансов РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» (в ред. от 08.11.2010)		Устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете предприятия расходов, связанных с оплатой труда, порядок включения их в себестоимость продукции (работ, услуг)
III. Методический уровень			
1.	Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета фи- нансово-хозяйственной деятель- ности организаций и Instruc- ции по его применению»	от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010)	Устанавливает счета и субсчета, используемые предприятиями при отражении операций при расчетах с работниками организации по оплате труда и другим операциям

2.	Постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	от 05.01.2004 № 1	Устанавливает формы первичной учетной документации для учета персонала, рабочего времени
IV. Организационный уровень			
1	Рабочие документы организации. К важнейшим из них относятся: Коллективный договор, Трудовой договор (контракт), Положение о системе оплаты труда, Положение о премировании, Положение о вознаграждении по итогам работы за год, Положение о вознаграждении за выслугу лет, Штатное расписание, Должностные инструкции и т.д.		Отражают специфику деятельности предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования

**Журнал регистрации хозяйственных операций
по учету расчетов с персоналом по оплате труда в ОАО «Х» за январь 20__г.**

№ п/п	Основание хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Корреспонден- ция счетов		Сумма, руб.	Регистры	
			Дебет	Кредит		Синте- тического	Аналитического
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Табель за январь (Прил...)	Начислена заработная плата за ян- варь основным рабочим	20	70	69297,91	Журнал- ордер по сч. 70 (Прил...)	Анализ счета 20, Сводная ведомость начисления зар- платы за январь (Прил...)
2	Табель за январь	Начислена заработная плата работни- кам аппарата управления организации	26	70	408871,77	Журнал- ордер по сч. 70	Анализ счета 26, Сводная ведомость начисления зарпла- ты за январь

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Лист нетрудоспособности	Начислено работникам пособие по временной нетрудоспособности	69	70	71456	Журнал-ордер по сч. 70	Анализ счета 69/1, Сводная ведомость начисления зарплат за январь
4	Исполнительный лист, список почтовых переводов	Удержаны из зарплат алименты	70	76/7	17725,42	Журнал-ордер по сч. 70	Анализ счета 76/7, Сводная ведомость удержания зарплат за январь
5	Табель за январь, контракт	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы за январь	70	68/1	141982	Журнал-ордер по сч. 68	Анализ счета 70, Сводная ведомость удержания зарплат за январь
8	Заявление работника	Удержаны из зарплат профзносы	70	73/2	3114,23	Журнал-ордер по сч. 73/2	Анализ счета 70, Сводная ведомость удержания зарплат за январь

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Заявление работника, поручение-обязательство	Удержан долг за работником	70	76	8346	Журнал-ордер по сч. 76	Анализ счета 70, Сводная ведомость удержания за январь
10	Заявление работника	Удержаны профсоюзные взносы за сентябрь	70	76	3737,37	Журнал-ордер по сч. 76	Анализ счета 70, Сводная ведомость удержания за январь
11	Табель за январь, контракт	Удержан аванс из суммы за-работка	70	51	32908,66	Журнал-ордер по сч. 51	Анализ счета 70, Сводная ведомость удержания заработной платы за январь
12	Платежное поручение, выписка банка	Перечислена заработная плата за сентябрь на кредитные карты работников	70	51	926964	Журнал-ордер по сч. 51	Анализ счета 70

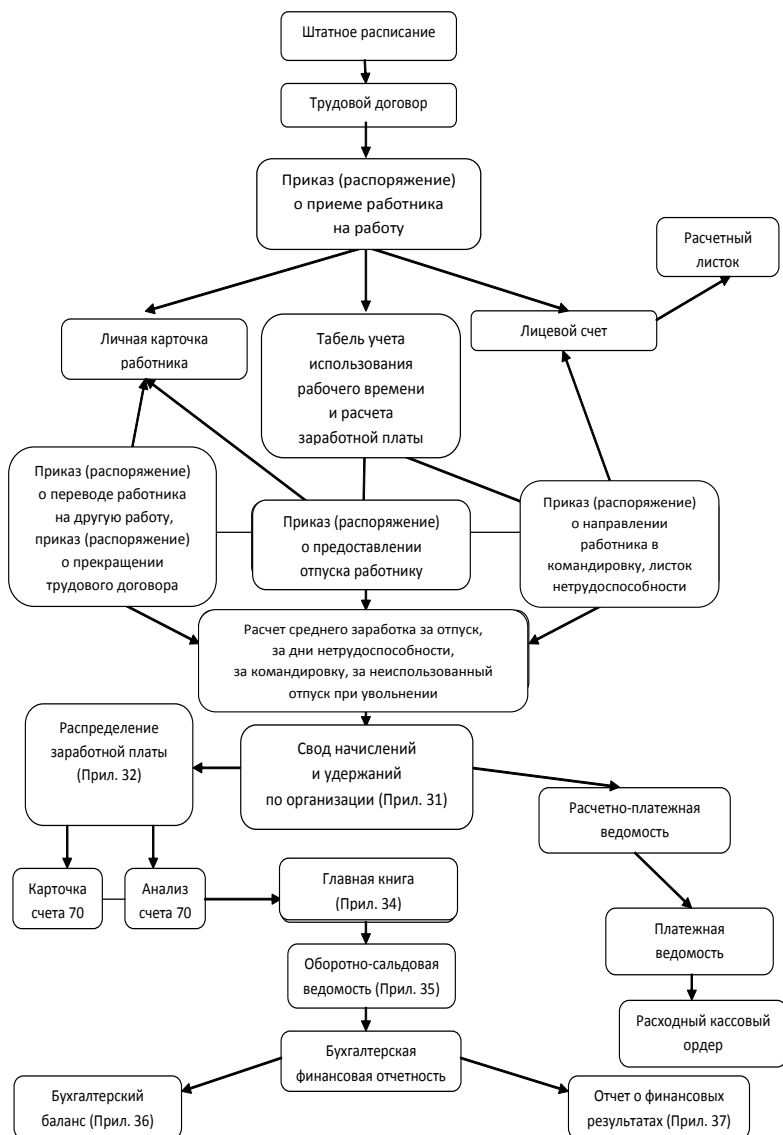


Рис. Документооборот по учету расчетов с персоналом по оплате труда в ОАО «Х»

**Образец титульного листа
отчета по производственной практике**

ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П. Г. ДЕМИДОВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра _____

О Т Ч Е Т ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, направления
подготовки, профиля _____ курса _____ группы

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись _____

Начало практики _____ **Конец практики** _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Защита _____ Оценка _____
(дата) (цифрой, а в скобках прописью)

Ярославль, 20__ г.

**Образец характеристики
работы студента руководителем от предприятия**

Характеристика

Работы студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета, направления подготовки, профиля

_____ курса _____ группы

в период практики руководителем практики от предприятия.

Подпись руководителя практики от предприятия _____

(ФИО)

_____ 20 ____ г.

Дата

М.П.

**Образец характеристики
работы студента руководителем от факультета**

Характеристика

Работы студента (ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, направления подготовки, профиля

_____ курса _____ группы

в период практики руководителем практики от факультета

Подпись руководителя практики от вуза _____

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.

Дата

М.П.

Оценка защиты отчета на кафедре _____

**Образец отзыва-характеристики
по прохождению практики студентом**

(Штамп организации)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента(ки) _____ курса _____ отделения
(очная, очно-заочная, заочная)
экономического факультета Ярославского государственного уни-
верситета им. П. Г. Демидова _____
_____ (Ф.И.О.), что он(она) прошел(ла)
Производственную практику с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.
по направлению подготовки «Экономика», профилю Бухгалтер-
ский учет, анализ и аудит.
Наименование предприятия – базы практики _____

В период практики выполнял(ла) обязанности _____
_____.

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О.) показал(ла) _____ уровень теорети-
ческой подготовки, _____ умение применить
и использовать знания, полученные в университете, для реше-
ния поставленных перед ним(ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О.).
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики организации _____ (Ф.И.О.).
Место печати

Образец формы дневника практики



МИНОБРНАУКИ
ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени П. Г. Демидова
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
150000, г. Ярославль, Комсомольская, 3.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ учебная группа _____ форма обучения _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики)

Руководитель практики от вуза _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., кафедра)

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность)

Календарные сроки практики по учебному плану:

начало _____ конец _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Содержание выполненных работ	Период исполнения	Подпись руководителя практики от предприятия

Учебное издание

Вовненко Галина Ивановна
Векшина Ольга Ивановна
Мотолянец Марина Владимировна
Быстрова Наталья Юрьевна

Сквозная программа
учебной и производственной практик
(для направления подготовки
080100.62 «Экономика»
по профилю
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Методические указания

Редактор, корректор М. В. Никулина
Правка, верстка Е. Б. Половкова

Подписано в печать 30.06.2014. Формат 60×84^{1/16}.
Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 3,5.
Тираж 50 экз. Заказ .

Оригинал-макет подготовлен
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет
им. П. Г. Демидова.
150000, Ярославль, ул. Советская, 14.