


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ



Декан юридического факультета

А.В. Иванчин

«24» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Гражданское, трудовое и финансовое право»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 12 апреля 2023 г. № 5)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 4 мая 2023 г. № 3)

Ярославль
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методика подготовки к государственной итоговой аттестации» являются:

а) получение знаний и приобретение умений по содержательным, методическим и организационно-методическим вопросам госаттестации в форме госэкзамена;

б) получение дополнительных знаний и совершенствование умений по методическим и процедурным вопросам подготовки и защиты магистерской диссертации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Взаимодействует с дисциплинами, вынесенными решением Ученого совета факультета на ГИА.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения Компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
<i>Системное и критическое мышление</i> УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	Знает сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной правоприменительной ситуации Умеет анализировать проблемную ситуацию в сфере правоприменения на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями Владет терминологией действующего законодательства, навыками выявления сущности проблемной правоприменительной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, навыками управленческой деятельности
	И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и	Знает правила определения, интерпретации и ранжирования

	ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации	информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной правоприменительной ситуации Умеет отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правоприменения Владеет навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной правоприменительной ситуации
	И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации	Знает законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации; содержание и варианты разрешения актуальных теоретических и прикладных проблем в сфере правоприменения Умеет применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной правоприменительной ситуации Владеет навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации в сфере правоприменения
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i> УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	И-УК-6.1 – Определяет приоритеты своей профессиональной деятельности и профессионального роста – на основе правильной самооценки своих способностей и возможностей и использования оптимального инструментария для самоорганизации и саморазвития	Знает сущность, закономерности и особенности развития личности, ее профессионального роста, эффективные способы самообразования, самооценки уровня своих способностей, возможностей и успешности в профессиональной юридической деятельности Умеет определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и профессиональном росте, объективно оценивать свои профессиональные компетенции;

		использовать знания актуальных теоретических и прикладных проблем в сфере правоприменения и управленческой деятельности в самостоятельном исследовании закономерностей развития современного общества и решении основных социокультурных задач Владеет технологиями и инструментарием оценки своих профессиональных способностей и возможностей, саморазвития, постановки и реализации задач по повышению своей профессиональной компетентности и профессионального роста; навыками аргументации и участия в дискуссиях о роли знаний в указанной сфере
Профессиональные компетенции		
<i>Правоприменительный ПК-4</i> – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты	И-ПК-4.1 – Правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности по конкретному делу или категории дел в юридической и иной документации – в сфере гражданского, трудового и финансового права	Знает формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации, особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по конкретному делу (категории дел) – в сфере гражданского, трудового и финансового права Умеет правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах Владеет навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по соответствующему вопросу, подготовки юридического (ких) указанных документов
	И-ПК-4.2 – Разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации – в сфере гражданского, трудового и финансового права	Знает формы и способы оценки конкретной юридической ситуации (отдельного вопроса), формы и способы профессиональной письменной коммуникации, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по делу – в сфере гражданского, трудового и финансового права

		<p>Умеет правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой позиции по делу, профессионально грамотно отражать ее</p> <p>Владеет навыками правильной оценки ситуации (юридического вопроса), выработки правовой позиции по делу и подготовки оптимального юридического документа по результатам указанной деятельности – в сфере цивилистики, трудового и финансового права</p>
<p><i>Научно-исследовательский</i> ПК-11 – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>И-ПК-11.1 – Анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики – в сфере цивилистики, трудового и финансового права</p>	<p>Знает систему гражданского, трудового и финансового права и законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины, методологию правовых исследований</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать необходимый правовой материал – в сфере цивилистики, трудового и финансового права</p> <p>Владеет навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций – в сфере цивилистики, трудового и финансового права</p>
	<p>И-ПК-11.2 – Разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию – в сфере цивилистики, трудового и финансового права</p>	<p>Знает методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа – в сфере цивилистики, трудового и финансового права</p> <p>Умеет разрабатывать научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами</p>

		– в сфере гражданского, трудового и финансового права Владеет навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта – в сфере гражданского, трудового и финансового права
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. ед., 72 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы юридической науки (по профилю ОП) и их прикладное значение. Особенности подготовки к ГИА.	2	2	3				4	Зачет.
2	Особенности подготовки по проблемам гражданского права	2	1	1				4	Зачет.
3	Особенности подготовки по проблемам гражданско-процессуального права	2	1	1				4	Зачет.
4	Особенности подготовки по проблемам семейного права	2		1				4	Зачет.
5	Особенности подготовки по проблемам трудового права	2		1				4	Зачет.
6	Особенности подготовки по проблемам права социального обеспечения	2		1				4	Зачет.
	Итого за 2 семестр		4	8				24	
7	Особенности подготовки по проблемам международно-правовых стандартов	3		1				6	Зачет.

	социальных и экономических прав								
8	Особенности подготовки и защиты ВКР	3		10				6	Зачет.
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА	3		1				6	Зачет.
							0,3	5,7	Зачет
	Итого за 3 семестр			12			0,3	23,7	
	Всего	72	4	20			0,3	47,7	

Очно-заочная форма- аналогично очной.

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы цивилистической науки и их прикладное значение. Особенности подготовки к ГИА	3	2					7	Зачет.
2	Особенности подготовки по проблемам гражданского права	3	1					5	Зачет.
3	Особенности подготовки по проблемам гражданско- процессуального права	3	1					5	Зачет.
4	Особенности подготовки по проблемам семейного права	3						5	Зачет.
5	Особенности подготовки по проблемам трудового права	3						5	Зачет.
6	Особенности подготовки по проблемам права социального обеспечения	3						5	Зачет.
	Итого за 3 семестр		4					32	
7	Особенности подготовки по проблемам международно- правовых стандартов	4						8	Зачет.

	социальных и экономических прав								
8	Особенности подготовки и защиты ВКР	4		4		2		10	Зачет.
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА	4						8	Зачет.
							0,3	3,7	Зачет
	Итого за 4 семестр			4		2	0,3	29,7	
	Всего	72	4	4		2	0,3	61,7	

Содержание разделов дисциплины:

1. Актуальные проблемы цивилистической науки. Модификация понятийного аппарата. Проблемы взаимодействия гражданского, семейного, трудового права. Особенности подготовки к экзамену.

2. Актуальные проблемы гражданского права. Понятийный аппарат. Новейшие изменения гражданского законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

3. Понятийный аппарат гражданско-процессуального права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

4. Характеристика основных институтов семейного права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

5. Характеристика основных институтов трудового права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

6. Актуальные проблемы права социального обеспечения. Понятийный аппарат. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

7. Характеристика основных международно-правовых актов по вопросам социальных и экономических прав. Проблемы взаимодействия с внутренним российским законодательством. Особенности подготовки к экзамену.

8. Особенности подготовки и защиты ВКР (магистерской диссертации). Особенности планирования, подбора источников, оформления работы. Требования к защите и процедура защиты.

9. Процедура прохождения ГИА. Статус студента. Право на информацию о ГИА, право на жалобу.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная проблемная лекция – дает целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Дается обзор история развития науки и практики, достижений в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления доктрины и практики. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы. Лектор по ходу изложения материала осуществляет обратную связь со слушателями, предлагает к их размышлению те или иные дискуссионные аспекты.

Академическая лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. В магистратуре, как правило, имеет проблемный характер – с установлением обратной связи с аудиторией.

Семинар (семинарское занятие) – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7,(10) офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Справочная правовая система Консультант Плюс

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>

См. также учебно-методическое обеспечение обязательных дисциплин образовательной программы и рабочие программы ГИА /доступны в электронном виде в читальном зале факультета и на сайте ЯрГУ/.

б) дополнительная литература

См. раздел «дополнительная литература» в РП по учебным дисциплинам.

в) нормативно-правовые акты и практика их применения

Конституция Российской Федерации;

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"(с изм. и доп.);

Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 21.06.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 07.02.11 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 28.04.95 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 07.02.11 №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.).

См. также перечень нормативно-правовых актов, указанных в РП учебных дисциплин и РП ГИА.

д) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Профессор кафедры социального и
семейного законодательства, к.ю.н.



Н.Н. Тарусина

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации в
магистратуре»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Образцы заданий для государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция см. РП ГИА.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для зачета

1. Основные направления изменения гражданского, семейного, трудового, гражданско-процессуального, социально-обеспечительного законодательства.
2. Основной понятийный аппарат цивилистической науки.
3. Международно-правовые документы по вопросам обеспечения и защиты социальных и экономических прав. Проблемы соотношения с внутренним российским законодательством.
4. Проблемы правотворчества в сфере обеспечения социальных и экономических прав.
5. Способы толкования законодательства при решении юридических казусов.
6. Требования к содержанию и оформлению ВКР.
7. Права и обязанности студента в рамках ГИА.

2

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Поскольку данный курс имеет специальную цель (подготовка к ГИА), он читается преподавателями - специалистами в конкретной области юриспруденции, вынесенной на ГИА. Преподаватели в рамках курса обращают внимание студентов на основной понятийный аппарат дисциплины, новейшие изменения в соответствующей отрасли законодательства, особенности подготовки по дисциплине. В этой связи рекомендуется активно сотрудничать с преподавателем, задавая по ходу лекции и в конце уточняющие вопросы. При этом особое внимание следует уделить вопросам о методике решения казусов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

При подготовке к зачету рекомендуется использовать издания учебно-методического и научного типа для соответствующих учебных дисциплин образовательной программы (см.РПД).

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. **Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. **Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

5. **Электронная книжная коллекция MyiLibrary** (<http://lib.myilibrary.com>) – мультидисциплинарный ресурс, в состав входит коллекция книг Оксфордского Российского Фонда на английском языке.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии

книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

8. **Проект МАРС** (<http://mars.arbicon.ru/>) - у пользователей библиотеки ЯрГУ имеется возможность БЕСПЛАТНО заказать статью из любого журнала, не подписываемого ЯрГУ, но имеющегося в Базе данных МАРС. Для этого необходима заявка в свободной форме с указанием автора и названия статьи, названия журнала, его номера и года выпуска.