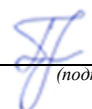


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра мировой экономики и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета


(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«11» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

вид практики (учебная, производственная)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль программы подготовки / специализация

«Мировая экономика и международный бизнес»

Форма обучения **очная**

Очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «4» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения – стационарный и выездной; форма – дискретная.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть организация (предприятие, учреждение, фирма, банк), обеспечивающая возможность ознакомления с основными направлениями ее внешнеэкономической деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания курсовой работы по дисциплине «ВЭД предприятий и фирм» и выпускной квалификационной работы (ВКР) профиля.

В целях качественного прохождения практики студентами она организуется, как правило, на предприятиях и фирмах, где имеются собственные отделы (службы) внешнеэкономических связей или существуют подразделения (группы) по экспортным и/или импортным операциям в составе других служб (отдела сбыта, отдела продаж, отдела снабжения и т.п.). В первом случае студенты проходят практику в основном отделе (службе), во втором - на тех рабочих местах, где фактически выполняется внешнеэкономическая деятельность. При необходимости, по отдельным вопросам осуществления ВЭД практика проводится и в ряде других подразделений (отделов) предприятия: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, отделе организации труда и заработной платы, отделе материально-технического снабжения, отделе сбыта (продаж) и др.

Кроме этого, в зависимости от выбранной студентами темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы, а также сферы его научных интересов, практика может проводиться в следующих местах:

- 1) в фирмах, осуществляющих услуги в области внешнеэкономической деятельности (транспортно-экспедиторских компаниях, туристических фирмах, страховых организациях и т.д.);
- 2) в банках, кредитных и инвестиционных компаниях;
- 3) в учреждениях (Министерстве экономического развития РФ, Центральном Банке РФ, администрациях субъектов РФ, администрациях муниципальных образований, Федеральной таможенной службе РФ, торгово-промышленной палате, научно-исследовательских институтах, занимающихся внешнеэкономическими проблемами и т.д.).

Однако, условием прохождения практики в этих случаях должно быть наличие деятельности, связанной с внешнеэкономическими связями (таможенное регулирование, оказание консалтинговых услуг, деятельность, связанная с привлечением иностранных инвестиций в регион, и т.д.), и соответствие профилю «Мировая экономика».

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений производственной практике Блока 2 Б2.В.02(П).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков работы в области внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций, обеспечивающих подготовку бакалавра, сбора фактического материала, используемого в будущем для выполнения курсовой работы, а также, возможно, подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами расчетно-экономической практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний по блоку профильных дисциплин;
- 2) исследование системы экономической деятельности предприятия, определение места и роли внешнеэкономической деятельности;
- 3) анализ эффективности внешнеэкономической деятельности;
- 4) изучение системы управления предприятием и его внешнеэкономической деятельности;

- 5) непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (фирмы, банка, учреждения), являющегося местом практики;
- 6) подбор и систематизация исходного материала для выполнения курсовой работы (в VII семестре на 4 курсе).

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-1 (РЭ). Способен пользоваться современными информационными технологиями и формировать базы данных и проводить расчеты по внешнеэкономической информации	ПК-1 (РЭ)-1.1. Использует современные информационные технологии, формирует базы данных и проводит расчеты по внешнеэкономической информации	
ПК-2 (РЭ). Способен к проведению мониторинга внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации	ПК-2 (РЭ)-1.3. Применяет знания микроэкономической теории на уровне конкретных рынков	

4. Объем практики составляет 4 зачетных единицы, 2 2/3 недели.

5. Содержание практики

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем от университета.

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Ознакомление с внешнеэкономической деятельностью организации, работой отдела (службы) внешнеэкономических связей (если есть), практическими материалами по данной деятельности, нормативной базой	Отчет о прохождении практики
2	Сбор, анализ, обобщение и	Отчет о прохождении практики

	систематизация материалов для подготовки отчета по практике и для курсовой работы на 4 курсе по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятий и фирм»	
3	Составление отчета по практике и сдача его руководителю практики от кафедры на проверку	Отчет о прохождении практики
4	Защита отчета по практике	Отчет о прохождении практики, дневник практики

6. Фонд оценочных средств

Описание процедуры выставления оценки

По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится итоговая аттестация студентов в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов студента на вопросы комиссии, а также уровня освоения компетенций.

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по итогам прохождения практики студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной практикой) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Критериями выставления той или иной оценки являются:

Оценка	Критерии:
«Отлично»	<p>1. Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет знаниями, навыками, умениями и способностями уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Студент показал глубокое и полное овладение содержанием материала, в котором он легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Достигнут высокий уровень формирования компетенций.</p> <p>2. Отчет по практике содержит элементы практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме. Содержание отчета и его оформление полностью соответствует</p>

	<p>требованиям программы практики.</p> <p>3. При выступлении с докладом студент демонстрирует полное понимание проблемы, на все вопросы дает подробные, развернутые и четкие ответы.</p>
«Хорошо»	<p>1. Студент полностью освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, но имеются отдельные неточности и пробелы в знаниях и умениях. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенций.</p> <p>2. Отчет выполнен на хорошем уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, но отсутствуют элементы творчества, содержатся незначительные недочеты. Содержание и оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям программы практики, а именно, имеются отступление от требований по оформлению, однако всё необходимые разделы представлены и тексте отчета используется грамотный язык с незначительными погрешностями, которые не изменяют смысла текста</p> <p>3. При выступлении с докладом студент демонстрирует значительное понимание проблемы, на большинство вопросов дает подробные, развернутые и четкие ответы.</p>
«Удовлетворительно»	<p>1. Студент демонстрирует частичные знания, в достаточной степени знает теорию и практику изучаемых вопросов, но имеются проблемы в знаниях по отдельным вопросам, освоил необходимые компетенции на пороговом уровне.</p> <p>2. В отчете изученный материал излагается неполно, непоследовательно, студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. В отчете правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения. В тексте отчета используется стиль изложения с погрешностями, которые в незначительной степени изменяют смысл текста</p> <p>3. При выступлении с докладом студент демонстрирует частичное понимание проблемы, получены положительные ответы лишь на половину заданных вопросов.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Необходимые компетенции не освоены.</p> <p>2. В отчете не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок. Отсутствуют необходимые разделы отчета, изложение текста страдает смысловыми неточностями, термины использованы некорректно и это приводит к искажению смысла. Отчет оформлен небрежно, с отступлением от рекомендаций программы практики.</p> <p>3. При выступлении с докладом студент демонстрирует непонимание проблемы.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Программа производственной практики бакалавров направления «Экономика» (профиль «Мировая экономика») / Д.С. Лебедев, Е.В. Колдеева, А.М. Козырева; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2015. – 60 с.

2. Лебедев, Д. С., Внешнеэкономическая деятельность предприятий и фирм: подготовка и защита курсовой работы по дисциплине: метод. указания для студентов, обучающихся по направлению Экономика / Д. С. Лебедев; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2014, 50 с.

б) дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп., М., Юнити-Дана, 2015, 504с.

ресурсы сети «Интернет»

1. . Аналитический обзор систем электронного документооборота, <http://www.cio-world.ru/analytics/34692/>
2. Анташов В. и др. Разработка систем документооборота для корпорации, <http://citforum.ru>
3. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).
8. <https://exportcenter76.ru/> - Центр экспорта ярославской области официальный сайт
9. Экономико-статистические ресурсы Internet:
 - www.gks.ru – Госкомстат РФ.
 - www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
 - www.cca.gov.ru – Аналитический центр при правительстве Российской Федерации.
 - www.fcsn.ru – Федеральная служба по финансовым рынкам.
 - www.rbk.ru – РБК (РосБизнесКонсалтинг).
 - www.stat.hse.ru – Статистическая база данных НИУ ВШЭ.
 - <http://prognoz.org> – Прогнозы и прогнозирование. Методы прогнозирования. Технологии.
 - repec.org – RePEc (Research Papers in Economics) – база данных, содержащая статьи, различные материалы по экономике (на англ. яз.).
 - www.cemi.rssi.ru – Центральный экономико-математический институт РАН (ЦЭМИ).
 - www.forecast.ru/mainframe.asp – Центр макроэкономического анализа и прогнозирования.
 - www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН.
 - www.rtsnet.ru – Российская торговая система.
 - www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа.

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

1) программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы MicrosoftOffice;

- Adobe Acrobat Reader DC.

2) Электронный университет Moodle

3) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.