

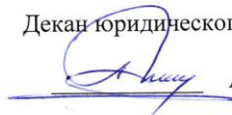
**МИНОБРАНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

«19» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Правовые основы бизнеса»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит»

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 30 апреля 2021 г. № 9)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 19 мая 2021 г. № 1)

Ярославль, 2021

---





## 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правовые основы бизнеса» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области правового обеспечения деятельности в сфере предпринимательства.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Для студентов, обучающихся по профилю «Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит», данная дисциплина принципиально важна в плане понимания основ правового регулирования предпринимательской деятельности, основ трудового законодательства и порядка ведения кадрового делопроизводства, которое, как показывает практика, при отсутствии штатного кадрового работника, ложится именно на бухгалтера организации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>УК-10.3.</b> Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Знать:</b> - базовые теоретические правовые понятия; - основу хозяйственного и трудового права; - систему российского законодательства, основные виды нормативных актов.  <b>Уметь:</b> - ориентироваться в трудовом и гражданском праве, основных нормативно-правовых актах; - работать с нормативными актами.  <b>Владеть навыками:</b> - самостоятельной работы с нормативным материалом; - самостоятельного решения практических казусов.

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	4	4	2		1		7	фронтальный устный опрос
2	Государственное регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	4	4	4				7	фронтальный устный опрос
3	Понятие интеллектуальной собственности. Ее правовое регулирование	4	4	4				7	фронтальный устный опрос
4	Корпоративное (внутрифирменное) право	4	4	4				7	фронтальный устный опрос
5	Основы контрактного права	4	4	4				7	фронтальный устный опрос
6	Правовые основы международных экономических отношений	4	4	4				7	фронтальный устный опрос
7	Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей	4	4	4				7	фронтальный устный опрос
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>0,3</b>	<b>0,7</b>	<b>Зачет</b> <b>Перед проведением зачета проводится обязательный тест</b>
	<b>Всего 108 ч.</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>26</b>		<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>49,7</b>	

Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					С П Р	Форма

			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	4	4	2		1		7	фронтальный устный опрос
2	Государственное регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	4	3	4				7	фронтальный устный опрос
3	Понятие интеллектуальной собственности. Ее правовое регулирование	4	3	3				7	фронтальный устный опрос
4	Корпоративное (внутрифирменное) право	4	3	3				7	фронтальный устный опрос
5	Основы контрактного права	4	3	3				7	фронтальный устный опрос
6	Правовые основы международных экономических отношений	4	3	3				7	фронтальный устный опрос
7	Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей	4	3	3				7	фронтальный устный опрос
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>0,3</b>	<b>0,7</b>	<b>Зачет</b> <b>Перед проведением зачета проводится обязательный тест</b>
	<b>Всего 108 ч.</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>20</b>		<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>49,7</b>	

### Содержание разделов дисциплины:

#### Тема 1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Гражданско-правовые институты и нормы в регулировании предпринимательских отношений. Публично-правовые нормы и институты в регулировании бизнес-отношений. Нормы налогового и административного законодательства, их значение для бизнес-отношений. Злоупотребление правом в сфере предпринимательской деятельности. Формы ведения предпринимательской деятельности. Правовые и неправовые формы. Предприниматель без образования юридического лица. Основные характеристики.

Юридические лица: понятие и общая характеристика. Вещные права предпринимателей. Имущество. Ценные бумаги. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус земли по российскому законодательству. Регистрация прав на недвижимость. Право собственности и иные вещные права. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты. Аренда как временное владение и пользование имуществом.

Правовой режим имущества отдельного хозяйствующего субъекта.

## **Тема 2. Государственное регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности**

Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как экономическая категория. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексный характер регулирования бизнес-отношений. Особые правовые институты и конструкции, применяемые в бизнес-отношениях. Регулирование бизнес-отношений по горизонтали и по вертикали. Гражданско-правовые институты и нормы в регулировании предпринимательских отношений. Публично-правовые нормы и институты в регулировании бизнес-отношений. Нормы налогового и административного законодательства, их значение для бизнес-отношений. Злоупотребление правом в сфере предпринимательской деятельности.

## **Тема 3. Понятие интеллектуальной собственности. Ее правовое регулирование**

Нематериальные активы, их роль в современном мире. Нематериальные активы и интеллектуальный капитал. Нематериальные активы, имеющие правовую защиту по российскому законодательству. Виды объектов интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Средства индивидуализации и ноу-хау как важнейшие для менеджмента и маркетинга объекты интеллектуальной собственности. Право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак. Фирменное наименование как бренд. Права на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Права на программный продукт как объект интеллектуальной собственности. Инновации, их правовое регулирование. Инновационные стартапы.

## **Тема 4. Корпоративное (внутрифирменное) право**

Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах. Корпоративные отношения в обществах с ограниченной ответственностью. Корпорация на фондовом рынке. Понятие и сущность корпоративного управления. Защита прав акционеров и практика разрешения корпоративных споров.

## **Тема 5. Основы контрактного права**

Сделки и договоры в гражданском праве. Понятие сделки. Сделка как экономическая категория (транзакция). Гражданско-правовое понятие сделки. Сделка и договор. Трудовые контракты. Трудовой договор (контракт) и гражданско – правовой договор. Приказ и трудовой договор. Понятие трудового договора.

## **Тема 6. Правовые основы международных экономических отношений**

Сущность международного экономического права, его элементы. Правовые основы международной торговли товарами, услугами, технологиями. Правовые основы международного рынка труда. Международное финансовое право. Сотрудничество государств в противодействии финансовым преступлениям международного характера.

## **Тема 7. Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей**

Понятие юридической ответственности. Основания ответственности. Виды юридической ответственности. Краткая характеристика административно-деликтного права. Административная ответственность предпринимателей. Виды административной ответственности. Налоговая ответственность предпринимателей. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства.

Судебная и внесудебная защита прав предпринимателей. Судебная система РФ. Краткая характеристика процессуальных кодексов (УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, АдПК) и специальных законов (Закон о банкротстве).

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.



## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 883 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2823-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425151> (ЭБС Юрайт).

2. Трудовое право. Практикум. / А.М.Лушников, Д.А.Смирнов. Ярославль: ЯрГУ, 2017. - 68 с.; То же - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170921.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников – ЯрГУ)

### **б) дополнительная литература**

1. Тарусина, Н. Н., Социальные договоры в праве [Электронный ресурс]: монография / Н. Н. Тарусина, А. М. Лушников, М. В. Лушникова, М., Проспект, 2017, 479с.— Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170954.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников – ЭБ ЯрГУ)

2. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовые права в XXI веке [Электронный ресурс]: современное состояние и тенденции развития. М.: Проспект, 2015. – 267с. – Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150935.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников – ЭБ ЯрГУ)

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424298>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [Сайт www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Правовые основы бизнеса»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

**Перечень вопросов к фронтальным устным опросам на семинарских  
(практических занятиях)**

Тема 1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Комплексный характер регулирования бизнес отношений. Объективное (позитивное) и субъективное право.
3. Основные правовые институты и понятия бизнес-права.
4. Право и законодательство как инструментарий предпринимателя.
5. Работа с нормативными актами.

Тема 2. Государственное регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности

Тема 3. Понятие интеллектуальной собственности. Ее правовое регулирование

1. Нематериальные активы и объекты интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальной собственности
3. Виды инноваций, правовая защита инноваций.
4. Правовые аспекты создания инновационного стартапа.

Тема 4. Корпоративное (внутрифирменное) право

1. Понятие «корпоративное право», его место в системе гражданского права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений.
4. Виды корпоративных правоотношений.
5. Субъекты корпоративных правоотношений

Тема 5. Основы контрактного права

1. Заключение договоров, изменение и расторжение договоров.
2. Основания, порядок и последствия признания договоров недействительными.
3. Основания, порядок и последствия признания договоров незаключенными.
4. Социальное назначение трудового права.
5. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 6. Правовые основы международных экономических отношений

1. Понятие международного экономического права, сфера его влияния
2. Элементы международного экономического права

Тема 7. Административная, налоговая, уголовная ответственность предпринимателей

1. Основания и виды юридической ответственности.
2. Административная ответственность предпринимателей.
3. Налоговая ответственность предпринимателей.
4. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства.
5. Судебная и внесудебная защита прав предпринимателей

**Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля по темам 1-7**

**Тест № 1**

1. В систему арбитражных судов не входит:
  - 1) Верховный суд РФ
  - 2) Высший Арбитражный суд РФ
  - 3) Ярославский областной суд
  - 4) Арбитражный суд второго округа
2. Функции трудового права:
  - 1) Производная
  - 2) Воспитательная
  - 3) Производственная
  - 4) Социальная
3. Какой обязательный признак трудовых отношений по закону может отсутствовать в трудовом договоре с надомниками?
  - 1) Личный
  - 2) Организационный
  - 3) Имущественный
4. Между профсоюзом, обладающим статусом юридического лица, и профсоюзом, не являющимся юридическим лицом нет разницы в полномочиях:
  - 1) да
  - 2) нет (пояснить ответ)
5. Коллективное соглашение содержит в себе:
  - 1) конкретные права и обязанности сторон
  - 2) нормы, дублирующие ТК РФ
  - 3) общие принципы регулирования социально-трудовых отношений
6. Коллективный договор распространяется:
  - 1) На тех работников, которые лично его подписали

- 2) На работников, входящих в подписавший договор профсоюз
- 3) На всех работников предприятия, не зависимо от их участия в подписании коллективного договора

7. Субботник – это:

- 1) Сверхурочная работа
- 2) Принудительный труд
- 3) Работа в выходной день
- 4) Иное (поясните ответ)

8. Работнику с неполным рабочим днем работодатель имеет право:

- 1) Уменьшать отпуск пропорционально отработанному времени
- 2) Выплачивать заработную плату меньше МРОТ
- 3) Не заносить запись в трудовую книжку
- 4) Ни один вариант не подходит

9. В случае отсутствия на предприятии профсоюза, когда необходимо учесть его мнение для допуска работников к сверхурочной работе:

- 1) Без мнения профсоюза нельзя привлечь к сверхурочной работе, поэтому нужно его создать
- 2) Достаточно письменного согласия работника на сверхурочную работу

10. Предупредительная забастовка длится:

- 1) 2 часа
- 2) 3 часа
- 3) неделю
- 4) Свой вариант

### **Критерии оценки форм текущего контроля**

#### **Критерии оценки теста**

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

#### **Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Социальное назначение и функции Трудового права.
2. Предмет и метод отрасли Трудового права
3. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов Трудового права
4. Понятие источников Трудового права и их характеристика.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права
6. Понятие трудового договора, его содержание, виды.
7. Общий порядок заключения трудового договора (форма, порядок проверки профессиональный данных работника). В том числе зарубежный опыт.
8. Гарантии при заключении ТД
9. Изменение трудового договора (перевод, перемещение, изменение существенных условий).
10. Прекращение трудового договора по инициативе работника
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: общая характеристика
12. Увольнение по основаниям ст. 81 ТК РФ
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Юридические последствия незаконного увольнения; юридические последствия законного увольнения
15. Понятие рабочего времени. Периоды рабочего времени, их характеристика.
16. Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день
17. Совместительство
18. Понятие времени отдыха, виды.
19. Право на отпуск. Порядок предоставления и переноса отпуска. Отзыв из отпуска.
20. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
21. Материальная ответственность (общая характеристика; материальная ответственность работника) Виды материальной ответственности, условия их применения.
22. Материальная ответственность работодателя
23. Понятие трудового спора, виды, момент начала спора.
24. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
25. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
26. Забастовка, ее виды, порядок проведения.
27. Заемный труд
28. Особенности труда отдельных категорий работников
29. Предмет хозяйственного права
30. Метод хозяйственного права
31. Субъекты хозяйственного права
32. Предпринимательская деятельность.

- 33. Юридические лица, понятие и виды
- 34. Краткая характеристика хозяйственных товариществ
- 35. Общая характеристика хозяйственных обществ.
- 36. Договоры: понятие и виды.
- 37. Заключение договоров.
- 38. Изменение и расторжение договоров.
- 39. Защита прав предпринимателей
- 40. Система арбитражных судов Российской Федерации
- 41. Третейское разбирательство

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Правовые основы ведения бизнеса»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовые основы ведения бизнеса» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.