


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Стратегическое управление в органах власти»

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол №8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Стратегическое управление в органах власти» являются: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление в органах власти» относится к обязательной части Блока 1.

Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении таких дисциплин, как «Контрольно-надзорная деятельность», «Управление государственными и муниципальными ресурсами», «Управление социальными институтами и процессами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: - теорию систем и основные взаимодействия между элементами; Уметь: - вырабатывать стратегию для анализа проблемных ситуаций.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	Знать: - основные этапы разработки и реализации управленческих решений; Уметь: - анализировать этапы стратегического планирования; Владеть: - технологиями осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе стратегического подхода.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Теоретические основы стра- тегического государствен- ного управления	3	3	3		1		5	Диалог-собеседование, рефераты
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций.
2	Инструменты стратегиче- ского государственного управления	3	3	3		1		5	Практическое задание
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций.
3	Стратегическое управление сферой государственного контроля и надзора	3	3	3				5	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций.
4	Стратегическое управление сферой предоставления госу- дарственных услуг	3	3	3		1		5	Практическое задание
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций.
5	Стратегическое управление государственной собствен- ностью	3	3	3		1		5	Тест
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
6	Управление трудовыми ре- сурсами в органах госуда- рственной власти	3	3	3		1		6	Кейсы
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
		3				2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО 108 ч.		18	18		7	0,5	64,5	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							12	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы стратегического государственного управления

Понятие стратегического государственного управления. Система стратегического государственного и муниципального управления. Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Функции стратегического государственного и муниципального управления.

Тема 2. Инструменты стратегического государственного управления

Понятие инструмента стратегического государственного управления. Классификация инструментов стратегического государственного управления. Характеристика инструментов стратегического государственного управления.

Тема 3. Стратегическое управление сферой государственного контроля и надзора

Понятие контроля и надзора в системе государственного управления. Принципы организации и осуществления государственного и муниципального контроля и надзора. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора). Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного и муниципального контроля (надзора). Объекты государственного и муниципального контроля (надзора).

Тема 4. Стратегическое управление сферой предоставления государственных услуг

Понятие и характеристика государственных и муниципальных услуг. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг. Текущее состояние электронного правительства в Российской Федерации. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Стратегическое управление государственной собственностью

Понятие и виды собственности. Цели, задачи и органы управления государственной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью в системе рыночных отношений.

Тема 6. Управление трудовыми ресурсами в органах государственной власти

Правовые основы управления трудовыми ресурсами в органах государственной власти. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Кадровые практики и централизованные системы организации профессионального развития кадров в органах государственной власти (Корпоративные университеты в регионах).

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей

теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>.

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494044>.

б) дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>.

2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>).

5. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (<https://gasu.gov.ru>).

6. Портал органов государственной власти Ярославской области (<https://www.yarregion.ru/default.aspx>).

7. Сайт Федерального агентства по управлению государственным и муниципальным имуществом (<https://rosreestr.gov.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор кафедры управления
и предпринимательства,
д-р экон. наук



А.Е. Кальсин

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Стратегическое управление в органах власти»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Теоретические основы стратегического государственного управления

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Понятие стратегического государственного управления.
2. Система стратегического государственного и муниципального управления.
3. Технологии принятия стратегических решений.
4. Методология стратегического государственного управления.
5. Проектный подход.
6. Программно-целевой подход.
7. Конкурентное развитие по М. Портеру.
8. Корпоративное управление П. Друкера.

Темы для подготовки докладов

1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как процесс.
2. Территориальное планирование и долгосрочное прогнозирование как этап в развитии стратегического государственного и муниципального управления.
3. Условия и факторы, обусловившие переход к стратегическому управлению социально-экономическим развитием регионов.
4. Организационная структура государственной системы стратегического управления.
5. Принципы государственного и муниципального стратегического планирования.
6. Стратегический анализ условий и факторов развития региона.
7. Стратегическое планирование как элемент управления: разработка и реализация территориальных стратегий.
8. Зарубежный опыт стратегического государственного и муниципального управления.
9. Отечественный опыт стратегического государственного и муниципального управления.

Тема 2. Инструменты стратегического государственного управления

Практические задания

1. Проанализируйте содержание документов стратегического планирования на федеральном уровне (на выбор обучающегося).
2. Проанализируйте содержание документов стратегического планирования на региональном уровне (на выбор обучающегося).
3. Проанализируйте содержание и взаимосвязь государственных программ субъекта Российской Федерации и стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Тема 3. Стратегическое управление сферой государственного контроля и надзора

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Сущность и виды контроля в Российской Федерации.
2. Основные принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
5. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.
6. Совершенствование системы государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.

Тема 4. Стратегическое управление сферой предоставления государственных услуг

Практическое задание

1. Изучить раздел 2 «Цели и задачи административной реформы. Сроки и этапы ее реализации» Концепции проведения административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р, в области задач, поставленных по реализации направления, касающегося стандартизации и регламентации.

2. Полученную информацию представить в таблице 1.

3. Изучить раздел 1 «Основные итоги административной реформы в Российской Федерации, проведенной в 2006–2010 годах» Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р, в части реализации направления, касающегося стандартизации и регламентации.

4. Полученную информацию представить в таблице 1.

Таблица 1 - Анализ итогов реализации административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах (стандартизация и регламентация)

Цели и задачи*				Итоги реализации**
2006	2007	2008	2009-2010	2011

Примечание:

*Концепция проведения административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

**Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р.

5. Ознакомиться с содержанием направления «Стандартизация и регламентация» в разделе 3 «Система мероприятий по проведению административной реформы» в Концепции проведения административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

6. Проанализировать изученную информацию и ответить на вопрос:

• Выполнены ли поставленные в Концепции проведения административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах задачи по реализации направления, касающегося управления по результатам и проектного управления?

Аргументируйте свой ответ.

7. Ознакомиться с мероприятиями на 2011–2013 гг. в области оптимизации предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) (см. направление 6 « Оптимизация предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе 4 « Общесистемные меры снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг» Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р).

8. Проанализировать изученную информацию и ответить на вопрос:

• Какие три мероприятия Вы считаете наиболее значимыми?

Аргументируйте свой ответ.

Тема 5. Стратегическое управление государственной собственностью

Тест

1. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ

- а) Конституция РФ;
- б) Европейская Хартия местного самоуправления;
- в) Бюджетный кодекс РФ.

2. Вправе ли органы местного самоуправления передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать имущество

- а) да;
- б) нет;
- в) вправе передавать только во временное пользование.

3. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

- а) акционерное общество с государственным участием;
- б) унитарное предприятие;
- в) производственный кооператив;

4. В форме унитарных предприятий могут быть созданы:

- а) только государственные и муниципальные предприятия;
- б) только муниципальные предприятия;
- в) частные предприятия;

5. Имущество какой организации принадлежит ей на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками указанной организации.

- а) унитарное предприятие;
- б) акционерное общество;
- в) производственный кооператив.

6. Перечислите виды унитарных предприятий в Российской Федерации

- а) унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- б) унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления;
- в) унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, и унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

7. Какие формы собственности существуют в РФ (несколько ответов)

- а) Государственная;
- б) Частная;
- в) Коммунальная;
- г) Муниципальная;
- д) Кооперативная;
- е) Совместно-долевая.

8. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, в том числе в области земельных отношений, функции по оказанию государственных услуг и правоприменительные функции в сфере имущественных отношений является

- а) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральная антимонопольная служба
- г) Государственная Дума

9. Чьим решением назначается и освобождается от должности директор унитарного предприятия субъекта Российской Федерации

- а) только органа государственной власти субъекта РФ;
- б) органа государственной власти субъекта РФ и органа местного самоуправления;
- в) только органа местного самоуправления;
- г) правительства РФ;
- д) правительства РФ и органа государственной власти субъекта РФ;

10. Условное наименование корпоративного права, принадлежащего государственному или муниципальному образованию, являющемуся акционером акционерного общества, называется

- а) основная акция;
- б) серебряная акция;
- в) золотая акция.

11. Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц называется

- а) аренда;
- б) покупка;
- в) приватизация.

12. Какие организации не могут быть покупателями государственного и муниципального имущества

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

в) все вышеперечисленное.

13. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества утверждается Правительством Российской Федерации на срок

- а) до 5 лет;
- б) от 1 до 3 лет;
- в) до 20 лет;
- г) до 30 лет

14. Формами контроля за использованием областного имущества в Ярославской области являются:

- а) анализ отчетов о результатах деятельности государственных унитарных предприятий Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области;
- б) проведение проверок за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью областного имущества в порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- в) анализ отчетов Правительства Ярославской области, а также представителей Ярославской области в хозяйственных обществах, акции (доли) которых принадлежат Ярославской области;
- г) проведение аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных унитарных предприятий Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Ярославской области;
- д) все ответы верны

15. Для выполнения работ, оказания услуг, в том числе государственных услуг, исполнения государственных функций в целях реализации (обеспечения реализации) полномочий органов государственной власти Ярославской области в сферах, установленных федеральным законодательством, могут создаваться следующие типы государственных учреждений:

- а) государственные автономные учреждения Ярославской области;
- б) государственные бюджетные учреждения Ярославской области;
- в) государственные казенные учреждения Ярославской области;
- г) вариант «а» и «б»;
- д) все варианты верны.

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8
а	а	б	а	а	в	а, б, г	а
9	10	11	12	13	14	15	-
а	в	в	в	б	д	д	-

Тема 6. Управление трудовыми ресурсами в органах государственной власти

Кейс №1

Как известно, базовыми кадровыми технологиями являются отбор, оценка персонала и управление карьерой в организации. Проанализируйте мероприятия, посвященные внедрению на государственной гражданской службе автономного округа и муниципальной службе в автономном округе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, и определите, к каким базовым технологиям кадровой работы каждое мероприятие имеет отношение.

«2.1. Проведение эксперимента по разработке и внедрению дифференцированных критериев оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих, разработка и внедрение программного продукта для оценки эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих с использованием дифференцированных критериев.

2.2. Проведение эксперимента по внедрению механизмов ротации кадров на муниципальной службе.

2.3. Обеспечение участия представителей высших учебных заведений, общественных организаций в оценочно-экзаменационных мероприятиях при проведении конкурсного отбора в резерв управленческих кадров.

2.4. Подготовка и внедрение методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов.

2.5. Внедрение и сопровождение специализированного программного продукта для автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих.

2.6. Совершенствование программного продукта «Управление персоналом» для ведения на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства.

2.7. Разработка и внедрение специализированного программного продукта формирования базы резерва данных управленческих кадров электронной регистрации кандидатов на официальном едином сайте государственных органов, а также проведения оценочно-экзаменационных мероприятий в режиме on-line с использованием информационных технологий.

2.8. Размещение информации о мероприятиях по формированию кадрового состава органов государственной власти, органов местного самоуправления, формированию и использованию резерва управленческих кадров в целях информирования населения».

Кейс №2

Как известно, в системе образования России начинает преобладать компетентностный подход, в основе которого – развитие не знаний, умений и навыков обучаемых, а владение компетенциями, обеспечивающими успешность различных видов деятельности, в том числе и профессиональной.

Ознакомьтесь с Перечнем обязательных требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим, участвующим в инвестиционном процессе, и определите, соответствуют они традиционному или компетентностному подходу к определению квалифицированности специалиста. Перечень обязательных требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим, участвующим в инвестиционном процессе (разработан Депэкономки Югры).

Государственный гражданский служащий должен знать инвестиционное законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов», утвержденные Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 № ВК 477;

«Рекомендации к составлению бизнес-плана регионального инвестиционного проекта», утвержденные Минрегионом России 01.01.2009;

«Методические рекомендации по подготовке документов для участия регионального инвестиционного проекта в отборе проектов, претендующих на получение бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации», утвержденные Минрегионом России 01.01.2009;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2010 № 155-оз «Об участии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в государственно-частных партнерствах»;

иные нормативные правовые акты, устанавливающие условия и порядок финансирования инвестиционных проектов из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа в сфере, соответствующей направлению деятельности департамента (службы).

Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными навыками сопровождения инвестиционной деятельности:

- реализации соответствующих направлению деятельности департамента (службы) составляющих Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;

- оценки целесообразности привлечения бюджетных средств автономного округа в целях реализации инвестиционных проектов;

- обеспечения контроля над целевым использованием инвестиционных средств, над соблюдением установленных сроков реализации инвестиционных проектов, включая продолжительность строительства и ввода в эксплуатацию производственных мощностей и основных фондов;

- осуществления текущего мониторинга и контроля над реализацией инвестиционных проектов;

- анализа финансово-хозяйственных показателей деятельности предприятия, выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, оценки ожидаемых результатов;

- сбора и обработки информации об инвестиционной деятельности в автономном округе;

- осуществление оценки информации с точки зрения ее достоверности, точности, достаточности для решения проблемы во всей совокупности информационных ресурсов;

- овладения информационными технологиями планирования своей деятельности, построения информационных моделей объектов и процессов, подготовки служебных документов;

- предотвращения возникновения и разрешения конфликтных ситуаций.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки доклада

Оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме

Критерии оценки кейсов

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

- оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов;
- оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла;
- оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла и менее, либо решение кейса не представлено.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Стратегическое управление в органах власти» проводится в письменной форме по билетам, содержащим два теоретических вопроса.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Стратегическое управление в органах власти»

1. Понятие стратегического государственного управления.
2. Система стратегического государственного и муниципального управления.
3. Функции стратегического государственного и муниципального управления.
4. Понятие инструмента стратегического государственного управления.
5. Классификация инструментов стратегического государственного управления.
6. Характеристика инструментов стратегического государственного управления.
7. Понятие контроля и надзора в системе государственного управления.
8. Принципы организации и осуществления государственного и муниципального контроля и надзора.
9. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора).
10. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального контроля (надзора).
11. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного и муниципального контроля (надзора).
12. Объекты государственного и муниципального контроля (надзора).

13. Понятие и характеристика государственных и муниципальных услуг.
14. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Текущее состояние электронного правительства в Российской Федерации.
16. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.
17. Понятие и виды собственности.
18. Цели, задачи и органы управления государственной собственностью.
19. Методы управления государственной и муниципальной собственностью в системе рыночных отношений.
20. Правовые основы управления трудовыми ресурсами в органах государственной власти.
21. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих.
22. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.
23. Кадровые практики и централизованные системы организации профессионального развития кадров в органах государственной власти (Корпоративные университеты в регионах).
24. Система стратегического планирования в Российской Федерации.
25. Стратегическое планирование на федеральном уровне.
26. Стратегическое планирование на уровне субъекта Российской Федерации.
27. Стратегическое планирование на муниципальном уровне.
28. Основные документы стратегического планирования.
29. Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления.
30. Стратегический анализ условий и факторов развития региона.
31. Стратегическое планирование как элемент управления: разработка и реализация территориальных стратегий.
32. Зарубежный опыт стратегического государственного и муниципального управления.
33. Отечественный опыт стратегического государственного и муниципального управления.
34. Стратегическое управление развитием субъекта Российской Федерации.
35. Стратегическое управление развитием муниципального образования.

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра управления и предпринимательства
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы»
Дисциплина: «Стратегическое управление в органах власти»

БИЛЕТ № 1

1. Понятие стратегического государственного управления.
2. Система стратегического планирования в Российской Федерации.

Зав. кафедрой управления
и предпринимательства
к. эконом. наук, доцент

Д.Ю. Брюханов

Правила выставления оценки на экзамене

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится в письменной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленные в билете вопросы с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленные в билете вопросы в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопросов с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Стратегическое управление в органах власти»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области стратегического государственного управления, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Стратегическое управление в органах власти» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.