


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета


(подпись)

Д.Ю. Брюханов
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики
вид практики (учебная, производственная)

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы подготовки / специализация

«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная, форма – дискретная по видам практик.

Практика проводится на предприятиях (в организациях), в процессе которой происходит знакомство студентов с особенностями функционирования предприятия в целом и основными результатами. Она организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при прохождении практики, для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для прохождения преддипломной практики рекомендуются предприятия производственной и финансово-банковской сфер, научно-исследовательские учреждения, государственные организации и структуры, а также компании и фирмы различных форм собственности и видов деятельности.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Преддипломная практика относится к производственной практике части, формируемой участниками профессиональных отношений Блока 2.

Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), ее структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений, основными итогами деятельности;
- подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющегося местом практики;
- изучение внешних и внутренних нормативно - справочных документов, регламентирующих деятельность организации-базы практики;
- знакомство с используемыми на предприятии (организации, фирмы) средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами.
- подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой аттестации;

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.4. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Оценка проявленных студентом умений и навыков осуществлять поиск необходимой информации по теме исследования и ее систематизации в контексте поставленных задач. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней
Профессиональные компетенции		
ПК(Ф)-1 Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК(Ф)-1.2. Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет в экономическом субъекте.	Оценка приобретенных знаний и проявленных студентом умений и навыков в обобщении информации, связанной с ведением бухгалтерского учета отдельных фактов хозяйственной жизни в отношении предмета исследования. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней
	ПК (Ф)-1.4. Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.	Оценка приобретенных знаний и проявленных студентом умений и навыков в формировании и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, демонстрации их возможностей для принятия различных управленческих решений. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней
ПК(Ф)-3 Способен проводить внутренние аудиторские проверки	ПК(Ф)-3.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации.	Оценка приобретенных знаний и проявленных студентом умений и навыков в формировании системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности с оценкой ее эффективности. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней

ПК(Ф)-4 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие услуги.	ПК(Ф)-4.4. Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг	Оценка приобретенных знаний и проявленных студентом умений и навыков в разработке стратегии и программы аудита, соответствующих им рабочих документов, отражающих полноту и профессиональную грамотность проверки основных аспектов учета предмета исследования. Результат достижения компетенции по данному индикатору фиксируется в листе оценки компетенций с выделением низкого, среднего и высокого уровней
ПК(А)-1 Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе	ПК(А)-1.2. Адаптирует методику финансового и управленческого анализа к особенностям основных видов экономической деятельности	Оценка приобретенных знаний и проявленных студентом умений и навыков в применении различных методик финансового и управленческого анализа с целью выявления тенденций развития деятельности экономического субъекта и принятия эффективных управленческих решений.

4. Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

5. Содержание практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Получение от руководителя задания на преддипломную практику. Установочная консультация.	Дневник практики. Лист «Задание на преддипломную практику»
2	Ознакомление с предприятием, изучение особенностей его деятельности, организационной структуры производства и управления предприятием, основными итогами деятельности за 2-3 последних года.	Дневник практики. 1-й раздел Отчета о производственной практике «Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия».
3	Изучение существующих на предприятии технологий сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
4	Изучение внешних и внутренних нормативно - справочных документов, регламентирующих деятельность организации-базы практики	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
5.	Знакомство с используемыми в организации средствами программного обеспечения	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике

	телекоммуникационными системами.	
6.	Подбор и систематизация исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой аттестации	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике (с Приложениями документов и отчетов)
7.	Оформление Отчета по практике и подготовка к его защите	Дневник практики. Отчет по преддипломной практике
8.	Защита Отчета по практике	Дневник практики. Отзыв -характеристика с места прохождения практики Характеристика работы студента руководителем от факультета Отчет по преддипломной практике

6. Фонд оценочных средств

Краткое содержание отчета по преддипломной практике:

1. введение с определением цели, задач и объекта исследования;
2. краткая технико-экономическая характеристика деятельности экономического субъекта – базы практики;
3. основные практические аспекты учета (анализа, аудита), положенные в основу содержания выпускной квалификационной работы, на основе материалов исследуемой организации в виде иллюстрационного материала и авторских выводов;
4. формулировка основных проблем, выявленных при прохождении практики в рамках темы исследования;
5. предложение рекомендаций по совершенствованию, устранению выявленных недостатков в практике деятельности экономического субъекта.
6. Заключение по итогам прохождения преддипломной практики;
7. Список использованных источников;
8. Список приложений.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансово- экономических, налоговых показателей деятельности организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления?
8. Какие проблемы в деятельности организации (учреждения) были выявлены?
9. Какие предложения по совершенствованию учетно-аналитического процесса были сформулированы?

10. Какой эффект получит организация (учреждение) от предложенных мероприятий (рекомендаций)?

Описание процедуры выставления оценки

По практике проводится итоговая аттестация студентов в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов на вопросы.

Критерии выставления оценки:

Оценка «удовлетворительно» - Студент демонстрирует частичные знания, в достаточной степени знает теорию и практику изучаемых вопросов, но имеются проблемы в знаниях по отдельным вопросам. В отчете изученный материал излагается неполно, непоследовательно, студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. В отчете освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Удовлетворительно»

Оценка «хорошо» - Студент полностью освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Отчет выполнен на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, но отсутствуют элементы творчества, содержатся незначительные недочеты. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Хорошо».

Оценка «отлично» - Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет знаниями, навыками и способностями уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Студент показал глубокое и полное овладение содержанием материала, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отчет по практике содержит элементы творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме. Оценка руководителя практики от профильной организации в характеристике «Отлично»

Оценка «неудовлетворительно» - Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. В отчете не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок. Характеристика руководителя практики от профильной организации отрицательная.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-

- 534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>
2. *Савин, А. А.* Аудит в 2 частях. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01952-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421243>
3. *Савин, А. А.* Аудит в 2 частях. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01954-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421244>
4. *Жилкина, А. Н.* Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412881>

б) дополнительная литература

1. *Астахов, В. П.* Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421486>
2. *Астахов, В. П.* Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421484>
3. *Войтоловский, Н. В.* Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/381534>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Профессиональные сайты:

1. Сайт: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. - URL: <http://www.audit-it.ru>
2. Сайт: Клерк. - URL: <http://www.klerk.ru>
3. Справочная система Главбух. - URL: <http://www.1gl.ru/>

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. - URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <http://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Прспект»– URL: <http://ebs.prospekt.org/>

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

1) программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы MicrosoftOffice;

2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используется программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости)

Для осуществления образовательного процесса по прохождению практики используются :

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система Консультант

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по прохождению практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. Иные сведения (материалы)