МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Основы управления»

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управления» являются: изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В процессе изучения курса «Основы управления» студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес- структурах, международных организациях, СМИ	**И-ПК(ОУ)-1.1.** Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.	**Знать:** роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; правила организации общественно-политических мероприятий**.** **Уметь:** использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности**.** **Владеть:** навыками работы по организации общественных мероприятий органа публичного управления.

	И-ПК(ОУ)-1.2. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций	**Знать:** особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России. **Уметь:** использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь**.** **Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций.
	И-ПК(ОУ)-1.3. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.	**Знать:** основные административные процессы и принципы их регламентации; **Уметь:** интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь. **Владеть:** составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами
ПК (ЭА)-2 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.	**И-ПК(ЭА)-2.1.** Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.	**Знать:** методику политологического, социологического и политико-психологического анализа информации. **Уметь:** анализировать статистические и социологические данные о политических процессах **Владеть:** методологией научной интерпретации полученных данных для создания достоверной картины

	И-ПК(ЭА)-2.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.	**Знать:** регламент и стандартные процедуры подготовки аналитических материалов разных жанров **Уметь:** готовить обзоры прессы по заданной тематике **Владеть:** навыками создания сообщений информационного, публицистического и аналитического характера
	И-ПК(ЭА)-2.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.	**Знать:** набор методов прикладного политического анализа для обоснования процесса принятия решения **Уметь:** проводить прикладной анализ ситуации для выработки эффективного политического решения **Владеть:** навыками многофакторного анализа политической ситуации для информационного сопровождения процесса принятия решения

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* *Формы ЭО и ДОТ (при наличии)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Понятие и сущность теории управления	3	1	3				6	Устный опрос
2	Эволюция управленческой мысли	3	2	4		1		6	Коллоквиум (часть 1)
3	Теоретические основы управления и его современное состояние	3	1	3				6	Коллоквиум (часть 2)
4	Стратегическое управление	3	2	4		1		4	Тест 1
	в том числе с ЭО и ДОТ			***2***				***2***	Тест в *ЭУК в LMS Moodle*
5	Методология и организация процесса разработки	3	2	2				6	Устный опрос Тест 2

	управленческого решений								
	в том числе с ЭО и ДОТ		***1***					***2***	Тест в *ЭУК в LMS Moodle*
6	Коммуникации в управлении	3	2	4				4	Кейс-задача
7	Основы кадровой политики	3	2	4		1		6	Кейс-задача
8	Инновации в управлении	3	2	4				4	Кейс-задача
9	Эффективность управления	3	2	4		1		4	Кейс-задача
	Промежуточная аттестация						**0,3**	**9,7**	**Зачет**
	ИТОГО		**16**	**32**		**4**	**0,3**	**55,7**	
	в том числе с ЭО и ДОТ		***2***	***2***				***8***	

Содержание разделов дисциплины

1. Понятие и сущность теории управления.

1.1. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Объект и предмет изучения курса. Методология теории управления. Междисциплинарные связи.

1.2. Цели и функции теории управления.

1.3. Практическая значимость теории управления в системе подготовки политологов.

2. Эволюция управленческой мысли.

2.1. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.

2.2. Становление и развитие российской науки управления. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.

2.3. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.

3. Теоретические основы управления и его современное состояние.

3.1. Функции управления: их содержание и классификация.

3.2. Функциональное разделение управленческого труда. Основные элементы процесса управления.

3.3. Применение системного подхода и системного анализа в управлении. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.

3.4. Японская, американская, немецкая модели менеджмента.

3.5. Формирование российской модели управления.

Тема 4. Стратегическое управление.

4.1. Стратегическое планирование в управлении. Этапы цикла стратегического планирования. Отличие стратегического управления от оперативного.

4.2. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей».

4.3. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ.

4.4. Разработка управленческой стратегии.

4.5. Методы стратегического управления.

4.6. Анализ стратегических альтернатив.

4.7. Реализация стратегии.

Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решений.

5.1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.

5.2. Модели и методы разработки управленческих решений.

5.3. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.

5.4. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

6. Коммуникации в управлении.

6.1. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации.

6.2. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации.

7. Основы кадровой политики.

7.1. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Разработка кадровой политики. Кадровое планирование. 7.2. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Управление профессиональной карьерой.

7.3. Эффективность управления персоналом и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования социально-политического проекта.

7.4. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Кадровый резерв.

Тема 8. Инновации в управлении.

8.1. Понятие инновации и нововведения. Факторы, влияющие на инновационный процесс.

8.2. Принципы организации управленческих инноваций. Формы инновационной деятельности.

8.3. Организация управления инновационной деятельностью. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.

Тема 9. Эффективность управления.

9.1. Понятие эффективного управления: результативность, эффективность, производительность.

9.2. Методики оценки эффективности.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо

тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности *работа в парах или малых группах*. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

В ходе лекций может также применяться *разбор конкретных ситуаций, примеров* и т.п.

Кейс-задача – метод контроля знаний, умений и владений, представляющий собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

В ходе лекций может также применяться *разбор конкретных ситуаций, примеров* и т.п.

Коллоквиум представляет собой одну из форм проведения учебных занятий, основная цель которого проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов. Коллоквиум помогает преподавателю скорректировать содержание последующих лекций. Коллоквиум по дисциплине проводится 1 раз за семестр по окончании крупного тематического раздела.

Семинар – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной предвыборной ситуации или коллизии избирательного права обучающиеся должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать

понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Практическая работа – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа в группах.

Устный опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Тестовые задания (тест) – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Основы управления» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты и презентации лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

- В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

- Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488982

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492388

б) дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492286

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494062

4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491863

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Научная библиотека ЯрГУ - http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав:

специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- Ноутбук (переносное оборудование).
- Колонки (переносное оборудование).

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- Мультимедиа-проектор (стационарное или переносное оборудование).
- Экран настенный рулонный (стационарное или переносное оборудование).
- Презентер (переносное оборудование).

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных материалов, хранящихся на электронных носителях и обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающих оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

Декан факультета социально-политических наук, кандидат социологических наук	Т.С. Акопова
должность, ученая степень	*И.О. Фамилия*

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Основы управления»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения семинарских занятий вовремя тестов, устного опроса, коллоквиума, кейс-задач

Тема 1. Понятие и сущность теории управления

Текущая аттестация в форме устного опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы устного опроса:

1. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров.

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тема 2-3. Понятие и сущность теории управления. Эволюция управленческой мысли

Текущая аттестация в форме коллоквиума

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Коллоквиум

Коллоквиум проводится на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенной теме и заранее сформулированным вопросам. Основная цель коллоквиума – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Вопросы к коллоквиуму темы 2-3 (часть 1-2)

- Школа научного управления
- Административная (классическая школа)
- Школа человеческих отношений и поведенческих наук
- Количественная школа.
- Современные школы управления

Критерии оценки ответа на вопросы коллоквиума

Коллоквиум проводится на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенной теме и заранее сформулированным вопросам. Основная цель коллоквиума – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

При подготовке к коллоквиуму нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов власти. Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

Ответ на коллоквиуме должен удовлетворять следующим *критериям:* объективности, информативности, доказательности.

К ответу на коллоквиуме предъявляются следующие основные *требования*:

1. Высокий научный уровень.

2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.

3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из источников, статистических справочников, текущей прессы, данных органов власти, в том числе информации с их сайтов.

4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.

5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за коллоквиум выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на коллоквиуме

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не подготовился к ответам на вопросы коллоквиума, либо подготовился по одному источнику информации, либо ответ не соответствует теме.

Тема 4. Стратегическое управление.

Текущая аттестация в форме тестирования

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы для теста:

1. Указав порядковый номер, установите последовательность логической схемы процесса управления.

1. Контроль
2. планирование, установка цели.
3. программирование
4. анализ
5. исполнение
6. предвидение

Ответ:

2. Установите соответствие

А. субъект управления	1. отрасль, организации
Б. объект управления	2. руководитель, аппарат управления

Ответ:

3. Выберите правильный ответ. Стратегическое планирование – это

1. Бизнес-план
2. Распределение ресурсов,
3. Адаптация к внешней среде

4. Всесторонний план, разрабатываемый на уровне правительства для развития экономики

4. Составьте логическую цепочку процесса стратегического управления

1. цели организации
2. реализация стратегии
3. оценка и анализ внешней среды
4. выбор стратегии
5. миссия организации
6. оценка стратегии
7. анализ стратегических альтернатив
8. управленческое обследование сильных и слабых сторон

Ответ:

5. Выберите правильный ответ

А. полномочия директора	1. распределять ресурсы в личных целях 2. делать приказы на увольнение сотрудников 3. закупать новые товары и технологии
Б. делегирование полномочий	4. возможность отправить работника в командировку 5. возможность передачи права решения задач другому лицу 6. передача ответственности заместителю

Ответ:

6. Выберите правильный ответ

А. Организационное нормирование	1. Лимиты ресурсов 2. Инструктаж 3. Правила внутреннего распорядка
Б. Организационное планирование	1. Правила найма 2. Объем товарооборота и собственной продукции 3 Приказы, распоряжения директора
В. Организационное распорядительство	1. План организационных мероприятий 2. Организационные структуры 3. Своевременная выдача заданий подразделениям.

Ответ:

Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решений

Текущая аттестация в форме устного опроса и теста

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы устного опроса

1. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
2. Модели и методы разработки управленческих решений.
3. Качество управленческих решений и эффективность управления.

4. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
5. Оценка эффективности управленческого решения.

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тест 2

Вопросы для теста:

1. Найдите соответствие

Управленческие решения классифицируются:

А. По масштабу	1. Устные, письменные
Б. По периоду действия	2. Общие, частные
В. По направленности	3.Первичные, средние и высшие
Г. По уровню	4. Экономические, технические
Д. По форме	5. Внутренние, внешние
Е. По содержанию	6. Текущие, перспективные
Ж. По степени жесткости требований	7. Обязательные, рекомендательные

Ответ:

2. Выберите правильный ответ. Требования к управленческим решениям:

1. Полномочия
2. Количественная и качественная определенность
3. Законность
4. Компетентность
5. Целевая направленность
6. Реальность
7. Делегирование
8. Своевременность, полнота, краткость

3. Укажите последовательность действий. Процесс принятия решений состоит из:

1. Формулировка решения
2. Постановка задач подчиненным
3. Уяснение задач
4. Выработка вариантов решения
5. Документальное оформление
6. Фиксация решения
7. Постановка цели
8. Сбор и обработка необходимой информации
9. Выбор окончательного решения
10. Обсуждение и оценка вариантов решения
11. Изучение и оценка ситуации

Ответ:

4. Найдите соответствие

А. Теория X	1. Необходимо принимать минимальное участие в управлении, группа имеет полную свободу принимать собственные решения
Б. Теория Y	2. Труд - процесс естественный. Если условия благоприятны, люди не только примут на себя ответственность, они будут стремиться к ней.
В. Теория Z	3. Люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы

Ответ:

Критерии оценки теста

Тестовые задания – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Для текущего и промежуточного контроля знаний в настоящей программе применены три типа тестовых заданий:

закрытые с одним верным ответом;

открытые;

контрольно-обучающие задания.

К закрытым относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один правильный ответ.

Закрытые задания целесообразно использовать для проверки ориентированности обучаемого по дисциплине, самопроверки знаний, экспресс-оценки (промежуточного контроля) подготовленности обучаемого.

Открытые задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле.

Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Контрольно-обучающие задания предназначены для проверки усвоения обучаемым правильных определений и формулировок. В этих заданиях подразумевается, что надо указать все верные из приведенных утверждений или соотнести предложенные варианты.

В основу технологии изучения содержания дисциплины положено повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, стимулирование их профессионального роста, а также воспитание у обучаемых творческой активности и инициативы.

Технология работы с тестовыми заданиями предполагает изучение вначале обучаемым вопросов содержания дисциплины, раздела, темы по учебным материалам (учебники, учебные пособия и т.д.) и лишь затем переход к работе с тестами.

Объем знаний, который должен получить обучаемый, определяется программой курса, разработанной на кафедре, перечнем вопросов, подлежащих изучению, списком литературы, рекомендуемой для усвоения данной учебной дисциплины.

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% правильных ответов.

Тема 6-9. Коммуникации в управлении. Основы кадровой политики. Инновации в управлении. Эффективность управления.

Текущая аттестация в форме кейс-задачи

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Кейс-задача

Кейс-задача – метод контроля знаний, умений и владений, представляющий собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Задание 1.

Ознакомьтесь с материалом и сформулируйте основные принципы кадровой политики данной компании: 1) в области отбора персонала; 2) в сфере обучения и продвижения персонала; 3) в области стимулирования труда.

Международная корпорация «Наука Т» — одна из ведущих компаний мира. Начав с создания рисовой бумаги, «Наука Т» сегодня выпускает 60 тыс. наименований товаров. Годовой объем продаж 14 млрд. долл. Филиалы расположены в 57 странах, в компании работают около 90 тыс. человек. Холдинг «Наука Т» — одна из 25 компаний мира, владеющих наибольшим числом патентов. Треть объема ее продаж приходится на новую продукцию, которая не выпускалась еще пять лет назад. Успехи корпорации во многом определяются ее стратегией. При формулировании стратегии на первый план выдвигаются научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки и диверсификация, т.е. проникновение в новые для компании сферы бизнеса. Особенности организационной структуры и производства. Корпоративный бизнес ориентирован на несколько ключевых параметров: создание новых изделий, обмен и передачу технологий внутри фирмы, самостоятельность хозяйственных отделений в инновационной деятельности и расширение полномочий новаторов в творческом поиске.

Организационная структура строится по функциональному принципу с учетом общности применяемых технологий. Непрерывный процесс организационного развития предполагает создание новых отделений, ориентированных на перспективную продукцию и рынки сбыта. В зависимости от успеха новшества меняется статус соответствующего подразделения, его непосредственного руководителя и подчиненных. Широко развита сеть связей и соглашений Холдинг «Наука Т» с другими фирмами.

Политика управления персоналом. Кадровые службы холдинг «Наука Т» имеют высокий статус и обладают широкими полномочиями при принятии решений в

отношении персонала. Корпорация верит в необходимость таких организационной структуры и климата, в основе которых уважение к достоинству людей, к ценности работника, поощрение инициативы и раскрытие творческого потенциала, предоставление равных возможностей для развития и вознаграждения по труду. Работники являются главным ресурсом корпорации.

Для корпоративного менеджмента центральной проблемой является активизация новаторской деятельности персонала. Большое внимание уделяется развитию профессионального и творческого потенциала сотрудников, формированию предпринимательской этики, поддержанию высокой ответственности за качество работы и судьбу корпорации в целом.

В центре управления персоналом – стимулирование персонала. Из общего числа программ стимулирования (637) на научно-исследовательский персонал ориентировано 303, на сбытовой — 208, на административно-управленческий — 79 программ. Остальные носят «сквозной» характер. Социальные программы направлены на поддержку профессионального роста, организацию досуга и участие в общественных делах. В компании сложился механизм подготовки и повышения квалификации персонала. Через внутрифирменную систему подготовки кадров ежегодно проходит около 15 тыс. человек. Для этого используются не только свои кадры, активно привлекаются внешние консультанты, известные специалисты других компаний, организуются «круглые столы» и дискуссии. Окончившим е курсы выдаются сертификаты и дипломы, имеющие признание на национальном уровне. Работники фирмы, обучающиеся в колледжах и университетах, получают поддержку со стороны фирмы. При успешной сдаче экзаменов корпорация возмещает стоимость обучения.

Первостепенное внимание уделяется найму новых работников. Работать в «Наука Т» престижно, и поэтому существует конкурс при приеме на работу. При найме будущие работники проходят жесткий отбор. Кадровыми подразделениями и менеджерами ведется целенаправленная работа по адаптации персонала в фирме. Уже сложились традиции включения в жизнь «корпоративной семьи».

В корпорации действует центр по ресурсам развития карьеры. Для расширения возможностей индивидуального роста введена система «двойной лестницы», иди «двух направлений в карьере» (в зависимости от индивидуальных способностей и предпочтений работника возможно продвижение либо по административной или по научно-инженерной линии).

Задание 2.

На основании представленных данных организации рассчитайте коэффициенты, отражающие интенсивность движения персонала в организации – коэффициент полного оборота, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент замещения и коэффициент текучести кадров.

Проанализируете полученные результаты и сделаете выводы о тенденциях в развитии кадровой ситуации.

Таблица – Движение кадров за период 2020-2022 гг. (чел.)

Показатели	2020	2021	2022
Штатно-плановая численность	1825	1727	1701
Среднесписочная численность	1591	1460	1355
Принято. Всего	41	23	107
Уволено, всего	140	109	218
Из них: по собственному желанию	115	89	147
за прогулы и нарушения	2	3	2

по состоянию здоровья	2	4	7
перемена места жительства	7	7	10
выход на пенсию	13	4	14
призыв на службу в Вооруженные силы РФ	1	2	-
сокращение штатов	-	-	36
перевод в другую организацию	-	-	2

Задание 3.

Вам необходимо найти кандидата на должность директора HR департамента в крупную компанию России, который бы соответствовал следующим критериям:

1. женщина, 45 лет, замужем, имеет детей;
2. высшее профессиональное образование в сфере HR, ученая степень PhD по экономике;
3. имеет 10 лет опыта работы в сфере топ-менеджмента на должности HR;
4. имеет научные публикации;
5. имеет четкую гражданскую позицию, ведет активную общественную жизнь;
6. занимается горными лыжами и верховой ездой.

Разработаете программу поиска данного кандидата. Сформируете мотивационное предложение о работе.

Критерии оценки кейс-задачи

Задания представляют собой описанные в краткой форме практические ситуации и предполагают, что в условиях имеющейся информации студент должен предложить вариант решения проблемы или стратегию анализа. Некоторые задания в форме структурированных кейсов содержат короткое изложение ситуации с конкретными данными и требуют умения использовать типовые методики, технологии, правила и инструкции в определённой ситуации и др. Они требуют нахождения правильного решения и его обоснования. Некоторые задания содержат относительно большое количество данных, требуют проявлений аналитических способностей и профессионального мышления в целом, подробного решения, нахождения нестандартного подхода. Решение кейс-задачи считается успешным, если при выполнении заданий найдено правильное решение, и корректно определен подход к анализу ситуации.

Например:

Задание. Определите тип организационной культуры по К. Камерону и Р. Куину. Обоснуйте ответ. Какие качества сотрудников ценятся в данном типе культуры?

Исследовательский центр «Политика» работает на российском политическом рынке более 17 лет. В своей деятельности он руководствуется пониманием того, что качественная работа по обслуживанию клиентов вносит свой вклад в социально-политическое развитие страны и в укрепление отечественной политической системы. Миссия: содействовать развитию политических институтов и укреплению гражданского общества, оказывая им всестороннюю помощь и поддержку, используя профессионализм, знания и опыт сотрудников, способных предлагать, разрабатывать и реализовывать эффективные решения. Цели: Внедрение международных стандартов и исследовательских практик в деятельности. Внедрение и развитие методов современного маркетинга и PR. Совершенствование системы управления рисками. Сотрудники Центра выделяются высокой квалификацией и большим профессионализмом; готовы к работе в режиме многозадачности; склонны к аналитическому, логическому мышлению, последовательны, педантичны, аккуратны и пунктуальны. Стиль руководства – авторитарный. Деятельность строго регламентирована.

Ответ. Доминирующий тип культуры – иерархический. Тем, что делают люди, управляют процедуры. Очень формализованное и структурированное место работы. Лидеры гордятся тем, что они – рационально мыслящие координаторы и организаторы. Критически важно поддержание плавного хода деятельности организации. Организацию объединяют формальные правила и официальная политика. Долгосрочные заботы организации состоят в обеспечении стабильности и показателей выполнения работы. Успех определяется в терминах календарных графиков и низких затрат. Управление наёмными работниками озабочено гарантией занятости и обеспечением долгосрочной предсказуемости. Качества сотрудников: исполнительность, профессионализм, пунктуальность

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

На зачете проверяется сформированность компетенции ПК(ОУ)-1 (индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.2; И-ПК(ОУ-1) – 1.3), ПК(ЭА)-2 (индикатор И-ПК(ЭА-2) – 2.1; И-ПК(ЭА-2) – 2.2; И-ПК(ЭА-2) – 2.3)

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы управления»

1. Понятие и сущность теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Практическая значимость теории управления в системе подготовки политологов.
3. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.
4. Теоретические основы управления и его современное состояние.
5. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования.
8. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления.
9. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии.
10. Методология и организация процесса разработки управленческого решений.
11. Ответственность руководителя за принятые решения.
12. Оценка эффективности управленческого решения.
13. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
14. Коммуникационный менеджмент.
15. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы кадровой политики.
16. Методы управления персоналом. Показатели эффективности управления персоналом.
17. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования.
18. Управление профессиональной карьерой.
19. Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления.
20. Факторы, влияющие на инновационный процесс.
21. Принципы организации управленческих инноваций.
22. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью.
23. Государственное регулирование инновационной деятельности.
24. Культура организации как фактор эффективности.
25. Проблема управленческих кадров в современной России.
26. Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность.

Критерии оценки

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса:

По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено» и «не зачтено». Зачет выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом логики, дает развернутые, полные и четкие ответы на предложенные вопросы и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует научную терминологию. Также отметка «зачтено» может быть выставлена студенту, ответ которого в целом соответствуют указанным выше критериям, но имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Кроме того, «не зачтено» выставляется студенту, который отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Основы управления»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.