

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

Кафедра интеллектуальных информационных радиофизических систем

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан физического факультета

  

---

*(подпись)*

**И.С. Огнев**

«23» мая 2023 г.

**Рабочая программа**  
**Педагогическая практика**

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по научной специальности  
1.3.4 «Радиофизика»

Форма обучения очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «17» апреля 2023 года, протокол № 8

Ярославль

### **1. Вид практики:** педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в целях получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2. Способ проведения практики:** стационарный.

Педагогическая практика проводится в ЯрГУ на кафедре, ответственной за реализацию данной программы аспирантуры.

### **3. Форма проведения практики:** дискретно по периодам проведения.

Практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения и (или) научных исследований.

Период проведения педагогической практики определяется календарным учебным графиком программы аспирантуры.

### **4. Цели и задачи практики**

Основной целью педагогической практики является приобретение аспирантами умений и навыков в планировании и организации профессиональной педагогической деятельности.

Основными задачами практики являются:

- практическая подготовка аспирантов к педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- получение аспирантами умений и навыков практической преподавательской деятельности.

### **5. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Педагогическая практика является обязательной. Практика проводится на втором курсе.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций педагогической направленности. Умения и навыки, полученные при прохождении педагогической практики, необходимы для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности.

### **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики**

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов.

*Знать:*

- нормативное обеспечение образовательного процесса в высшей школе.

*Уметь:*

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

*Владеть:*

- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.

### **7. Объем практики**

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), продолжительность практики 6 недель.

## 8. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики их содержание	Примерная продолжительность (в неделях)
1.	Ознакомительный этап	1 неделя
2.	Методический этап	1 неделя
3.	Активный этап	3 недели
4.	Заключительный этап	1 неделя
	Промежуточная аттестация	

### Содержание разделов (этапов) практики.

Этап	Кол-во часов	Возможные виды выполняемых работ и образовательные технологии
Подготовительный	54	<p>Установочная конференция: определение целей и задач практики.</p> <p>На данном этапе практики аспирант знакомится с программой практики (ее целями, задачами, общим содержанием и т.д.).</p> <p>Осуществляется планирование деятельности аспиранта во время практики: определяются конкретные цели и задачи, методы их достижения и решения, сроки выполнения.</p> <p>Аспирант изучает ФГОС своего направления подготовки; рабочие учебные планы; изучает учебно-методические комплексы отдельных дисциплин (по заданию руководителя); знакомится со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.</p>
Методический	54	<p>Изучение научно-методических материалов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов обучения по конкретным дисциплинам. Консультации с научным руководителем; посещение занятий преподавателей кафедры. Подготовка к проведению учебных занятий. Анализ посещенных занятий и результатов проведенных самостоятельно учебных занятий.</p>
Активный	162	<p>Проведение аудиторных занятий; проведение консультаций для студентов; участие в консультациях по подготовке студентами-бакалаврами курсовых работ. Анализ результатов проведения занятий.</p> <p><u>На протяжении практики аспирант должен:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести и посетить не менее 34 часов аудиторных занятий (проведение лекций и практических и/или лабораторных занятий со студентами, а также посещение аспирантом занятий преподавателей), при этом объём самостоятельно проводимых аспирантом лекционных и</li> </ul>

		<p>практических занятий должен составлять не менее 18 часов.</p> <p>- не менее 90 часов внеаудиторной работы со студентами.</p> <p><b>К аудиторным занятиям относятся:</b> лекции, практические занятия, в том числе в форме семинаров, лабораторные работы со студентами бакалавриата (при этом аспирант не должен ограничиваться проведением только практических занятий, а должен также обязательно подготовить и провести как минимум одну лекцию).</p> <p><b>Внеаудиторная работа со студентами</b> может включать в себя проведение консультаций по курсовым и выпускным квалификационным работам студентов-бакалавров; проведение консультаций для студентов по изучаемому курсу; участие в руководстве НИРС; рецензирование и проверку учебных работ студентов (курсовых работ, рефератов, контрольных работ); участие в контрольных мероприятиях (прием зачетов и экзаменов).</p> <p>В рамках аудиторной и внеаудиторной работы во время педагогической практики аспирант может выполнять и иные виды работ в соответствии с перечнем функций практиканта.</p>
Заключительный	54	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>По окончании прохождения практики руководитель осуществляет проверку отчётных документов аспиранта и выставляет итоговую оценку. Далее для аспирантов проводится итоговая конференция, в рамках которой аспирант делает краткий доклад по итогам прохождения практики, имеет возможность обсудить ее итоги и обменяться опытом с другими обучающимися. Все документы сдаются в отдел аспирантуры университета и хранятся в нём.</p> <p><i>Перечень отчётных документов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отзыв научного руководителя о качестве работы практиканта с рекомендуемой оценкой (с подписью научного руководителя). Отзыв может быть включен в отчет аспиранта о практике.</li> <li>2.Письменный отчёт о практике.</li> <li>3.Конспект зачётного занятия с методическим и психолого-педагогическим анализом.</li> </ol>

Аспирант во время прохождения педагогической практики выполняет следующие функции:

- готовит учебные материалы для семинарских занятий и задания для самостоятельной работы студентов бакалавриата;
- проводит под контролем руководителя семинарские занятия;
- участвует совместно с руководителем в обсуждении результатов самостоятельной работы студентов во время контактных часов;
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемой дисциплине;
- совместно с руководителем разрабатывает планы семинарских занятий по отдельным темам;
- под контролем руководителя разрабатывает план и составляет конспект лекции по одному из актуальных вопросов современной физики, предпочтительно по проблематике магистерского исследования;
- после одобрения руководителя и с его согласия проводит лекцию по подготовленному материалу при обязательном присутствии руководителя;
- совместно с руководителем участвует в консультациях по написанию студентами-бакалаврами курсовых работ;
- участвует в подготовке и проведении научных студенческих конференций;
- вносит предложения по совершенствованию контрольных и экзаменационных заданий для студентов бакалавриата с использованием современных информационных технологий.

Конкретные виды деятельности по каждому разделу практики и их продолжительность определяются индивидуально для каждого аспиранта руководителем практики и/или научным руководителем.

Основными формами деятельности аспиранта при прохождении им практики являются самостоятельная работа и консультации с руководителем практики и научным руководителем. Контроль выполнения разделов (этапов) практики осуществляет руководитель практики в процессе консультаций с аспирантом. Формой итоговой отчетности аспиранта по практике является отчет о результатах выполнения заданий по практике. Бланк отчета по практике приведен в Приложении 1.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- графические, аудио- и видеоматериалы;
- мультимедийная презентация;
- проведение электронных презентаций рефератов;
- для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации – текстовый редактор, издательская система LaTeX;
- для поиска учебной литературы библиотеки ЯрГУ – Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next").

Для поиска учебной литературы:

- электронные каталоги Научной библиотеки ЯрГУ им. П.Г. Демидова ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_one\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_one_find.php))
- личный кабинет в Научной библиотеке ЯрГУ ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php))
- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_one\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_one_find.php))
- Электронная картотека «Книгообеспеченность»

([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php))

- Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next")

#### **10. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике**

Материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций в ходе прохождения педагогической практики:

- перечень вопросов, которые могут быть предложены аспирантам в процессе представления отчета о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций;
- отчет о практике, подготовленный аспирантом.

Отчет по практике принимается руководителем практики от университета. Аспирант представляет отчет о прохождении педагогической практики в письменном виде. К отчету прикладываются психолого-педагогический анализ проведенного занятия.

#### **Примерные вопросы на защите отчета по практике**

1. Формы занятий в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Назовите документы, отражающие содержание образования. Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
4. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
5. Какие методы обучения Вы применяли на занятиях?
6. Какие технические средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
7. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны? Что Вы применяли в своей практике?
8. В чем состоит суть компетентностного подхода в современном высшем образовании?
9. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?

#### **Вопросы для самоконтроля за результатами практики**

1. Какой ценный профессиональный опыт я приобрел в результате прохождения педагогической практики?
2. Какие события из опыта общения с участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями кафедры) особенно запомнились, заставили задуматься?
3. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе практики?
4. Каковы причины возникновения трудностей?
5. Что помогло преодолеть эти трудности?
6. Что мешало преодолеть трудности?

#### **Правила выставления итоговой оценки по практике**

##### **Оценка «отлично»**

Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант представил методические разработки: конспект зачетного занятия, Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (самостоятельная разработка)

##### **Оценка «хорошо»**

Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на хорошем уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.

Аспирант представил методические разработки: конспект зачетного занятия, Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (самостоятельная разработка или переработка имеющейся на кафедре программы)

Оценка «удовлетворительно»

Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки. Аспирант представил методические разработки: конспект зачетного занятия, Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (самостоятельная разработка или переработка)

Оценка «неудовлетворительно»

Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не разработал оригинальную, или не переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения, или сделал это в неудовлетворительной форме.

## **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология : учебник для вузов / Б. Б. Айсмонтас. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/487099>
2. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. Схемы и тесты : учебное пособие для вузов / Б. Б. Айсмонтас. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/498762>
3. Педагогическая практика: рабочая тетрадь (для аспирантов второго года обучения) / сост. Т. Б. Венцова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2017. — 36 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170501.pdf>

### **б) дополнительная литература**

1. Башкин М. В. Психолого-педагогические основы образовательного процесса : учеб. пособие для студентов / М. В. Башкин, О. А. Бахвалова, Н. Г. Живаев; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2015, 105 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150505.pdf>
2. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/473706>
3. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/472619>
4. Баданина, Л. П. Психология познавательных процессов / Бадагина Л. П. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 238 с. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502260.html>
5. Шарипов, Ф. В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности : педагогическая инноватика / Ф. В. Шарипов - Москва : Логос, 2017. - 584 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru> (в свободном доступе).

2. Электронно-библиотечные системы, подписка на которые предоставлена через ЯрГУ, список и инструкцию по использованию которых можно найти по адресу: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net\\_res\(1\).php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res(1).php)

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения лабораторных работ;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения практики используется лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, используемое в процессе проведения учебных занятий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

Авторы:

Старший преподаватель  
кафедры интеллектуальных информационных  
радиофизических систем

А.А. Афонин

Доцент кафедры интеллектуальных информационных  
радиофизических систем, к.ф.-м.н.

К.С. Артёмов



**Приложение №1 к программе Педагогической практики**

**Форма отчета по педагогической практике**

(рекомендуемая)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Ярославский государственный университет им П.Г.Демидова»

**ОТЧЕТ**

**по педагогической практике**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

аспиранта \_\_\_\_-го курса \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия аспиранта)

\_\_\_\_\_ формы обучения

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ (6 недель).

---

---

---

---

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

---

---

---

---

---

---

(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О.Фамилия)

## Приложение №2 к программе Педагогической практики

### Методические рекомендации для аспирантов

Задания для индивидуальной работы по практике и методические рекомендации по их выполнению представлены в учебно-методическом пособии Педагогическая практика: рабочая тетрадь (для аспирантов второго года обучения) / сост. Т. Б. Венцова; Яросл. гос. ун-т им.П.Г.Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2017. — 36 с.  
<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170501.pdf>

### Рекомендации по составлению отчета о практике

Составление отчета по практике выполняется аспирантом самостоятельно.

Заполнение бланка отчета возможно как в рукописном варианте, так и в машинописном виде.

При необходимости в отчет можно включить таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы, которые должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц отчета сквозная. На первой странице номер не ставится.

В отчете должна быть представлена следующая информация:

**1. На первой странице отчета приводятся следующие сведения:**

- гриф утверждения отчета заведующим кафедрой;
- код и наименование направления подготовки аспиранта;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- курс и форма обучения;
- фамилия, имя, отчество аспиранта.

**2. Основная часть отчета должна содержать следующие данные:**

- задачи, поставленные аспиранту на практику;
- содержательную часть практики;
- перечень и краткое описание выполненных заданий и методов их реализации;
- описание (перечень) навыков и умений, приобретенных на практике.

**3. В заключении отражаются:**

- комплексная оценка выполненной аспирантом работы во время практики;
- отношение аспиранта к прохождению практики (ответственность, инициативность, самостоятельность и т.д.);
- оценка, выставляемая аспиранту по результатам прохождения практики.

### Схема психолого-педагогического анализа зачетного занятия

*В качестве зачетного занятия может быть проведена лекция или практическое занятие. Занятие необходимо проанализировать по предлагаемой схеме.*

1. Тема занятия.

2. Краткое описание содержания занятия (Рассматривались вопросы... Решались задачи... и т.п.)

3. Педагогическая цель занятия (Формирование ..., развитие...) На формирование каких компетенций направлено занятие?

4. Методы достижения педагогической цели (Активные и интерактивные методы. Соотношение иллюстративно-описательных и активных методов. Технические средства обучения). Соответствие форм и методов работы поставленным целям. Способы активизации работы студентов, их разнообразие и педагогическая целесообразность.

5. Способы формирования (поддержания) мотивации на изучение темы занятия в целом; на выполнение отдельных заданий. Поддержка мотивации на изучение данного курса.

6. Каким образом реализуется знаково-контекстный подход на занятии? Опишите конкретное использование предметного и социального контекста.
7. Какие способы управления вниманием студентов использовались на занятии? Наблюдение за вниманием (какое внимание слушателей в начале занятия, причины отвлечения, приемы управления вниманием)
8. Учет познавательных возможностей слушателей (знания, уровень подготовки). Темп и уровень сложности занятия.
9. Организация познавательной деятельности на занятии: восприятие и понимание учебного материала. Использование приемов поясняющих действий и операций.
10. Формирование теоретического и практического мышления. Стимулирование самостоятельности и творческой активности студентов.
11. Отношение студентов к преподавателю-практиканту.  
Поведение студентов во время занятия. Вопросы, заданные преподавателю, обращения, комментарии. Степень вовлеченности студентов в работу, наличие инициативы у студентов в процессе учебной работы.
12. Обратная связь по итогам занятия. Приемы установления обратной связи.
13. Ваша собственная оценка проведенного занятия. В какой мере достигнуты поставленные цели?
14. Методический уровень занятия. Организованность занятия. Владение материалом и степень психологической готовности к занятию. Коммуникативная позиция преподавателя-практиканта: активная или пассивная. Контакт со студентами, умение слушать. Увлеченность практиканта занятием. Особенности невербальных коммуникаций. Внешний облик преподавателя-практиканта (Информация по данному пункту может быть предоставлена преподавателем кафедры, присутствующим на занятии).
15. Какие выводы по итогам проведенного занятия можно сделать для дальнейшей учебной работы?