

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Учетно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Учетно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации» является формирование у студентов понимания реальной картины функционирования бизнеса как объективной основы разрабатываемых управленческих решений, определяемых степенью адекватности используемых учетно-аналитических инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при освоении таких дисциплин как «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономического анализа», «Основы статистики», «Микроэкономика», «Макроэкономика». Изучение данной дисциплины необходимо при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (Ф)-1 Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК (Ф) 1.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: сущность и порядок формирования бухгалтерской информации экономическими субъектами различных форм собственности, содержание бухгалтерской финансовой отчетности и характеристику ее основных элементов Уметь: Находить необходимую экономическую, бухгалтерскую, финансовую информацию и интерпретировать ее с позиции применения в принятии эффективных управленческих решений Владеть: способностью к обобщению и восприятию финансовой информации
ПК (А)-1 Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе	ПК (А)-1.1 Использует различные источники информации для проведения финансового и управленческого анализа экономического субъекта, применяет разнообразные методы анализа и финансовых вычислений,	Знать цель и задачи финансового и управленческого анализа в разработке и принятии управленческих решений; основные аналитические методы, используемые в этом процессе. Уметь формировать исходную, в том числе расчетную, информацию по аналитическому обеспечению управленческой деятельности организации, осуществлять выбор методов решения соответствующих аналитических задач. Владеть навыками решения практических задач по аналитическому обеспечению

	формирует аналитические отчеты для обоснования управленческих решений	управленческой деятельности и оценки их результатов на уровне организации.
--	---	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Роль учета и анализа в разработке и принятии управленческих решений	4	6	6				10	Дискуссия Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоятельного решения.
2	Информационно- документационное обеспечение управления	4	6	5				10	Опрос, решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоятельного решения.
3	Моделирование бухгалтерской процедуры, обеспечивающей формирование информационной базы принятия управленческих решений	4	6	5				10	решение ситуационных задач, доклады Материалы в LMS Moodle: - задачи для самостоятельного решения; - деловая игра
4	Методы экономического анализа в разработке управленческих решений	4	5	5				10	Решение тестовых заданий и ситуационных практических заданий Материалы в LMS Moodle: -тестовые задания -ситуационные практические задания

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
5	Аналитическая информация как база принятия рациональных управленческих решений. Оценка эффективности управления организаций.	4	5	5				10	Решение тестовых заданий, дискуссия Материалы в LMS Moodle: -тестовые задания -вопросы для дискуссии
						2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО		28	26		6	0,5	83.5	144

Содержание разделов дисциплины:

1. Роль учета и анализа в разработке и принятии управленческих решений

- 1.1 Научный и интуитивный подходы к разработке и принятию управленческих решений.
- 1.2 Место и роль учета и анализа в системе функций управления организацией.
- 1.3 Современные требования к профессии бухгалтера-аналитика для целей конкурентного управления организацией.

2. Информационно-документационное обеспечение управления

- 2.1 Понятие и роль бухгалтерской информации в разработке управленческих решений, требования к ее формированию
- 2.2 Информационные потребности участников управления и их группировка
- 2.3 Принципы, обеспечивающие качество бухгалтерской информации (система качества в бухгалтерском учете и отчетности)
- 2.4 Делопроизводство в бухгалтерском учете. Современные технологии организации работы с документами
- 2.5 Формирование активной учетной политики как инструмента построения оптимальной модели управления деятельностью организации

3. Моделирование бухгалтерской процедуры, обеспечивающей формирование информационной базы принятия управленческих решений

- 3.1 Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы классической процедуры бухгалтерского учета
- 3.2 Счетные записи и учетные регистры как основа формирования бухгалтерской отчетности
- 3.3 Формирование бухгалтерской отчетности по уровням управления

4. Методы количественного анализа в разработке управленческих решений

- 4.1 Методы прогнозирования в разработке управленческих решений.
- 4.2 Эвристические методы в разработке управленческих решений.
- 4.3 Методы идентификации типа развития производства.

5. Аналитическая информация как база принятия рациональных управленческих решений. Оценка эффективности управления

- 5.1 Организация аналитической деятельности как составляющей управленческой деятельности.

- 5.2 Способы представления аналитических данных (табличный, графический, текстовый).
- 5.3 Критерии выбора рационального управленческого решения.
- 5.4 Методы оценки эффективности управления.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421554>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421555>

б) дополнительная литература

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413255>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412460>
3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404220>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт www.klerk.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Авторы:

доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.э.н.

_____ Маматова Л.А.

доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.э.н.

_____ Быстрова Н.Ю.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Учетно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Вопросы для проведения дискуссии по теме 1.

1. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в управлении деятельностью организации?
2. Какие законодательные и нормативные документы определяют требования к профессии бухгалтера-аналитика?
3. Какие основные этапы профессиональной подготовки бухгалтера-аналитика можно выделить?
4. Какие международные организации осуществляют подготовку бухгалтеров?
5. Какие трудовые функции определяет Профессиональный стандарт «Бухгалтер»?

**Примеры ситуационных задач по теме 1. в LMSMoodle для самостоятельного
решения (формирование компетенции ПК (Ф)-1, индикатора ПК (Ф)-1.1)**

Задача. *Определить основные требования к главному бухгалтеру в соответствии с основными регулирующими документами**

Показатели	Фед. Закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Профессиона льный стандарт «Бухгалтер»	Трудовой кодекс РФ	Квалификац ионный справочник
1. Необходимые знания				
2. Требования к образованию и опыту				
3. Основные обязанности (трудовые действия)				
4. Срок действия трудового договора, заключенного с главным бухгалтером				

*- если рассматриваемый документ не регулирует определенный показатель, то ставится прочерк.

**Примеры ситуационных задач по теме 2. (в том числе для самостоятельного
решения в LMSMoodle)**

Задачи по составлению первичных документов

Задача 1. Оформление первичных документов по поступлению денежных средств в кассу.

Составить Приходный кассовый ордер униф. ф. КО-1.

Исходные данные:

Организация - ООО «Гарант»

Номер документа - 452

Дата - 11 июня 2022 г. Корреспондирующий счет 51. Сумма – 454300 рублей. Принято от Инкомбанка по чеку ДЧ №311004 на заработную плату за май 2022 г. – 429300 руб.; хозяйственные расходы - 9 000 руб.; командировочные расходы – 16000 руб.

Главный бухгалтер - Соколов А.Ю.

Кассир - Иванов Н.Н.

Задача 2. Оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами.

Задание: а). Заполнить Авансовый отчет № 5 от 17.06.2022 от имени подотчетного лица- Соловьева Александра Вениаминовича.

б) Обработать Авансовый отчет от имени бухгалтера Ивановой Н. Н.

организация – ООО «Спектр Плюс»

Исходные данные:

11.06. Соловьеву А.В. аванс на командировочные расходы по РКО № 89 в сумме 25000 руб. По возвращении из командировки были предъявлены следующие оправдательные документы:

1. Приказ на командировку № 311 от 5.06. 2022 г. Соловьева А.В.- менеджера отдела снабжения ООО «Спектр Плюс» в г. Санкт-Петербург сроком на 5 дней с 12 июня 2016 г. по 16 июня 2022 г. Содержание Задания - заключение Договора о поставке компьютеров.

2. Железнодорожные билеты в купейном вагоне от 12.06.2022 г. Ярославль - С.-Петербург - 1540 руб.; от 16.06. С. Петербург - Ярославль -1550руб., включая НДС 20% -? и оплату постельного белья .

3. Счет гостиницы Колос - с 13.06.2022 г., по 16.06 .2022 г. на сумму 8496 руб., в т.ч. НДС 20%- ? руб., счет-фактура и кассовый чек.

4. Товарный чек № 305 от 15.06 2022 г. магазина Книги за техническую литературу 310 руб., кассовый чек.

5. Товарный чек № 315 от 15.06 2022 г. магазина Квант за запасные части, кассовый чек на сумму 2700 руб.

6. Суточные согласно Коллективному договору –500 руб.

Отчет утвержден руководителем 17.06.2022

Руководитель организации (директор) - Петрова А.К.

Гл. бухгалтер – Ростова Р.Ю.

Бухгалтер - Иванова Н. Н.

Руководитель структурного подразделения – Соколов Т.Д.

Примеры контрольных вопросов для проведения опроса по теме 3. (формирование компетенции ПК (Ф)-1, индикатора ПК (Ф)-1.1)

1. Какие существуют способы исправления записей в бухгалтерском учете?

2. Существуют случаи, когда исправления в учете запрещены? Приведите примеры.
3. Для чего предназначены сторнировочные записи?
4. В чем заключается критика обратных проводок?
5. Применяются ли в бухгалтерском учете отрицательные числа?
6. Для чего предназначено многообразие форм бухгалтерского учета?
7. Как группируются формы бухгалтерского учета по способу обработки данных?
8. Какие формы учета получили наибольшее распространение в российских организациях в настоящее время?
9. Какая из форм бухгалтерского учета, основанная на ручной обработке данных была в большей степени задействована в создании современных форм счетоводства?

Примеры ситуационных задач по теме 3. (формирование компетенции ПК (Ф)-1, индикатора ПК (Ф)-1.1)

Задача по составлению учетных регистров

Задание:

На основе данных для решения задачи:

- открыть кассовую книгу и записать в ней остаток денег в кассе на 1 марта 20xx г.;
- зарегистрировать кассовые операции за март в кассе;
- открыть регистры синтетического учета по счету «Касса» и записать в ведомости №1 на основе главной книги остаток денег в кассе на 1 марта;
- отразить в журнале №1 и ведомости №1 согласно кассовой книге операции за март;
- вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Исходные данные:

1. остаток по счету «Касса» на 1 марта 20xx г. – 4850 руб;
2. хозяйственные операции по счету «Касса» за март 20xx г.

№ п/п	Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	
			Частная	Общая
1	02	<i>Расходный кассовый ордер (РКО) №2.</i> Выдано инженеру Петину А.А. возмещение перерасхода по авансовому отчету №35		325
2	02	<i>Приходный кассовый ордер (ПКО) №3</i> Сдан в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы по авансовому отчету №28 Ивановым И.И.		245
3	03	<i>ПКО №4.</i> получено с расчетного счета по чеку №3578765: - на выдачу заработной платы - на хозяйственные расходы - на выдачу депонированной заработной платы	850000 10000 125000	985000
4	03	<i>РКО №3.</i> по платежным ведомостям №52-53 выдана заработная плата работникам		810000
5		<i>РКО №4.</i> выдан аванс Петрову А.В. на		

	04	хозяйственные расходы.		2000
6	08	РКО №5. выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику Ромашину Р.Б.		3000
7	08	РКО №6. выдана депонированная заработная плата		125000
8	10	РКО №7. выдано на командировочные расходы Конькову П.Ю.		4000
9	10	РКО №8. внесена на расчетный счет невостребованная заработная плата		40000
10	12	РКО №9. выдан аванс на хозяйственные расходы Прошиной А.Л.		1000
11	16	РКО №5. получено с расчетного счета по чеку №3578766: - на выдачу заработной платы - на хозяйственные расходы	710000 5000	715000
12	17	РКО №10. выдана заработная плата по платежным ведомостям		680000
13	19	РКО №11. Выдан аванс на хозяйственные расходы заведующему складом Максимову Р.В.		5000
14	22	РКО №12. Выдан аванс инженеру Рогову В.С. на командировку		4500
15	26	РКО №13. Внесена на расчетный счет невостребованная заработная плата		30000

Решение задачи осуществить в регистрах следующей формы:

Кассовая книга по счету 50 «Касса» за март 20xx года(см. униф. форму №КО-4)

Журнал – ордер №1 (см. унифицированную форму №Ж-1)

По кредиту счета 50 «Касса»

за март 20xxг.

Дата	С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов				Итого
	51	70	71	И т.д.	
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Ведомость № 1

По дебету счета 50 «Касса»

Сальдо на начало месяца по Главной книге за март 20xx года _____ рублей

Дата	В дебет счета 50 «Касса» с кредита счетов				Итого
	51	90	71	И т.д.	
1					
2					
и т.д.					
Итого					
Сальдо на конец месяца					

Примеры ситуационных задач по теме 3. для самостоятельного решения в LMS Moodle (формирование компетенции ПК (Ф)-1, индикатора ПК (Ф)-1.1)**Задача 1.**

ООО «Конфетпром» 09.05.2016 по накладной № 12 от 09.05.2016 от ООО «Невский берег» в рамках договора № 01/18 от 04.01.2016 получило партию материалов (Цена указана без НДС):

Материалы (счет 10.01):

Масло сливочное – 20 кг по 500 руб. (НДС 10%);

Масло арахисовое – 10 кг по 600 руб. (НДС 10%) (ввести в справочник «номенклатура» с видом номенклатуры «Материалы»;

Арахис – 40 кг по 230 руб. (НДС 18%)

Предъявлен счет-фактура №12 от 09.05.2016 на сумму 28456 руб.

12.05.2016 подготовлено платежное поручение для оплаты поступивших ценностей ООО «Невский берег» на сумму 28456 руб. 13.05.2016 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств. Банковские реквизиты ООО «Невский берег»: р/сч 40702834500100011349 в ВТБ 24 (ПАО) БИК 044525716.

Задание: оформить документы:

«Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» на оприходование поступивших ценностей (Раздел «Покупки»);

«Платежное поручение» на оплату ценностей и услуг;

«Списание с расчетного счета»

Платежное поручение и Списание с расчетного счета оформить через функцию «Создать на основании».

[Нет информации о контрагенте](#)

[И](#)

[ИН 7899123459, КПП <не требуется>, ООО "Невский берег"](#)

[С](#)

чет получателя: 40702834500100011349, ВТБ 24 (ПАО), TZS|

▼ □ ?

[В](#)

говор: 01/18 от 04.01.2016

▼ □

[О](#)

сумма платежа:

28 456 00

[И](#)

Задача 2

Задание:

1. Подсчитать обороты и сальдо конечное по счету 08 в представленном Анализе счета.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций на основании Анализа счета 08.

Анализ счета 08 за 20ххг

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Сальдо на начало периода		
07	165 600,61	
23	106 430,13	
51	10 489,60	
60	1 893 141,04	
68	18 967,80	
76	942 700,00	
01		2 263 107,83
Обороты за период		
Сальдо на конец периода		

Форма журнала регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Основание хозяйственно й операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма хоз. операции, руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит

Примеры тестовых заданий по теме 4 (включая материалы в LMS Moodle)
(любое число правильных ответов) (формирование компетенции ПК (А)-1, индикатора ПК (А)-1.1)

1. Интуитивный подход к принятию управленческих решений не включает этап

- 1) осмысление проблемы
- 2) сбор необходимой информации
- 3) анализ собранной информации
- 4) определение вариантов управленческих решений
- 5) выбор одного варианта по заранее заданному критерию

2. Указать факторы интенсивного действия

- 1) расширение производственной площади
- 2) повышение профессионального уровня работников
- 3) рост производительности труда
- 4) сокращение простоев оборудования
- 5) научная организация труда

3. Указать метод, не относящийся к эвристическим методам,

- 1) индексный метод
- 2) методы регрессионного анализа
- 3) метод контрольных вопросов
- 4) метод Дельфи
- 5) метод экспертных оценок
- 6) методы моделирования факторных систем

Пример задачи по теме 4 (включая материалы в LMS Moodle)

Рассчитать влияние изменения среднегодовой стоимости основных средств и их фондоотдачи на изменение объема товарного выпуска. По результатам расчетов идентифицировать тип развития организации с точки зрения использования основных средств.

Показатели	Пред. год	Отчетн. год
1. Фондоотдача активной части основных фондов, руб. на 100 руб. фондов	76	75
2. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	5 250	5 530

Примеры тестовых заданий по теме 5 (включая материалы в LMS Moodle) (любое число правильных ответов) **(формирование компетенции ПК (А)-1, индикатора ПК (А)-1.1)**

1. Критерием выбора рационального управленческого решения на основе выполненного экономического анализа ситуации может быть

- 1) величина финансового результата
- 2) величина затрат
- 3) время и стоимость

2. Эффективность управления оценивается соотношением

- 1) результатов хозяйственной деятельности и затрат на нее
- 2) затрат на хозяйственную деятельность и ее результатов
- 3) финансовых результатов деятельности и затрат на управление
- 4) затрат на управление и финансовых результатов деятельности

3. Для подготовки аналитического заключения высшему менеджменту организации используют формы представления результатов анализа

- 1) только текстовую
- 2) только табличную
- 3) только графическую
- 4) табличную и графическую
- 5) табличную и текстовую
- 6) графическую и текстовую
- 7) любую из возможных в любом сочетании

Примеры вопросов для проведения дискуссии по теме 5 (включая материалы в LMS Moodle)

1. Какие формы организации аналитической деятельности в целях обеспечения принятия рациональных управленческих решений вы считаете наиболее эффективными и почему?
2. Чем отличаются научный и интуитивный подходы к разработке и принятию управленческих решений с точки зрения экономического анализа? Области применения этих подходов.
3. Охарактеризуйте основные методы идентификации типа развития организации по признакам: необходимая информация для реализации, трудоемкость реализации, степень точности получаемых оценок.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (дискуссии)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в письменной форме и включает тестовое задание и 2 задачи. На написание ответов отводится 60 минут.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие управленческого решения, основные этапы его принятия
1. Классификация управленческих решений
2. Понятие управления, его функции
3. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления деятельностью организации
4. Основные требования к современному бухгалтеру
5. Функциональные обязанности бухгалтера. Основные уровни подготовки бухгалтерских кадров
6. Основные нормативные и общественные документы, регламентирующие деятельность современного бухгалтера: основное содержание и краткая характеристика
7. Понятие информации, ее классификация. Основные свойства и назначение бухгалтерской информации.
8. Классификация пользователей бухгалтерской информации
9. Основные характеристики бухгалтерской информации, обуславливающие ее качество
10. Элементы обеспечения качества учетной информации
11. Требования к процессу подготовки бухгалтерской информации
12. Требования к контролю качества учетной информации
13. Понятие документа, его обязательные реквизиты.
14. Классификация бухгалтерских документов
15. Сущность документооборота организации, его основные этапы. Построение графика документооборота
16. Понятие электронного документооборота, его достоинства и недостатки
17. Основные требования к электронному документообороту
18. Характеристика современных технологий бухгалтерского делопроизводства
19. Понятие, назначение учетной политики и факторы, влияющие на ее разработку
20. Принципы формирования учетной политики, порядок ее утверждения и изменения

21. Организационно-технический раздел учетной политики: содержание и характеристика
22. Методический раздел учетной политики: содержание и характеристика
23. Понятие процедуры бухгалтерского учета. Этапы классической процедуры бухгалтерского учета
24. Понятие и назначение регистров бухгалтерского учета, их обязательные реквизиты
25. Классификация бухгалтерских регистров
26. Способы исправления ошибочных записей в регистрах бухгалтерского учета
27. Понятие формы бухгалтерского учета, ее отличительные признаки
28. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
29. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
30. Простая форма бухгалтерского учета
31. Форма бухгалтерского учета, основанная на электронной обработке информации
32. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности
33. Требования к составлению бухгалтерской отчетности
34. Основные уровни управления, являющиеся потребителями информации бухгалтерской отчетности
35. Классификация бухгалтерской отчетности
36. Состав бухгалтерской отчетности
37. Подготовка к формированию бухгалтерской отчетности
38. Основное содержание бухгалтерского баланса
39. Основное содержание отчета о финансовых результатах
40. Сущность экономического анализа как функции управления хозяйственной деятельностью организации.
41. Итоговый, оперативный и прогнозный анализ как база разработки соответствующих управленческих решений.
42. Классификация методов прогнозирования для обоснования перспективных управленческих решений.
43. Методы прогнозирования на базе динамических рядов.
44. Методы пофакторного прогнозирования.
45. Эвристические методы анализа в управленческой деятельности.
46. Характеристика экстенсивного и интенсивного типов экономического роста предприятия.
47. Факторы экстенсивного и интенсивного действия на результаты хозяйственной деятельности предприятия.
48. Метод определения типа экономического роста предприятия по структуре прироста объема производства.
49. Метод определения типа экономического роста предприятия по индексам роста соответствующих факторов.
50. Формы организации аналитической деятельности как элемента системы управления предприятием.
51. Основные группы источников информации для анализа хозяйственной деятельности предприятия в целях эффективного управления.
52. Способы представления аналитической информации менеджменту предприятия.
53. Критерии выбора рациональных управленческих решений по результатам анализа.
54. Методика расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
55. Методы оценки эффективности управления предприятием.

Пример экзаменационного задания

1. Тестовые задания (1 часть) (сформированность компетенции ПК (Ф)-1, индикатора ПК (Ф)-1.1)

1. Допускаются ли исправления в кассовые и банковские документы:

- 1) да;
- 2) да, но с оговоркой;
- 3) категорически нет;
- 4) допускаются по решению главного бухгалтера?

2. Кем формируется учетная политика организации:

- 1) юристом;
- 2) экономистом;
- 3) главным бухгалтером (бухгалтером);
- 4) акционерами?

3. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах:

- 1). Подлежат своевременной регистрации, но не накапливаются в регистрах бухгалтерского учета;
- 2). Подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета;
- 3). Не подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

4. Главный бухгалтер ПАО должен отвечать требованиям, установленным:

- 1). Центральным банком Российской Федерации;
- 2). ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
- 3). Руководителем ПАО.

5. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется не позднее:

- 1). Пяти месяцев после окончания отчетного периода;
- 2). Трех месяцев после окончания отчетного периода;
- 3). Трех месяцев после окончания налогового периода.

2. Тестовые задания (2 часть) (сформированность компетенции ПК (А)-1, индикатора ПК (А)-1.1)

6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств

- 1) является прямым показателем эффективности
- 2) является обратным показателем эффективности
- 3) не является показателем эффективности

7. Укажите вывод, сформулированный в ходе реализации оценочной функции анализа

- 1) деловая активность организации в отчетном году повысилась
- 2) основной причиной уменьшения объема выпуска продукции является снижение спроса на нее из-за низкого качества

3) важнейший резерв повышения рентабельности основной деятельности заключается в уменьшении общехозяйственных расходов

8. Если индекс динамики среднегодовой выработки больше индекса динамики фондовооруженности, то это значит, что фондоотдача

- 1) растет
- 2) снижается
- 3) не изменяется

9. Выручка в млн. руб. по годам составила: 1-й год – 76, 2-й год – 79, 3-й год - 84. Чему равно абсолютное значение 1% прироста выручки в 3-ем году?

- 1) 0,762 млн. руб.
- 2) 0,794 млн. руб.
- 3) для расчета нужны дополнительные данные

10. В отчетном году на предприятии 58% общего прироста объема производства было обеспечено увеличением численности работников и 42% - повышением их производительности. Это говорит о том, что тип развития предприятия

- 1) преимущественно интенсивный
- 2) преимущественно экстенсивный
- 3) для характеристики типа развития недостаточно исходных данных

3. 2. Задача 1 (сформированность компетенции ПК (Ф)-1, индикатора ПК (Ф)-1.1)

Исходные данные:

Акционерное общество «Ярославский шинный завод»

Анализ счета 08 за 20ххг

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Сальдо на начало периода		
02	810 055,15	
07	165 600,61	
23	106 430,13	
51	10 489,60	
60	1 083 085,89	
68	18 967,80	
76	942 700,00	
90		3 263 107,83
Обороты за период	3 263 107,83	3 263 107,83
Сальдо на конец периода		

Требуется:

На основании приведенного фрагмента учетного регистра сформулировать содержание хозяйственных операций и занести их в журнал регистрации.

4. Задача 2. (сформированность компетенции ПК (А)-1, индикатора ПК (А)-1.1)
По данным таблицы рассчитать влияние изменения объема основных средств и эффективности их использования на изменение объема выпуска продукции. Написать подробные выводы. Внести предложения для принятия управленческих решений.

Квартал	Объем	выпуска	Средняя	стоимость
---------	-------	---------	---------	-----------

	продукции, тыс. руб.	основных средств, тыс. руб.
1	145 055	28 396
2	126 826	37 865

Оценка ответа на экзамене по билетам

Правила выставления оценки:

Оценка теста:

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - **неудовлетворительно**,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - **удовлетворительно**,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - **хорошо**,

80-100% от максимально возможного количества баллов – **отлично**.

Оценка задачи:

	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Правильно определена методика учета (объект, способ оценки, счета бухгалтерского учета и т.д.)	+	+	+	-
Правильно определена последовательность решения	+	+	-	-
Правильность расчета сумм	+	-	-	-
Обоснование выводов	+	+	-	-

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое между оценками за тест и задачу. В случае получения нецелого числа округление осуществляется в сторону оценки за задачу.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Учетно-аналитическое обеспечение управления деятельностью
организации»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Учетно-аналитическое обеспечение управления деятельностью организации» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.