**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
*(подпись)*

«24» мая 2022 г

**Рабочая программа дисциплины**
**«Муниципальное управление»**

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; владение методологией анализа современных региональных политических процессов, формирование навыков исследовательской работы в области изучения институтов местного самоуправления и системы властных отношений в регионе.

Задачи курса:

– Сформировать у студентов понятие о муниципальном управлении, ознакомить с современными подходами к решению проблем на местном уровне.

– Изучить сущность и специфику муниципального управления.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное управление» относится к дисциплине по выбору, части Блока 1, формируемой участниками образовательного процесса. Дисциплина способствует формированию умения самостоятельно анализировать цели, задачи и практические действия органов местного самоуправления.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| **Формируемая компетенция (код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции[1] (код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов обучения** |
|---|---|---|
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК (ОУ)-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ | И-ПК(ОУ)-1.1. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности. | **Знать:**<br>- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;<br>-основные административные процессы и принципы их регламентации;<br>- правила организации общественно-политических мероприятий.<br>**Уметь:**<br>- использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.<br>**Владеть:**<br>- владеет навыками работы по организации общественных мероприятий органа публичного управления. |
| | И-ПК(ОУ)-1.2. Готовит проекты официальных документов, в том | **Знать:**<br>-особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного |

| | | |
|---|---|---|
| | числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций | устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России.<br>**Уметь:**<br>-использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - логически, верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь.<br>**Владеть:**<br>-владеет юридической терминологией;<br>- владеет навыками работы с правовыми актами;<br>- навыками деловых коммуникаций. |
| | И-ПК(ОУ)-1.3. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами. | **Знать:**<br>-знает основные административные процессы и принципы их регламентации;<br>**Уметь:**<br>-интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;<br>- использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;<br>-логически, верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь.<br>**Владеть:**<br>- составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами |
| ПК (ЭА)-1: Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в | И-ПК(ЭА)-1.1. Знает теории и концепции зарубежной, и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и | **Знать:**<br>теории и концепции развития мировой и отечественной политической мысли.<br>**Уметь:**<br>выявлять зависимости политических практик от характера политических дискурсов, |

| | | |
|---|---|---|
| том числе на иностранном(ых)языке(ах). | российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. | доминирующих в конкретный исторический период<br>**Владеть:**<br>навыками анализа политических документов, научной литературы, баз данных, периодической печати |
| | И-ПК(ЭА)-1.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации. | **Знать:**<br>информационное поле политических текстов и каналы их продвижения.<br>**Уметь:**<br>обрабатывать и получать политическую информацию через поисковые системы.<br>**Владеть:**<br>навыками обобщения и сравнительного анализа политических текстов для верификации на предмет достоверности |
| | И-ПК(ЭА)-1.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществляет сбор, анализ и интерпретацию данных. | **Знать:**<br>алгоритм проведения различных видов исследований и опросов<br>**Уметь:**<br>анализировать и интерпретировать полученные данные<br>**Владеть:**<br>навыками создания методических материалов для разных видов исследований по профилю профессиональной деятельности |

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | самостоятельная работа | |
| 1 | Теория муниципального управления | 4 | 1 | 2 | | | | 6 | Фронтальный опрос |
| 2 | Нормативно-правовая базаместного самоуправлениякак основа муниципального управления. Система муниципальных правовых актов. | 4 | 1 | 2 | | | | 7 | Практическое задание |
| 3 | Система органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. | 4 | 1 | 2 | | | | 8 | Круглый стол |
| 4 | Избирательный процесс на уровне местного самоуправления | 4 | 1 | 2 | | | | 7 | Практическое задание |
| 5 | Территориальное общественное самоуправление. | 4 | 1 | 3 | | 1 | | 7 | Фронтальный опрос. |
| 6 | Порядок и процедура установления границ муниципального | 4 | 1 | 3 | | 1 | | 7 | Практическое задание |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | образования | | | | | | | | |
| 7 | Кадровое обеспечение муниципального управления. | 4 | 1 | 3 | | 1 | | 7 | Фронтальный опрос |
| 8 | Стратегическое Планирование в муниципальном управлении. Муниципальный маркетинг. | 4 | 2 | 3 | | 1 | | 7 | Фронтальный опрос |
| 9 | Управление муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальными финансами и формирование местных бюджетов | 4 | 2 | 3 | | 1 | 0 | 7 | Фронтальный опрос. |
| 10 | Управление Конфликтами в муниципальной сфере. | 4 | 2 | 3 | | 1 | | 7 | Тест |
| 11 | Технология работы с населением. Обращение граждан | 4 | 2 | 3 | | 1 | | 7 | Фронтальный опрос |
| 12 | Оценка эффективности управления муниципальным образованием | 4 | 2 | 5 | | 1 | | 7 | Практическое задание |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | 0,3 | 0,7 | зачёт |
| | **Итого:** | | **17** | **34** | | **8** | **0,3** | **84,7** | **144** |

## Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Теория муниципального управления**

Основы теории муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление» и «муниципальный менеджмент». Объект и предмет теории муниципального управления. Место муниципального управления в системе местного самоуправления. Основные функции муниципального управления.

**Тема 2. Нормативно-правовая база местного самоуправления как основа муниципального управления. Система муниципальных правовых актов**

Понятие и основные принципы местного самоуправления. Соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление». Правовые основы местного самоуправления в российской Федерации. Развитие местного самоуправления в России. Основные направления муниципальной реформы. Вопросы реализации реформы местного самоуправления в России.

Устав муниципального образования как акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставоммуниципального образования.

**Тема 3. Система органов местного самоуправленияю. Глава муниципального образования. Местная администрация. Представительный органы в системе местного самоуправления. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления**

Природа и состав функций управления. Вопросы местного значения и полномочия поселений. Компетенции и исключительные полномочия органов местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Охрана общественного порядка и окружающей среды. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Понятия «орган местного самоуправления» и «структура органов местного самоуправления». Основные модели организации местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие «глава муниципального образования». Полномочия главы муниципального образования. Местная администрация. Компетенция местной администрации. Структура

местной администрации и порядок ее формирования. Особенности структуры мастной администрации для различных типов поселений. Представительный орган поселения: правовой статус, структура и функции. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.Порядок формирования представительных органов поселений и муниципальных районов. Правовой статус депутата представительного органа поселения. Срок полномочийдепутата. Процедура отзыва депутатов. Граждане как основной субъект местного самоуправления. Формы участия и непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум. Реализация правотворческой инициативы граждан. Территориальное общественное самоуправление

Проведение публичных слушаний. Порядок обращения граждан в органы местного самоуправления. Иные формы участия граждан

**Тема 4. Избирательный процесс на уровне местного самоуправления**

Муниципальные выборы. Назначение выборов. Формирование избирательной инфраструктуры. Избирательная география. Избиратели как субъекты избирательного процесса. Система избирательных комиссий. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий. Выдвижение кандидата. Статус кандидата. Агитационная кампания. Понятие, содержание и правовое регулирование предвыборной агитации. Источники финансирования. Избирательные фонды. Голосование, подсчет голосов, установление результатов голосования. Контроль и наблюдение за проведением выборов. Наблюдатели в избирательном процессе: статус и функции. Избирательные споры.

**Тема 5. Территориальное общественное самоуправление**

Место ТОС в территориальном управлении. ТОС в системе местного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Основные различия ОМС, ОТОС, КОС и ООС. Основы и функции ТОС. Эффективное взаимодействие местной власти и ТОС. Организация социального партнерства в муниципальном образовании. Выгоды от организации ТОС.

**Тема 6. Порядок и процедура установления границ муниципального образования**

Административно-территориальное деление. Установление черты поселений. Анализ

требований, предъявляемых к определению границ, территорий и установлению статуса муниципальных образований. Межевание объектов землеустройства.

**Тема 7. Кадровое обеспечение муниципального управления.**

Муниципальная служба. Подготовка кадров местной администрации. Организация муниципальной службы. Повышение квалификации муниципальных служащих. Методика расчета штатной численности местной администрации. Штаты городских и сельских поселений.

**Тема 8. Стратегическое планирование в муниципальном управлении.**
***Муниципальный маркетинг.***

Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Основы стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Содержание стратегического управления. Реализация стратегического управления на муниципальном уровне. Управление проектами. Проекты в муниципальном управлении. Структура муниципальной целевой программы. Использование управления по результатам в муниципальном управлении.

**Тема 9. Управление муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальными финансами и формирование местных бюджетов**

Правовая регламентация муниципального имущества. Собственник муниципального имущества. Органы, реализующие правомочия собственника, их полномочия. Имущество как субъект муниципального управления. Регистрация прав собственности, учет, организация инвентаризации, ведения реестра объектов муниципальной собственности. Порядок изменения целевого назначения имущества и его передачи. Приватизация имущества и иные способы отчуждения муниципального имущества. Основные правовые режимы муниципальной собственности. Система управления объектами муниципального имущества. Учет и оценка муниципального имущества. Управление земельными ресурсами муниципального образования. Разграничение компетенций между органами местного самоуправления в сфере управления имуществом. Бюджетный процесс и формирование доходов местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Неналоговые доходы местных бюджетов. Администрирование доходов. Основные направления реформирования бюджетной системы РФ. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Субсидии и субвенции местным бюджетам. Управление муниципальными инвестициями.

**Тема 10. Управление конфликтами в муниципальной сфере.**

Получение информации о потребностях и интересах населения. Создание и поддержание баланса сил в местном сообществе и в органах местного самоуправления. Внешние конфликты как порождение столкновением интересов органов местного самоуправления с другими органами власти и организациями. Внутренние конфликты как следствие противоречивости интересов отдельных подразделений, групп или личностей внутри муниципального образования. Предупреждение конфликтов. Технологии урегулирования конфликтов. Конфликт между органами местного самоуправления или отдельными муниципальными службами и населением.

**Тема 11. Технологии работы с населением. Обращения граждан.**

Организация работы с населением в системе МСУ. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления. Обязанности органов местного самоуправления и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан. Организация рассмотрения обращений граждан, поступивших на личном приеме должностных лиц городского самоуправления. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Ответственность за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.

**Тема 12. Оценка эффективности управления муниципальным образованием**.

**Краткое содержание темы.** Сущность и понятие эффективности управления. Содержание эффективности муниципального управления. Оценка результативности и эффективности управления. Общие подходы к определению критериев и показателей. Критерии и показатели эффективности муниципального управления. Индикаторы результативности муниципального управления.

**5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос- ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

**Лекция-беседа** предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, атакже обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности *работа в парах или малых группах*. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

В ходе лекций может также применяться *разбор конкретных ситуаций, примеров* последней выборной кампании и т.п.

**Семинар** – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной предвыборной ситуации

или коллизии избирательного права обучающиеся должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

**Практическая работа** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа с нормативными актами по выборам в группах.

**Практическое занятие – дискуссия** – метод, основанный на моделировании ситуации с распределением ролей и последующей итоговой оценкой аудиторией или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Данный метод дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения или сложности выбора. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Практические задания -** задания, выполняемые студентом самостоятельно или в аудитории под руководством и по алгоритму, заданному преподавателем, может выступать в качестве оценочного средства.

**Фронтальный опрос -** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

**Тестовые задания** – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

- В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Муниципальное управление: метод. указания / сост. Т.С. Акопова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та. - Ярославль: Б.и., 2009. – 66 с. 30 экземпляров

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России :учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. https://urait.ru/bcode/490228

**б) дополнительная литература**

1.Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. https://urait.ru/bcode/492346

2.Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. https://urait.ru/bcode/491813

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Заведующий кафедрой социально-политических теорий А.В. Соколов

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины**
**«Муниципальное управление»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

## 1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

### 1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

***Текущий контроль*** - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

***Промежуточный контроль*** - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущий контроль знаний осуществляется посредством проведения фронтальных опросов, практических заданий и круглого стола.

***Текущая аттестация в форме фронтального опроса***
*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3)*

**Фронтальный опрос к Теме 1. Теория муниципального управления** .

***Фронтальный опрос:***

Что входит в понятие муниципального управления?

1. Чем государственное управление отличается от местного самоуправления?
2. Назовите сферы деятельности органов местного самоуправления, составляющих основу процесса муниципального управления?
3. Охарактеризуйте основные формы взаимоотношений государственных и муниципальных органов власти, выполняющих общие задачи и функции?

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении фронтального опроса:**

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко изучен учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоен учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

***Текущая аттестация в форме практического задания***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3)*

**Практическое задание к Теме 2. Нормативно-правовая база местного самоуправления как основа муниципального управления. Система муниципальных правовых актов**

**Практическое задание:**

Проанализировав уставы трех муниципальных образований, сравните полномочия представительных органов местного самоуправления.

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении практического задания**

Практическое задание процедура обсуждения спорного вопроса, проблемы, ситуации, явления; может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка проводится в соответствии с определенным алгоритмом, позволяющим запрограммировать основные (опорные) содержательные позиции и интеракции для успешного последующего проведения дискуссии.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

***Текущая аттестация в форме круглого стола***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3; компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3)*

**Круглый стол к Теме 3. Система органов местного Самоуправления Глава муниципального образования. Местная администрация. Представительный органы в системе местного самоуправления. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления**

***Круглый стол:***

Обсуждение ситуаций. Ситуация 1.

Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако областная дума отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Правомочен ли отказ областной думы?
- 2. Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

- 3. Какие шаги может предпринять городская дума в сложившейся ситуации?

Ситуация 2.

Законодательным собранием субъекта Федерации принят Закон «Об административно-территориальном устройстве территории», согласно которому внутригородские районы областного административного центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом административный центр является самостоятельным муниципальным образованием.

Городская администрация считает, что в результате принятия названного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований.

Вопрос для обсуждения:

Препятствует ли указанный областной закон самостоятельному осуществлению горожанами местного самоуправления на территории областной столицы в общегородском масштабе? Ответ аргументируйте с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ситуация 3.

Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев. Однако, согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее двух лет.

Вопросы для обсуждения:

Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то, в каком порядке?

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении круглого стола**

| Критерии | Оценка, уровень |
|---|---|
| Полно усвоил учебный материал; проявил навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, точно использовал терминологию; иллюстрировал теоретические положения конкретными примерами, высказывал свою точку зрения. | «отлично», повышенный уровень |
| Критерии в основном те же, что и на 5 баллов, но при этом допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. | «хорошо», пороговый уровень |
| Показал общее понимание вопроса, высказывал свою точку зрения; демонстрировал умение анализировать, навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, однако неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, имелись затруднения в определении понятий, использовании терминологии. | «удовлетворительно», пороговый уровень |
| Не принимал участия в работе круглого стола (дискуссии), допущены грубейшие ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации | «неудовлетворительно», уровень не сформирован |

***Текущая аттестация в форме практического задания***
*(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3)*

**Практическое задание к Теме 4. Избирательный процесс на уровне местного самоуправления.**

***Практическое задание (дискуссия).***

Обсуждение ситуаций.

Ситуация 1.

Кандидат Иванов, собрав необходимое число подписей в свою поддержку, обратился в городскую избирательную комиссию с просьбой о регистрации в качестве кандидата на пост главы местной администрации и получил отказ.

Вопрос для дискуссии:

Правомерны ли действия городской избирательной комиссии?

Ситуация 2.

Поселковая администрация обратилась к начальнику районного отдела внутренних дел с указанием направить кандидата на должность участкового инспектора для утверждения главой администрации. Начальник отдела заявил, что поселковая администрация может контролировать работу участкового инспектора, но назначать того или иного кандидата на эту должность может только руководство отдела внутренних дел.

Вопрос для дискуссии:

Кто прав в сложившейся ситуации? Аргументируйте ответ.

Ситуация 3.

Сахарный завод предъявил иск поселковой администрации, работники которой своими неправомерными действиями причинили заводу ущерб. Глава администрации заявил, что иск должен быть предъявлен непосредственному виновнику ущерба.

Вопрос для дискуссии:

Прав ли глава администрации? Аргументируйте ответ. Ситуация 4.

Поселковый совет своим решением установил порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений. На той же сессии были назначены руководители муниципальных учреждений культуры и здравоохранения.

Вопрос для дискуссии:

Законны ли действия поселкового совета? Аргументируйте ответ.

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении практического задания**

Практическое задание процедура обсуждения спорного вопроса, проблемы, ситуации, явления; может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка проводится в соответствии с определенным алгоритмом, позволяющим запрограммировать основные (опорные) содержательные позиции и интеракции для успешного последующего проведения дискуссии.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

***Текущая аттестация в форме фронтального опроса***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3)*

**Фронтальный опрос к Теме 5. Территориальное общественное самоуправление (семинар)**

**Организационная форма занятия - Фронтальный опрос:**

1. Понятие и место территориального общественного самоуправления в системе осуществления местного самоуправления.
2. Особенности осуществления территориального общественного самоуправления.
3. Функции и задачи территориального общественного самоуправления.
4. Характеристика правового регулирования.
5. Территориальные и организационные основы территориального общественного самоуправления.
6. Функции и система территориального общественного самоуправления.
7. Механизм реализации права жителей муниципального образования на осуществление территориального общественного самоуправления.

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении фронтального опроса:**

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко изучен учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоен учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

***Текущая аттестация в форме практического задания***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3)*

**Практическое задание к Теме 6. Порядок и процедура установления границ муниципального образования.**

***Организационная форма занятия* - Практические задания:**

1. Понятие, виды и состав территорий муниципальных образований.
2. .Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
3. Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства.
4. Кто и на основании чего устанавливает границы муниципальных образований?

5. Охарактеризуйте порядок изменения границ муниципальных образований.

2. Практические работа: Проанализируйте содержание пособия

1. Грищук В.А. Управление развитием муниципального образования: учеб. пособие / В.А. Грищук. Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та. 2013. с.

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении практического задания**

Практическое задание процедура обсуждения спорного вопроса, проблемы, ситуации, явления; может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка проводится в соответствии с определенным алгоритмом, позволяющим запрограммировать основные (опорные) содержательные позиции и интеракции для успешного последующего проведения дискуссии.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

***Текущая аттестация в форме фронтального опроса***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3)*

**Фронтальный опрос к Теме 7. Кадровое обеспечение муниципального управления. (семинар)**

***Организационная форма занятия - Фронтальный опрос:***

1. Вопросы семинара:

1.1. Муниципальная служба. Правовые основы муниципальной службы в РФ. Правовая регламентация муниципальной службы.

1.2. Кадры муниципального управления. Категории муниципальных служащих.

1.3 Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой.

2. Доклады:

2.1. Опыт организации муниципальной службы в Европе, США.

2.2 Права и социальные гарантии муниципальных служащих РФ.

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении фронтального опроса:**

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко изучен учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоен учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

***Текущая аттестация в форме фронтального опроса***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3)*

**Фронтальный опрос к Теме 8. Стратегическое Планирование в муниципальном управлении. Муниципальный маркетинг.**

***Организационная форма занятия - Фронтальный опрос:***

1. Вопросы семинара:

1). Назовите основные положения и принципы стратегического планирования в муниципальном управлении.

2). Технологии и формы организации профессиональной управленческой работы.

3). Назовите инструменты стратегического управления.

4;. В чём заключается необходимость применения стратегического планирования в муниципальном управлении?

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении фронтального опроса:**

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко изучен учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоен учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

***Текущая аттестация в форме фронтального опроса***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3)*

**Фронтальный опрос к Теме 9. Управление муниципальным имуществом. Особенности управления Муниципальными финансами и формирование местных бюджетов.**

***Организационная форма занятия - Фронтальный опрос:***

Вопросы семинара:

1. В каких НПА и отраслях законодательства регулируется сфера недвижимости?
2. Что входит в состав муниципального имущества?
3. Из каких структурных подразделений состоит комитет по управлению муниципальным имуществом?

4. Каковы пути совершенствования управления недвижимого имущества муниципальных образований?

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении фронтального опроса:**

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко изучен учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоен учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

***Текущая аттестация в форме теста***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3)*

**Тест к Теме 10. Управление конфликтами в муниципальной сфере.**

***Организационная форма занятия* - Практические задания:**

1. Письменная работа (ответьте письменно на следующие вопросы:
   - Что такое конфликт.
   - Причины конфликта.
   - Модель конфликтного процесса.
   - Управление конфликтами.

2. Тестовое задание:

1. Конфликт – это:
   1. Любое несогласие сторон;
   2. Недоразумение;
   3. Столкновение, спор.
2. Функциональные конфликты ведут:
   1. К снижению эффективности в организации;
   2. К повышению эффективности в организации;
   3. К снижению личной удовлетворенности;
   4. К сокращению группового сотрудничества.
3. Конфликт между руководителем и исполнителем – это конфликт:
   1. Внутриличностный;
   2. Между личностью и группой;
   3. Межгрупповой;
   4. Межличностный.
4. К какому способу управления конфликтом можно отнести убеждение:
   1. Педагогическому;
   2. Административному;
   3. Психологическому.

5. Компромисс – это стиль разрешения конфликтов, который заключается в том, что:
    1. Стороны идут на уступки друг другу;
    2. При принятии решения партнеры могут оказывать друг на друга давление, принуждение;
    3. Одна из сторон стремится любым путем выйти из конфликтной ситуации.
6. Если к исполнителю одновременно предъявляет противоречивые требования линейный и функциональный руководители, то это конфликт:
    1. Внутриличностный;
    2. Между личностью и группой;
    3. Межгрупповой;
    4. Межличностный.
7. Дисфункциональный конфликт ведет:
    1. К снижению эффективности в организации;
    2. К повышению эффективности в организации;
    3. К снижению личной удовлетворенности;
    4. К сокращению группового сотрудничества.
8. Отсутствия согласия между двумя и более сторонами, это:
    1. Делегирование;
    2. Конфликт;
    3. Стресс;
    4. Харизма.
9. Попытка заставить принять свою точку зрения любой ценой это:
    1. Уклонение;
    2. Убеждение;
    3. Принуждение;
    4. Сглаживание.
10. Признание различий во мнениях, готовность ознакомиться с иными точками зрения, чтобы понять причины конфликта и найти решение, приемлемое для всех сторон, это:
    1. Уклонение;
    2. Компромисс;
    3. Принуждение;
    4. Сглаживание;
    5. Решение проблемы.
11. Стресс – это:
    1. Разные точки зрения у двух людей;
    2. Этап, предшествующий конфликту;
    3. Психологическое или физическое напряжение;
    4. Снижение удовлетворенности.
12. Перегрузка, или слишком малая нагрузка относится к:
    1. Организационным факторам;
    2. Административным факторам;
    3. Личностным факторам.

**Критерии оценивания теста**

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% правильных ответов.

***Текущая аттестация в форме фронтального опроса***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3)*

**Фронтальный опрос к Теме 11. Технологии работы с населением. Обращения граждан**

***Организационная форма занятия – фронтальный опрос:***

1. Какие виды обращений Вы знаете?
2. Каким документом регламентируется работа с предложениями, заявлениями и жалобами граждан?
3. Каков порядок учета, анализа и хранения писем?
4. Каковы сроки разрешения писем?
5. В чем отличие петиций от коллективных обращений?

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении фронтального опроса:**

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко изучен учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоен учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

***Текущая аттестация в форме практического задания***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3)*

**Практическое задание к Теме 12. Оценка эффективности управления муниципальным образованием**

Организационная форма занятия - Практические задания:

1. Согласно Гражданскому Кодексу РФ имущество, принадлежащее на праве собственности поселению и имущество, принадлежащее на праве собственности району, являются:

1.1. государственной собственностью;

1.2. муниципальной собственностью;

1.3. частной собственностью.

2. Приобретение, осуществление имущественных и личных неимущественных прав, и обязанностей от имени муниципальных образований возлагается:

2.1. только на органы государственной власти;

2.2. только на органы местного самоуправления;

2.3. на органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3. Эта проблема является одной из самых сложных и актуальных в условиях переходной экономики. Ее особая острота обусловлена проблемами местного бюджета и дефицитом финансовых ресурсов.

3.1. проблема управления поведением исполнителя;

3.2. несовершенство формальных институтов;

3.3. проблема остаточной муниципальной собственности.

4. Существо реформы состоит в том, чтобы:

4.1. полностью ликвидировать муниципальную собственность;

4.2. провести в значительных масштабах разгосударствление собственности;

4.3. передать муниципальные предприятия, средства транспорта, жилые здания и другое имущество только отдельным лицам.

5. Пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, вещества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей:

5.1. Объект собственности;

5.2. Субъект собственности;

5.3. Предмет собственности.

6. Этот уровень управления может быть охарактеризован следующим образом: уровень взаимодействия структурных подразделений комитета по управлению муниципальным имуществом и объектов системы управления, а также структурных подразделений этого комитета между собой. О каком уровне идет речь?

6.1. Федеральный (макроуровень);

6.2. Уровень субъектов Федерации или отраслей народного хозяйства (мезоуровень);

6.3. Муниципальный или отдельных предприятий и объединений (микроуровень).

7. Основные проблемы управления муниципальной собственностью:

7.1. отсутствие эффективной системы управления;

7.2. низкая управляемость народного хозяйства;

7.3. неэффективно используемые государственные ресурсы;

7.4. все перечисленное верно.

8. Объекты собственности муниципальных районов могут принадлежать на праве:

8.1. собственности – муниципалитету;

8.2. хозяйственного ведения – муниципальным унитарным предприятиям;

8.3. оперативного управления – муниципальным органам власти, учреждениям и организациям;

8.4. все перечисленное верно.

**Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении практического задания**

Практическое задание процедура обсуждения спорного вопроса, проблемы, ситуации, явления; может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка проводится в соответствии с определенным алгоритмом, позволяющим запрограммировать основные (опорные) содержательные позиции и интеракции для успешного последующего проведения дискуссии.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленные вопросы с соблюдением предложенного алгоритма с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

### 1.2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации (зачёт)

*На зачете проверяется сформированность компетенций ПК (ОУ)-1, индикаторов И-ПК(ОУ)-1.1, И-ПК(ОУ)-1.2, И-ПК(ОУ)-1.3; компетенций ПК (ЭА)-1, И-ПК(ЭА)-1.1, И-ПК(ЭА)-1.2, И-ПК(ЭА)-1.3*

**Вопросы к зачету**

1. Основные направления деятельности органов муниципального управления.
2. Понятие и классификация целей и функций муниципального управления.
3. Понятие результативности и эффективности муниципального управления. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления.
4. Методы муниципального управления: правовой, административный, экономический, социально-психологический. Сравнительный анализ различных методов управления.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Современные тенденции реформы местного управления в ведущих зарубежных странах.
7. Сравнительный анализ англосаксонской и французской моделей муниципального управления
8. Сравнение различных финансово-экономических моделей муниципального управления на примере США, Франции, Германии.
9. Роль эффективного менеджмента в улучшении деятельности органов муниципального управления на примере зарубежных стран.
10. Историко-теоретические основы местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Организация местной власти в советский период.
12. Становление и основные тенденции развития муниципального менеджмента в России на современном этапе.
13. Правовые, экономические и административные методы воздействия государства на деятельность органов местного самоуправления.
14. Механизмы воздействия на органы муниципального управления со стороны органов власти субъектов Федерации, анализ существующих в России моделей.
15. Правовые, политические, финансовые и экономические основы системы муниципального менеджмента.
16. Структура и принципы организации органов управления городами и районами.
17. Глава города: его основные функции и полномочия.
18. Представительный орган местного самоуправления: принципы формирования, структура и основные направления деятельности.
19. Влияние местных общественно-политических организаций и элит на деятельность представительных органов местного самоуправления.
20. Взаимодействие представительных и исполнительных органов местного самоуправления в рамках общей системы муниципального управления.
21. Нормотворческая деятельность должностных лиц и органов местного самоуправление как элемент муниципального менеджмента.
22. Анализ изменения структуры исполнительных органов власти местного

самоуправления в условиях экономических и политических реформ в России.

23. Модели муниципального управления: основные особенности, разновидности, положительные и отрицательные стороны
24. Роль Главы администрации, как руководителя исполнительного органа местного самоуправления.
25. Коллегия администрации: состав, формы и методы работы. Организация работы коллегии
26. Общая система организации и планирования деятельности местных органов власти. Стратегическое планирование.
27. Составление бизнес-планов органами местного самоуправления.
28. Общая система планирования деятельности местной администрации. Планирование индивидуальной деятельности муниципальных служащих.
29. Механизмы подготовки и принятия решений на муниципальном уровне. Муниципальная служба. Карьера муниципальных служащих.
30. Управление трудовыми ресурсами.
31. Информационные связи местной администрации. Цели и задачи деятельности информационно-аналитических отделов
32. Организация контрольной работы в местной администрации. Организация приема граждан аппаратом администрации
33. Проблема управления городами различных типов: от мегаполиса до города районного подчинения.
34. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальная собственность.
35. Бюджетные отношения в системе муниципального управления.
36. Понятие и значение бюджета в системе муниципального управления.
37. Влияние муниципальных органов управления на экономическое развитие их территории.
38. Выработка экономической политики на муниципальном уровне.
39. Участие в приватизации, поддержке малого и среднего бизнеса.
40. Роль органов местного самоуправления в улучшении инвестиционный климат на их территории. Территориальный маркетинг.
41. Механизмы управления муниципальной собственностью.
42. Влияние муниципальных органов управления на ситуацию в социально-культурной сфере: здравоохранении, культуре, образование, социальной защите населения и пр.

**Критерии оценки ответа студента на зачете**

На зачете предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено» и «не зачтено». Зачет выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом логики, дает развернутые, полные и четкие ответы на предложенные вопросы и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует научную терминологию. Также отметка «зачтено» может быть выставлена

студенту, ответ которого в целом соответствуют указанным выше критериям, но имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Кроме того, «не зачтено» выставляется студенту, который отвечать отказался.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины**
**«Муниципальное управление»**

## Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Муниципальное управление» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Муниципальное управление» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу, с подробно изложенными темами рабочей программы:

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Электронно-библиотечная система «Юрайт»
Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. (urait.ru)

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/