

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

А.В. Иванчин

« 19 » 05 2021 г.



Рабочая программа проектной практики (стационарной, выездной)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
(протокол от 18 мая 2021 г. № 8)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 19 мая 2021 г. № 1)

Ярославль 2021

1. Способ и формы проведения проектной практики

Способ проведения проектной практики: она является стационарной (проводится на кафедрах юридического факультета ЯрГУ), выездной.

Форма проведения проектной практики: дискретно.

2. Место проектной практики в структуре ОП бакалавриата

Проектная практика (стационарная, выездная) относится к числу вариативных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2. Практика).

3. Планируемые результаты обучения при проведении проектной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Целями прохождения проектной практики являются:

- формирование у студентов способности определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения;
- выработка навыков самостоятельного осуществления научных исследований и формулирования теоретических выводов и практических предложений, связанных с решением профессиональных задач – с применением как классических, так и инновационных методов, и методик.

Проведение проектной практики направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленной задачи	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие	Знает основы системного подхода к решению задачи Умеет рассматривать явления во взаимосвязи, взаимообусловленности и во всей совокупности; причинно-следственных связей; выделять базовые составляющие решения задачи; Владеет навыками поиска и установления причинно-следственных связей в изучаемых явлениях

	<p>И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает правила определения, интерпретации и ранжирования информации; Умеет отбирать и использовать информацию для решения поставленной задачи Владеет навыком формулировки цели познавательной или иной профессиональной деятельности и обоснования выбора научно-методологических и иных средств</p>
	<p>И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>Знает основные законы мышления; Умеет воспринимать новые идеи, трактовки и интерпретации; подвергать сомнению недоказанные тезисы и факты; аргументировать выводы и суждения на основе самостоятельно полученных данных; Владеет навыком дифференциации верифицированного знания от мнений, интерпретаций и оценок; навыком формирования собственного суждения</p>
<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>И-УК-2.1 – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, план проектной деятельности</p>	<p>Знает методологические подходы к разработке проекта; Умеет разрабатывать структуру проекта, формировать информационную базу проекта; Владеет навыками применения методов научного исследования для выполнения проекта</p>
	<p>И-УК-2.2 – Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, задачами и планом</p>	<p>Знает общенаучные и частно-научные методы исследования; Умеет разрабатывать и контролировать план-график выполнения проекта; представлять результаты проекта для защиты; Владеет навыками оформления проекта и его результатов</p>

	<p>И-УК-3.2 – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие</p>	<p>Знает основные социально-психологические закономерности взаимоотношений в группе и групповой динамики, этические нормы межличностного общения</p> <p>Умеет учитывать особенности поведения и интересы других членов коллектива и строить с ними взаимодействия; использовать эффективные стратегии поведения в конфликтных ситуациях;</p> <p>Владеет навыками принятия эффективных командных решений для достижения поставленной цели; навыками взаимодействия с социальными институтами</p>
<p>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>И-УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знает техники тайм-менеджмента, принципы планирования деятельности;</p> <p>Умеет соблюдать временные рамки при решении поставленных задач; преодолевать стрессовые ситуации;</p> <p>Владеет навыком распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности.</p>
	<p>И-УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знает сущность непрерывного процесса личностного развития и профессионального роста; эффективные способы самообразования и критерии оценки успешности личности; способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;</p> <p>Умеет определять приоритеты собственной деятельности при решении задач; выделять задачи саморазвития и профессионального роста; критически оценить свои профессиональные компетенции с учетом требований рынка труда;</p> <p>Владеет: техниками самоменеджмента; навыком соотношения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста и имеющихся профессиональных компетенций</p>

Профессиональные компетенции

<p>ПК-2 – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона</p>	<p>И-ПК-2.1 – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации норм права, применяет аналогию права и аналогию закона при выполнении заданий, поставленных научным руководителем проекта</p>	<p>Знает виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм, правила применения аналогии права и аналогии закона по теме проекта Умеет применять все виды, формы, способы толкования норма права при выполнении проекта Владеет умением уяснять смысл норм права, применять аналогию закона и права при выполнении проекта</p>
<p>ПК-4 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>И-ПК-4.1 – Составляет (при необходимости) юридические документы с соблюдением закона и требований ГОСТ на основе анализа фактической ситуации, норм материального и процессуального права в рамках выполнения проекта</p>	<p>Знает правила разработки, содержания и оформления юридически значимой документации, относящейся к теме проекта Умеет при выполнении заданий проектной практики правильно выбирать вид документа для отражения результатов профессиональной деятельности и составлять его Владеет навыками анализа юридических документов, указанных в задании научного руководителя, относящихся к теме проекта</p>

<p>ПК-7 – Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>И-ПК-7.1 – Проводит при выполнении заданий научного руководителя проекта криминологические исследования, выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, осуществляет профилактику правонарушений в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает актуальную криминологическую ситуацию, правовую и организационную основу профилактики и предупреждения правонарушений; Умеет при выполнении заданий проектной практики выявлять детерминанты преступности в России; анализировать актуальные проблемы предупреждения и профилактики правонарушений; определять виды профилактики и предупреждения правонарушений и формы профилактического воздействия; Владеет методиками предупреждения и профилактики преступности; навыками решения актуальных проблем предупреждения и профилактики правонарушений; навыками осуществления профилактического воздействия.</p>
<p>ПК-9 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>И-ПК-9.1 – Анализирует в рамках выполнения проекта конкретные жизненные ситуации, выявляя юридически значимые факты, находит правовые нормы, подлежащие применению и на этой основе готовит юридические заключения и дает юридические консультации в рамках подготовки проекта и выполнения задания научного руководителя</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права, относящиеся к теме проектной работы, систему права и законодательства в целом; Умеет оказывать квалифицированную юридическую помощь в сфере, относящейся к теме проектной работы; Владеет навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере, относящейся к теме проектной работы</p>

4. Объем проектной практики (стационарной, выездной) составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов для очной (1, 2, 3 курс) и очно-заочной форм обучения (1, 2, 3, 4 курс).

5. Содержание проектной практики.

№ п/п		Формы отчетности
1 этап –	Планирование:	

подготовительный	1) Ознакомление с тематикой проектных работ, предложенных кафедрами юридического факультета; 2) Выбор темы проекта	
2 этап-основной (непосредственное выполнение НИР)	1) Составление и корректировка плана разработки проекта; 2) Анализ и обобщение теоретического и практического материала; 3) Составление библиографии	Утверждение плана работы
3 этап – заключительный	Оформление результатов выполнения проекта.	

6. Фонд оценочных средств.

Задания для контроля УК-1, УК-2, УК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-9:

1. Составьте примерный план разработки проекта с разбивкой по главам и параграфам.
2. Составьте библиографию по теме проекта.
3. Сформулируйте актуальность темы исследования.
4. Выявите основные проблемные вопросы по теме исследования на основе изучения, обобщения и систематизации нормативного, практического и литературного материала.
5. Изучите и обобщите судебную практику по теме исследования (если ее проблематика это предполагает).
6. Продемонстрируйте владение текстовым редактором, навыки работы с электронными источниками.
7. Проверьте текст работы на оригинальность.

Конкретный список вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по проектной практике определяется темой проекта и заданием научного руководителя студента.

2. Критерии оценивания результатов прохождения проектной практики

Зачет по проектной практике выставляется по результатам защиты студентами проекта у научного руководителя студента на основании представленного студентом на кафедру текста проекта (в письменном и электронном виде). По решению кафедры защита может проводиться комиссией в составе двух преподавателей. В обязательном порядке комиссия назначается (деканом факультета) для второй пересдачи неудовлетворительных результатов оценки проекта. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание проекта;
- степень самостоятельности выполнения проекта;
- объем проделанной работы;
- качество оформления проекта;
- мнение научного руководителя о проекте студента, высказанного в устном/письменном отзыве /в том числе в форме замечаний на титульных страницах проекта;
- своевременность предоставления проекта на кафедру;

– качество защиты проекта.

Пороговый уровень (общие характеристики):

- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- достаточный уровень культуры выполнения проекта.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- способность самостоятельно решать проблемы в рамках рабочей программы проектной практики;
- самостоятельная работа в процессе проектной практики, высокий уровень культуры выполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение теоретического материала, умение делать обоснованные выводы;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы проектной практики;
- активная самостоятельная работа в процессе проектной практики, высокий уровень культуры выполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения проектной практики

а) основная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О

практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // <https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/>

4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf>

5. НИР по направлению «Юриспруденция»: подготовка и защита: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников. Ярославль: ЯрГУ, 2018. Второе изд.. испр. и доп. 44 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180902.pdf>

6. Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников, Н.Н. Тарусина. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 72 с. // <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180903.pdf>

б) дополнительная литература

По указанию научного руководителя студента. С перечнем дополнительной литературы по проблематике проекта можно также ознакомиться в рабочих программах учебных дисциплин, учебно-методических пособиях по учебным дисциплинам.

Для подбора источников на иностранном языке рекомендуется воспользоваться Примерным перечнем таковых источников, размещенным в электронном виде в читальном зале факультета и на кафедрах (он подготовлен в помощь студентам, работающим над ВКР, однако может использоваться и при разработке проекта). Данный перечень сформирован в основном на базе научного журнала Russian Law Journal (WOS, Scopus, BAK) и является лишь ориентиром для самостоятельного поиска источников на иностранном языке.

в) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>
Суды общей юрисдикции Ярославской области -
<http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>
<http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного Комитета РФ;
<http://yaroslavl.sledcom.ru/> - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;
<http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;
<http://апяо.пф/> - сайт адвокатской палаты Ярославской области;
<https://notariat.ru/> - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;
<http://www.yarnotary.ru/> - Ярославской областной нотариальной палаты;
<https://76.мвд.пф/> - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе проведения проектной практики используются следующие образовательные технологии:

Обсуждение с научным руководителем теоретических проблем по теме проекта.

Анализ нормативно-правовых актов. В процессе проектной практики студенту рекомендуется обратиться к нормативно-правовым актам, регламентирующим вопросы исследуемой темы.

Поиск (в т.ч. в электронных библиотеках), изучение теоретических источников (монографий, научных статей, авторефератов и т.п.). При необходимости – конспектирование значимых суждений и правовых позиций – теоретического и прикладного характера.

Анкетирование. Проводится по заданию научного руководителя в целях получения эмпирического материала, необходимого для написания проекта.

Сбор, анализ и обобщение материалов правоприменительной практики.

Примечание: в зависимости от избранной темы проекта может использоваться различный набор технологий.

9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса.

При прохождении проектной практики используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения проектной практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы) :

Руководитель практики юридического факультета,

доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н.



Е.Е. Язева

Приложение № 1 к рабочей программе проектной практики (стационарной, выездной)

Методические указания для студентов по проектной практике

Проектная практика реализуется на 1, 2 и 3 курсах очной формы обучения и на 1, 2, 3 и 4 курсах очно-заочной формы обучения.

Содержание проектной практики определяется избранной студентом темой проекта и заданием научного руководителя студента.

Подробные методические рекомендации по выполнению и защите проекта содержатся в учебно-методическом пособии, указанном в разделе «Основная литература».

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов

учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»**
(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы**
(http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания**
(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.