

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра теоретической физики

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан физического факультета

  
(подпись)

И.С. Огнев

23 мая 2023 года

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Педагогическая практика»**

Направление подготовки  
03.03.02 Физика

Направленность (профиль)  
«Физика в образовательной деятельности»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «17» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК  
физического факультета  
протокол № 5 от « 25» апреля 2023 года

Ярославль

## **1. Вид практики**

«Педагогическая практика» является производственной практикой в программе бакалавриата.

## **2. Способ проведения практики:**

Способ проведения практики: стационарный.

Педагогическая практика проводится, как правило, в образовательных организациях, расположенных на территории города Ярославля и Ярославской области. В отдельных случаях практика может проводиться за пределами области по месту жительства обучающегося. Практика также может проводиться на физическом факультете ЯрГУ. Базами проведения практики могут быть образовательные организации любых организационно-правовых форм, обладающие необходимым кадровым потенциалом, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП и ее профильной направленности. Места практики определяются на основании договоров с соответствующими организациями. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **3. Цели практики**

Целью практики является формирование компетенций необходимых для успешной педагогической деятельности, приобретение опыта самостоятельной практической работы для решения актуальных задач профессиональной деятельности преподавателя.

## **4. Задачи практики**

Задачами практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- применение полученных ранее знаний умений и навыков при решении практических задач;
- формирование навыков профессиональной коммуникации и командной работы;
- формирование и осуществление профессионального и личностного самообразования;
- проектирование дальнейшей профессиональной карьеры в области педагогической деятельности.

## **5. Место практики в структуре программы бакалавриата**

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проводится в 8 семестре. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую устойчивую конкурентоспособность на рынке труда в педагогической сфере профессиональной деятельности.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
-------------------------	----------------------------------	---

(код и формулировка)	(код и формулировка)	
<b>Универсальные компетенции</b>		
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД_УК-6_2</p> <p>Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>управлять своим временем при решении профессиональной задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свою работу по выполнению поставленной задачи с учетом установленных сроков;</li> <li>- контролировать темп своей работы в зависимости от установленных сроков ее выполнения;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически соотносить условия, цели и достигнутый результат;</li> <li>- к самообразованию и самоконтролю.</li> </ul>
	<p>ИД_УК-6_3</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать свою педагогическую деятельность.</li> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности;</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного</p>	<p>ИД-ПК-2_1</p> <p>Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые</p>	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечения в процесс обучения современных информационных технологий.</li> </ul>

процесса по программам основного общего, среднего общего образования	образовательные ресурсы	
	ИД-ПК-2_2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	<b>Умеет:</b> - разрабатывать планы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ИД-ПК-2_3 Планирует и проводит учебные занятия с использованием современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании закономерностей развития личности и поведения в социальной среде	<b>Знает:</b> - технологию проектирования индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ИД-ПК-2_4 Анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению	<b>Владеет:</b> - навыками анализа и оценки педагогических технологий обучения и воспитания в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся.
	ИД-ПК-2_5 Формирует конкретные знания, умения и навыки в области физики, математики и информатики	<b>Умеет:</b> - доступно объяснять, грамотно и четко излагать материал по физике, математике и информатике
	ИД-ПК-2_6 Знает основы проектного подхода и использует	<b>Знает:</b> - основы проектного подхода при осуществлении педагогической

	его принципы при осуществлении педагогической деятельности	<p>деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность применения проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности;</li> </ul>
	ИД-ПК-2_7 Выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками педагогического анализа содержания дополнительных общеобразовательных программ для различных групп обучающихся и воспитанников.</li> </ul>
ПК-3 Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы	ИД-ПК-3_1 Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию разработки дополнительных общеобразовательных программ для различных групп обучающихся и воспитанников.</li> <li>.</li> </ul>
	ИД-ПК-3_2 Контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основы научно-методического обеспечения для эффективной реализации дополнительных образовательных программ.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками педагогического анализа содержания дополнительных общеобразовательных программ для различных групп обучающихся и воспитанников.</li> </ul>

## 7. Объем, структура и содержание практики

Объем педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 академических часов).

№	Этапы прохождения практики и их		Примерная	Формы
6				

п/п	содержание		продолжительность (в неделях)	отчетности
1	<p><b>Введение.</b></p> <p>Ознакомление с педагогической деятельностью на базе-практики: изучение рабочих программ по дисциплинам, изучение материальной базы для проведения занятий.</p> <p>Изучение деятельности преподавателей: методики проведения опроса, изложения нового материала, активизации познавательной деятельности обучающихся, использование оценочных средств, привлечения инновационных технологий</p>	8	5 акад. часов	приказ на практику; заполнение пункта «цели и задачи практики» в дневнике практики
2	<p><b>Подготовка и проведение проведения учебных занятий.</b></p> <p>Подбор и анализ тем рабочих программ по дисциплине в период прохождения практики.</p> <p>Подбор литературы и дополнительного материала для проведения занятий.</p> <p>Подготовка плана занятий (формулировка цели занятия и методов ее достижения, подготовка конспекта рассматриваемой темы, подготовка оценочных средств, планирование способов контроля и оценки степени усвоения обучающимися знаний и т.д.).</p> <p>Проведение учебных занятий</p>	8	200 акад. часов	
3	<p><b>Анализ практики.</b></p> <p>Разбор проведенных занятий с научным руководителем.</p>	8	6 акад. часов	заполнение пункта «содержательная часть практики» в дневнике практики
4	<p><b>Подведение итогов.</b></p> <p>Подготовка дневника практики, по результатам которого выставляется зачет по практике (с оценкой).</p>	8	5 акад. часов	Дневник практики, отчет по практике
				<b>Зачет</b>
	<b>ИТОГО</b>		216 акад. часов	

**8. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – проводится с целью ознакомление студентов с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики, разъяснение заданий, которые необходимо выполнить во время практики, определение точных сроков сдачи дневников практики.

**Консультация с руководителем практики по теме практики** – проводится преподавателем со студентами по определению целей и задач практики, выбора методов проведения учебных занятий, поиска литературы по теме занятия и разработке структуры занятия, составлению плана прохождения практики.

В процессе прохождения практики студенты, используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Педагогическая практика» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены индивидуальные задания для практики, и рекомендации по их выполнению;
- представлен список учебной литературы и ссылки на интернет ресурсы, рекомендуемой для использования при прохождении практики;
- представлена информация о форме и времени проведения занятий и консультаций в случае проведения их в дистанционном формате;
- представлены бланк дневника практики и правила его заполнения;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках прохождения практики.

## **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Для оформления дневника практики, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTeX;
- Adobe Acrobat Reader.

Для формирования электронного учебного курса «Педагогическая практика» используется система управления электронными курсами LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ.

## **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе прохождения практики используются:

- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»



## **11. Фонд оценочных средств**

Студенты представляют результаты выполнения практики по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящей рабочей программе. При заполнении дневника практики студенты могут воспользоваться методическими рекомендациями, приведёнными в Приложении № 2.

По результатам промежуточной аттестации по итогам практики студенту ставится зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Индивидуальный руководитель практики выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных в целях и задачах практики, а также оценивает уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у студента. Дифференцированная оценка выставляется индивидуальным руководителем по результатам обсуждения результатов практики с студентом. Индивидуальный руководитель дает заключение о прохождении практики в дневнике практики.

Дневник прохождения практики сдается руководителю практики по кафедре теоретической физики для составления отчета.

### **Критерии выставления оценки за педагогическую практику:**

Представление дневника практики руководителю практики по кафедре теоретической физике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта. Результаты практики с учетом ее содержания оцениваются по четырех балльной шкале.

**«Отлично»** ставится, если учебные занятия были проведены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы вовлечения обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, если студент проявил творческую самостоятельность в подборе учебного материала и оценочных средств при построении, проведении и анализе занятия. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.

**«Хорошо»** ставится, если учебное занятие было проведено на высоком научном и педагогическом уровне, если на нем успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные приемы и методы обучения. Студент допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Студент демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций.

**«Удовлетворительно»** ставится, если студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно активизировал познавательную деятельность обучающихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе не видел своих ошибок и недостатков. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина обучающихся, а студент не критически отнесся к своей работе. Студент демонстрирует отсутствие сформированности компетенций.

## **12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Батракова С. Н. Психолого-педагогические основы образовательного процесса: метод. указания — Ярославль.: ЯрГУ, 2010. — 54с.  
<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20100501.pdf> (электронный ресурс)
2. Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Сергеев И. С. . Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. . <https://urait.ru/bcode/497174> (электронный ресурс)
3. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с  
<https://urait.ru/bcode/492230>

**б) дополнительная литература**

1. Крившенко Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468810>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. 1.Электронные каталоги НБ ЯрГУ  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php))
2. 2. Личный кабинет ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php))
3. 3.Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php))

**13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с программным обеспечением Wolfram Mathematica и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Приложение № 1 к рабочей программе  
«Педагогическая практика»

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)

Физический

*наименование факультета*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
(бакалавриат)**

Студент \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_

*форма обучения*

Кафедра: \_\_\_\_\_ теоретической физики \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_ 03.03.02 \_\_\_\_\_ Физика \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

\_\_\_\_\_ профиль «Физика в образовательной деятельности» \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики/профильная организация \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики по кафедре теоретической физики:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Индивидуальный руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Ярославль, 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год

---

---

---

---

---

---

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

**Методические рекомендации к составлению дневника  
по педагогической практике**

Титульный лист является первой страницей дневника педагогической практики. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- гриф утверждения отчета заведующим кафедрой;
- ФИО магистранта, проходящего практику;
- курс, группа, форма обучения магистранта, проходящего практику;
- место и сроки прохождения практики;
- ФИО индивидуального (научного) руководителя практики;
- ФИО руководителя практики по кафедре теоретической физики

Основная часть отчета должна содержать следующие данные:

- 1) цели и задачи, стоящие перед магистрантом-практикантом:
  - название дисциплины, по которой будут проводиться учебные занятия с указанием вида занятий (лекции, практика и т.д.);
  - перечень заданий для подготовки к проведению занятий (подбор учебно-методической литературы, подготовка конспекта и т.д.);
  - другие виды заданий, не связанные с непосредственным проведением учебного занятия (подготовка материала для учебного пособия, разработка контрольно-тестовых материалов, создание компьютерных программ для учебного процесса и т.д.),
- 2) содержательную часть практики:
  - краткое описание выполненных работ по подготовке к проведению занятий (какая учебная и/или учебно-методическая литература использовалась, занятия каких преподавателей кафедры посещались, какие другие приемы использовались при подготовке к занятию);
  - перечень тем проведенных занятий с указанием учебной группы и объема занятий (в часах);
  - перечень материалов, подготовленных за период практики (конспект лекций, контрольно-тестовые материалы, программа курса, программа одного занятия, части рабочей программы дисциплины и т.д.);
  - краткий самоанализ проделанной работы (что понравилось, что получилось, что не получилось, на что надо было бы обратить больше внимания, что надо было бы сделать по-другому и т.д.).

В заключении индивидуального (научного) руководителя должна быть отражена комплексная оценка практики, с учетом всей совокупности характеристик работы магистранта. При этом учитываются следующие показатели:

- способность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций;
- мотивация и интерес к преподавательской деятельности;
- степень ответственности и самостоятельности при подготовке к занятиям;
- способность к самооценке и самоанализу.
- затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- завершенность поставленных в начале практики задач.

Отчет подписывается индивидуальным руководителем.