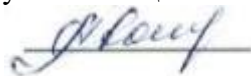


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета социально-политических наук  
Т.С. Аكوпова



«24» мая 2022 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)  
«Управление в социальной работе»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры социальных технологий  
от «12» апреля 2022 года, протокол № 9

Программа одобрена НМК  
Факультета социально-политических наук  
протокол № 6 от « 29 » апреля 2022 года

Ярославль

## 1. Способ и формы практической подготовки при проведении практики

*Вид практики:* Учебная практика

*Способ проведения:* стационарная/выездная.

Формы проведения НИР – по месту фактического расположения предприятия, организации, учреждения.

Основными формами работы студентов-практикантов являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;

Цели практики: Одним из элементов учебного процесса магистрантов является научно-исследовательская работа, которая направлена на закрепление теоретических знаний магистрантов, умение ставить исследовательские задачи, эффективно их решать и представлять результаты исследования в виде законченного текста.

Задачами НИР являются:

- формулировка и обоснование темы научного исследования;
- подбор и реферирование литературы по теме исследования;
- составление общего плана исследования
- сбор и обработка первичных исследовательских данных, качественная интерпретация полученных результатов, оформление выводов.

## 2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Научно-исследовательская работа на 1 курсе является неотъемлемой частью магистратуры и относится к числу обязательной части Блока Б2. Предполагает использование магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов: «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты», «Теория и практика управления в социальной работе» «Психология социальной работы», «Методология социальной работы как науки и практике», а также является необходимой для последующего изучения курсов «Управление персоналом в организациях социальной сферы», «Современные практики социальной работы», «Квалитология и квалиметрия в социальной работе», «Инновационные технологии в социальной работе».

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знать</u> 1.Понятие и виды проблемных ситуаций в социальной работе <u>Уметь</u> 1. Анализировать проблемные ситуации и сопоставляющие связи между ними.

	ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<u>Знать</u> 1. Понятие и виды проблемных ситуаций в социальной работе <u>Уметь</u> 1. Определять пробелы в информации о социальных проблемах <u>Владеть:</u> 1. Навыками проектирования процессов по устранению социальных проблем
	ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<u>Уметь</u> 1. оценивать надежность источников информации <u>Владеть:</u> 1. Навыками работы с противоречивой информацией
	ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	<u>Знать</u> 1. Сущность междисциплинарного подхода в практике социальной работы <u>Уметь</u> 1. аргументировать свою точку зрения при решении проблемной ситуации <u>Владеть:</u> 1. применения междисциплинарного подхода в практической социальной работе
	ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<u>Знать</u> 1. Основные сценарии и стратегии при разрешении проблем в социальной работе <u>Уметь</u> 1. строить сценарии разрешения социальных проблем 2. определять возможные риски и пути их устранения
	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<u>Знать</u> 1. Понятие и сущность социального проектирования <u>Уметь</u> 1. формулировать задачи социального проекта <u>Владеть:</u> 1. навыками проектного управления

<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<u>Знать</u> 1. Принципы разработки проекта <u>Уметь</u> 1. формулировать цели, задачи социального проекта 2. Обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <u>Владеть:</u> 1. навыками проектного управления
	ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;	<u>Знать</u> 1. Принципы разработки плана проекта <u>Уметь</u> 1. разрабатывать план реализации проекта <u>Владеть:</u> 1. навыками планирования ресурсов для проектной деятельности
	ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<u>Уметь</u> 1. осуществлять мониторинг хода реализации проекта 2. вносить изменения в план реализации проекта <u>Владеть:</u> 1. распределения ответственности между участниками проекта
	ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<u>Знать:</u> 1. Основные принципы составления процедуры проекта 2. Основные механизмы оценки качества проекта 3. Инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта <u>Уметь</u> 1. Предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта

<p><b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.4. Предлагает план обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила проведения дискуссий <u>Уметь</u> 1. предлагать план обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов <u>Владеть:</u> 1. навыками работы в команде</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила и нормы русского языка 2. правила деловой коммуникации <u>Уметь</u> 1. применять нормы русского языка при составлении деловой документации <u>Владеть:</u> 1. составления деловой документации</p>
	<p>ИУК-4.4. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила и нормы русского языка <u>Уметь</u> 1. организовывать обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
	<p>ИУК-4.5. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p><u>Знать</u> 1. правила и нормы иностранного языка <u>Уметь</u> 1. организовывать обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способствовать ее совершенствованию на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p>	<p><u>Знать:</u> 1. Виды ресурсов (личностные, ситуативные, временные) <u>Уметь</u> 1. оценивать свои ресурсы и их пределы</p>

	ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	<u>Знать</u> 1. понятие и содержание образовательных потребностей <u>Уметь</u> 1. определять образовательные потребности <u>Владеть:</u> 1. навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p><u><b>Знать</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания</li> <li>2. Технологии сбора и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных</li> <li>3. Основы информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</li> </ol> <p><u><b>Уметь</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.</li> <li>2. Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях</li> <li>3. Организовывать использование информационно-коммуникационных технологий и программ для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы и социального обслуживания населения.</li> </ol> <p><u><b>Владеть</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации</li> <li>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Технологии обработки информации, включая нормативные требования к защите персональных данных.</p> <p>2. Основы информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Организовывать использование информационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также программного обеспечения для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач</p>
	<p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации, включая нормативные требования к защите персональных данных</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации, используя информационно-коммуникационные технологии и программные средства.</p> <p>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Организация подготовки достоверной и актуальной информации с помощью информационно-коммуникационных технологий для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг.</p> <p>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для представления информации при постановке и решении профессиональных задач</p>



	ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>2. Информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации, включая нормативные требования к защите персональных данных</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет</p> <p>2. Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации</p> <p>2. Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
<b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ИОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	<p><u>Знать</u></p> <p>1. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>2. Социальные проблемы и процессы, происходящие в обществе.</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</p> <p>2. Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Навыками описания и анализа причин возникновения социально-значимых проблем</p>

		2. Подготовка прогнозных моделей решения социальных проблем на основе комплексной профессиональной информации.
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	<u>Знать</u> 1. Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания 2. Требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления <u>Уметь</u> 1. Вести документацию, систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде <u>Владеть</u> 1. Навыками составления отчета о результатах профессиональной деятельности в сфере социальной работы

	ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<p><u>Знать</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы работы с информацией.</li> <li>2. Правила подготовки и представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и публикаций</li> </ol> <p><u>Уметь</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.</li> <li>2. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения</li> <li>3. Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания</li> </ol> <p><u>Владеть</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)</li> <li>2. Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания</li> </ol>
<b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p><u>Знать</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</li> <li>2. Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания</li> <li>3. Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</li> </ol> <p><u>Уметь</u></p>

		<p>1. Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий</p> <p>2. Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг</p> <p>3. Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией</p> <p>4. Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда</p> <p>6. Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. Методами оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>2. Контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм</p> <p>3. Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания</p> <p>4. Организация деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.**

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

НИР выполняется на согласно утвержденному в установленном порядке рабочему учебному плану программы магистратуры. Тема и содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется направленностью магистерской программы совместно

с научным руководителем и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчёта магистрантов. Магистрант согласует с научным руководителем обязательный перечень видов НИР и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы. Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается каждым магистрантом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана и графика учебного процесса в соответствии с направленностью образовательной программы и отражает индивидуальную образовательную траекторию на весь период обучения. По итогам практики магистрант оформляет отчет о НИР, периодически докладывает о результатах научно-исследовательской работы научному руководителю и представляет на выпускающую кафедру отчет о НИР, в котором излагает результаты проделанной работы. Отчет о НИР содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ.

#### СОДЕРЖАНИЕ ПО ВИДАМ РАБОТ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1. Определение темы НИР 2. Разработка индивидуального плана НИР.	<b>Инструктивная лекция</b> – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины. <b>Конференция</b> – коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.	Дневник практики
3. Составление списка литературы по теме НИР	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Дневник практики, Отчет практики
4. Составление плана теоретической части	СРС, индивидуальные консультации с научным	Отчет практики Дневник практики

	руководителем	
5. Реферирование литературы	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Отчет практики Дневник практики
6. Подготовка плана проектной части работы	СРС, индивидуальные консультации с научным руководителем	Дневник практики, Отчет практики
7. Подготовка отчета по результатам НИР. Зачет	СРС, индивидуальное собеседование с научным руководителем	Отчет практики Дневник практики

При прохождении практики НИР обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики НИР.
5. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);
- *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложения 3). Решением кафедры от ведения дневника могут быть освобождены студенты, работающие по месту прохождения практики на оплачиваемой должности;
- *характеристика*, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);
- групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики (Приложение 4,5 )

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

По учебной практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по НИР выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового)

руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Выполнение НИР требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по подготовке самостоятельных заданий с использованием компьютера, баз данных и сети Интернет.

Процесс поиска информации представляет последовательность шагов, приводящих при посредстве системы к некоторому результату, и позволяющих оценить его полноту. Так как пользователь обычно не имеет исчерпывающих знаний об информационном содержании ресурса, в котором проводит поиск, то оценить адекватность выражения запроса, равно как и полноту получаемого результата, он может, основываясь лишь на внешних оценках или на промежуточных результатах и обобщениях, сопоставляя их, например, с предыдущими. Процесс поиска можно представить в виде следующих основных компонент:

- 1) формулирование запроса, выбор поисковых системы и сервисов;
- 2) проведение поиска в одной или нескольких поисковых системах;
- 3) обзор полученных результатов (ссылок);
- 4) предварительная обработка полученных результатов: просмотр содержания ссылок, извлечение и сохранение релевантных данных;
- 5) при необходимости модификация запроса и проведение повторного (уточняющего) поиска с последующей обработкой полученных результатов.

Для уменьшения объёма отобранных материалов осуществляют фильтрацию результатов поиска по типу источников (сайтов, порталов), тематике и другим основаниям.

По используемым поисковым технологиям информационные ресурсы можно разбить на 4 категории:

1. Тематические каталоги;
2. Специализированные каталоги (онлайн справочники);
3. Поисковые браузеры (полнотекстовый поиск);
4. Средства метапоиска.

### ***Методические рекомендации по проведению исследования***

*Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования*

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность полученных результатов. Обосновывая актуальность темы необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы.

Основными аспектами актуальности исследования чаще всего могут быть следующие (3):

1) Необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению. Имеется в виду, что новые данные об его характеристиках и взаимосвязях позволят прояснить природу явления, закроют некоторое "белое пятно" в существующих представлениях, позволят разрешить имеющиеся противоречия.

2) Потребность в новых фактах, которые позволят расширить теорию и сферу ее применения.

3) Потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных.

4) Потребность в методах (способах, технологиях), имеющих более широкие возможности и эффективность воздействия, обучения, тренировки, лечения, реабилитации, применения в труде.

5) Потребность в дополнении или переработке социальных теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их как представителями других наук, так и широкими слоями населения.

В применении к квалификационной работе магистра понятие "актуальность" имеет одну особенность. Поскольку эта работа является квалификационной, то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

*Гипотеза* — это некоторое допущение, предположение. Гипотеза выдвигается для решения какой-либо конкретной проблемы. Для того чтобы быть обоснованной или состоятельной, ее должны характеризовать определенные условия:

- теоретическая обоснованность, т.е. согласие гипотезы с фактическим материалом, на базе которого и для объяснения которого она выдвигается; гипотеза должна соответствовать установившимся в науке законам, теориям и т.п.

- эмпирическая проверяемость (верификация). Гипотеза должна в принципе допускать возможность опровержения и возможность подтверждения.

- информативность, т.е. приложимость ко всему классу исследуемых объектов. Иными словами, нужно стремиться к тому, чтобы из гипотезы выводились не только те явления, для объяснения которых она специально придумана, но и возможно более широкий круг родственных им явлений.

- логическая обоснованность и предсказательность гипотезы.

- не должна состоять из большого количества предложений: как правило - одно, редко - два-три.

- при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений (гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и применимой к широкому кругу явлений).

- гипотеза должна иметь безупречное стилистическое оформление, простоту и логику изложения с соблюдением принципов преемственности.

*Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.*

Цель — это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе исследования. Она обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...».

Чаще всего в исследованиях цель носит практический характер.

По характеру исследования цели могут быть двух типов — это исследование чего-то принципиально нового или уточнение старого. Соответственно исследование может носить либо поисковый, либо констатирующий (уточняющий) характер.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, которые отражают то, что требует решения в процессе исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Если цель определяет стратегию исследования; то задачи - тактику исследования. Выделяются



обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав магистерской диссертации. Частая ошибка в формулировании задач исследования в том, что автор подменяет изложение исследовательских задач описанием плана предстоящей работы. В этом случае задачи формулируются примерно таким образом: 1) проанализировать литературу по теме, 2) провести эксперимент (обследование), 3) обработать эмпирические данные, 4) проанализировать полученные результаты и сделать выводы.

Задачи могут быть теоретические, эмпирические и методические. Их описание обычно делается в форме перечисления с использованием таких глаголов: изучить..., описать..., выявить..., установить..., выделить... проанализировать существующие подходы..., провести исследование..., разработать программу коррекции, разработать программу тренинга..

*Объект исследования* - это организация, на базе которой проводится исследование, социально-демографическая группа, которая является носителем проблемы.

Предмет – наиболее существенные для анализа проблемы стороны и свойства объекта, которые подлежат изучению. Формулировка предмета зависит от тех характеристик объекта, которые мы считаем обязательным изучить, чтобы получить ответ на главный вопрос исследования. Это взаимосвязь объекта и проблемы исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

#### *Конкретизация методов и методик исследования*

Методы и методики исследования служат инструментами в решении поставленной цели исследования. Успешность выполнения диссертации в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели

Методы научных исследований — это приемы и средства, с помощью которых получают сведения, необходимые для получения новых знаний и фактов.

Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования.

#### *Изучение и анализ теоретических основ исследования*

Теоретические основы исследуемой проблемы характеризует критический обзор литературы, который позволяет выделить главное и существенное в современном состоянии изученности темы квалификационной работы, оценить ранее сделанное другими исследователями и сформировать контуры будущего исследования. Изучение и анализ проблемы осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисах докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.). Поиск литературы осуществляется исходя из темы и гипотезы исследования.

При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно - от современных источников к более старым. Изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области.

Можно рекомендовать следующую последовательность работы с литературными источниками:

1. Библиографическая подготовка, которая включает в себя:

- Ознакомление с определениями основных понятий, относящихся к рассматриваемой теме, используя словари и энциклопедии. В них часто можно найти ссылки на наиболее

известные работы в данной области и на ученых, внесших вклад в исследование изучаемого явления.

- Составление библиографии по интересующей теме с помощью доступного систематического каталога. В систематическом каталоге библиографические ссылки сгруппированы по темам. Чем крупнее библиотека, тем эффективнее будет работа с каталогом. В таких библиотеках деление на разделы достаточно дифференцированное. Целесообразно просмотреть несколько разделов каталога, попадающих в смысловое поле предмета исследования.

- Важно сделать библиографическое описание каждой публикации. Наиболее эффективна картотека в виде файла в персональном компьютере. Используя функцию поиска, можно очень быстро находить нужных авторов или составлять тематические подборки. Для этого вместе с выходными данными каждого литературного источника необходимо указать ключевые слова, т.е. основные понятия, отражающие направленность и содержание публикации.

- В библиографическом поиске могут быть особенно полезны информационные издания, библиографические издания, реферативные издания, обзорные издания. К сожалению, в психологии такого рода изданий немного, но они есть.

- Ознакомиться со справочными и библиографическими изданиями по другим наукам — социологии, педагогике, философии, психологии.

## 2. Работа с литературой

Прделав библиографическую подготовку, можно получить представление о количестве публикаций по интересующей теме, о временных рамках публикаций, об интересе ученых к данной проблеме. По реферативному журналу часто удается обнаружить и наиболее цитируемых авторов без обращения к специальным изданиям, дающим точные количественные характеристики цитируемости. Лучше начинать чтение с наиболее известных цитируемых авторов и тех, кто внес наибольший вклад в начальный период изучения проблемы — так легче будет понимать содержание многих других работ.

## 3. Конспект работы

В конспекте работы, описывающей экспериментальное исследование, надо отметить такие его характеристики: перечень использованных методик, описание оригинальных (авторских) методик, описание процедуры эксперимента, объем выборки испытуемых, социально-демографические и другие значимые параметры выборки (всегда важны данные о возрасте, поле, уровне образования, профессии, принадлежности к определенной социальной группе).

Любой конспект надо начинать с записи полных выходных данных печатной работы.

## 4. Построение литературного обзора

Собранные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу (изложение будет описывать этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными) или логическому принципу. Представление материала по логическому принципу могут много дать самому исследователю для углубления понимания природы изучаемого явления. Структура может быть примерно следующей.

- Феноменологическое описание, т.е. описание проявлений. Область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные, интенсивностные, модальностные (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

- Место данного явления среди других социальных явлений, т.е. его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

- Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому или ситуационному и т.д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре. Структура явления — это устойчивые связи между его компонентами,

элементами. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, т.е. устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

- Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

- Закономерности, которым подчиняется явление.

- Прикладное, практическое использование явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Понятно, что построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого явления, его изученности и многих других факторов, поэтому предложенная схема является приблизительной.

В результате анализа научных трудов должно быть сформулировано своё отношение к изучаемой проблеме. Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработанности на сегодняшний момент.

#### *Сбор и изучение эмпирической информации*

Сбор эмпирического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки научного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. В течение научно-исследовательской практики магистрант должен собрать эмпирический материал для квалификационной работы. Прежде всего, необходимо определиться с выборкой для эмпирического исследования. Объем выборки принципиально важен, поскольку только при использовании адекватной выборки можно получить достаточно полную и точную картину изучаемого феномена. Основными требованиями к выборке является ее репрезентативность и адекватность.

Репрезентативность— представительность, показательность, соответствие характеристик, полученных в результате частичного (выборочного) обследования какого-либо объекта, характеристикам этого объекта в целом, позволяющее распространить выводы частичного обследования на весь изучаемый объект.

Адекватной считается выборка достаточного объема (размера) для того, чтобы в количественных характеристиках (числовых показателях) был достигнут предполагаемый уровень достоверности.

Определение объема выборки обусловлено исследовательскими целями и задачами.

#### *Обработка полученных данных*

Обработка полученных данных направлена на решение следующих задач:

- упорядочивание полученного материала;
- обнаружение и ликвидация ошибок, недочетов, пробелов в сведениях;
- выявление скрытых от непосредственного восприятия тенденций, закономерностей и связей;
- обнаружение новых фактов, которые не ожидалось и не были замечены в ходе эмпирического процесса;
- выяснение уровня достоверности, надежности и точности собранных данных и получение на их базе научно обоснованных результатов.

Различают количественную и качественную обработку данных. Количественная обработка — это работа с измеренными характеристиками изучаемого объекта, его «объективированными» свойствами. Качественная обработка представляет собой способ проникновения в сущность объекта путем выявления его не измеряемых свойств.

Качественные и количественные методы обработки результатов неразрывно связаны с количественной и качественной традицией исследования в социологии. Количественная и качественная традиции исследования в социологии различаются между собой по

нескольким основаниям, которые представляют собой методологические принципы исследования или исследовательские позиции.

Полученные в эмпирическом исследовании данные обобщаются и интерпретируются, что осуществляется на основе структурного, функционального, комплексного или системного подходов. Использование того или иного метода не означает исключения другого.

*Структурный* подход – направление, ориентированное на выявление и описание структуры объектов (явлений). Для него характерно: углубленное внимание к описанию актуального состояния объектов; выяснение внутренне присущих им вневременных свойств; интерес не к изолированным фактам, а к отношениям между ними. В итоге строится система взаимосвязей между элементами объекта на различных уровнях его организации.

*Функциональный* подход ориентирован на выявление и изучение функций объектов (явлений).

*Комплексный* подход – это направление, рассматривающее объект исследования как совокупность компонентов, подлежащих изучению с помощью соответствующей совокупности методов. Компоненты могут быть как относительно однородными частями целого, так и его разнородными частями.

*Системный* подход – это методологическое направление в изучении реальности, рассматривающее любой ее фрагмент как систему. Система есть некоторая целостность, взаимодействующая с окружающей средой и состоящая из множества элементов, находящихся между собой в некоторых отношениях и связях. Любая система может рассматриваться, с одной стороны, как объединение более простых (мелких) подсистем со своими свойствами и функциями, а с другой – как подсистема более сложных (крупных) систем

## **6. Фонд оценочных средств**

Студент, после прохождения научно-исследовательской работы должен пройти процедуру её защиты, в ходе которой должен предоставить следующие документы:

1. Дневник практики - это специальная тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от социального учреждения. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. Дневник храниться на кафедре социальной работы. В дневник подшиваются все документы практики: индивидуальный план, характеристика, отчет о проделанной работе.

В дневнике должны быть отражены следующие сведения:

- ФИО практиканта;
- группа и курс практиканта;
- факультет и специальность;
- специализация студента практиканта (направления исследовательской и практической деятельности);
- место прохождения практики;
- время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от кафедры;
- Ф.И.О., должность руководителя практики от социального учреждения;
- общие цели и задачи учебно-производственной практики, соответствующие программе;
- данные о выполненной работе за каждый день практики;
- отчет о результатах практики;
- характеристика на студента-практиканта.

2. Отчет о проделанной работе - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики;
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации;
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от социального учреждения, заверяется его подписью и печатью социального учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

3. Характеристика работы студента в период практики составляется руководителем практики от социального учреждения. В ней освещаются следующие вопросы:

- уровень теоретических знаний студента;
- отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

Характеристика подписывается руководителем практики от социального учреждения и заверяется печатью социального учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

4. Доклад на итоговую конференцию. В нем должны быть освещены следующие вопросы:

- обоснование актуальности организации и совершенствования работы в сфере социальной практики, избранной студентом;
- краткое описание социальной службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы социальной работы, используемые специалистами службы;
- перспективы развития данной службы;
- степень удовлетворения практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности.

Общая оценка на защите практики складывается из следующих составляющих:

- проявление у студента в период практики личностных качеств (ответственность,
- инициативность, социальная активность, добросовестность, коммуникабельность), отраженных в характеристике;
- отраженные в характеристике уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- грамотность оформления отчетной документации (ведение дневника, отчета, конспекта и т. д.);
- качество выполнения индивидуальных заданий;
- своевременность оформления и представления дневника на проверку групповому руководителю.

В зависимости от уровня сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на продвинутом уровне  
 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на пороговом уровне.  
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Зачет по практике с оценкой выставляется по результатам защиты студентами отчетов по практике с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике, оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- качество устного ответа на поставленные вопросы во время защиты отчета.

**Оценочная таблица уровня сформированности компетенций по итогам научно-исследовательской работы**

Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
Дневник практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах.	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования

			Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника
Описание структуры исследования по теме НИР	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	В описании отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи социальной службы организации и ее связи с другими подразделениями	0 – описание целей и задач исследования не предоставлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи исследования 2 – представлено описание структуры исследования, цели и задачи исследования, однако не ясны перспективы исследования по теме нир 3 - дано подробное описание структуры исследования, цели и задачи исследования, ясны перспективы исследования по теме нир
Отчет	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Отчет содержит описание места практики; описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане; трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации; степень удовлетворенности практикой.	0 – описание организации не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, не ясны задачи социальной службы и ее место в структуре и деятельности организации 2 – представлено описание организации с указанием решаемых типичных профессиональных задач, однако не ясно место социальной службы в структуре и деятельности организации 3 - дано подробное описание организации, в котором отражены основные направления деятельности организации, содержание типичных решаемых профессиональных задач. Определены задачи социальной службы организации и ее связи с другими подразделениями
Презентация результатов исследования в Power Point	УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		0 – презентация не подготовлена 1 – презентация подготовлена, однако она представляет простое дублирование содержания аналитической записки, не соблюдены дизайн-эргономические требования к презентации

			2 – презентация подготовлена и соответствует требованиям к презентации
Защита отчетов	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		0 – практикант отсутствует во время защиты, отчет не представлен 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако содержит отдельные недочеты в оформлении 2 – отчет соответствует всем требованиям
Оценка руководителя по практике в характеристике	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4		2 - неудовлетворительно 3 - удовлетворительно 4 – хорошо 5 - отлично
Набранные баллы суммируются. Минимальный балл равен «0». Максимальный – 19. Оценка «отлично» соответствует 16-19 баллам Оценка «хорошо» соответствует 12-15 баллам Оценка «удовлетворительно» соответствует 10-11 баллам. Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-9 баллам			

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469197>

### б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года.
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;



## в) ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт союза социальных педагогов и социальных работников <http://ssopir.ru/>
2. Портал некоммерческих организаций Ярославской области <https://nko76.ru/katalog-nko/yaroslavskoe-regionalnoe-otdelenie-obshherossijskoj-obshhestvennoj-organizacii-soyuz-socialnyh-pedagogov-i-socialnyh-rabotnikov.html>

## 8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при проведении практики

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Итоговая конференция** – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы. На разных этапах прохождения практики применяются следующие образовательные технологии.

В ходе *этапа 1*, предполагающего проведения установочной конференции, запланирована *инструктивная лекция*. Она проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

На *заключительном этапе* во время итоговой конференции используются приемы обобщающей лекции. Она проводится в завершение изучения раздела или темы для закрепления знаний, обзора сделанных ошибок, рекомендаций по их устранению. Особое внимание уделяется достижениям, результатам, которые продемонстрировали студенты.

В завершении студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие знания, умения и навыки удалось приобрести в ходе прохождения практики?
- Назовите свой «момент славы» (личное или командное достижение в ходе практики, которым хочется гордиться).
- Что не удалось в ходе практики? Каковы причины неудач? Как их можно исправить?

Ответы на вопросы могут быть даны письменно или в ходе обсуждения в формате «круглого стола». Ответы на вопросы не оцениваются. Они используются для того чтобы студенты смогли отразить результаты практики, а руководитель практики от организации смог учесть их при планировании практики в будущем.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Научно-исследовательская работа» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- график проведения практики;
- Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих

образовательные программы высшего образования утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года;

- представлены образы документов для оформления практики;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для прохождения практики;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках прохождения практики.

#### **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office.

#### **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» [http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Составитель: Составитель: к.полит.наук, доцент. А.А. Власова,  
старший преподаватель кафедры социальных технологий Е.А. Серова

## 12. Иные сведения (материалы)

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)  
Кафедра социальных технологий

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента(ки)

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная  
группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*  
Направление подготовки (специальность): социальная  
работа  
*код* *наименование*

Вид практики: \_\_\_\_\_  
Сроки практики: \_\_\_\_\_

База

практики: \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*  
Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2022 г.

**Образец оформления  
титульного листа  
дневника по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)  
Кафедра социальных технологий

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студента(ки)

курс: _____	форма	<i>ФИО полностью</i> обучения: _____	учебная
<i>форма обучения</i>			
Направление		подготовки	(специальность): <u>социальная</u>
работа			
		<i>код</i>	<i>наименование</i>

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

База

практики: \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2022 г.

**Примерное содержание дневника учебной и производственной (включая преддипломную) практики**

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяца год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

4. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Ярославль

**« » 2022 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице **проректора по учебной работе И.А. Кузнецовой**, действующего на основании доверенности № 40 от 25.12.2020г, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу



## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### «Организация»:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«Ярославский государственный  
университет им. П.Г. Демидова»

Почтовый адрес:

150003, г. Ярославль, Советская, 14

Телефон: 79 77 49

### «Профильная организация»:

Адрес (почтовый):

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_ И.А. Кузнецова  
(подпись)

М.П.

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

М.П.

к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Направление подготовки	Курс, группа	Сроки практической подготовки	Тип практики

№	ФИО студента
1	
2	
3	

Приложение №2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной организации, в которой осуществляется практическая подготовка

1	
2	