


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Информационно-аналитические технологии государственного
и муниципального управления»

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от «04» мая 2022 г., протокол № 10

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний о многообразии и функциональных возможностях современных автоматизированных технологий в сфере государственного и муниципального управления и приобретение практических навыков работы с ними.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны владеть знаниями основ государственного и муниципального управления, иметь представление о содержании и инструментах управленческой деятельности.

Полученные в курсе «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Управление государственными и муниципальными ресурсами», «Анализ внутреннего финансового контроля и аудита» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения. ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости.	Знать: – основные информационные процессы и технологии их реализации; – основные характерные черты и направления развития современных информационных технологий; – понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах организационного, государственного и муниципального управления; – функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении; – основные положения концепций информационного общества и электронного правительства; – основные государственные информационные системы.

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации; – использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления; – самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, сбора, обработки и представления информации при решении информационно-аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных; – составления аналитических отчетов в управленческой деятельности государственного и муниципального управления.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Информационные процессы в экономике. Цифровая экономика.	1	2					12	
2	Классификация экономических информационных систем	1	2					12	Тест
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	<i>Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle -тест по темам 1 и 2</i>
3	Современные информационно- аналитические технологии	1	2					12	Подготовка докладов- презентаций

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
	для автоматизации задач государственного и муниципального управления								
4	Современные тенденции развития информационных технологий управления	1	2					12	Подготовка докладов- презентаций
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	<i>Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle -тест по темам 3 и 4</i>
5	Лабораторный практикум в справочно-поисковой системе «Консультант+»	1		8		2		12	Решение практических заданий
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							2	<i>Дополнительные материалы к теме ЭУК в LMS Moodle - задачи для самостоятельного решения.</i>
6	Лабораторный практикум в MS Project	1		10		2		14	Решение практических заданий
							0,3	3,7	Зачет
	Всего 108 ч.		8	18		4	0,3	77,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							10	

Содержание разделов дисциплины:

1. Информационные процессы в экономике. Цифровая экономика.

Понятие экономических информационных систем (ЭИС) и информационных технологий (ИТ). Этапы развития ИТ. Информационные революции. Автоматизированные информационные технологии. Современные тенденции развития ИТ. Цифровая экономика.

2. Классификация экономических информационных систем

Классификация ЭИС по функции управления. Классификация ЭИС по охвату функций управления. Классификация ЭИС по сфере деятельности объекта управления. Классификация ЭИС в зависимости от специализации. Классификация ЭИС в соответствии с характером обработки информации. Функциональные и обеспечивающие системы

3. Современные информационно-аналитические технологии для автоматизации задач государственного и муниципального управления

Экономический, социальный, политический, культурный и технологический аспекты информационного общества. Трактовки понятия e-government (электронное правительство, электронное государственное управление, электронное государство) и фазы его развития.

Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Стратегия развития информационного общества в РФ (2008 г.). Концепция формирования электронного правительства в РФ (2008 г.). Государственная программа «Информационное общество» (2010 г.). Основные документы по информатизации ОГВ. Административные процессы оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Современные тенденции развития информационных технологий управления

Системы поддержки принятия решений. Технологии OLAP. Технологии Big Data. Облачные вычисления. Нейросетевые технологии. Технологии искусственного интеллекта (ИИ). Технология Блокчейн. Электронная коммерция.

5. Лабораторный практикум в справочно-поисковой системе «Консультант+»

Справочная правовая система «Консультант+»: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС «Консультант+». Возможности СПС «Консультант+» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Возможности СПС «Консультант+» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «Консультант+».

6. Лабораторный практикум в MS Project

Краткое знакомство с интерфейсом. Общие настройки программы. Настройки редактирования. Настройки сохранения. Настройки панелей инструментов. Рабочая область MS Project. Создание нового проекта в MS Project. Настройка базового календаря проекта. Определение состава работ проекта.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>
2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>

б) дополнительная литература

1. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470707>
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470708>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [Сайт www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

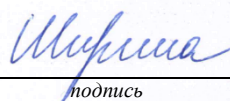
Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.т.н.

должность, ученая степень


подпись

Н.Ю. Ширина
И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Информационно-аналитические технологии государственного
и муниципального управления»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Примеры тестовых заданий по темам № 1 и №2

1. Цель информатизации общества заключается в ...
а. справедливом распределении материальных благ;
б. удовлетворении духовных потребностей человека;
в. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. Информация - это ...
а. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
б. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
в. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
г. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

3. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

а. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

б. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

в. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

г. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

4. Что делают информационно-поисковые системы?

а. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
б. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
в. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.

г. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

5. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?
- а. для автоматизации функций управленческого персонала.
 - б. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - в. для автоматизации функций производственного персонала.
 - г. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5
в	в	б	в	а

Тематика докладов-презентаций по теме № 3 «Современные информационно-аналитические технологии для автоматизации задач государственного и муниципального управления»

Государственные информационные системы

Министерство ФСО России

1. ИАС Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации (ИАС Рынок «труда»)
2. Единая сеть обращения граждан (ЕС ОГ)
3. ИАС «Корпоративная система информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти» («Система-М»)
4. ИАС «Мониторинг социально-экономического положения субъектов Российской Федерации» (ИС «Органы управления»)
5. Защищенная сеть видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации (ЗВКС)
6. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
7. ИАС «Мониторинг и прогнозирование ситуации в федеральном округе» («ИАС-ФО»)
8. Информационно-правовая система «Законодательство России»
9. ИС «Паспорт федерального округа и субъекта Российской Федерации» («ИС Паспорт»)
10. Гос СОПКА

Минкомсвязь России

1. ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ)
2. ФГИС координации (ЕСКИ)
3. ИС Единый портал Государственных услуг (ЕПГУ)
4. АИС управления ведомственной и региональной Информатизацией Минкомсвязи России (АИС УВиРИ)
5. Реестр территориального размещения технических средств информационных систем (Реестр ФГИС)
6. ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА)
7. ФГИС система учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов (ФГИС Учета)
8. ФГИС «Национальный фонд алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин» (ФГИС ФАП)

9. ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (ЕИСУКС)

Федеральное казначейство

1. Государственная автоматизированная информационная система (ГАС «Управления»)

2. ГИС о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

3. Автоматизированная система удаленного финансового документооборота (СУФД)

4. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС в сфере закупок)

5. ИАС мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ИАС КПЭ)

6. Государственная автоматизированная информационная система (ГИС «Проектирование»)

Минэкономразвития России

1. ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС ФРГУ)

2. АИС «Единая проектная среда» (АИС ЕПС)

3. Аналитическая информационная система обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал государственных программ)

4. ФИС Портал открытых данных Российской Федерации

Минфин России

1. ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»)

2. Единный портал бюджетной системы Российской Федерации (портал бюджетной системы)

3. ЕИАС сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (ЕИАС Минфина России)

Тематика докладов-презентаций по теме № 4 «Современные тенденции развития информационных технологий управления»:

1. Системы поддержки принятия решений

2. Технологии Big Data

3. Облачные технологии

4. Нейросетевые технологии

Примеры практических заданий по теме № 5 «Лабораторный практикум в справочно-поисковой системе «Консультант+»

1. Найдите действующую редакцию Закона РФ № 5238-1 «О федеральных органах налоговой полиции».

2. Найдите действующую редакцию закона «О Федеральном бюджете на 2011 год» и изменения к нему.

3. Найдите Трудовой кодекс РФ. В какой главе и статье описывается минимальная оплата по труду.

4. Какой закон раскрывает понятие «Информация, Информационные технологии».

5. Найдите информацию, какие ВУЗы имеют военную кафедру? Есть ли в этом списке ВУЗы Ярославской области?

Примеры практических заданий по теме № 6 «Лабораторный практикум в MS Project»

Задание. Создание нового проекта в MS Project

1. Создайте новый проект в MS Project. Задайте сведения о проекте. Выберите способ планирования от даты начала проекта. Настройте календарь, в котором праздничные дни отметьте как нерабочие. Введите дату начала проекта согласно проектному заданию.

2. Создайте план проекта. В таблицу «Ввод» диаграммы Ганта введите фазы, добавьте задачи, ограничения, длительности задач, определите связи между задачами (используйте как минимум два различных типа связи).

3. Внесите в план проекта возможные задержки и опережения выполнения работ.

4. Постройте временную диаграмму проекта

5. Постройте сетевой граф проекта. В случае обнаружения циклов (замкнутых последовательностей работ) внесите изменения в расписание с целью их исключения.

6. Обеспечьте соответствие полученных длительностей работ установленным в задании срокам выполнения этапов работ.

7. Отобразите строку суммарной задачи проекта. Определите длительность проекта. Обеспечьте соответствие расчетного бюджета плана проекта установленному проектным заданием.

8. Установите крайний срок завершения последней задачи проекта двумя днями позже планового срока ее завершения.

9. Создайте в плане задачу по подготовке отчета руководителю проекта, которая будет еженедельно повторяться до даты завершения проекта.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения по шкале зачтено / не зачтено

Вопросы для самостоятельного изучения – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента письменных ответов на заранее предложенные вопросы. Критерии оценивания: полный и правильный развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий по шкале зачтено / не зачтено

При решении практических заданий разрешено пользоваться нормативными, табличными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Студенту объявляется условие задачи/ситуации, решение которой он излагает устно.

Оценка «зачтено» - студент ясно обосновал решение практической задачи и продемонстрировал понимание основных методов и законов изучаемой теории при осмыслении конкретной ситуации, умение применять на практике полученные знания.

Оценка «не зачтено» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

Критерии оценки доклада

Оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Критерии выставления оценки по тесту

Шкала оценивания: 1 балл – правильный ответ на вопрос.

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 71% от максимально возможного количества баллов - неудовлетворительно,

71-80% от максимально возможного количества баллов - удовлетворительно,

81-90% от максимально возможного количества баллов - хорошо,

91-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Система, система управления, экономическая информационная система, автоматизированная информационная система.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Понятие «автоматизированная информационная технология». Автоматизированный этап развития информационных технологий.
4. Современные тенденции развития информационных технологий. Цифровая экономика.
5. Классификация автоматизированных информационных экономических систем по функции управления.
6. Классификация автоматизированных информационных экономических систем по сфере деятельности.
7. Классификация автоматизированных информационных экономических систем по характеру обработки информации (сложности): системы обработки данных, информационные системы управления, системы поддержки принятия решений.

8. Бухгалтерские информационные системы, их особенности, принципы построения. Основные программные продукты в сфере автоматизации бухгалтерского учета.
9. Аналитические информационные системы, их особенности, принципы построения. Основные аналитические программные продукты.
10. Системы бизнес-планирования, их особенности, принципы построения. Основные программные продукты в сфере бизнес-планирования.
11. Автоматизированные банковские системы (АБС).
12. Системы поддержки принятия решений: назначение, методы.
13. Технологии Big Data: признаки, решаемые задачи, сферы применения.
14. Технологии Big Data: методы анализа, технология Map Reduce.
15. Облачные технологии. Модели обслуживания облачных вычислений.
16. Нейросетевые технологии: особенности, сферы применения. Примеры сервисов.
17. Технология Blockchain.
18. Системы классификации экономической информации. Уровни классификаторов
19. Системы кодирования экономической информации.
20. Централизованная и децентрализованная обработка информации в базах данных. Архитектура «файл-сервер» и «клиент-сервер».

Образец билета

<p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Государственные и муниципальные финансы» Дисциплина: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»</p>	
<p>БИЛЕТ № 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Система, система управления, экономическая информационная система, автоматизированная информационная система. 2. Автоматизированные банковские системы (АБС). 	
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита д-р экон. наук, профессор	И.П. Курочкина

Правила выставления оценки на зачете

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися учебной программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее, студентам выдается перечень выносимых на зачет вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

При подготовке к зачету студент должен использовать: рекомендуемые учебники, лекции, презентации преподавателя, которые он получает в электронном виде, конспекты литературы и интернет-источников, которые были рекомендованы преподавателем или самостоятельно исследованы студентом в ходе написания подготовки к занятиям.

На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы излагаются логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Информационно-аналитические технологии государственного
и муниципального управления»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Особое место при изучении данной дисциплины занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. При работе с литературой необходимо иметь в виду, что вся предметная область данной дисциплины имела свою историю развития. Поэтому при чтении текстов необходимо отмечать хронологию текстов. Такое сопоставление дает не только лучшее понимание смысла текстов, но и способствует лучшей организации материала в памяти.

2. Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

2. При проведении практических занятий, используются активные методы обучения – решение кейсов. Этот вид работы способствует выработке практических навыками работы с правовыми актами и нормативными документами по данной дисциплине. В ходе решения кейса студент должен также продемонстрировать свободную ориентацию в области изучения библиографических источников, статистических и фактологических данных по теме, освоение смыслового ее содержания и способности качественно и грамотно оформлять собственные выводы и предложения, а также компетентно вести научную дискуссию.

3. В целях закрепления и расширения понятийно-категориального аппарата обучаемым рекомендуется в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» сформировать словарь основных терминов по всем разделам дисциплины, а также политических, экономических и правовых терминов, что позволит повысить уровень усвоения учебного материала и степень формирования профессиональных навыков и умений.

4. Дополнительная внеаудиторная работа по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» связана с глубоким и всесторонним изучением предмета, совершенствованием своей профессиональной подготовки путем решения заданий творческого характера (подготовка эссе, инициативных сообщений, рефератов), выполнения научно-исследовательских работ (докладов на научных конференциях, конкурсных научных работ студентов).

В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов.