МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук

_____ Т.С. Акопова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде»

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
«Управление в сфере молодежной политики»

Форма обучения
очная

Программа одобрена	Программа одобрена НМК
на заседании кафедры социальной политики	Факультета социально-политических наук
от «04» апреля 2023 года, протокол № 8	протокол №т 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде» в рамках магистратуры является формирование у студентов системных традиционных знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, а также умений и навыков, достаточных для активного внедрения в будущую профессиональную деятельность традиционных и инновационных технологий в области менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде» относится к организационно-управленческому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде» связана с такими базовыми дисциплинами как «Менеджмент в молодежной среде», «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Политическая социализация молодежи», «Опыт работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики», «Социальная экспертиза и консалтинг в сфере молодежной политики», «Современные технологии руководства и лидерства», «Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики».

Задачи учебной дисциплины:

- дать комплексный анализ теоретических, практических, инновационных подходов и технологий к организации менеджмента применительно к специфике молодежной политики в современной России;
- освоение студентами знаний и представлений о роли менеджмента в молодежной сфере;
- выработать целостные представления о процессах выработки и принятия управленческих решений, с учетом характера проблем молодежной сферы, особенностей функционирования молодежных организаций;
- раскрыть направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы;
- овладение студентами понятийно-категориальным аппаратом, используемым при осуществлении управленческих решений в сфере молодёжной политики;
- помощь студентам в осмыслении широкого спектра существующих теоретико-методологических, инновационных подходов к разработке и осуществлению управленческой деятельности в сфере молодёжной политики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(ОУ)-3 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК(ОУ)-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики;	**Знает:** - ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики. - управленческие функции и навыки специалиста по организации работы с молодежью; - современные процессы и явления менеджмента в молодежной политике; - систему управления реализацией государственной молодежной политикой на различных уровнях **Умеет:** -определять ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики. - осуществлять информационную подготовку, самообразование в области управленческой деятельности в молодежной сфере; - анализировать информацию о современных проблемах и тенденциях формирования системы управления; - пользоваться различными моделями менеджмента в практике конкретной молодежной организации; **Владеет:** -навыками определения ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики - навыками использования механизмов управления, повышающими эффективность деятельности молодежной организации - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками разработки и внедрения собственных индивидуальных инновационных технологических разработок в разных областях работы с молодежью.

	ИПК(ОУ)-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики	**Знает:** -объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики. **Умеет:** -определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики. - использовать традиционные и инновационные подходы к принятию управленческих решений; - технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; - ориентироваться в современных процессах и явлениях, влияющих на объект и субъект управления в сфере реализации молодежной политики
	ИПК(ОУ)-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики	**Знает:** -методы координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. **Умеет:** -координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. **Владеет:** -навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.
	ИПК(ОУ)-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики	Знает: -контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет: -осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики. Владеет: - осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК (ОУ)-5 Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ИПК(ОУ)-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью;	Знает: -новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. - основы методологии менеджмента в молодежной организации; - содержание и последовательность алгоритмов базовых моделей инновационных технологий, используемых в молодежной политике и их потенциальные возможности; Умеет: -разрабатывать новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. - выбирать эффективные методы осуществления функций менеджмента, применимых в сфере ГМП, и обосновывать применимость в своей деятельности предлагаемых рекомендаций - создавать и применять собственные индивидуальные инновационные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью; Владеет: -технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью
	ИПК(ОУ)-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью;	Знает: -организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Умеет: -обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Владеет: -знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.
	ИПК(ОУ)-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи;	Знает: -методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Умеет: -осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Владеет:

		-навыками внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.
	ИПК(ОУ)-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.	Знает: -основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: -обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: -технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* *Формы ЭО и ДОТ (при наличии)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества. Категории традиционного и инновационного менеджмента.	3	2	2				5	Фронтальный опрос по вопросам семинара
2	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной среды.	3	3	3				5	Фронтальный опрос по вопросам семинара,
3	Административный подход в молодежной политике.	3	3	2				4	Фронтальный опрос по вопросам семинара
4	Основные понятия и особенности управления инновационными процессами.	3	3	2				4	Фронтальный опрос по вопросам семинара, доклад
5	Технологии управления организациями и проектами в молодежной среде.	3	3	2				4,7	Фронтальный опрос по вопросам семинара, задание
6	Молодежное общественное объединение как субъект реализации государственной молодежной политики. Системный подход к управлению организацией и внедрение новых элементов управления.	3	3	2				5	Фронтальный опрос по вопросам семинара, задание, доклад, задание
7	Разработка и принятие управленческого решения.	3		2				4	Фронтальный опрос по вопросам семинара, задание
8	Роль кадровой политики в системе менеджмента молодежной организации.	3		2				2	Фронтальный опрос по вопросам семинара, итоговый тест
	Промежуточная аттестация						0,3		Зачет
	ИТОГО	**72**	**17**	**17**			**0,3**	**37,7**	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества. Категории традиционного и инновационного менеджмента.

Понятие менеджмент. Исторические аспекты возникновения и развития менеджмента. Основные школы менеджмента. Менеджмент в молодежное среде: понятие, объект, предмет и функции. Основные компоненты менеджмента. Инновационный потенциал менеджмента в молодежной среде. Категории традиционного и инновационного менеджмента.

Тема 2. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной среды.

Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи. Современные тенденции развития и проблемы молодежи. Роль государственной поддержки молодежи. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном и региональном уровне. Менеджмент в молодежной политике.

Тема 3. Административный подход в молодежной политике.

Административный подход в управленческой деятельности. Понятие администрирования. Принципы административной деятельности. Административная школа управления. Управленческие идеи в России -исторический аспект.

Тема 4. Основные понятия и особенности управления инновационными процессами.

Инновация: содержание понятия, специфика. Назначение инновационных технологий в реализации различных направлений деятельности политических институтов. Содержание и последовательность алгоритмов базовых моделей инновационных технологий, используемых в молодежной среде и их потенциальные возможности. Цели, задачи инновационных технологий, положительные и негативные аспекты их использования в молодежной среде. Синтез инновационных и информационных технологий как основа деятельности современного менеджера в области молодежной политики. Перспективы использования инновационных технологий в молодежной политике на разных ее уровнях: в деятельности конкретного специалиста и учреждения, а также на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Тема 5. Технологии управления организациями и проектами в молодежной среде.

Понятие и виды организаций. Структура организации. Основные виды структур организации. Специфика поведения людей в организации. Взаимоотношения организации: широкий взгляд. Ориентация на потребителя, как основная цель управления молодежной политикой. Основные этапы формирования плана реализации молодежных проектов. Контроль эффективности реализации целевых молодежных проектов.

Тема 6. Молодежное общественное объединение как субъект реализации государственной молодежной политики. Системный подход к управлению организацией и внедрение новых элементов управления.

Понятие и сущность молодежных и детских общественных объединений. История становления и развития молодежных и детских общественных объединений. Нормативно-правовые основы деятельности и поддержки молодежных и детских общественных объединений в Российской Федерации. Виды и типология молодежных и детских общественных объединений. Особенности системного подхода в теории организации. Системный подход к управлению молодежной организацией в современных условиях. Применимость и эффективность системного подхода.

Тема 7. Разработка и принятие управленческого решения.

Сущность и роль управленческих решений в системе управления. Классификация управленческих решений и ее использование на практике. Технологии и методы принятия управленческих решений. Контроль выполнения управленческих решений.

Тема 8. Роль кадровой политики в системе менеджмента молодежной организации.

Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Элементы кадровой политики и особенности их реализации. Современные методы развития персонала. Эффективность реализации элементов кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики. Роль кадровой политики в системе менеджмента.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Лекции. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентации Power Point. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Презентации сопровождены примерами из практики, что способствует лучшему запоминанию материала.

Применяются различные виды лекций:

Академическая лекция (или лекция общего курса) — последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный уровень насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проблемная лекция - изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-беседа или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.
Все типы лекций реализуются при активном использовании интерактивных методов обучения. Творческий аспект применения интерактивных форм обучения повысить эффективность образовательного процесса, в то время как эмоциональный аспект повышает интерес участников к образовательному процессу. Это происходит по нескольким причинам: инновационные методы позволяют увеличить масштаб охвата действительности, наглядно представить последствия принятых решений, дают возможность проверить альтернативные решения. Например, проведение онлайн-опросов в ходе лекционного занятия позволяет вовлечь всех без исключения студентов в обсуждение и усиливает познавательный интерес в ходе анализа полученных результатов онлайн-опроса.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее ив нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

В процессе обучения используются следующие **технологии электронного обучения:**

- учебные занятия в форме вебинаров, видеоконференций.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Сертификат FQC-02306 Тип лицензии Microsoft Open License No0005279522 Лицензионный договор ФЛ-693 от 05/06/2012; акт No747 от 06/07/2012
2. Microsoft Office Std 2013 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc 021-10232 Microsoft Open License No0005279522 Лицензионный договор NЛ-1703 от 10/12/2013; акт №1647 от 26/12/2013
3. программы Microsoft Office;
4. Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1.Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

2. Справочно - правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»

4. Справочник ИНФОРМИО

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512108.

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519381.

3. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519815.

б) дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519634.

2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511003.

3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15725-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511307.

4. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513343.

5. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511366.

в) интернет-ресурсы

1.Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» http://ebs.prospekt.org

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/

6. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

7. Национальная электронная библиотека НЭБ https://rusneb.ru/

8.Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

9. База данных Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/

10.Экономика, социология, менеджмент-федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru

11. Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭСД) организация, обеспечивающая свободный и открытый доступ результатам эмпирических исследований в сфере наук об обществе. Архив был основан в 2000 году. К настоящему моменту в коллекциях Архива накоплено порядка 1000 социологических исследований и более 125 временных рядов основны показателей российской экономики http://sophist.hse.ru/

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики / Раздел Официальная статистика | Население \ - http://www.gks.ru/. Доступ из любой точки доступа в Интернет, необходимость регистрации отсутствует.

13. Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление - http://soc.lib.ru/

14. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения http://wciom.ru/l Доступ из любой точки доступа в Интернет, необходимость регистрации отсутствует.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) - списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры социальной политики, к.полит.н.		Ф.Ю.Кушнарев
должность, ученая степень		*И.О. Фамилия*

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1.1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Варианты текущего контроля: фронтальные опросы, доклад, практические задания, подготовка реферата, тестирование. Осуществляется на лекциях и практических занятиях. Текущий контроль направлен на выяснение полученных знаний студентов, а также умения их применять и производиться после последовательного освоения каждой темы дисциплины.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: **ПК(ОУ)-3, ПК(ОУ)-5.**

Фронтальные групповые опросы на семинарских занятиях:

Тема 1. Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества. Категории традиционного и инновационного менеджмента.

Вопросы для подготовки:

1.Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи. Современные тенденции развития и проблемы молодежи.

2.Сущность и содержание менеджмента, основные подходы к определению менеджмента. Субъект и объект управления.

3.Инновационный потенциал менеджмента в молодежной среде.

4.Категории традиционного и инновационного менеджмента.

5.Модели управления и виды менеджмента в сфере молодежной политики. Основные принципы и функции менеджмента в современном обществе.

6.Роль государственной поддержки молодежи. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном и региональном уровне.

Тема 2. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной среды.

Вопросы для подготовки:

1. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка.

2.Понятие личностно-профессиональной конкурентоспособности.

3.Современные тенденции привлечения и закрепления молодежи в рамках воспроизводящих систем на региональном уровне (в т.ч. проблемы привлечения

молодежи к участию политических, экономических и социальных процессах, программах).

4. Менеджмент молодежной политики: понятие, объект, предмет и функции.

Тема 3. Административный подход в молодежной политике.

Вопросы для подготовки:

1.Административный подход в управленческой деятельности. Понятие администрирования.

2.Административная школа управления. Принципы административной деятельности.

3. Технологии администрирования в менеджменте молодежной политики.

4.Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание

Тема 4. Основные понятия и особенности управления инновационными процессами.

Вопросы для подготовки:

1. Инновация в менеджменте: содержание понятия, специфика.

2. Назначение инновационных технологий в реализации различных направлений деятельности политических институтов в молодежной среде.

3. Содержание и последовательность алгоритмов базовых моделей инновационных технологий, используемых в молодежной политике и их потенциальные возможности.

4. Цели, задачи инновационных технологий, положительные и негативные аспекты их использования в молодежной политике.

5.Синтез инновационных и информационных технологий как основа деятельности современного менеджера в области молодежной политики.

6. Перспективы использования инновационных технологий в молодежной политике на разных ее уровнях: в деятельности конкретного специалиста и учреждения, а также на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Тема 5. Технологии управления организациями и проектами в молодежной среде.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды организаций. Структура организации. Основные виды структур организации.

2. Основные этапы формирования плана реализации молодежных проектов. Контроль эффективности реализации целевых молодежных проектов.

3. Анализ состояния инновационных технологий и стратегии их практического использования в организации и проектировании управленческой деятельности.

4. Перспективы использования инновационных технологий в молодежной политике на разных ее уровнях: в деятельности конкретного специалиста и учреждения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

5.Индивидуальные инновационные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью: разработка, внедрение, анализ.

6.Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры.

Тема 6. Молодежное общественное объединение как субъект реализации государственной молодежной политики. Системный подход к управлению организацией и внедрение новых элементов управления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и сущность молодежных и детских общественных объединений.

2. Основные этапы развития молодежных и детских общественных объединений.

3. Источники правового регулирования деятельности молодежных и детских общественных объединений.

4. Виды и типология молодежных и детских общественных объединений.

5. Место и роль молодежных и детских общественных объںдинений в реализации молодежной политики.

6. Системный подход к управлению молодежной организацией в современных условиях. Применимость и эффективность системного подхода.

Тема 7. Разработка и принятие управленческого решения.

Вопросы для подготовки:

1. Место управленческого решения в технологическом цикле управления.

2. Определение основных понятий системного подхода. Целесообразность применения системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения.

3. Социально-психологические основы подготовки управленческих решений.

4. Качество и эффективность - важнейшие характеристики управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Оценка качества.

5. Контроль выполнения управленческих решений.

6. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу

7. Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непроизводственной сферы.

Тема 8. Роль кадровой политики в системе менеджмента молодежной организации.

Вопросы для подготовки:

1. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.

2. Типы и элементы кадровой политики. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним.

3. Современные методы развития персонала. Эффективность реализации элементов кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики.

4.Роль кадровой политики в системе менеджмента. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.

Критерии оценки содержания ответа во время фронтального группового опроса

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно

глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Примерные практические задания к дисциплине «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде»

1. С помощью матрицы принятия решений, или с помощью анализа, или с использованием метода прогнозирования найдите наиболее эффективное решение.

Пример матрицы

Варианты решения	Критерии решения (сопутствующие решению обстоятельства)		
	Оценка	Оценка	Оценка

Ситуация 1. Процветание и будущее организации зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Предложите варианты решения проблемы с точки зрения руководителя. Какую программу инноваций выберете вы, если вас назначат менеджером данной организации и почему?

Ситуация 2. Какие решения вы примете как менеджер организации, если

а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация 3. Вы - менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Постановка задачи: возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

2. Аналитическая справка «Функции управления»

Управление представляет собой реализацию нескольких взаимосвязанных функций: планирования, организации, мотивации сотрудников и контроля. Выберите любую организацию и на ее примере рассмотрите реализацию данных функций в конкретной организации.

3.Составление опорной схемы: «Межведомственное взаимодействие в молодежной политике»

Составьте схему межведомственного взаимодействия органов по делам молодежи на примере Ярославской области. Подготовьте или опишите опыт межведомственного плана по организации и проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества в городе.

4.Реализация деятельности общественных организаций

(можно взять опыт молодежных общественных организаций)

1.Составьте годовое планирование деятельности МОО.

2. Подготовьте социальный проект.

3. Подготовьте номенклатуру дел МОО, органа по делам молодежи, МО на примере Ярославской области

4. Подготовьте межведомственную программу по патриотическому воспитанию молодежи.

5. Задачи на умение принимать управленческие решения в молодёжной сфере.

1. Вы – руководитель агентства по делам молодежи региона. В вашем отделе появилась вакансия специалиста по работе с молодежью. Подготовьте перечень из 7-10 вопросов для собеседования с потенциальными кандидатами. На какие аспекты их образования и опыта работы вы обратите внимание? Какие умения и профессионально значимые личные качества должны будут продемонстрировать кандидаты?

2. Вы – руководитель агентства по делам молодежи региона. Сегодня вы будете проводить собеседование с претендентами на вакантную должность специалиста. Составьте 5 вопросов, которые помогут вам определить, знает ли претендент основную нормативно-правовую базу государственной молодежной политики в Российской Федерация. Ответ аргументируйте.

3. Вы – главный специалист агентства по делам молодежи региона. Завтра вам предстоит выступить перед старшеклассниками гимназии с 15-минутным сообщением об организации работы с молодежью в регионе. Составьте тезисы вашего выступления. Отразите в них основное содержание федеральных и региональных программ. Отметьте достижения и проблемы, требующие решения, в этой сфере.

Критерии оценки практических заданий

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Перечень тем сообщений для докладов и рефератов

Примерная тематика рефератов для зачета к дисциплине «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде»:

1. Структура органов управления молодежной политикой на региональном уровне (на примере Ярославской области).
2. Административный подход в молодежной политике.
3. Стили менеджмента и критерии их эффективности.
4. Система управления персоналом в молодежной организации.
5. Технологии предотвращения конфликтов в организации в сфере молодежной политики.
6. Проблема выбора оптимального стиля управления.
7. Системы мотивации персонала.
8. Оптимальные модели организационного поведения в молодежной организации.
9. Символический менеджмент.
10. Роль корпоративной культуры в молодежной организации.
11. Реализация проектов социального партнерства с участием молодежных организаций в Ярославской области.
12. Традиционные и инновационные технологии реализации менеджмента в молодежной среде.

13. Особенности подготовки современного менеджера по работе с молодежью.
14. Управление инновациями в молодежной сфере.
15. Возможности использования зарубежного и российского опыта менеджмента в молодежной сфере.
16. Возможности применения технологии менеджмента в молодежной политике.
17. Привлечение работников к принятию управленческого решения: средство повышения результативности управления или риск?
18. Различные организационно-правовые формы молодежных организаций.
19. Менеджмент в предпринимательских структурах молодежи.
20. Технологии формирования благоприятного образа власти.
21. Информационные технологии управления.
22. Факторы, влияющие на формирование государственной молодежной политики в РФ.
23. Роль местного самоуправления в решении конкретной проблемы современной молодежи.
24. Российский опыт развития партнерства бизнеса с властью и обществом.
25. Деятельность молодежных общественных организаций по различным направлениям (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.).
26. Основные современные подходы к определению природы менеджмента
27. Субъектно-объектные отношения в менеджменте
28. Типология моделей управления
29. Функции менеджмента в сфере молодежной политики
30. Общая инфраструктура менеджмента
31. Значение социальных факторов менеджмента.
32. Роль интеграционных процессов в системе менеджмента.
33. Интеграция рабочих процессов как средство повышения эффективности работы организации
34. Основные инструменты моделирования проблемных ситуаций в менеджменте.
35. Основные принципы организации процесса принятия решений.
36. Природа и состав функций менеджмента в сфере молодежной политики.
37. Основные принципы планирования деятельности организации.
38. Мотивация деятельности и стимулирование персонала.
39. Регулирование и контроль в системе менеджмента
40. Основные виды управленческого контроля
41. Власть и партнерство в менеджменте организации
42.Инновационная технология как отрасль социальных технологий.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
библиографический список;
приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общийобъем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Шкала оценки рефератов:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

Привлечены наиболее известные работы по теме исследования– 5 баллов; Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла; Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Тестовые задания для промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине **«Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде»** проводится с использованием нижеприведенного теста для определения уровня приобретенных знаний. Под тестом понимают задание, в котором присутствует вопрос, на который имеется эталон правильного ответа.

Данная форма контроля позволяет проверить сформированность компетенции **ПК(ОУ)-3, ПК(ОУ)-5**.

Тестовые задания - это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

В основу технологии изучения содержания дисциплины положено повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, стимулирование их профессионального роста, а также воспитание у обучаемых творческой активности и инициативы.

Технология работы с тестовыми заданиями предполагает изучение вначале обучаемым вопросов содержания дисциплины, раздела, темы по учебным материалам (учебники, учебные пособия и т.д.) и лишь затем переход к работе с тестами.

Объем знаний, который должен получить обучаемый, определяется программой курса, разработанной на кафедре, перечнем вопросов, подлежащих изучению, списком литературы, рекомендуемой для усвоения данной учебной дисциплины.

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

Критерии оценки теста:

Менее 70 % правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке;

От 70 до 85 % - удовлетворительной;

Свыше 85 % - отличной.

Правильные решения теста разбираются на том же или следующем занятии.

Вопросы теста:

1. **Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:**

а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);

б) административного управления (А. Файоль);

в) научного управления (Ф.Тейлор).

2. Объектом деятельности менеджера в молодежной организации не является:

А) политическая, общественная, хозяйственная и интеллектуальная деятельность молодежной организации

Б) представление законных интересов молодых граждан и общественно значимых идей в различных молодежных общественных консультативно-совещательных структурах

В) принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление государственной молодежной политики

Г) координация деятельности молодежной организации на всех уровнях ее управления и работа с каждым членом организации

3. Главной чертой профессионализма управления является:

А) Многолетний опыт управления.

Б) Хорошая теоретическая подготовка.

В) Человеческие качества лидерства.

Г) Сплав специальных знаний и освоенного опыта.

4. Предметом управления персоналом являются:

А) трудовые отношения в организации

Б) фонд заработной платы работников

В) отношения между работодателем и работником

Г) подбор и расстановка кадров в организации

5. К основным функциям кадровой службы организации относится:

А) анализ рынка труда

Б) анализ деятельности кадровых агентств

В) начисление заработной платы

Г) организация корпоративного досуга

6.Дайте определение понятия менеджмент:

1) это деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться;
2) это действия, направленные на достижение руководителем своих целей;
3) это процесс управления организацией путем постановки целей и разработки способов их достижения;
4) действия, направленные на получение прибыли.

7.Укажите любые 5 разновидностей менеджмента:
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____

8.Дайте определение организации:
1)организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью;
2)организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью для достижения определенных целей;
3)организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих свои цели;
4)организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих определенные цели.

9.Контроль – это:
1)вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2)вид человеческой деятельности;
3)наблюдение за работой персонала организации;
4)наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5)постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

10.Контроль должен быть:
1)объективным и гласным;
2)гласным и действенным;
3)объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;
4)эффективным.

11.Горизонтальное разделение труда – это:
1)разделение всей работы на составляющие компоненты;
2)управление и координация определенных групп людей для достижении целей;
3)разделение определенной функции на составляющие компоненты;
4)управление определенной группой людей.

12.Назовите основоположника менеджмента, который первым предложил применить разделение труда на производстве:

1)Ф.Тейлор;
2)Г.Эмерсон;
3)Г.Форд;
4)А.Файоль.

13.Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
1)со времен появления денег;
2)со времен возникновения организаций;
3)со времен появления руководителя организации;
4)со времен зарождения организованного производства;
5)во время буржуазных революций в Европе.

14.К средствам мотивации труда не относятся:
1)вознаграждения;
2)проведение производственных совещаний;
3)повышение квалификации персонала;
4)обеспечение условий для самовыражения;
5)объявление благодарности.

15.Назовите источники власти, имеющие личностную основу:
1)экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти;
2)принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей;
3)экспертная власть, власть примера, право на власть, принятие решений, вознаграждение, принуждение.

16. К какой идеологической модели молодежной политики относится данная характеристика: «Молодежь - объект опеки, цель молодежной политики - создание особых льготных условий для ее развития»?
А) социал-демократической;
Б) либеральной;
В) консервативной;
Г) радикальной.

17. Национальный праздник День молодежи - 27 июня - появился в Советском Союзе благодаря:
А) личной инициативе Генерального секретаря КПСС Л.И. Брежнева в 1973 г.;
Б) указу Президиума Верховного Совета СССР в 1958 г.;
В) открытию XXII летних Олимпийских игр в г.Москве в 1980 г.;
Г) ответу на требование международного сообщества.

18. Государственная молодежная политика в широком смысле - это:
А) внутренняя политика государства с точки зрения интересов всего общества и самой молодежи;
Б) внутренняя политика государства с точки зрения интересов самой молодежи;
В) внутренняя политика государства с точки зрения интересов государства, общества и самой молодежи;

Г) внутренняя политика государства с точки зрения интересов всего общества.

19. К какой идеологической модели молодежной политики относится данная характеристика: «Молодежь - наиболее мобильная и сильная группа населения, поэтому специальной государственной молодежной политики не требуется» ?
А) социал-демократической;
Б) либеральной;
В) консервативной;
Г) радикальной.

20. Государственная молодежная политика не осуществляется:
А) государственными органами и их должностными лицами;
Б) молодежными объединениями, их ассоциациями;
В) молодыми гражданами;
Г) некоммерческими и коммерческими объединениями.

21. В целях содействия занятости молодежи в РФ используются следующие меры и средства:
А) установление налоговых льгот для предприятий с целью предоставления молодежи бесплатных (льготных) услуг по трудоустройству, в приеме на работу и расширении рабочих мест для молодежи;
Б) закрытие предприятий, не выполнивших обязательства по выделению рабочих мест для молодежи в рамках установленных квот;
В) создание государственных предприятий, учреждений и организаций для трудоустройства наименее защищенных групп молодежи;
Г) содействие трудовой миграции молодых работников.

22. Выберите верное утверждение:
А) Государство в РФ рассматривает физическое и духовное развитие молодежи наряду с другими частями национального развития;
Б) Государство в РФ признает физическое и духовное развитие молодежи необходимой частью национального развития и высокой общественной ценностью;
В) Государство в РФ не выделяет в качестве особой части национального развития физическое и духовное развитие молодежи;
Г) Государство в РФ определяет общественную ценность физического и духовного развития молодежи в зависимости от уровня демографического развития на данном этапе.

23. В проекте Стратегии молодежной политики в РФ предлагается федеральный проект, направленный на развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопросов самообеспечения молодежи:
А) «Карьера»;
Б) «Успех в твоих руках»;
В) «Доброволец России»;
Г) «Шаг навстречу».

24. Реализация «Стратегии государственной молодежной политики в РФ» предполагает использование:
А) маркетингового подхода;
Б) деятельностного подхода;
В) рыночного подхода;
Г) адресного подхода.

25. Какой принцип деятельности органов исполнительной власти государства по реализации ГМП отсутствует:
А) принцип ответственности;
Б) принцип преемственности;
В) принцип неучастия;
Г) принцип приоритетности.

26.Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
1)после выполнения определенных работ;
2)до фактического начала выполнения определенных работ;
3)в ходе проведения определенных работ;
4)тогда, когда удобно руководителю;
5)тогда, когда удобно коллективу.

27.Рациональная модель принятия решения:
1)отражает желание членов организации максимально реализовать свои индивидуальные интересы;
2)отражает выбор такой альтернативы, которая принесет максимум выгоды для организации;
3)отражает желание членов организации максимально реализовать цели организации;
4)предполагает, что менеджер в своем желании быть рациональным зависит от имеющихся у него возможностей познания, привычек, предубеждений.

28.Цель планирования:
1)повышение производительности и эффективности работы предприятия;
2)выявление рисков и снижение их степени;
3)повышение гибкости предприятия;
4)повышение производительности и эффективности работы предприятия с помощью целевой ориентации и координации всех процессов на предприятии, выявление рисков и снижение их степени, повышение гибкости предприятия.

29.Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?
1)выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2)четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3)выполнение менеджерами поставленных заданий;
4)выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5)полное подчинение работников руководящему аппарату.

30.Назовите теории, относящиеся к теориям процессов мотивации:
1)теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления;
2)теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, теория Герцберга;
3)теория потребностей Маслоу, теория Альдерфера, теория равенства, концепция партисипативного управления;
4)теория ожидания

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1.Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи. Современные тенденции развития и проблемы молодежи.

2.Сущность и содержание менеджмента, основные подходы к определению менеджмента. Субъект и объект управления.

3.Инновационный потенциал менеджмента в молодежной среде.

4.Категории традиционного и инновационного менеджмента.

5.Модели управления и виды менеджмента в сфере молодежной политики. Основные принципы и функции менеджмента в современном обществе.

6.Роль государственной поддержки молодежи. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном и региональном уровне.

7.Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи.

8. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка.

9.Понятие личностно-профессиональной конкурентоспособности.

10.Современные тенденции привлечения и закрепления молодежи в рамках воспроизводящих систем на региональном уровне.

11. Менеджмент молодежной политики: понятие, объект. предмет и функции.

12. Государственная молодежная политика как объект управления. Роль государственной поддержки молодежи. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном и региональном уровне.

13.Административный подход в управленческой деятельности. Понятие администрирования.

14.Административная школа управления. Принципы административной деятельности.

15. Технологии администрирования в менеджменте молодежной политики.

16.Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание

17. Инновация в менеджменте: содержание понятия, специфика.

18. Назначение инновационных технологий в реализации различных направлений деятельности политических институтов в молодежной среде.

19. Содержание и последовательность алгоритмов базовых моделей инновационных технологий, используемых в молодежной политике и их потенциальные возможности.

20. Цели, задачи инновационных технологий, положительные и негативные аспекты их использования в молодежной политике.

21.Синтез инновационных и информационных технологий как основа деятельности современного менеджера в области молодежной политики.

22. Перспективы использования инновационных технологий в молодежной политике на разных ее уровнях: в деятельности конкретного специалиста и учреждения, а также на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

23. Понятие и виды организаций. Структура организации. Основные виды структур организации.

24. Основные этапы формирования плана реализации молодежных проектов. Контроль эффективности реализации целевых молодежных проектов.

25. Анализ состояния инновационных технологий и стратегии их практического использования в организации и проектировании управленческой деятельности.

26. Перспективы использования инновационных технологий в молодежной политике на разных ее уровнях: в деятельности конкретного специалиста и учреждения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

27.Индивидуальные инновационные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью: разработка, внедрение, анализ.

28.Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры.

29. Понятие и сущность молодежных и детских общественных объединений.

30. Основные этапы развития молодежных и детских общественных объединений.

31. Источники правового регулирования деятельности молодежных и детских общественных объединений.

32. Виды и типология молодежных и детских общественных объединений.

33. Место и роль молодежных и детских общественных объндинений в реализации молодежной политики.

34. Системный подход к управлению молодежной организацией в современных условиях. Применимость и эффективность системного подхода.

35. Место управленческого решения в технологическом цикле управления.

36. Определение основных понятий системного подхода. Целесообразность применения системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения.

37. Социально-психологические основы подготовки управленческих решений.

38. Качество и эффективность - важнейшие характеристики управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Оценка качества.

39. Контроль выполнения управленческих решений.

40. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу

41. Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непроизводственной сферы.

42. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.

43. Типы и элементы кадровой политики. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним.

44. Современные методы развития персонала. Эффективность реализации элементов кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики.

45.Роль кадровой политики в системе менеджмента. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.

Правила выставления оценки на зачете.

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющими предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в

предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении текущих заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине «Технологии самоорганизации личности».

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Изучаемый материал может быть представлен студентам в форме академической лекции или проблемной лекции-диалога.

По результатам каждого проведенного практического студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. По ряду рассматриваемых тем студенты могут выполнять индивидуальные задания. Их результаты предоставляются преподавателю в электронной форме и выносятся на обсуждение во время практического занятия. Для усиления наглядности рассматриваемого материала сообщение студента сопровождается представлением презентации. По результатам сообщения студенты группы могут задать вопросы или выразить собственное обоснованное мнение по обсуждаемой проблеме.

В течение освоения дисциплины преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов в виде фронтальных опросов, докладов, тестовых заданий. Итоговый контроль осуществляется в виде зачета. В рамках дисциплины студенты готовят реферат.