

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра информационных и сетевых технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ИВТ



Д.Ю. Чалый

«18» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управленческий учет и контроллинг»

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от 16 апреля 2020 г.,
протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета ИВТ
протокол № 7 от
19 февраля 2020. года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» являются изучение студентами системных представлений об основных принципах управленческого учета и контроллинга.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управленческий учет и контроллинг» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) ОП бакалавриата.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны обладать знаниями по экономической теории, основам финансов, статистике, менеджменту.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-4 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-4.1 Демонстрирует способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы ПК - 4.2 Проводит оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	Знать: -систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; -методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; Уметь: -использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; Владеть навыками: -приёмами и технологией

		<p>обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p> <p>-методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;</p> <p>- извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему</p>
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. час.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
			Контактная работа						
1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии.	6	4					3	Задания для самостоятельной работы №1
2	Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли	6	4	8				3	Задания для самостоятельной работы №2
3	Принятие управленческих	6	4	8				3	Задания для самостоятельной работы, №3

	решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль.								
4	Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC)	6	2	8				3	Задания для самостоятельной работы, №4
5	Бюджетирование	6	2	8				3	Задания для самостоятельной работы, №5
6	Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	6	1	2				3,7	Задания для самостоятельной работы, №6
								0,3	Зачет
	Всего за семестр		17	34			2	18,7	
	Всего	72	17	34			2	19	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии.

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления.

Классификация затрат. Формирование себестоимости Понятие затрат и расходов. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. Поведение затрат в пределах релевантного уровня. Понятие и показатели производственной мощности. Производственные затраты и затраты периода. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках

Тема 3. Принятие управленческих решений. Анализ соотношения «затраты – объем - прибыль».

Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема

производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".

Тема 4. Методы калькулирования себестоимости.

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Сравнительный анализ методов калькулирования. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.

Тема 5. Бюджетирование.

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.

Тема 6. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт-кост" на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации – программы Microsoft Office, издательская система LaTeX;
- компиляторы с высокоуровневых языков программирования;
- для поиска учебной литературы библиотеки ЯрГУ – Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next").

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная:

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet>

Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с.// <https://biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D/kontrolling>

б) дополнительная:

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с.

Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://www.edu.ru> (раздел Учебно-методическая библиотека) или по прямой ссылке <http://window.edu.ru/library>).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).

4. Российский научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории, оборудованные для проведения лекций, практических занятий и консультаций, фонд библиотеки, компьютерная техника.

Автор(ы) :

Доцент, кафедры

информационных и сетевых технологий, к.э.н. _____ А.Е. Чистяков

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Управленческий учет и контроллинг»
Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы №1

(для проверки сформированности ПК-4)

1. Производственный учет является: а) составной частью финансового учета; б) составной частью управленческого учёта; в) составной частью налогового учета; г) системой информации о затратах организации.
2. Ведение управленческого учета регулируется: а) международными стандартами; б) национальными стандартами; в) требованием налоговых органов; г) самой организацией.
3. Вмененные издержки это: а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке; б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене; в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара; г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.
4. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на: а) краткосрочных и долгосрочных периодов; б) планируемые и не планируемые; в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности; г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.
5. Центр ответственности - это: а) центр затрат; б) центр продаж; в) центр инвестиций; г) все вышеперечисленные центры.
6. При росте объема производства величина постоянных затрат: а) в расчете на единицу продукции уменьшается; б) в расчете на единицу продукции увеличивается; в) равняется уровню переменных затрат; г) выше перечисленные ответы не верны.
7. Генеральный бюджет - это: а) совокупно планов, составленных для организации в целом; б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации; в) совокупность планов, составленных для центра прибыли; г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

Задания для самостоятельной работы №2

(для проверки сформированности ПК-4)

Известно, что фактический объем продаж составляет 45 тыс. ед. продукции. Удельные переменные затраты 80 руб., постоянные (затраты периода) 900 тыс. руб. Определите нижний долгосрочный предел цены (цена, обеспечивающая покрытие всех затрат при

данном объеме реализации). Найдите объем производства продукции, необходимый для получения запланированной прибыли в размере 100 тыс. руб. при такой цене. 4. Определить накладные расходы на каждое изделие, если по смете их годовая сумма составляет 5200 тыс. рублей. Годовая программа выпуска А – 10000 шт, Б – 15000 шт. Основная заработная плата на изделие А – 120 рублей, Б – 150 рублей.

Задания для самостоятельной работы №3 (для проверки сформированности ПК-4)

Вопросы занятия

1. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции.
2. Методика распределения косвенных расходов.
3. Сводный учет затрат.
4. Методы учета затрат на производство.
5. Виды составляемых калькуляций.
6. Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Задача 1. Предприятие производит за месяц 200 ед. продукции. Цена единицы продукции - 420 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, составила 36000 руб. Постоянные затраты за месяц составляют 42000 руб. Из всего объема производства было реализовано 150 ед. продукции. Незавершенного производства нет. Определите финансовый результат за месяц методом учета полных затрат. Составьте учетные записи.

Задача 2. Организация рассматривает возможность выпуска нового вида продукции. Начальные инвестиции 40 млн. руб., при этом ежегодный планируемый выпуск составит 10 тыс. ед. продукции, цена составит 11 тыс. руб., удельные переменные затраты 9 тыс. руб., постоянные затраты (затраты периода) 5 млн. руб. Проект рассчитан на 5 лет, ставка налога на прибыль 20%, норма дисконтирования 14%, темп инфляции 5%. Найдите чистую текущую стоимость проекта.

Задача 3. Зависимость общих затрат (у) предприятия от объема выпуска продукции (х) можно представить с помощью уравнения: $y = 520\,000 + 280x$. Спрогнозируйте объем затрат при выпуске 430 ед. продукции, если арендная плата за помещение возросла на 10 тыс. руб., удельные переменные затраты сократились на 5%.

Задания для самостоятельной работы №4 (для проверки сформированности ПК-4)

Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 800 руб. Средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какое количество изделий «А» предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 руб.? 7. Определите коэффициент финансовой прочности (безопасности), если известно, что маржинальный доход от реализации продукции составил 240 тыс.руб., постоянные затраты равны 180 тыс.руб.

Задания для самостоятельной работы №5 (для проверки сформированности ПК-4)

Задания и вопросы.

1. Когда объектом калькулирования является отдел рекламы, как будет классифицироваться заработная плата руководителя этим отделом?
2. Приведите примеры косвенных производственных затрат.
3. Приведите примеры прямых производственных затрат.
4. Приведите примеры периодических затрат для производственной компании.

5. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость?
6. Как определяется полная себестоимость?
7. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включатся при системе «директ-костинг»?
8. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг»?
9. В каких ситуациях лучше не использовать систему «директ-костинг»?
10. В чем заключается преимущество системы «директ-костинг»?
11. Какие допущения ограничивают применение СVP анализа?
12. Как используется СVP анализ при планировании цены продажи?
13. Как называется информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативным вариантам?
14. Каким образом учитываются альтернативные издержки при принятии управленческих решений? Какой тип отчета о прибылях и убытках целесообразно использовать при выработке решения о принятии спецзаказа?
15. Какие существуют методы распределения затрат вспомогательных подразделений?
16. В чем заключается сущность пошагового распределения затрат вспомогательного производства?
17. Как рассчитывается коэффициент списания общепроизводственных расходов в позаказном методе калькулирования?
18. В каком случае имеет излишнее списание общепроизводственных расходов?
19. Какие компоненты производственной себестоимости выделяют при попроцессном методе калькулирования себестоимости?
20. Что такое добавленные затраты?
21. Каким образом учитывается незавершенное производство при расчете себестоимости в массовом производстве?
22. В чем заключается преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)?
23. Что такое носители затрат в ABC методе?
24. Какие шаги выделяются при внедрении ABC метода?
25. В чем состоит отличие между понятиями: планирование, программирование, бюджетирование?
26. Назовите основные функции бюджетов?
27. Какие подходы к формированию бюджетов Вы знаете?
28. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
29. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?
30. Какой бюджет может быть подготовлен только после разработки бюджета денежных средств?
31. Какая цель разработки бюджета денежных средств?

Задания для самостоятельной работы №6 (для проверки сформированности ПК-4)

Задания и вопросы.

1. Сущность затрат и их классификация в бухгалтерском (управленческом) учете.
2. Содержание калькулирования и его роль в управлении производством.
3. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
4. Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования
5. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости

6. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях.
7. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат.
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
10. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов.

Экзаменационные вопросы.

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
4. Понятие затрат, их классификация.
5. Организация учета производственных затрат.
6. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод калькулирования затрат на производство продукции.
8. Попередельный метод калькулирования затрат на производство продукции.
9. Позаказный метод калькулирования затрат на производство продукции.
10. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
11. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
12. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Основные элементы системы «стандарт-кост».
14. Анализ взаимосвязи «затраты-объем».
15. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
16. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
17. Понятие бюджетирования, виды бюджетов.
18. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
19. Понятие системы «директ-костинг», основные принципы формирования отчета о прибылях с использованием маржинального подхода.
20. Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
21. Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.
22. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
23. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
24. Принципы формирования трансфертных цен.
25. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
26. Рентабельность издержек
27. Учет издержек по центрам ответственности
- 19
28. Сводный отчет затрат на производство
29. Учет выпуска и продаж готовой продукции

30. Организация управленческого учета по центрам прибыли
 31. Постоянные и переменные затраты на производство продукции, их влияние на прибыль
 32. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
 33. Виды себестоимости по составу издержек и по методам формирования.
 34. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
 35. Значение обратной связи в системе оперативного управления.
 36. Требования к внутренней отчетности. Недостатки внутренней отчетности.
 37. Формы внутренних отчетов.
 38. Рентабельность продаж.
 39. Эффективность использования внеоборотных активов.
 40. Рентабельность активов и коэффициентов ликвидности.
- Сформированность компетенций проверяется
1-5, 12-16, 23-30, 35-40, 6 - 11, 17-22, 31-34 - ПК-4

2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

2.1. Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

2.2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Профессиональные компетенции						
ПК-4	Самостоятельная работа № 1-6	1-6	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>Владеть навыками: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и</p>	<p>Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией,</p>	<p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>Владеть навыками: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p>	<p>Владеть навыками: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

			задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;			
ПК-4	Самостоятельная работа № 1,5,6.	1-6	<p>Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p> <p>Уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>Владеть навыками: извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.</p>	<p>Знать:</p> <p>– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p>	<p>Уметь:</p> <p>оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p>	<p>Владеть навыками</p> <p>извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.</p>

	<p>Самостоятельная работа № 2-4</p>		<p>Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; Уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, Владеть навыками: Извлечения информации из отчетности предприятия и расчета соответствующих показателей</p>	<p>Знать Систему деления затрат на различные классификации, в.ч. на постоянные и переменные.</p>	<p>Уметь: – оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, – Извлечения информации из отчетности предприятия и расчета соответствующих показателей</p>	<p>Владеть навыками: – Составления задач для других пользователей. – Адаптация бухгалтерской отчетности для дальнейшего управленческого анализа</p>
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- достаточно полные и систематизированные знания в объёме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

3.2 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка. Для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров, оценка может выставляться не только по окончании ее освоения, но и в промежуточных семестрах. Вид оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») определяется рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет и контроллинг»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» предусматривает чтение лекций, проведение семинаров, практических и лабораторных работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

При прохождении курса учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» студенты обязаны:

- систематически посещать учебные (теоретические и практические) занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять необходимые контрольные мероприятия для определения уровня освоения теоретического материала;
- активно овладевать знаниями по основам теории и методики дисциплины, изучая специальную литературу;
- заниматься на учебных практических занятиях и выполнять соответствующие задания по совершенствованию практических навыков.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» являются лекции, причем в достаточно большом объеме. Это связано с тем, что в основе лежит большой объем материала.

Для успешного освоения дисциплины очень важно решение достаточно большого количества задач, как в аудитории, так и самостоятельно в качестве домашних заданий. Примеры решения задач разбираются на лекциях и практических занятиях, при необходимости по наиболее трудным темам проводятся дополнительные консультации. Основная цель решения задач – помочь усвоить фундаментальные понятия и основы информатики. Для решения всех задач необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

В конце пятого семестра изучения дисциплины студенты сдают – экзамен на основе вопросов и задач.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/library>).

Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно ") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Главной разработчик проекта - Федеральное государственное автономное учреждение Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика") www.informika.ru.

ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Разделы этой системы:

- Электронная библиотека – является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности.

- Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизированной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в "Каталоге" осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.

- Избранное. В разделе представлены подборки наиболее содержательных и полезных, по мнению редакции, интернет-ресурсов для общего и профессионального образования.

- Библиотеки вузов. Раздел содержит подборки сайтов вузовских библиотек, электронных каталогов библиотек вузов и полнотекстовых электронных библиотек вузов.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.