МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Современные теории и методы управления»

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) «Управление в сфере молодежной политики»

Форма обучения очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры социальной политики
от «04» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета
социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные теории и методы управления» в рамках магистратуры является формирование компетенций, направленных на проведение самооценки уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разработку и реализацию программы саморазвития и самосовершенствования; умение формирования команды для решения поставленной цели, регулирование внутрикомандного взаимодействия, анализ результатов командной работы; умение применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные теории и методы управления» относится к обязательной части и входит в «Общекультурный» модуль.

Полученные в курсе «Современные теории и методы управления» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Организационно-управленческого» модуля, а также для продолжения обучения в магистратуре по направлению Организация работы с молодежью.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД-УК-3.1.** Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;	Знает: - особенности поведения эффективного организатора; - специфику работы координатора командного взаимодействия Умеет: - применять знания об особенностях поведения эффективного организатора: - координировать командное взаимодействие; Владеет навыками: - эффективной организации и координации командного взаимодействия.
	ИД-УК-3.2. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	Знает: - специфику организации совместной деятельности; - знает особенности руководства командной работы Умеет:

		- прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; Владеет навыками: - организации совместной деятельности и руководства командой, - прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.
	ИД-УК-3.3. Проводит анализ результатов командной работы, оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.	Знает: - методы анализа результатов командной работы; Умеет: - оценивать эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели; Владеет навыками: - проведения анализа результатов командной работы, - оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИД-УК-6.1.** Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении;	Знает: - теории саморазвития и самоопределения личности; Умеет: - выстраивать и обосновывать иерархию целей и задач саморазвития; Владеет навыками: - построения и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.
	ИД-УК-6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования;	Умеет: - проводить самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач; Владеет навыками: -, разработки и реализации

		программы собственного саморазвития и самосовершенствования.
	ИД-УК-6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.	Знает: - критерии самосовершенствования; Умеет: - анализировать результаты процесса самосовершенствования; Владеет навыками: - анализа результатов процесса самосовершенствования; - коррекции процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	**ИД-ОПК-4.3**. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	Знает: - современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; Умеет: - применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; Владеет навыками: - применения современных технологий и методов организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Определение понятий «управление» и «менеджмент»	1	2	2		2		2	Фронтальный опрос, тест
2	Управление как информационный и функциональный процесс	1	4	4		2		2	Ситуационные задачи, тест
3	Принципы управления	1	4	4				4	Ситуационные задачи, тест
4	Методы управления	1	4	4		2		4	Фронтальный опрос, тест
5	Зарубежные и отечественные теории управления	1	4	4				4	Фронтальный опрос, письменное задание
6	Социальное управление	1	4	4				4	Эссе, тест
7	Управление проектами	1	4	4		2		4	Фронтальный опрос, работа с интернет-ресурсами
8	Тайм - менеджмент	1	4	4				4	Эссе, тест
9	Управление подчиненными	1	4	4				4	Фронтальный опрос, работа с интернет-ресурсами
	Промежуточная аттестация					**2**	0,5	33,5	Экзамен
	Итого:		**34**	**34**		**10**	**0,5**	**65,5**	**144**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент».

Понятие менеджмент. Исторические аспекты возникновения и развития управления и менеджмента. Основные школы менеджмента. Менеджмент молодежной политике: понятие, объект, предмет и функции. Основные компоненты менеджмента. Понятие управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи управления и менеджмента. Субъекты и объект управления и менеджмента.

Тема 2. Управление как информационный и функциональный процесс.

Информационные ресурсы в процессах управления предприятием. Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития экономики. Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на разных уровнях управления в организациях различного типа. Функционально-ориентированное управление как технология менеджмента в современных условиях.

Тема 3. Принципы управления.

Понятие принципов управления. Общие принципы управления: ответственность; иерархичность; дисциплина; компетентность; стимулирование; целенаправленность; централизация и децентрализация управления. Частные принципы управления.

Тема 4. Методы управления.

Методы управления. Способы управления. Классификации методов управления по различным признакам и критериям: по масштабам применения; по отраслям и сферам применения; по роли на различных этапах жизнедеятельности организации; по степени опосредованности воздействия; по уровню обобщения управленческих знаний; по управленческим функциям и т.д.

Тема 5. Зарубежные и отечественные теории управления.

Проблема периодизации истории менеджмента (Р. Фалмер). «Управленческие революции» по А. И. Кравченко и Р. Ходжеттсу. Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента. Предшественники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Ш. Дюпен, Р. Оуэн и др.). Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф. У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гант, Г. Форд и др.). Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, Г. Эмерсон, Дж. Муни, А. Рейли, Л. Гьюлик, Л. Урвик). Рациональная бюрократия М. Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Вклад представителей школы в теорию и практику менеджмента (Э. Мэйо, М. П. Фоллет, Г. Мюнстенберг, Ф. Ротлисбергер). Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. Предпосылки возникновения и основные идеи школы поведенческих наук (Д. МакГрегор, К. Арджирис, Р. Лайкерт). Основные положения школы количественных методов (Д. Марч, Г. Акофф, Д. Вудворд). Процессный подход: менеджмент как непрерывный процесс взаимосвязанных функций. Системный подход к менеджменту (Ч. Барнард, Дж. П. Гетти, П. Друкер, Т. Парсонс, Н. Винер, У. Эшби). Сущность понятия «система», основные виды и свойства систем. Суть представления об организации как об открытой системе. Сущность и основные положения ситуационного подхода (Г. Кунц, Дж. Томпсон, Г. Шерман, П. Лоуренс, Дж. Лорш). Идеи уникальности и универсальности. Четырехшаговый процесс. Внутренние и внешние ситуационные переменные. Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы. Развитие менеджмента в России. А. А. Богданов и его вклад в развитие теории управления. Вклад советских ученых в развитие идей научной организации труда: О. А. Ерманский (концепция «физиологического оптимума»), П. М. Керженцев, Е. Ф. Розмирович, А. Ф. Журавский. А.

К. Гастев и его вклад в развитие идей научного менеджмента. Н. А. Витке как представитель административной школы менеджмента. Особенности развития управленческой науки в советский период. Современные проблемы менеджмента в России и за рубежом.

Тема 6. Социальное управление.

Социальное управление. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. Специфика социального управления. Субъекты социального управления. Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы. Социальный контроль.

Тема 7. Управление проектами.

Основные понятия в области управления проектами. Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа». Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. Программное обеспечение проектной деятельности.

Тема 8. Тайм – менеджмент.

Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели - генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Управление временем. SMART-принцип.

Тема 9. Управление подчиненными.

Управление персоналом как наука и вид профессиональной деятельности. Управление персоналом как система кадрового обеспечения конкурентоспособности. Кадровое планирование. Современные технологии отбора персонала. Критерии и методы оценки персонала. Мотивация персонала. Управление психологическим климатом коллектива.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие **образовательные технологии**:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Вводная лекция читается по теме №1.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Академические лекции читаются по всем темам, кроме темы №1.

- *Анализ ситуаций* - способ обработки информации, при котором сначала ее делят на части, а потом внимательно изучают каждый элемент по отдельности, чтобы найти проблему и решить ее.

- *Круглый стол* – активный метод обучения, позволяющий выявить хорошее знание материала в рамках учебной программы, развивает речевую культуру, свободное и грамотное владение профессиональной терминологией; коммуникабельность, коммуникативные умения, позволяет преподавателю найти подход к каждому студенту; метод способствует приобрести навык быстроты реакции; способность лидировать; умение вести диалог; развивает прогностические способности; умение анализировать и корректировать ход дискуссии; умение владеть собой; умение быть объективным.

Практические занятия направлены на освоение конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний. Практические занятия в рамках данной дисциплины проводятся в виде фронтальных опросов.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие **технологии электронного обучения:**

- учебные занятия в форме вебинаров, видеоконференций.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Для поиска учебной литературы:

- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
  http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»
  https://urait.ru/-

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516503

2. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510919

б) дополнительная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490341

2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512830

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512625

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- -учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры социальной политики Е.В. Седунова

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Современные теории и методы управления»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний осуществляется посредством проведения фронтальных опросов, докладов с применением презентаций, эссе, анализ статей.

Тема 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». ***(Фронтальный опрос, тест) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3)***

1. Дифференцируйте понятия «управление» и «менеджмент».
2. Классифицируйте управленческих работников.
3. Раскройте основные особенности управленческого труда.

Развернутый ответ студента на вопрос(ы) семинарского занятия должен(ны) представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, термины, категории в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» (хорошо) – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» (удовлтворительно) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Промежуточный тест по теме 1.

1. Что понимается под менеджментом?

а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений+

2. Что понимается под управлением?

а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств+

б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата

в) управление движением объекта

3. Основные факторы развития менеджмента:

а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства

б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий

в) доминирующий способ общественного производства

г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда+

4. Объект и субъект менеджмента это:

а) технические ресурсы

б) люди+

в) финансовые ресурсы

г) технологии

5. Планирование это:

а) Вид деятельности

б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации+

в) Перспективу развития

г) Состояние организации

д) Интеграцию видов деятельности.

6. Как осуществляется организационное планирование?

а) Только на высшем уровне управления

б) На высшем и среднем уровнях управления

в) На среднем уровне управления

г) На всех уровнях управления+

д) Определение потребностей подчиненных.

7. Главная задача менеджера:

а) максимизация прибыли

б) организация труда персонала

в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов+

г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

а) одно и то же

б) разные, но связанные между собой процессы

в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления+

г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

а) планирование

б) контроль

в) организация+

г) мотивация

10. В какой стране появился менеджмент?

а) Аргентине

б) Бразилии

в) Польше

г) США+

11. Какими элементами характеризуется система?

а) входом+

б) процессом

в) ценой

г) выходом

12. Что такое внутренняя среда организации?

а) люди+

б) информационные связи+

в) конкуренты

г) законы+

13. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

а) школа научного управления

б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук

в) административная или классическая школа управления+

г) школа науки управления или математическая школа управления

14. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

а) теория организационной культуры

б) количественная теория менеджмента

в) ситуационная теория менеджмента+

г) теория массового обслуживания

15. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип чего?

а) теории естественного отбора+

б) теории зависимости от ресурсов

в) теории жизнеспособности структуры

г) теории конкуренции

16. Предмет труда объекта управления:

а) информация

б) готовая продукция+

в) функция управления

г) управленческое решение

17. Что такое инновационный менеджмент?

а) самостоятельная наука

б) совокупность методов управления персоналом

в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью+

г) фундаментальное исследование

18. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

а) вертикальными связями

б) горизонтальными связями+

в) функциональными связями

г) всеми перечисленными связями
19. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:
а) административные и бюрократические+
б) бюрократические и социально-психологические
в) социально-психологические и демократические
г) экономические и административные
20. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
а) непроизводственные
б) внутренние
в) производственные
г) внешние+

Критерии оценивания:
17-20 правильных ответов – «отлично»;
14-16 правильных ответов – «хорошо»;
10-13 правильных ответов – «удовлетворительно»;
Менее 10 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тема 2. Управление как информационный и функциональный процесс. ***(Ситуационные задачи, тест) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3)***

Прочитайте нижеприведенные ситуации и дайте ответы на вопросы к ним.

Ситуация 1. Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом».

Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры?

Ситуация 2. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устраниться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Вопросы.

1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову?

2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову?

3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?

Ситуация 3. Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Петрова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвернул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть выполнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К».

С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся рабочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструкторского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказалось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов.

Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то распоряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невозможным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К».

Вопрос.

1. Кто виноват в сложившейся ситуации?

Критерии оценки задания «Ситуационная задача»

1. Умение выявить и сформулировать проблему.
2. Обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации.
3. Умение учитывать возрастные и типологические особенности героев (участников) ситуации.
4. Умение предвидеть результаты воздействия.

Промежуточный тест по теме 2:

1. Коммуникационный процесс — это:

1) Это совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов.

2) Это деятельность фирмы по информированию о себе и свои товары и убеждения купить эти товары.

3) Это процесс определения потребительских характеристик товара и его позиционирование на рынке, разработки ассортимента и средств поддержки на разных этапах жизненного цикла.

4) Это обмен информацией между двумя и более лицами. +

2. Делегирование – это:

1) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы

2) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным

3) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение +

4) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю

3. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы:

1) человеческих отношений

2) поведенческих наук

3) науки управления

4) административного управления +

4. Менеджмент – это:

1) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

2) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

3) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

4) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений +

5. Менеджмент и управление – это:

1) одно и то же

2) разные, но связанные между собой процессы

3) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления +

4) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

6. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции:

1) Учета

2) Контроля

3) Планирования +

4) организации

7. Главная цель осуществления функции планирования:

1) получение прибыли

2) определение цели и способа ее достижения +

3) документальное оформление общих целей организации

4) определение действий специализированных звеньев

8. Мотивация – это :

1) совокупность приемов и способов поведения

2) совокупность элементов, связанных между собой

3) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей +

4) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

9. Функция «контроль» включает в себя:

1) определение ресурсов

2) определение и выбор целей организации

3) отбор, обучение кадров

4) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами +

10. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

1) управленческое решение +

2) коммуникация

3) экономические методы

4) оперативное управление

Критерии оценивания:

9-10 правильных ответов – «отлично»;

7-8 правильных ответов – «хорошо»;

5-6 правильных ответов – «удовлетворительно»;

Менее 5 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тема 3. Социальный статус лидера ***(Ситуационная задача, тест) (формирование компетенции УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3; ОПК-4, индикатор ИД-ОПК-4.3.)***

Прочитайте нижеприведенные ситуации и дайте ответы на вопросы к ним.

Ситуация 1 .

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Вопросы.

1. Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?

2. Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

Критерии оценки задания «Ситуационная задача»

1. Умение выявить и сформулировать проблему.

2. Обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации.

3. Умение учитывать возрастные и типологические особенности героев (участников) ситуации.

4. Умение предвидеть результаты воздействия.

Промежуточный тест по теме 3

1. Определите, как осуществляется текущий контроль в организации:

а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях

б) Путем наблюдения за работой работников

в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами+

г) Путем докладов на сборах и совещаниях

д) Вышестоящей структурой.

2. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:

а) Специалисты

б) Работники

в) Руководители+

г) Отдельные руководители

д) Министерства.

3. Что такое контроль?

а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации+

б) Вид человеческой деятельности

в) Наблюдение за работой персонала организации

г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Что целесообразно для сокращения потребности в контроле?

а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала+

б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала

в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала

г) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

д) Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Определите, каким должен быть контроль?

а) Объективным и гласным

б) Гласным и действенным

в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.+

г) Эффективным

д) Текущим.

6. Основа мотивации труда в японских корпорациях:

а) Получение высоких материальных вознаграждений

б) Гармонизация между трудом и капиталом+

в) Признание заслуг

г) Постоянное повышение квалификации персонала

д) Достижение конкурентного преимущества.

7. Определите основные группы потребностей, которые выделил украинский ученый Туган-Барановский:

а) Физиологические и альтруистические

б) Половые и физиологические

в) Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические+

г) Физиологические и симптоматические

д) Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Вспомните, когда исторически возник вопрос мотивации труда:

а) Со времен появления денег

б) Со времен возникновения организаций

в) Со времен появления руководителя организации

г) Со времен зарождения организованного производства+

д) Во время буржуазных революций в Европе.

9. Мотивы престижа следует понимать как:

а) Попытки работника занять высшую должность в организации

б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе+

в) Попытки работника получать высокую зарплату

г) Попытки работника взять участие в общественной работе

д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Основные группы мотивов к труду, которые выделил украинский ученый В. Подмарков:

а) Обеспечение и признание

б) Признание и престиж

в) Обеспечение, признание, престиж+

г) Обеспечение и престиж

д) Имидж, престиж.

11. На какой срок разрабатываются оперативные планы?

а) Полгода, месяц, декаду, неделю+

б) По рабочим дням

в) 3-5 лет

г) 1 год

д) 10 лет.

12. Что такое планирование?

а) Вид деятельности

б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации+

в) Перспективу развития

г) Состояние организации

д) Интеграцию видов деятельности.

13. Как осуществляется организационное планирование?

а) Только на высшем уровне управления

б) На высшем и среднем уровнях управления

в) На среднем уровне управления

г) На всех уровнях управления+

д) Определение потребностей подчиненных.

14. Функция планирования:

а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения+

б) Установление целей организации

в) Определение путей и средств выполнения заданий

г) Определение способов достижения целей организации

д) Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий это:

а) Концерн+

б) Картель

в) Консорциум

г) Корпорация

д) Ассоциация.

16. Что подразумевается под видом хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд?

а) Дочернее товарищество

б) Товарищество с ограниченной ответственностью

в) Полное товарищество

г) Коммандитное товарищество+

д) Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм — дополнительное имущество, которое им принадлежит это:

а) Полное товарищество

б) Товарищество с ограниченной ответственностью

в) Коммандитное товарищество

г) Товарищество с дополнительной ответственностью+

д) Производственный кооператив.

18. Что такое вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом?

а) Товарищество с дополнительной ответственностью

б) Товарищество с ограниченной ответственностью

в) Полное товарищество+

г) Коммандитное товарищество

д) Акционерное общество.

19. Что такое регулирование?

а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;+

б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

в) функция менеджмента.+

20. Средства мотивации труда не включают в себя:

а) Вознаграждения

б) Проведение производственных совещаний

в) Повышение квалификации персонала

г) Обеспечение условий для самовыражения+

д) Объявление благодарности.

21. Менеджер это:

а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей

в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью+

Критерии оценивания:

17-21 правильных ответов – «отлично»;

14-16 правильных ответов – «хорошо»;

10-13 правильных ответов – «удовлетворительно»;

Менее 10 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тема 4. Методы управления. ***(Фронтальный опрос, тест) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3)***

1. Управление: сущность, цели, функции.
2. Принципы управления.
3. Методы управления.

Критерии оценивания ответа студента:

5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Промежуточный тест по теме 4

1. Метод это:

а) способ достижения какой-либо цели, решение конкретной задачи; совокупность +

приемов или операций практического, или теоретического освоения

действительности;

б) направленное воздействие на процессы для изменения их прохождения с целью

достижения желательного результата или избегания нежелательного;

в) это успех, положительный результат вашей деятельности, которого вы добились

большими усилиями и трудом.

2. К главным методам воздействия и управления можно отнести:

а) экономико-математические; управленческие, воздействие на основе лидерства;

б) программно-целевые и проблемно-ориентированные, достоверные, качественнопрактические;

в) экономические; автоматизированные методы, социально-психологические.+

3. Методы на основе силы авторитета власти, т.е. указов, законов, постановлений, приказов, распоряжений, инструкций и т. д это:

а) Управленческие;

б) Экономические;

в) Достоверные;

г) Программно-целевые и проблемно-ориентированные

д) Организационно-распорядительные методы; +

4. Процесс преимущественно несилового воздействия в направлении достижения группой или организацией своих целей это

а) Метод;

б) Управление;

в) Воздействие;

г) Лидерство. +

5. Вставьте пропущенное слово:

Реинжиниринг – это ….. бизнес-процессов с целью достижения качественного (скачкообразного) улучшения деятельности фирмы. (Перестройка)

6. К экономико-математическим методам не относится:

а) Методы могут основываться на «теории игр»;

б) Методы могут основываться на основе силы авторитета власти.+

в) Методы могут основываться на линейном, нелинейном и динамическом поиске;

г) Методы могут основываться на поиске экстремумов аналогичных оптимизационных кривых;

7. К социально-психологическим методам относится (выберите 2 варианта ответа)

а) Методы, использующие индивидуальное и общественное (групповое) сознание и психологию; +

б) Методы, регламентирующие деятельность всей организации, структурных подразделений, должностей, функций;

в) Методы, основывающиеся на общественно-значимых морально-этических категориях и ценностях; +

г) Методы, обеспечивающие организацию нормативами по времени, по численности персонала, нормативами выработки, концентрации вредных веществ.

8. Вставьте пропущенное словосочетание:

Высший уровень автоматизации управления – это

интеграция……проектирования, планирования, производства, хранения и сбыта. (автоматизированных процессов)

9. Фирма производит доски для серфинга, во время стихийного бедствия все помещения фирмы были частично разрушены, а сотрудники поддались панике, какие методы управления целесообразно использовать?

а) Проблемно-ориентированные методы; +

б) Организационно-распорядительные методы

в) Автоматизированные методы

г) Воздействие на основе лидерства

10. Методы, в которых используются электронно-вычислительные, телекоммуникационные средства и сети ЭВМ в системе управления организацией, ее связей с внешней средой и реализации основных функций менеджмента: анализа,

прогнозирования, планирования, оптимизации и принятия решений, учета, контроля, мониторинга это:

а) Организационно-распорядительные методы;

б) Автоматизированные методы управления; +

в) Социально-психологические методы;

г) Экономико-математические методы

Критерии оценивания:
9-10 правильных ответов – «отлично»;
7-8 правильных ответов – «хорошо»;
5-6 правильных ответов – «удовлетворительно»;
Менее 5 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тема 5. ***(Фронтальный опрос, письменное задание) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3; ОПК-4, индикатор ИД-ОПК-4.3.))***

1. Отечественные теории управления.
2. Зарубежные теории управления.

Развернутый ответ студента на вопрос(ы) семинарского занятия должен(ны) представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, термины, категории в конкретных случаях.

Критерии оценивания:
1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» (хорошо) – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» (удовлтворительно) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменное задание.

Задание 1. Наполеон I Бонапарт говорил: «Я бываю то лисой, то львом. Весь секрет управления в том, чтобы знать, когда следует быть тем или другим». Согласны ли Вы с высказыванием французского императора? Письменно аргументируйте свой ответ.

Задание 2. Основоположнику теории «научного управления» Ф. Тейлору принадлежит следующее высказывание: «Главнейшей задачей управления предприятием должно быть обеспечение максимальной прибыли для предпринимателя, в соединении с

максимальным благосостоянием для каждого занятого в предприятии работника». Согласны ли Вы с данным высказыванием? Письменно аргументируйте свой ответ.

Задание 3. А. Файоль в своем произведении «Общее и промышленное управление» высказал следующую мысль: «В частном хозяйстве, в государственных делах нужда в административной установке находится в зависимости от важности предприятия, а у находящихся уже на службе лиц эта нужда тем больше, чем более высокое положение они занимают. Стало быть, обучение управлению должно быть всеобщим: элементарным в начальных школах, более солидным в средней школе, весьма углубленным в высшей школе». Как Вы считаете к какому выводу подводит исследователя автор? Согласны ли Вы с данным высказыванием? Письменно аргументируйте свой ответ.

Задание 4. Э. Мэйо высказался следующим образом: «Менеджмент на любом постоянно успешном предприятии связан не с отдельными рабочими, а всегда с рабочими группами. В каждом отделе, который продолжает работать, рабочие, сознавая это или нет, сформировали себя в группу с соответствующими обычаями, обязанностями, распорядком, даже ритуалами; и управление преуспевает (или терпит неудачу) в той мере, в какой оно безоговорочно принимается группой как авторитет и лидер». Согласны ли Вы с данным высказыванием? Письменно аргументируйте свой ответ.

Задание 5. В предисловии к своей работе «Человеческая сторона предприятия» Д. Макгрегор написал следующее: «Успех менеджмента… в значительной степени зависит от способности предсказывать и контролировать человеческое поведение». На что хотел обратить внимание этим высказыванием автор? Согласны ли Вы с данным высказыванием? Письменно аргументируйте свой ответ

Критерии оценивания письменного задания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. 2) Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. 3) Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. 4) Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
«Хорошо»	1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.

	2) Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. 3) Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. 4) Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
«Удовлетворительно»	1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). 2) Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. 3) Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. 4) Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления
«Неудовлетворительно»	1) Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. 2) Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют

	многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. 3) Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. 4) Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений

*Тема 6. Социальное управление.**(Эссе, тест) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3)***

Эссе на тему: «Социальное управление, как особый вид управления: сущность, особенности, специфика».

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

3. - заключение (обобщения и выводы).

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

– Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.

– Понимание и правильное использование терминов и понятий.

– Использование основных категорий анализа.

– Выделение причинно-следственных связей.
– Применение аппарата сравнительных характеристик.
– Аргументация основных положений эссе.
– Наличие промежуточных и конечных выводов.
– Личная субъективная оценка по данной проблеме.

Критерии оценивания содержания эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

• работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

• понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;

• соответствие эссе выбранной теме;

• личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);

• аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;

• внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

• эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;

• объем эссе не более 3 печатных страниц.

Критерии оценки эссе:

10 баллов – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

9 баллов – эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

8 баллов – те же требования, что и для оценки «9 баллов».Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов – тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла – тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

3 балла – тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

2 балла – тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл – текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.

Промежуточный тест по теме 6

1. Социальная систе́ма — это

а) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект +

б) способ взаимосвязи взаимодействующих подсистем, компонентов и элементов, обеспечивающий целостность системы

в) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса

2. Социальная политика – это

а) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей

б) деятельность политических, общественных организаций, направленная на предотвращение социальной напряженности, устойчивое воспроизведение и развитие социальной сферы, обеспечение удовлетворения жизненных потребностей людей, повышение уровня и совершенствование качества жизни, оказание социальной помощи нуждающимся в ней социальным группам.+

в) это система способов идеологического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам

3. Управление - это

а) способность систем к реализации программ в процессе информационного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем

б) совокупность элементов, соединенных отношениями, порождающими интегративные качества

в) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей +

4. Элементами социального управления являются:

а) субъект управления+

б) окружающая среда

в) проект управления+

5. Целями социального управления являются

а) обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе +

б) разработка и реализация финансовой политики

в) упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса +

6. Сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей это - … управление

7. Особые виды специализированной управленческой деятельности, выделившиеся в процессе разделения управленческого труда – это Функции управления

8. Бюрократия - это

а) организация профессиональных государственных служащих, предназначенная для квалифицированного эффективного исполнения общественной политики +

б) правящая элита страны

в) политическое руководство, непосредственно реализующее полномочия в системе государственного управления

9. Профессиональная компетентность государственного служащего – это

а) личностные качества и способности, а также профессиональные знания и навыки, необходимые сотруднику для успешного выполнения своих должностных обязанностей +

б) знания, умения, навыки, которые гражданский служащий получил в высшем учебном заведении

в) знания и навыки, которые гражданский служащий демонстрирует в ходе профессиональной деятельности

10. Выберите утверждения, разработанные в рамках школы социальных систем:

а) проблема эффективности управления должна рассматриваться не в аспекте отношения «цели — средства», а в аспекте отношения «цели — процессы»

б) в организации скалярного типа координация достигается посредством подчинения частей единой центральной власти +

в) в организации латерального типа координация достигается посредством соглашения

11. Социология управления является отраслью …

1. общей теорией управления
2. общей социологии (+)
3. теории государственного и муниципального управления
4. теории управления персоналом

12. Общие принципы социального управления

1. принцип демократизма (+)
2. принцип научной обоснованности (+)
3. принцип оптимальности (+)
4. принцип разделения труда
5. принцип социальной ориентации управления

Критерии оценивания:

10-12 правильных ответов – «отлично»;

7-9 правильных ответов – «хорошо»;

4-6 правильных ответов – «удовлетворительно»;

Менее 4 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тема 7. Управление проектами. ***(Фронтальный опрос, работа с интернет-ресурсами) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3)***

1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3. Классификация и особенности различных видов проектов.
4. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
5. Модели жизненного цикла проекта.

Критерии оценивания ответа студента:

5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в

соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Работа с интернет-ресурсами.

Задание: просмотр и обсуждение видео – материалов.

https://youtu.be/6Jx5jRpe9Bc

https://youtu.be/iVcb4OyQFMQ

*Тема 8. Тайм-менеджмент.**(Эссе, тест) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3)***

Эссе на тему: «Зачем нужна «организация времени», «управление временем»?».

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

3. - заключение (обобщения и выводы).

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

– Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.

– Понимание и правильное использование терминов и понятий.
– Использование основных категорий анализа.
– Выделение причинно-следственных связей.
– Применение аппарата сравнительных характеристик.
– Аргументация основных положений эссе.
– Наличие промежуточных и конечных выводов.
– Личная субъективная оценка по данной проблеме.

Критерии оценивания содержания эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

• работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

• понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;

• соответствие эссе выбранной теме;

• личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);

• аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;

• внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

• эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;

• объем эссе не более 3 печатных страниц.

Критерии оценки эссе:

10 баллов – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

9 баллов – эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

8 баллов – те же требования, что и для оценки «9 баллов».Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов – тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла – тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

3 балла – тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

2 балла – тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл – текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.

Промежуточный тест по теме 8

Выберите правильный вариант ответа:

1. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

а) 5 этапов

б) 3 этапа +

в) 6 этапов

2. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются :

а) бюджетируемыми

б) приоритетными

в) жесткими +

3. Для создания эффективного обзора задач важен принцип:

а) иррационализма

б) материализации +

в) дезинтеграции

4. Как древние греки называли поглотители времени:

а) хронографами

б) хронофагами +

в) хронологиями

5. Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования:

а) составить список гибких задач

б) провести хронометраж всех задач в плане +

в) составить список жестких задач

6. «…» – это крупные задачи, которые невозможно решить за один раз

а) пирамиды

б) слоны +

в) хронофаги

г) крокодилы

7. «…» – это представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения

а) метод структурированного внимания

б) результато-ориентированное планирование

в) обзор задач+

8. «…» – это удачный момент для решения задачи, удачный шанс, нелинейное время.

а) хронос

б) парето

в) SMART

г) кайрос +

9. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:

а) срочность и регулярность

б) гибкость и жесткость

в) важность и срочность +

10. Как называются неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени:

а) рубрикаторами потерь

б) поглотителями времени +

в) расхитителями собственности

11. Управление собой требует на втором этапе:

а) самоконтроля +

б) самосознания

в) положительного самоотношения

г) самопринятия

12. Стратегия по управлению делами, демонстрирующая доверие сотруднику, называется:

а) делегирование

б) контроль выполненного

в) личная постановка задач

г) прекращение микро-менеджмента +

13. Занятие 100% ресурса времени противоречит следующей стратегии тайм-менеджмента:

а) планирование

б) резервирование времени +

в) многозадачность

г) сокращение «хронофагов»

14. Управление рабочим временем должно в обязательном порядке учитывать планирование:

а) времени на дорогу до работы и обратно

б) обеда

в) совещания

г) отдыха +

15. Что является одним из шагов техники контекстного планирования:

а) просмотр списка задач при приближении контекста +

б) просмотр списка хронофагов при приближении контекста

в) просмотр своих ключевых областей

Критерии оценивания:

12-15 правильных ответов – «отлично»;

9-11 правильных ответов – «хорошо»;

6-8 правильных ответов – «удовлетворительно»;

Менее 6 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тема 9. Управление подчиненными. ***(Фронтальный опрос, работа с интернет-ресурсами) (формирование компетенции УК-3, индикаторы ИД-УК-3.1., индикаторы ИД-УК-3.2., индикаторы ИД-УК-3.3; УК-6, индикаторы ИД-УК-6.1., индикаторы ИД-УК-6.2., индикаторы ИД-УК-6.3)***

1. Управление персоналом как наука и вид профессиональной деятельности.
2. Современные технологии отбора персонала.
3. Мотивация персонала.

Критерии оценивания ответа студента:

5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной

оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Работа с интернет-ресурсами.
Задание: просмотр и обсуждение видео – материалов.
https://youtu.be/Vfo82emJWFY

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов к экзамену:

1. Понятие и задачи управления в социальной сфере.
2. Методологические основы управления: система управления, процесс управления, механизм управления.
3. Понятие «менеджмент» и «управление», их значение в современном обществе.
4. Цели и функции теории управления
5. Особенности управленческого труда, его характеристика.
6. Классификация управленческих работников.
7. Основное содержание процесса социального управления.
8. Стадии социального управления. Виды субъектов социального управления.
9. Ценностное воздействие в социальном управлении.
10. Моделирование в управлении общественными и социальными процессами.
11. Информационное обеспечение социального управления.
12. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли, характеристика различных взглядов, представлений и опыта в древний период.
13. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли, характеристика различных взглядов, представлений и опыта в индустриальный период.
14. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли, характеристика различных взглядов, представлений и опыта в информационный период.
15. Возрастание роли «человеческого фактора» в теории и практике управления.
16. Школа научного управления: представители, ее положения и основной вклад.
17. Школа «человеческих отношений», классическая (административная) школа: представители, положения, основной вклад.
18. Школа количественных методов или науки управления представители, положения, основной вклад.
19. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению: общая характеристика.
20. Общее и особенное в различных периодах и школах социального управления.

Современная система взглядов на управление.
21. Управленческая революция на Западе в 60-80-е гг. XX века, охарактеризовать ее сущность и содержание.
22. История развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.
23. Организационно-технические концепции управления (Богданов А.А., Ерманский О.А., Гастев А.К.)
24. Социальные концепции управления (Керженцев П.М., Витке Н.А., Дунаевский Ф.Р.)
25. Понятие и параметры организации. Структурные параметры, их характеристика.
26. Параметры организации: контекстуальные параметры, их характеристика.
27. Жизненный цикл организации, характеристика основных стадий.
28. Законы, регламентирующие деятельность организации.
29. Принципы, регламентирующие деятельность организации.
30. Роль предвидения на различных этапах истории человечества.
31. Сущность социального предвидения, его научная составляющая.
32. Формы конкретизации социального предвидения.
33. Методы социального предвидения, их содержательная характеристика.
34. Роль интуиции в социальном предвидении. Достоинства и ограничения интуиции в процессе социального предвидения.
35. Методы социального управления индивидом, группой, социальной организацией.
36. Линейная структура управления.
37. Функциональная организация управления.
38. Организационно-распорядительные методы управления.
39. Место и роль социально-психологических методов управления.
40. Экономические методы управления в социальной организации.
41. Специфика целеполагания в управленческом процессе, а также в качестве средства воздействия и реализации системного подхода.
42. Механизм, этапы процесса целеполагания (в т.ч. принципы постановки целей). Классификация целей.
43. Особенности контролируемости реализации целей.
44. Модель комплекса целей. Формирование «дерева целей»: общая характеристика, оценка значимости.
45. Значимость, востребованность стратегических и социальных целей в целеполагании: общая характеристика.
46. Основные теории управления человеческими ресурсами.
47. Человеческий капитал, его структура.
48. Культура, социальная ответственность, этика менеджера.
49. Культура организации как фактор эффективности управления.
50. Стиль управления: характеристика теории личностных черт.
51. Стиль управления: характеристика бихевиористского (поведенческого) подхода.
52. Стиль управления: характеристика ситуационного подхода.
53. Стиль управления: характеристика российской школы моделей управления.
54. Современные теории стилей управления, их характеристика.
55. Социально-психологические отношения в организации: роль эмоциональной, «неформальной», «человеческой» стороны производственной обстановки.
56. Межличностные отношения в первичной организации, исследования межличностных отношений в коллективе (в т.ч. идеи Я.Л. Морено).
57. Социально-психологические резервы во взаимоотношениях «непосредственный руководитель-подчиненный».

58. Звено «работник – администрация» в структуре взаимоотношений в организации.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

Критерий	Оценка
Выставляется студенту, если демонстрируются: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично, даются определения, подтверждается примерами. Используется информация из дополнительных литературных источников. Демонстрируется полное владение необходимыми навыками и умениями.	**«Отлично»**
Выставляется студенту, если демонстрируются: достаточно полное знание учебно-программного материала, при ответе допускаются отдельные ошибки в трактовке определений, приводятся примеры. Вопрос излагается с использованием информации из обязательных литературных источников. Может устанавливать межпредметные связи, раскрывать суть различных подходов к рассматриваемой проблеме. Демонстрирует достаточное владение необходимыми навыками и умениями.	**«Хорошо»**
Выставляется студенту, если знания по основным разделам программы недостаточно полные, частичные, по некоторым – отрывочные. С трудом приводятся примеры и определяются межпредметные связи. Вопрос излагается с использованием информации из обязательных литературных источников, без выводов и обобщений. Демонстрируется частичное владение необходимыми навыками и умениями.	**«Удовлетворительно»**
Выставляется студенту, если демонстрируется непонимание проблемы. Знания на житейском уровне, отрывочные. Примеры не приводятся и не устанавливаются межпредметные связи. Владение необходимыми навыками и умениями отсутствует.	**«Неудовлетворительно»**

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Современные теории и методы управления»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Общие рекомендации по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Современные теории и методы управления» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Современные теории и методы управления» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

Одной из форм оценки знаний студентов является фронтальный опрос, который позволяет осуществить систематический контроль знаний на любом этапе обучения.

Оценка ответа студента осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) использование корректно определяемых ключевых терминов и теорий;

2) использование убедительных исчерпывающих ответов на вопросы из аудитории;

3) аккуратное использование фактов и примеров, подтверждающих приведенные аргументы;

4) использование примеров, характеризующих текущее явления и процессы в области молодежных движений;

5) приведение собственных оценок и суждений по рассматриваемой проблеме;

6) презентабельность, структурированность ответа;

7) ссылки на литературу, рекомендованную для практических занятий.

Ответ студента оценивается по следующей шкале:

«отлично» - ответ соответствует всем перечисленным критериям;

«хорошо» - ответ соответствует критериям 1-4, 6 и 7;

«удовлетворительно» - ответ соответствует критериям 1-3, 6 и 7;

«неудовлетворительно» - ответ не соответствует ни одному из критериев.

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных, тестовых и курсовых работ. Одной из

форм самостоятельной работы студента по дисциплине «Современные теории и методы управления» является доклад.

1)Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

3. - заключение (обобщения и выводы).

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

– Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.

– Понимание и правильное использование терминов и понятий.

– Использование основных категорий анализа.

– Выделение причинно-следственных связей.

– Применение аппарата сравнительных характеристик.

– Аргументация основных положений эссе.

– Наличие промежуточных и конечных выводов.

– Личная субъективная оценка по данной проблеме.

Критерии оценивания содержания эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

• работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

• понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;

• соответствие эссе выбранной теме;

• личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);

• аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;

• внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

• эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;

• объем эссе не более 3 печатных страниц.

Критерии оценки эссе:

10 баллов – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

9 баллов – эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

8 баллов – те же требования, что и для оценки «9 баллов». Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов – тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла – тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

3 балла – тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

2 балла – тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл – текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.

2) Фронтальный опрос

Критерии оценивания ответа студента:

5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

3) Ситуационные задачи

Критерии оценки задания

1. Умение выявить и сформулировать проблему.
2. Обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации.
3. Умение учитывать возрастные и типологические особенности героев (участников) ситуации.
4. Умение предвидеть результаты воздействия.

4) Письменное задание

Оценка «Отлично» выставляется, если: 1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. 2) Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. 3) Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. 4) Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений

Оценка «Хорошо» выставляется, если: 1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. 2) Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. 3) Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. 4) Достаточная

степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если: 1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). 2) Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. 3) Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. 4) Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если: 1) Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. 2) Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. 3) Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. 4) Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу, с подробно изложенными темами рабочей программы:

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»
https://urait.ru/-
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
https://www.studentlibrary.ru/