МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Принятие политических решений»

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Принятие политических решений» являются:

- изучение теоретических концепций и моделей принятия решений как необходимого компонента взаимодействия субъектов политики между собой и окружающей социальной средой;
- основных тенденций развития форм, методов и технологий принятия политических решений в современном информационном обществе, с учетом возможностей использования интернета как универсальной коммуникационной среды;
- овладеть основами теории и прикладных моделей принятия политических решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие политических решений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Студенты должны овладеть знаниями в области анализа современных моделей принятия решений, умениями и методиками изучения процесса методов и технологий принятия политических решений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	И-УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.	**Знать:** -инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **Уметь** самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей
	И-УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	**Знать:** приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; этапы выстраивания траектории профессионального саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни;

	рынка труда.	**Уметь:** определить приоритеты в выполнении задач; определить свои ресурсы для выполнения задач; управлять временем; преодолевать стрессовые ситуации; **Владеть:** методами оценивания своих профессиональные компетенции в контексте требований рынка труд
	И-УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	**Владеть:** навыком соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста и имеющихся профессиональных компетенций
	И-УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Уметь:** предусматривать время на случай непредвиденных ситуаций и время на свободную творческую деятельность **Владеть:** навыком распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности;
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес- структурах,	И-ПК(ОУ)-1.1. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.	**Знать:** роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; правила организации общественно-политических мероприятий**.** **Уметь:** использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности**. Владеть:** навыками работы по организации общественных мероприятий органа публичного управления.

международных организациях, СМИ	И-ПК(ОУ)-1.2. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций	**Знать:** особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России. **Уметь:** использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь. **Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций.
	И-ПК(ОУ)-1.3. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.	**Знать:** основные административные процессы и принципы их регламентации; **Уметь:** интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь. **Владеть:** составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами
ПК (ЭА)-2 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.	И-ПК(ЭА)-2.1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.	**Знать:** методику политологического, социологического и политико-психологического анализа информации **Уметь:** анализировать статистические и социологические данные о политических процессах **Владеть:** методологией научной интерпретации полученных данных для создания достоверной картины

	И-ПК(ЭА)-2.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.	**Знать:** регламент и стандартные процедуры подготовки аналитических материалов разных жанров **Уметь:** готовить обзоры прессы по заданной тематике **Владеть:** навыками создания сообщений информационного, публицистического и аналитического характера
	И-ПК(ЭА)-2.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.	**Знать:** набор методов прикладного политического анализа для обоснования процесса принятия решения **Уметь:** проводить прикладной анализ ситуации для выработки эффективного политического решения **Владеть:** навыками многофакторного анализа политической ситуации для информационного сопровождения процесса принятия решения

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* *Формы ЭО и ДОТ (при наличии)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Теория принятия политических решений и методологические подходы к ее интерпретации.	8	4	4				4	Устный опрос Задания для самостоятельной работы
	в том числе с ЭО и ДОТ		*1*					*2*	*Практикум 1*
2	Процесс принятия политических решений	8	2	6		0,5		10	Устный опрос Задания для самостоятельной работы
3	Акторы принятия политического решения	8	4	4				4	Тест
	в том числе с ЭО и ДОТ		*1*					*2*	*Тест в ЭУК в LMS Moodle 1*
4	Методы принятия	8	2	6		0,5		10	Расчетно-графическая

	политических решений								работа
	в том числе с ЭО и ДОТ		***1***					***2***	*Практикум 2*
5	Технологии принятия политических решений	8	4	6		0,5		8	Доклад Задания для самостоятельной работы
	в том числе с ЭО и ДОТ		***1***						
6	Экспертиза в принятии политических решений: проектный практикум	8	4	4		0,5		10	Презентация проектного практикума
	Промежуточная аттестация						0,3	9,7	зачет
	ИТОГО		**20**	**30**		**2**	**0,3**	**55,7**	108
	в том числе с ЭО и ДОТ		***4***					***6***	

Содержание разделов дисциплины

1. Теория принятия политических решений и методологические подходы к ее интерпретации.

Понятийно-категориальный аппарат. Теория принятия политических решений как политико-управленческая наука, изучающая на мультидисциплинарной основе механизмы и закономерности публично-государственной политики и разрабатывающая принципы и методы подготовки, принятия и осуществления публично-государственных решений, составляющих политический курс, в определенных проблемных ситуациях для научно-интеллектуального обеспечения эффективности государственного управления. Концептуальные модели принятия решений. Методологические подходы к интерпретации принятия политических решений. Соотношение понятий «политическое решение» и «управленческое решение», «публичное решение» и «государственное решение». Типология публичных решений. Специфика внешнеполитического решения. Реализация принципов публичности, прозрачности и открытости. Регулятивность как характеристика современного процесса принятия решений.

2. Процесс принятия политических решений

Процесс принятия политических решений как комплексная политическая деятельность различных политических акторов по поэтапному решению общественных проблем и достижению публичных целей. Политико-управленческий цикл: типы и фазы. Определение приоритетных общественных проблем и формирование повестки. Подготовка и выбор проектов решения. Согласование и реализация решения. Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.

3. Акторы принятия политического решения

Органы государственной власти в процессе политических решений. Участие партий в процессе принятия политических решений. Практики участия бизнес-сообществ в процессе принятия политических решений. общественное участие в принятии политических решений. Эмпауэрмент.

4. Методы принятия политических решений

Основные методы принятия решений: рационально-универсальный и метод последовательных ограничений («метод ветвей»), смешанно-сканирующий метод и др. Принятие решений с помощью голосования. Модели коллективного выбора. Процедуры построения коллективных решений. Теоремы К.Эрроу Гиббарда-Саттертуэйта. Парадокс

Н де Кондорсе, либеральный А.Сена. Индексы влияния Банцафа, Шепли-Оуэна, Коулмана, α-индексы. Методы построения решений в динамической модели голосования.

5. Технологии принятия политических решений

Цифровые технологии и их использование в процедурах принятия решения. Технологии лоббирования в принятии политических решений. Инструменты performance-менеджмента в принятии политических решений. Формальные и неформальные технологии при принятии публичных решений. Неофициальные правила игры и «телефонное право».

6. Экспертиза в принятии политических решений: проектный практикум

Субъекты и средства экспертизы. Виды экспертизы продуктов осуществления решений. Способы и инструменты оценки результатов реализованных решений. Оценочные методики. Измерение эффективности выполнения государственных программ. Особенности оценки итогов проведения курса внешней политики. Значение официальных оценок политических лидеров и государственных руководителей. Роль СМК и лидеров общественного мнения в публичных оценках.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Выступления с докладами (сообщениями) выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности *работа в парах или малых группах*. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

В ходе лекций может также применяться *разбор конкретных ситуаций* и т.п.

Расчетно-графическая работа – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по учебной дисциплине.

Семинар – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Тестовые задания (тест) – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Практическая работа – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа с источниками в группах.

Практическое занятие - дискуссия– метод, основанный на моделировании ситуации с распределением ролей и последующей итоговой оценкой аудиторией или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Данный метод дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения или сложности выбора. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Проектный практикум – занятие, завершающее изучение дисциплины и позволяющее апробировать обучающимися степень овладения умениями и навыками проведения обследования прикладной области политической науки в соответствии с проектным заданием (подготовкой экспертного решения), формирования требований и

политических обоснований проектных решений, решение прикладных задач теории принятия политического решения.

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Принятие политических решений» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты и презентации лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

- В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490411

б) дополнительная литература

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492346
2. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491828

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт»: https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека (НЭБ): http://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав:

специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- Ноутбук (переносное оборудование).
- Колонки (переносное оборудование).

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- Мультимедиа-проектор (стационарное или переносное оборудование).
- Экран настенный рулонный (стационарное или переносное оборудование).
- Презентер (переносное оборудование).

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения служащими для

представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных материалов, хранящихся на электронных носителях и обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающих оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа и учебных аудиториях для проведения практических занятий (семинаров) соответствуют списочному составу потока и/ или списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Декан факультета социально-политических наук, канд. соц. наук	Т.С. Акопова
должность, ученая степень	*И.О. Фамилия*

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Принятие политических решений»

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, зачет обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Варианты текущего контроля: устный опрос, тест, расчетно-графическая работа, доклад.Осуществляется на лекциях и практических занятиях. Текущий контроль направлен на выяснение полученных знаний студентов, а также умения их применять и производиться после последовательного освоения каждой темы дисциплины.

Текущая аттестация в форме устного опроса

(проверка сформированности компетенции ПК(ОУ)-1 (индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.2; И-ПК(ОУ-1) – 1.3), компетенции ПК(ЭА)-2 (индикатор И-ПК(ЭА-2) – 2.1; И-ПК(ЭА-2) – 2.2; И-ПК(ЭА-2) – 2.3), в части «знать»

<u>Устный опрос</u>

Тема 1 Теория принятия политических решений и методологические подходы к ее интерпретации

Работа с текстами на иностранном языке на сайтах международных и национальных профессиональных сообществ

Тема 2. Процесс принятия политических решений

Вопросы для устного опроса:

- ✓ Перечислите основные элементы процесса принятия политического решения и охарактеризуйте каждый из них.
- ✓ Дать характеристику акторам и целевым группам.
- ✓ Перечислите методы воздействия и каналы в принятия решений.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Текущая аттестация в форме тестирования

(проверка сформированности компетенции ПК(ОУ) -1и ПК (ЭА)- 2 . в части «Знать»)

Обучающимся предложены вопросы, предполагающие выбор одного или нескольких правильных ответов. Проводится по теме «Акторы принятия политического решения»

Тест 1

Тест включает 25 вопросов. На выполнение теста дается 1 попытка. Время на прохождение теста 40 минут.

Примерные задания для теста

- Письменная форма управленческого решения – это…

А. депутатский запрос
Б. бюллетень
В. акт
Г. документ

- Что относится к реквизитам государственных решений?

А. устав государственного органа
Б. наименование государственного органа
В. флаг
Г. подпись Президента РФ

- Формы государственно-управленческих решений бывают…

А. гражданские и военные
Б. стратегические, тактические, оперативные
В. общие и частные
Г. правовые и неправовые

- Какие причины вызывают сопротивление изменениям со стороны социума?

А. боязнь каких-либо перемен
Б. безразличие людей к действиям органов власти
В. недоверие людей к действиям органов власти
Г. нежелание участвовать в каких либо изменениях

- Какие лидерские стили на основе выбора социального объекта в определенной социально-политической ситуации невозможно выделить?

А. лидер - агитатор
Б. лидер-организатор

В. лидер-управленец
Г. лидер-идеолог

- Какой вид лоббизма нельзя выделить на основе критерия «субъект лоббирования»?

А. прямой лоббизм
Б. иностранный лоббизм
В. региональный лоббизм
Г. отраслевой лоббизм

Критерии оценки теста

Тестовые задания – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Для текущего и промежуточного контроля знаний в настоящей программе применены три типа тестовых заданий:

закрытые с одним верным ответом;

открытые;

контрольно-обучающие задания.

К *закрытым* относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один правильный ответ.

Закрытые задания целесообразно использовать для проверки ориентированности обучаемого по дисциплине, самопроверки знаний, экспресс-оценки (промежуточного контроля) подготовленности обучаемого.

О*ткрытые* задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле.

Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Контрольно-обучающие задания предназначены для проверки усвоения обучаемым правильных определений и формулировок. В этих заданиях подразумевается, что надо указать все верные из приведенных утверждений или соотнести предложенные варианты.

В основу технологии изучения содержания дисциплины положено повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, стимулирование их профессионального роста, а также воспитание у обучаемых творческой активности и инициативы.

Технология работы с тестовыми заданиями предполагает изучение вначале обучаемым вопросов содержания дисциплины, раздела, темы по учебным материалам (учебники, учебные пособия и т.д.) и лишь затем переход к работе с тестами.

Объем знаний, который должен получить обучаемый, определяется программой курса, разработанной на кафедре, перечнем вопросов, подлежащих изучению, списком литературы, рекомендуемой для усвоения данной учебной дисциплины.

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% правильных ответов.

Текущая аттестация в форме расчетно-графической работы

(проверка сформированности компетенции УК-6 (индикатор И-УК-6.1; И-УК-6.2.; И-УК-6.3.; И-УК-6.4.), компетенции ПК(ОУ)-1 (индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.2; И-ПК(ОУ-1) – 1.3), компетенции ПК(ЭА)-2 (индикатор И-ПК(ЭА-2) – 2.1; И-ПК(ЭА-2) – 2.2; И-ПК(ЭА-2) – 2.3))

Пример выполнения расчетно-графической работы по теме «Методы принятия политических решений»

Рассмотрим парламент на 100 мест, в котором представлены 3 партии A, B, C с голосами 50, 49 и 1, соответственно.
Пусть правилом принятия решений является правило простого большинства.
Выигрывающими являются следующие коалиции: A+B, A+C, A+B+C.

Тогда индекс и мера Банцафа для партии A, которая является ключевой во всех трех коалициях вычисляется следующим образом:

$$\beta(A) = \frac{3}{3+1+1} = \frac{3}{5} \qquad \beta'(A) = \frac{3}{2^{3-1}} = \frac{3}{4}$$

Аналогично, для партий B и C, каждая из которых является ключевой лишь в одной коалиции (A+B и A+C, соответственно), получаем:

$$\beta(B) = \beta(C) = \frac{1}{3+1+1} = \frac{1}{5} \qquad \beta'(B) = \beta'(C) = \frac{1}{4}$$

Этот пример показывает, что число голосов игроков может быть не пропорционально влиянию Индекс и мера Банцафа для игрока A (50 голосов) в три разе выше чем для игрока B (49 голосо

С одной стороны, индекс Банцафа является более показательным и наглядным, чем мера Банцафа, поскольку дает распределение влияния в процентах и, поэтому, его удобно использовать в рамках одного парламента, для определения *соотношения* сил в данном органе. С другой стороны, в силу своей относительности, индекс Банцафа подвержен ряду парадоксов [9], таких как парадокс новых игроков (когда при добавлении нового игрока в игру и сохранении распределения голосов и правила принятия решений, индекс влияния старых игроков увеличивается, а не уменьшается), парадокс перераспределения (когда часть голосов игрока A передается игроку B, число голосов остальных игроков и правила игры не меняются, при этом индекс влияния игрока A увеличивается, а не уменьшается) и др.

Мера Банцафа, как уже было сказано, является величиной абсолютной и поэтому не подвержена этим парадоксам. Ее удобно использовать *при сравнении* влияния игроков в разных парламентах или в одном парламенте в разные периоды времени.

Текущая аттестация в форме доклада

(проверка сформированности компетенции УК-6, индикатор И-УК-6-1, И-УК-6-4; компетенции ПК(ОУ) -1, индикатор ПК (ОУ) -1.1.)

Выступления с докладами (сообщениями) выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам избирательных систем. Основная цель выступления с

докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

ТЕМА 5. Технологии принятия политических решений

Примерные темы докладов (презентаций).

- Цифровые технологии и их использование в процедурах принятия решения.
- Технологии лоббирования в принятии политических решений.
- Инструменты performance-менеджмента в принятии политических решений.
- Формальные и неформальные технологии при принятии публичных решений.

При подготовке сообщений по данной тематике обязательно использование иностранных источников.

Критерии оценки доклада

Выбор темы, подбор источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов власти и Центральной избирательной комиссии. Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке устного доклада (сообщения) обучающемуся целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую исследовательскую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить и озвучить в ходе выступления список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и

в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, нечеткость выражения основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из источников, статистических справочников, текущей прессы, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и

справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение обучающимся не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Задания для самостоятельной работы

(данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются)

Задание для самостоятельной работы к теме 1

<u>Практикум 1 «Работа с понятиями»</u>

1. Проанализируйте предложенные определения понятия «Принятие политических решений ».
2. Используя дополнительную литературу и специализированные словари, найдите еще 3 определения понятия.
3. Сформулируйте собственное определение.

Задание для самостоятельной работы к теме 4

<u>Практикум 2 «</u>Методы принятия политических решений***<u>»</u>***

Проанализируйте принятие решений с помощью голосования, модели коллективного выбора, процедуры построения коллективных решений.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Варианты промежуточного контроля: зачет

На зачете проверяется сформированность компетенции УК-6 (индикатор И-УК-6.1; И-УК-6.2.; И-УК-6.3.; И-УК-6.4.), компетенции ПК(ОУ)-1 (индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.2; И-ПК(ОУ-1) – 1.3), компетенции ПК(ЭА)-2 (индикатор И-ПК(ЭА-2) – 2.1; И-ПК(ЭА-2) – 2.2; И-ПК(ЭА-2) – 2.3)

Зачет проводится в устной форме в формате защиты проектного практикума. Проектный практикум выполняется заранее по итогам изучения всего материала. Каждый

обучающийся за 2 дня до зачета представляет практикум в виде аналитического отчета с приложениями и размещает в ЭУК в LMS Moodle.

Критерии оценки ответа на зачете

Оценка выставляется по результатам презентации проектного практикума.

Оценка «зачтено». Обучающийся логично, последовательно излагает суть проектного решения, основные положения презентации не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых положений дисциплины. Материал излагается уверенно, могут допускаются отдельные неточности в его изложении.

Оценка «не зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопросов. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Принятие политических решений»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Принятие политических решений» начинается с ознакомления с рабочей программой преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий; занимаются переписыванием тестов и других заданий в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска контрольного мероприятия по уважительной или неуважительной причине.

Лекционный материал студентов строится на основании учебной литературы, а также информационных источников, указанных в разделе 8 Программы

В течение семестра преподаватель осуществляет текущий контроль знаний студентов в виде устных опросов, написания тестов, выполнения практических заданий. Перечень вопросов для зачета перерабатывается ежегодно в зависимости от изменений политической конъюнктуры.

Преподаватель в обязательном порядке ведет учет посещаемости студентов, а также их текущей успеваемости.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения практикумов, конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него задания.

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 данной рабочей программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - https://urait.ru/ В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным указанием организации
2. **Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»** - https://www.studentlibrary.ru/. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт

меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.