

Индикаторы достижения компетенций  
 ООП по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**  
 (код и наименование направления подготовки)  
 Направленность (профиль) **«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»**  
 прием 2023 год

№	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	<b>УК 1.1.</b> Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие
		<b>УК 1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		<b>УК 1.3.</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		<b>УК 1.4.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		<b>УК 1.5.</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	<b>УК 2.1.</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.
		<b>УК 2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		<b>УК- 2.3.</b> Знать особенности экономики российских регионов
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	<b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		<b>УК 3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.
		<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.

<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</b>	<b>УК-4.2.</b> Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.
		<b>УК 4.3.</b> Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		<b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.
		<b>УК-4.5.</b> Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	<b>УК -5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		<b>УК -5.2.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		<b>УК -5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		<b>УК -5.4.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		<b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной</b>	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		<b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

	<b>ной и профессиональной деятельности.</b>	<b>УК-7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</b>	<b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		<b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		<b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		<b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</b>	<b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		<b>УК-9.2.</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с людьми, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</b>	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		<b>УК-10.2.</b> Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		<b>УК-10.3.</b> Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
		<b>УК-10.4.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в области денег, кредита, банков
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстре-</b>	<b>УК-11.1.</b> Осознает неприемлемость коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативно-правовых и организационных мер противодействия терроризму и экстремизму

	мизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.
		ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне.
		ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет закономерности, особенности и тенденции развития мировой экономики.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию хозяйственной ситуации и описывает ее, используя профессиональные термины и методы для принятия управленческих решений.
		ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5	Способен использовать современные информа-	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

	ционные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.2.</b> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</b>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Применяет современные информационные технологии сбора, анализа, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий.</p>
<i><b>Профессиональные компетенции</b></i>		
<b>ПК(Ф)-1</b>	<b>Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	<b>ПК(Ф) 1.1.</b> Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.
		<b>ПК(Ф)-1.2.</b> Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет в экономическом субъекте.
		<b>ПК(Ф)1.3.</b> Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.
		<b>ПК (Ф)-1.4.</b> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.
<b>ПК(Ф)-2</b>	<b>Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации</b>	<b>ПК(Ф)-2.1.</b> Разрабатывает внутренние организационно - распорядительные документы, налоговую политику, осуществляет налоговое планирование, ведение налогового учета и составление налоговой отчетности на предприятии, идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора.
<b>ПК(Ф)-3</b>	<b>Способен проводить внутренние аудиторские проверки</b>	<b>ПК(Ф)-3.1.</b> Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, используя различные источники информации.
		<b>ПК(Ф)-3.2.</b> Организует и планирует процесс внутреннего аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
		<b>ПК(Ф)-3.3.</b> Осуществляет проверку выполнения процедур внутреннего контроля и аудита, а также проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

<b>ПК(Ф)-4</b>	<b>Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие услуги.</b>	<b>ПК(Ф)-4.1.</b> Демонстрирует знание концептуальных основ, методических и нормативных документов, включая знание бухгалтерского и налогового законодательства, аудита, и других регламентирующих документов в профессиональной сфере.
		<b>ПК(Ф)-4.2.</b> Использует различные источники информации для выполнения аудиторских процедур, оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
		<b>ПК(Ф)-4.3.</b> Выполняет аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок, оказывает сопутствующие аудиту и прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.
		<b>ПК(Ф)-4.4.</b> Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы при проведении аудиторских проверок и оказании сопутствующих аудиту и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг
<b>ПК(А)-1</b>	<b>Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе</b>	<b>ПК(А)-1.1.</b> Использует различные источники информации для проведения финансового и управленческого анализа экономического субъекта, применяет разнообразные методы анализа и финансовых вычислений, формирует аналитические отчеты для обоснования управленческих решений
		<b>ПК(А)-1.2.</b> Адаптирует методику финансового и управленческого анализа к особенностям основных видов экономической деятельности
<b>ПК(А)-2</b>	<b>Способен использовать специальные программные продукты и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерских, аналитических и аудиторских функций</b>	<b>ПК(А)-2.1.</b> Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.
		<b>ПК(А)-2.2.</b> Пользуется компьютерными программами составления и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, а также информационными и справочно-правовыми системами.



Декан экономического факультета

Д.Ю. Брюханов

"26 " апреля 2023 г.