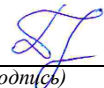


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ Д.Ю.Брюханов  
(подпись)

«12» мая 2021 г.

**Программа практики**

**Тип практики: технологическая практика**

Вид практики: производственная практика

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)  
«Национальные и международные финансы»

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры финансов и кредита  
от «12 » мая 2021 г., протокол № 11

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

## 1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения технологической практики – стационарный, выездной; форма проведения – дискретная.

Технологическая практика может проводиться как на базе профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы, под кураторством научного руководителя от кафедры и от организации-базы практики, так и на базе структурных подразделений ЯрГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Технологическая практика относится к производственной практике вариативной части Блока 2.

Цель проведения технологической практики:

- овладение практическими навыками в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-финансовой деятельности в рамках описания и интерпретации экономических процессов и явлений, соотносящихся с организационной структурой организации – базы практики и процедур взаимодействия между ее структурными подразделениями.

Основные задачи технологической практики:

- изучение и систематизация нормативно-справочной и правовой информации, регламентирующей финансово-экономическую и хозяйственную деятельность организации базы практики;

- приобретение навыков применения норм, регулирующих бюджетные отношения / налоговые отношения / валютные отношения в области страховой деятельности / банковской деятельности / учета и контроля в зависимости от вида деятельности профильной организации – базы практики;

- исследование процедур взаимодействия структурных подразделений организации – базы практики;

- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Код компетенции                     | Формулировка компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения (в т.ч. уровень сформированности компетенции)   |
|-------------------------------------|---|---|
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |   |
| ПК-4                                | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно | <b>Знать:</b><br>- систему экономических процессов, явлений и взаимосвязей, характеризующих деятельность организации.<br><b>Уметь:</b><br>- на основе описания экономических процессов строить формализованные блок-схемы (оперограммы) технологических связей, |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | интерпретировать полученные результаты  | раскрывающих организационную структуру объекта исследования.<br><b>Владеть навыками:</b><br>- оценки и интерпретации полученных результатов исследования.   |
| <b>ПК-22</b> | способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | <b>Знать:</b><br>- источники нормативно-правовой информации, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).<br><b>Уметь:</b><br>- применять нормы, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).<br><b>Владеть навыками:</b><br>- установления взаимосвязей и обобщения данных, отражающих деятельность организации (применительно к организации - базе практики). |

#### 4. Объем практики составляет 2 зачетные единицы, 1 1/3 недели

#### 5. Содержание практики

| № п/п | Этапы прохождения практики  | Формы отчетности   |
|-------|---|--|
| 1.    | Проведение установочной конференции. Получение индивидуального задания от руководителя.   | Дневник практики.  |
| 2.    | Общее ознакомление с организацией – базой практики, изучение должностных инструкций специалистов экономических подразделений.   | Отчет по практике.<br>Приложения к отчету.                             |
| 3.    | Изучение законодательных актов, нормативных документов, литературы по теме индивидуального задания.   | Запись в дневнике практики.<br>Материалы из информационных источников. |
| 4.    | Сбор информации для отражения организационной характеристики исследуемой организации. Установление взаимосвязей между структурными подразделениями организации и обобщение данных, отражающих ее деятельность.  | Дневник практики.<br>Приложения к отчету.                              |
| 5.    | Исследование деятельности структурных подразделений организации – базы практики, описание их функций и взаимосвязей. На основе описания экономических процессов построить формализованные блок-схемы (оперограммы) технологических связей, раскрывающих организационную структуру объекта исследования. | Дневник практики.<br>Формализованные материалы.                        |
| 6.    | Формулирование и обоснование конкретных предложений, связанных с оптимизационными решениями в области исследования.   | Отчет по практике.   |

| № п/п | Этапы прохождения практики   | Формы отчетности   |
|-------|--|--|
| 7.    | Оформление результатов практического освоения исследуемого направления                                   | Дневник практики.<br>Отчет по практике.<br>Отзыв руководителя практики от организации – базы практики. |
| 8.    | Итоговая конференция. Защита отчета по практике в комиссии и оценка уровня сформированности компетенций. | Ведомость деканата.<br>Лист оценки компетенций.  |

Технологическая практика может проходить:

- в финансовых службах и бухгалтериях государственных учреждений, на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в коммерческих банках и финансово-кредитных организациях (в т.ч., в кредитных отделах / управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в службе внутреннего контроля, в аналитических службах, в бухгалтерии, в отделах по работе с проблемными активами и др.);
- в страховых организациях;
- в казначействе;
- в управлениях ПФР, ФСС, ФОМС;
- в негосударственных пенсионных фондах;
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях;
- в финансовых службах органов власти и управления;
- в общественных организациях.

При прохождении практики для каждого студента утверждается индивидуальное задание, которому соответствует лист содержания отчета. Количество пунктов листа содержания, названия параграфов и их содержание согласовывается с научным руководителем.

#### **Примерная структура листа содержания технологической практики в соответствие с индивидуальным заданием**

##### **Примерное содержание первого параграфа отчета:**

Описание положений уставных документов организации – базы практики.  
Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.

##### **Примерное содержание второго параграфа отчета:**

Составление общей организационно-технологической схемы организации – базы практики.

Описание функций отделов (структурных подразделений) организации - базы практики.

Описание должностных обязанностей специалистов финансовых и экономических служб (отделов / подразделений) организации - базы практики.

Описание взаимодействия между структурными подразделениями организации – базы практики и составление соответствующих оперограмм.

Составление укрупненной логической схемы взаимодействия всех структурных подразделений организации – базы практики с подробным описанием их полномочий, функций и решаемых вопросов в установленные сроки и с учетом внутренних процедур. Формулирование и обоснование конкретных предложений, связанных с оптимизационными решениями в области исследования (в форме заключения или выводов).

Иные компоненты, согласованные с научным руководителем от кафедры и

соответствующие целям и задачам технологической практики.

В отчете по технологической практике должны быть отражены все виды работ, выполненных студентом в период практики, а так же выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики.

## **6. Фонд оценочных средств**

### **Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Организационная характеристика организации – базы практики, функции и взаимосвязи между ее структурными подразделениями.
2. Исследованные финансово-экономические процессы и явления в организации – базе практики (в рамках освоения компетенции ПК-4).
3. Демонстрация навыков в части способности применения норм, регулирующих бюджетные отношения / налоговые отношения / валютные отношения в области страховой деятельности / банковской деятельности / учета и контроля в зависимости от вида деятельности профильной организации – базы практики (в рамках освоения компетенции ПК-22).
4. Характеристика формализованного материала (блок-схем, рисунков, оперограмм), раскрывающего технологию прохождения хозяйственных, экономических и финансовых процессов в организации.
5. Выводы и рекомендации по итогам прохождения технологической практики.

#### **6.1. Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание**

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

**Пороговый уровень** - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате прохождения практики. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им прохождения практики.

**Продвинутый уровень** - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при прохождении практики, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

**Высокий уровень** - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

**6.2. Перечень компетенций, этапы их формирования,  
описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования**

| Код компетенции                     | Форма контроля  | Показатели оценивания   | Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования   |   |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                     |                 |   | Пороговый уровень   | Продвинутый уровень   | Высокий уровень   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |                 |   |   |   |   |
| ПК-4                                | Зачет с оценкой | <p><b>Знать:</b><br/>- систему экономических процессов, явлений и взаимосвязей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- на основе описания экономических процессов строить формализованные блок-схемы (оперограммы) технологических связей, раскрывающих организационную структуру объекта исследования.</p> <p><b>Владеть навыками:</b><br/>- оценки и интерпретации полученных результатов исследования.</p> | <p><b>Знает</b> в целом, но не системно - систему экономических процессов, явлений и взаимосвязей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но не системно, на основе описания экономических процессов строить формализованные блок-схемы (оперограммы) технологических связей, раскрывающих организационную структуру объекта исследования.</p> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но не системно, <b>навыками</b> оценки и интерпретации полученных результатов исследования.</p> | <p><b>Знает</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, - систему экономических процессов, явлений и взаимосвязей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, на основе описания экономических процессов строить формализованные блок-схемы (оперограммы) технологических связей, раскрывающих организационную структуру объекта исследования.</p> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, <b>навыками</b> оценки и интерпретации полученных результатов исследования.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>- систему экономических процессов, явлений и взаимосвязей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>- на основе описания экономических процессов строить формализованные блок-схемы (оперограммы) технологических связей, раскрывающих организационную структуру объекта исследования.</p> <p><b>Владеет навыками:</b><br/>- оценки и интерпретации полученных результатов исследования.</p> |

|       |                 |   |  |   |   |
|-------|-----------------|---|--|---|---|
| ПК-22 | Зачет с оценкой | <p><b>Знать:</b><br/>- источники нормативно-правовой информации, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- применять нормы, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Владеть навыками:</b><br/>- установления взаимосвязей и обобщения данных, отражающих деятельность организации (применительно к организации - базе практики).</p> | <p><b>Знает</b> в целом, но не системно,<br/>- источники нормативно-правовой информации, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но не системно, применять нормы, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но не системно, <b>навыками</b> - установления взаимосвязей и обобщения данных, отражающих деятельность организации (применительно к организации - базе практики).</p> | <p><b>Знает</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами,<br/>- источники нормативно-правовой информации, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, применять нормы, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, <b>навыками</b> - установления взаимосвязей и обобщения данных, отражающих деятельность организации (применительно к организации - базе практики).</p> | <p><b>Знает:</b><br/>- источники нормативно-правовой информации, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Умеет:</b><br/>- применять нормы, регулирующие финансово-экономические отношения в определенном виде деятельности (применительно к организации - базе практики).</p> <p><b>Владеет навыками:</b><br/>- установления взаимосвязей и обобщения данных, отражающих деятельность организации (применительно к организации - базе практики).</p> |
|-------|-----------------|---|--|---|---|

### 6.3. Описание процедуры выставления оценки

Правила выставления оценки по итогам прохождения практики и уровню формирования компетенций озвучиваются студентам заранее. Оценка выставляется по результатам защиты отчета по практике.

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент изучил все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием; свободно демонстрирует умения и навыки в части способности применения норм, регулирующих финансово-экономические отношения применительно к деятельности организации – базе практики; формализованный материал (блок-схемы, рисунки, оперограммы и т.п.), представленный в отчете, свидетельствует о полном раскрытии технологии прохождения хозяйственных, экономических и финансовых процессов и явлений в организации; выводы и рекомендации, предложенные студентом по итогам прохождения практики, содержательны и обоснованы; на защите отчета студент показал высокий уровень эрудиции и профессиональной подготовки в соответствии с целями и задачами технологической практики.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент изучил все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием; демонстрирует умения и навыки в части способности применения норм, регулирующих финансово-экономические отношения применительно к деятельности организации – базе практики, допуская отдельные несущественные ошибки; формализованный материал (блок-схемы, рисунки, оперограммы и т.п.), представленный в отчете, свидетельствует о достаточном раскрытии технологии прохождения хозяйственных, экономических и финансовых процессов и явлений в организации; выводы и рекомендации, предложенные студентом по итогам прохождения практики, не во всех аспектах содержательны и обоснованы; на защите отчета студент показал достаточный уровень эрудиции и профессиональной подготовки в соответствии с целями и задачами технологической практики.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент изучил все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием; демонстрирует умения и навыки в части способности применения норм, регулирующих финансово-экономические отношения применительно к деятельности организации – базе практики, допуская отдельные существенные ошибки; формализованный материал (блок-схемы, рисунки, оперограммы и т.п.), представленный в отчете, свидетельствует о не полном раскрытии технологии прохождения хозяйственных, экономических и финансовых процессов и явлений в организации; выводы и рекомендации, предложенные студентом по итогам прохождения практики, носят ограниченный формальный характер, не достаточно содержательны и обоснованы; на защите отчета студент в целом показал достаточный уровень эрудиции и профессиональной подготовки в соответствии с целями и задачами технологической практики.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент не показал тот минимум знаний, которые необходимы для освоения компетенций по технологической практике; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

В зависимости от оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, определяется уровень сформированности компетенций.

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».

Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».

Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».

Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 439 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/63984220-B3EC-4BD8-A80A-3E38363AB9A5/finansy> (ЭБС Юрайт).

2. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 472 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957/dengi-kredit-banki> (ЭБС Юрайт).

### **б) дополнительная литература**

1. Финансы в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Романовский М. В. [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 305 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E/finansy-v-2-ch-chast-1> (ЭБС Юрайт).

2. Финансы в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Романовский М. В. [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 256 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31/finansy-v-2-ch-chast-2> (ЭБС Юрайт).

3. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. - М. : Юрайт, 2017. - 371 с. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-F5CF0E930E00](http://www.biblio-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-F5CF0E930E00) (ЭБС Юрайт).

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Парфенова Л.Б., Тюрина Т.Э., Бойко Г.А., Пугачев А.А. Организация практики студентов и студентов: единые требования, интерактивные методические указания и альбом форм документов. Финансы и кредит. Финансовая экономика. Государственное и муниципальное управление. Государственные и муниципальные финансы: электронное учебно-методическое пособие / Л.Б. Парфенова, Т.Э. Тюрина, Г.А. Бойко, А.А. Пугачев; Яросл. гос. ун-т им. П.Г.Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2016. [Электронный ресурс] // Электронная библиотека ЯрГУ им. П.Г. Демидова. – Режим доступа: [http://book.uniyar.ac.ru/book/organizatsiya\\_praktiki\\_studentov\\_i\\_magis7e7a2016/](http://book.uniyar.ac.ru/book/organizatsiya_praktiki_studentov_i_magis7e7a2016/) (ЭБ ЯрГУ).

2. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>).

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>).

## **8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

1) программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы MicrosoftOffice;

2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Иные сведения**

При проведении технологической практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики (приложение В).

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Рекомендуемой формой отчетности по практике является отчет, который последовательно формируется из следующих компонентов**

1. Титульный лист отчета, Приложение А.
2. Дневник технологической практики, Приложения Б, В, Г, Д.
3. Лист содержания в соответствии с индивидуальным заданием.
4. Основная часть отчета.
5. Список использованных источников.
6. Список приложений.
7. Приложения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Дневник технологической практики (Приложения Б, В, Г, Д) в общем случае включает:

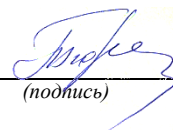
- титульный лист (Приложение Б);
- календарно-тематический план-график практики, в том числе индивидуальное задание (Приложение В);
- лист оценки компетенций (Приложение Г)
- отзыв руководителя практики от организации – базы практики (Приложение Д).

Листы дневника практики не нумеруются.

Нумерацию страниц отчета по практике рекомендуется делать с титульного листа отчета (страница 1, номер страницы не проставляется); вторая страница – лист содержания, цифра 2 ставится в верхнем поле по центру, последняя страница – список приложений.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент



(подпись)

Т.Э. Тюрина

**Приложение А**  
Образец титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Тип практики: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
Направленность  
(профиль): «Национальные и международные финансы»

Студент группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата защиты практики)

Ярославль, 20\_\_ г.

## Приложение Б

Образец титульного листа дневника технологической практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность  
(профиль): «Национальные и международные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тип практики: технологическая практика

Вид практики: производственная практика

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя) (подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

МП  
(печать организации)

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Ярославль, 20\_\_ г.

## Приложение В

### Календарно-тематический план-график технологической практики

| №         | Разделы индивидуального задания | Краткое содержание выполненной работы | Период выполнения работы | Отметка о выполнении |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1.        |                                 |                                       | с<br>«__»_____           |                      |
| 2.        |                                 |                                       | по<br>«__»_____          |                      |
| 3.        |                                 |                                       |                          |                      |
| 4.        |                                 |                                       |                          |                      |
| 5.        |                                 |                                       |                          |                      |
| 6.        |                                 |                                       |                          |                      |
| и<br>т.д. |                                 |                                       |                          |                      |

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение Г

### Лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения технологической практики

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) подготовки «Национальные и международные финансы»

| Наименование и код компетенции в соответствии с УП и ФГОС  | Оценка уровня освоения компетенций |                                      |                                      |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Компетенция развита не достаточно  | Средний уровень развития компетенции | Высокий уровень развития компетенции |
| <b>Профессиональные компетенции (аналитическая, научно-исследовательская деятельность)</b>   |                                    |                                      |                                      |
| <b>ПК-4</b> способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |                                    |                                      |                                      |
| <b>Профессиональные компетенции (расчетно-финансовая деятельность)</b>   |                                    |                                      |                                      |
| <b>ПК-22</b> способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля   |                                    |                                      |                                      |

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение Д

Образец оформления характеристики работы студента в период прохождения практики  
руководителем от организации – базы практики

### О Т З Ы В

на работу студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность  
(профиль): «Национальные и международные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

МП  
(печать организации)