МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук

_____ Т.С. Акопова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Институт наставничества в современном образовании»

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль «Управление молодежными проектами»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Программа одобрена
на заседании кафедры социальной политики
от «04» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль, 2023

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Институт наставничества в современном образовании» в рамках магистратуры является формирование у обучающихся целостного представления о методологии наставничества в современном образовательном пространстве на основе рассмотрения, как зарубежных практик, так и с учетом отечественного опыта с целью овладения навыками, направленными на то, что магистрант в будущей профессиональной деятельности будет способен к разработке целевой модели наставничества обучающихся на уровне бакалавриата.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Институт наставничества в современном образовании» является элективной дисциплиной и относится к педагогическому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И-УК 3.1. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в молодежной среде либо в сфере реализации молодежной политики	Знает: ресурсы и законодательство, связанное с молодежной политикой; Умеет: организовать команду для реализации задач в области молодежной политики; Владеет: навыками координатора командного взаимодействия в молодежной среде.
	И-УК 3.2. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знает: принципы работы в команде; Умеет: просчитать результаты и последствия командной деятельности; Владеет: навыками координатора командного взаимодействия в молодежной среде.

	И-УК 3.3. Проводит анализ результатов командной работы, оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.	Знает: систему оценивания командной деятельности; Умеет: оценить эффективность своего руководства командной работой; Владеет: навыками анализа и оценивания командной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	И-УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования	Знает: основы реализации программы саморазвития и самосовершенствования; Умеет: произвести самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач; Владеет: навыками оценки уровня своей готовности к решению профессиональных задач.
Профессиональные компетенции		
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ИПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи	Знает: ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики; Умеет: определять ресурсы, необходимые для реализации поставленных задач; Владеет: навыками использования ресурсов, для реализации поставленных задач.
	ИПК-2.2. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знает: опыт деятельности отечественных и международных молодежных объединений и налаживание международного молодежного сотрудничества; Умеет: планировать, проводить мероприятия и разрабатывать рекомендации по повышению качества реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования; Владеет: способностью к организации и осуществлению контроля качества реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования

	ИПК-2.3. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи.	Знает: Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты молодежи. Умеет: Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки молодежи Владеет: опытом содействия раскрытию потенциала и собственных возможностей молодежи, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи; мобилизации собственных ресурсов молодых людей и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.
ПК-10 Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ИПК-10.2. Реализует методы наставничества, выстраивает модели его организации	Знает: методы наставничества и модели его организации Умеет: использовать на практике опыт наставничества и разрабатывать модели его организации Владеет: навыками внедрения методов и моделей организации наставничества

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Наставничество как инструмент образования, условия и формы реализации.	3	3	3				10	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
2	Опыт модели наставничества за рубежом - оксфордская модель.	3	2	2				8	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
3	Опыт модели наставничества за рубежом - американская модель тьюторства.	3	2	2				9	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
4	Модель наставничества в отечественном образовательном пространстве.	3	2	2				8	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
5	Наставничество в условиях междисциплинарного образования	3	2	2				8	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
6	Оценка эффективности работы наставников.	3	2	2				8	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
7	Мотивация наставников в системе образования.	3	2	2				9	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
8	Возможные эффекты от института наставничества в системе образования.	3	2	2		4		9,7	Фронтальный устный опрос по вопросам семинара
9	**Промежуточная аттестация**	3					0,3		зачет
	Всего	**108**	**17**	**17**		**4**	**0,3**	**69,7**	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1: Наставничество как инструмент образования, условия и формы реализации. Основные понятия: наставничество, наставник, наставляемый, программа наставничества. Консультирование и наставничество. Роль педагога-организатора в организации наствничества в учреждении. Цели и задачи каждой из форм наставничества. Манифест наставника. Алгоритм действий по развитию практики наставничества и содержание каждого этапа.

Тема 2: Опыт модели наставничества за рубежом - оксфордская модель. Основное содержание, характерные особенности, достоинства и недостатки, эволюция оксфордской модели наставничества.

Тема 3: Опыт модели наставничества за рубежом – американская модель тьюторства. Основное содержание, характерные особенности, достоинства и недостатки американской модели наставничества. История и современность.

Тема 4: Модель наставничества в отечественном образовательном пространстве**.** Целевая модель наставничества: концептуальные обоснования, актуальность как компонента современного образования РФ. Ожидаемые результаты реализации. Общие требования к структуре управления, к кадровому обеспечению региональной системы наставничества. История и современность.

Тема 5: Наставничество в условиях междисциплинарного образования. Педагогическое наставничество как инструмент профессионального становления молодого специалиста. Наставничество в формировании профессиональной компетентности молодых специалистов. Особенности процесса наставничества в подготовке специалистов различных профессиональных категорий.

Тема 6: Оценка эффективности работы наставников. Критерии оценивания. Мониторинг процесса реализации программы наставничества. Ожидаемые результаты.

Тема 7: Мотивация наставников в системе образования. Формы мотивации: материальная и нематериальная. Другие виды. Значение мотивации.

Тема 8: Возможные эффекты от института наставничества в системе образования. Образовательный, экономический и социальный эффекты. Их значение.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В качестве образовательных технологий используются академическая лекция, вводная лекция, семинар (семинарское занятие), лекция-беседа или «диалог с аудиторией», лекция-дискуссия, деловая игра, дискуссия или круглый стол.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Академическая лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения:

- вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и (или) её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить её основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.
- изложение является основной частью лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждое теоретическое

положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием.
- заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически ее завершая. В заключении могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Сообщение – форма контроля знаний студентов в виде небольшого публичного выступления, имеющего цель информировать слушателей. В небольшом по времени (5-10 минут) выступлении рассматривается один небольшой вопрос или проблема. Сообщения обязательно должны быть короткими, содержать конкретную, фактическую информацию, наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему. Сообщения обычно делаются разными выступающими, чтобы вместе раскрыть какую-нибудь небольшую проблему. Каждое сообщение посвящено частному аспекту проблемы. Сообщения готовят заранее, их надо продумать, прочитать литературу

Доклад – форма контроля знаний студентов в виде публичного, развёрнутого выступления по заранее выбранной и подготовленной теме, основанного на привлечении документальных данных, подтверждающих теоретические выкладки докладчика. Доклад представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, известных широкому кругу специалистов в данной отрасли научных знаний. В доклад входит освещение основных моментов по изученной теме. На выступление дается различное количество времени в зависимости от требований обстановки. От сообщения доклад отличается большей сложностью содержания. Это касается как доклада в целом, так и каждой композиционной части. Во вступлении докладчик не только сообщает тему, но и указывает ее значение, а также коротко излагает историю вопроса и информирует слушателей о том, какой материал был использован при подготовке доклада. Основная часть доклада содержит рассуждения автора, касающиеся избранной проблемы, изложение собственной точки зрения, которую докладчик обосновывает, используя различные способы доказательств: приводит аналогичные примеры, цитирует высказывания видных ученых, общественных деятелей, ставит вопросы, использует примеры из жизненного опыта слушателей. В заключительной части обобщается сказанное, формулируются выводы и предложения.

Презентация – форма контроля в виде наглядного представления информации. Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может быть представлена как в мультимедийной форме, так и без использования компьютера.

Компьютерная презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. В зависимости от целей использования презентации различаются определенными особенностями. Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста. Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается докладчиком, и служит для наглядного представления его слов. Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Презентации без использования компьютера дают больше возможностей для вовлечения аудитории к обсуждению и использования их творческого потенциала. Презентации на больших листах – одна из разновидностей презентаций без компьютера. использование больших листов позволяет создать целостную картину и донести её до всех членов группы; учесть и отразить факторы, вызывающие изменения в этой картине. Она дает возможность запечатлеть схему сложного процесса, что облегчает процесс его усовершенствования. Создать карту, охватывающую все заинтересованные стороны проекта. При создании таких презентаций используются самые разные инструменты: маркеры разных цветов, стикеры разных размеров и цветов, открытки и коллажи и т. п. Также можно использовать раздаточный материал для аудитории.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Для поиска учебной литературы:

- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
  http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»
  https://urait.ru/-
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
  https://www.studentlibrary.ru/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517385

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513254

3. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515650 (дата обращения: 18.06.2023).

б) дополнительная литература

1. Наставничество в образовании: современная практика: сборник материалов международной (заочной) научно-практической конференции. 20 ноября 2019 года // государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий». – Курган, 2019. – 188 с.

2. Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Сергеев И. С. Наставничество в образовании: нужен хорошо заточенный инструмент // Профессиональное образование и рынок труда. – 2019. – № 3. – С. 4–18. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_39244834_86063516.pdf

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- -учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

к.п.н., доцент кафедры _____ Е.Н. Лекомцева

социальной политики

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Институт наставничества в современном образовании»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Варианты текущего контроля: Практикум, фронтальные устные опросы.

Осуществляется на лекциях и практических занятиях. Текущий контроль направлен на выяснение полученных знаний студентов, а также умения их применять и производиться после последовательного освоения каждой темы дисциплины.

<u>Устные опросы</u>

(проверка сформированности УК-3; УК-6, *индикатор* И-УК 6.2.; ПК-2; ПК-10 *индикатор* ИПК-10.2.).

Тема 1: Наставничество как инструмент образования, условия и формы реализации.

1. Основные понятия: наставничество, наставник, наставляемый, программа наставничества.
2. Консультирование и наставничество.
3. Роль педагога-организатора в организации наставничества в учреждении.
4. Цели и задачи каждой из форм наставничества.
5. Манифест наставника.
6. Алгоритм действий по развитию практики наставничества и содержание каждого этапа.

Тема 2: Опыт модели наставничества за рубежом - оксфордская модель.

1. Основное содержание, характерные особенности, достоинства и недостатки.
2. Эволюция оксфордской модели наставничества.

Тема 3: Опыт модели наставничества за рубежом – американская модель тьюторства.

1. Основное содержание, характерные особенности, достоинства и недостатки американской модели наставничества.
2. История и современность.

Тема 4: Модель наставничества в отечественном образовательном пространстве**.**

1. Целевая модель наставничества как компонента современного образования РФ.
2. Общие требования к структуре управления, к кадровому обеспечению региональной системы наставничества.
3. История и современность.

Тема 5: Наставничество в условиях междисциплинарного образования.

1. Наставничество в формировании профессиональной компетентности молодых специалистов.
2. Особенности процесса наставничества в подготовке специалистов различных профессиональных категорий.

Тема 6: Оценка эффективности работы наставников.

1. Критерии оценивания.
2. Мониторинг процесса реализации программы наставничества.

Тема 7: Мотивация наставников в системе образования.

1. Формы мотивации: материальная и нематериальная.
2. Другие виды мотивации. Значение мотивации.

Тема 8: Возможные эффекты от института наставничества в системе образования.

1. Образовательный, экономический и социальный эффекты. Их значение.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении фронтального опроса

Фронтальный опрос — предполагает устный ответ конкретного студента, его версия решения учебной задачи, данной всему классному коллективу. При реализации фронтального опроса студенты наиболее включены в учебный процесс, потому как постоянно находятся в готовности отвечать, что активизирует все познавательные и учебные процессы, поэтому является самым результативным в вопросе развития универсальных учебных действий

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

По завершению изучения тем 1-8, в рамках текущего контроля применяется тестирование.

Тест является письменной формой контроля, предоставляет собой возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (до 20-25 минут). Время и целесообразность тестирования определяется преподавателем.

Оценка	**Критерии**
Квалитативная оценка	
5	от 88% до 100% правильных ответов
4	от 70 до 87 % правильных ответов
3	от 58 до 69 % правильных ответов

Оценка	Критерии
2	до 58 % правильных ответов

Вопросы теста:

1. Источником содержания образования является:
а) социальный опыт;
б) образовательные стандарты;
в) требования общества;
г) социальная среда.

2. Какие компоненты включаются в содержание образования?
а) система знаний, умений, навыков; система способов деятельности; опыт практической деятельности;
б) система знаний; система способов деятельности; опыт творческой деятельности; система моральных и этических ценностей;
в) система знаний; система умений; система навыков; система компетентностей;
г) система знаний; система способов деятельности; опыт творческой деятельности; эмоционально-ценностное отношение к действительности.

3. На какие циклы принято делить учебные предметы?
а) технический и гуманитарный;
б) общеобразовательный и профильный;
в) естественнонаучный и гуманитарный;
г) физико-математический, технический и гуманитарный.

4. Какое основание разделения учебных предметов позволяет глубже понять общие особенности процесса обучения?
а) ведущая цель предмета;
б) ведущий компонент предмета;
в) основное содержание предмета;
г) ведущее направление предмета.

5. Ведущая цель предмета – это:
а) цель, на основании которой предмет введен в школу;
б) цель, которая должна достигаться в первую очередь при изучении предмета;
в) цель, которая отражает основную направленность изучения предмета;
г) цель, на основании которой данный предмет изучается в данный период времени.

6. Расположите уровни процесса обучения в правильном порядке:
а) уровень структуры личности; - 5
б) уровень учебного предмета; - 2
в) уровень теоретического представления; - 1
г) уровень педагогической деятельности; - 4
д) уровень учебного материала. 3

7. Вариативность учебного процесса обеспечивается:
а) на всех уровнях;
б) на проектных уровнях;
в) на уровнях реального процесса.

8. Организационная форма контроля, применяемая для проверки уровня подготовленности выпускника учебного заведения к самостоятельной профессиональной деятельности, называется…
а) производственной практикой;
б) курсовым проектированием;
в) тестированием;
г) дипломным проектированием.

9. Научно-организованное управление, направленное на повышение эффективности функционирования педагогической системы, называется педагогическим(ой)…
а) проектированием;
б) деятельностью;
в) менеджментом;
г) прогнозированием.

10. Диагностическое задание педагогических целей называется …
а) тестированием;
б) моделированием;
в) прогнозированием;
г) проектированием.

11. Установите соответствие между формулировкой принципа педагогического управления и видом типологии принципов.
а) принципы научного педагогического анализа;
б) принципы моделирования воспитательных систем;
в) принципы контроля;
г) принципы планирования педагогической деятельности.

12. Структуру педагогического процесса составляют компоненты…
а) проективный, конструктивный, коммуникативный;
б) целевой, содержательный, деятельностный, результативный, ресурсный;
в) управленческий, оценочный;
г) методический, организационный.

13. Установите соответствие возраста и метода воспитания.
а) дошкольный возраст;
б) младший школьный возраст;
в) подростковый возраст;
г) юношеский возраст.

14. Педагогическая диагностика в исследовании включает в себя…
а) изучение и определение состояния развития педагогического процесса, педагогической системы;
б) изучение объектов и субъектов педагогического процесса, педагогической системы;
в) изучение имеющегося педагогического опыта по решению педагогической проблемы;
г) изучение состояния педагогической проблемы по данным литературных источников.

15. Изучение состояния педагогического процесса называется…
а) контролем;
б) оценкой;
в) педагогической диагностикой;
г) тестированием.

16. Сознательный процесс выявления и постановки целей и задач педагогической деятельности называется…
а) анализом;
б) диагностированием;
в) целеполаганием;
г) конструированием.

17. В рамках гуманистической парадигмы цели воспитания определяются как…
а) социально желаемое состояние личности;
б) диагностируемый результат воспитания;
в) внешний социальный план развития личности;
г) помощь личности в разностороннем развитии.

18. К условиям эффективности контроля качества образовательного процесса относится…
а) согласованность действий контроля между членами администрации;
б) наличие научно-обоснованных критериев результатов деятельности; образовательного процесса;
в) постоянство осуществления контрольных функций;
г) неожиданный характер контроля.

19. Методологический подход конструирования образования с учетом образовательных запросов и способностей обучающихся называется...
а) деятельностным;
б) личностно-ориентированным;
в) природосообразным;
г) культурологическим.

20. Сознательный процесс выявления и постановки целей и задач педагогической деятельности называется…
а) анализом;
б) диагностированием;
в) целеполаганием;
г) конструированием.

21. Назовите характерные особенности проблемного метода обучения:
а) преподаватель сообщает новую информацию;
б) преподаватель указывает путь практического использования учебного материала;
в) обучаемые сами ищут пути получения недостающих знаний;
г) преподаватель применяет приемы учебной деятельности, направленные на развитие у обучаемых творческого мышления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

На зачете проверяется сформированность компетенций УК-3; УК-6, индикатор И-УК 6.2.; ПК-2; ПК-10 индикатор ИПК-10.2.

Вопросы к зачету по курсу:

1. Основные понятия: наставничество, наставник, наставляемый, программа наставничества.
2. Консультирование и наставничество.
3. Роль педагога-организатора в организации наставничества в учреждении.
4. Цели и задачи каждой из форм наставничества.

5. Манифест наставника.
6. Алгоритм действий по развитию практики наставничества и содержание каждого этапа.
7. Основное содержание, характерные особенности, достоинства и недостатки.
8. Эволюция оксфордской модели наставничества.
9. Основное содержание, характерные особенности, достоинства и недостатки американской модели наставничества.
10. История и современность.
11. Целевая модель наставничества как компонента современного образования РФ.
12. Общие требования к структуре управления, к кадровому обеспечению региональной системы наставничества.
13. История и современность.
14. Наставничество в формировании профессиональной компетентности молодых специалистов.
15. Особенности процесса наставничества в подготовке специалистов различных профессиональных категорий.
16. Критерии оценивания.
17. Мониторинг процесса реализации программы наставничества.
18. Формы мотивации: материальная и нематериальная.
19. Другие виды мотивации. Значение мотивации.
20. Образовательный, экономический и социальный эффекты. Их значение.

Правила выставления оценки на зачете.

В билет к зачету включается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается не менее 20 минут.

Критерии оценки ответа на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Институт наставничества в современном образовании»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Рекомендации по работе над лекционным материалом

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по выполнению СРС, задания для СРС

В рамках освоения курса студенты реализуют следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка к текущим семинарским занятиям.

Подготовка к текущим семинарским занятиям предполагает работу с рекомендованной преподавателем литературой. Поскольку практические (семинарские) занятия проводятся в активной форме и не предполагают репродуктивного воспроизведения материала, для участия в семинарских занятиях необходимо усвоение и понимание изучаемых концепций. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Каждое семинарское занятие начинается с обсуждения сложных и не до конца понятных студенту моментов, во время которого студент может задать интересующие его вопросы.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное

правило. Другое правило — соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап — чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование — один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких- либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила — не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.