

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра регионоведения и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета

(подпись) Р.М. Фролов
«17» мая 2022 г.

Программа производственной практики
«Организационно-управленческая практика»

Направление подготовки
43.04.02. Туризм

Направленность (профиль)
«Управление развитием туризма»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «19» апреля 2022 года, протокол № 10

Программа одобрена НМК
исторического факультета
протокол № 2 от «22» апреля 2022 года

Ярославль

1. Способ и формы проведения практики

Организационно-управленческая практика является вторым этапом работы по подготовке магистерской диссертации. Практика проводится после освоения студентом программ теоретического обучения. Она предусматривает разработку структуры первой главы магистерской диссертации, определение основных источников и литературы, необходимых для написания первой главы исследования, определение основных методов исследования, подготовку чернового варианта первой главы магистерской диссертации. Итогом Организационно-управленческой практики является предоставление научному руководителю чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

Организационно-управленческая практика преследует следующие цели:

- овладение навыками и умениями для работы по специальности;
- систематизацию, закрепление и расширение научных знаний, полученных в ходе обучения студентом по направлению подготовки;
- сбор необходимой и как можно более полной информации теоретического и практического характера для подготовки первой главы магистерской диссертации;
- применение различных методов научного исследования в выпускной квалификационной работе.

В ходе практики студент выполняет индивидуальные задания научного руководителя магистерской диссертации, работает с литературой и источниками по теме исследования. Организационно-управленческая практика проводится в 3-м семестре, составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры

Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)) входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В период практики студенты, опираясь на полученную в университете теоретическую и специальную подготовку, овладевают соответствующими профессиональными навыками, знаниями, умениями как специалисты-практики в области туризма, одновременно готовясь к главному этапу государственной итоговой аттестации – защите магистерской диссертации.

Практика тесно связана с предшествующими теоретическими и практическими дисциплинами, преподающимися в магистратуре, обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии и опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин как «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии», «Методы и технологии исследований в туризме», «Организация проектной деятельности в туризме».

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: Организационно-управленческая практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, формирование компетенций профессионального работника туристской сферы, владеющего современным

инструментарием поиска и систематизации информации, туристского проектирования, организации туристской деятельности.

Задачи практики:

- актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;
- расширение профессионального опыта, полученного в процессе прохождения предыдущих учебных и производственных практик;
- сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания и защиты первой главы магистерской диссертации;
- приобретение навыков проектной, аналитической, организационно-технологической работы в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды источников по теме первой главы магистерской диссертации; - главные научные исследования по теме первой главы магистерской диссертации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценить информацию различных источников и мнения специалистов по теме первой главы магистерской диссертации; - корректно использовать информацию различных источников и мнения специалистов по теме первой главы магистерской диссертации. <p><u>Иметь навыки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и сопоставления информации разных источников; - критического разбора мнений авторов различных научных работ.
ПК-2. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана	ИД-ПК-2.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды предприятий туристской сферы; - основные методы оценки эффективности туристских

реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. ИД-ПК-2.2. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.	предприятий. <u>Уметь:</u> - обоснованно применить те или иные методы оценки эффективности туристских предприятий. <u>Иметь навыки:</u> - анализа полученных результатов.
---	--	---

4. Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап. Установочная конференция по практике.	Присутствие на конференции
2	Сбор материала (основных источников и литературы) для написания первой главы магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по научно-исследовательской работе
3	Разработка структуры первой главы магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по научно-исследовательской работе
4	Определение основных методов исследования, которые будут применены для подготовки первой главы магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по научно-исследовательской работе
5	Написание и предоставление научному руководителю текста чернового варианта первой главы магистерской диссертации.	Заполнение Отчета по научно-исследовательской работе
6	Итоговая конференция по практике.	Присутствие на конференции, сдача отчета по научно-исследовательской работе

6. Фонд оценочных средств.

Задания для проверки уровня сформированности компетенций УК-3 и ПК-2 зависят от темы магистерской диссертации и формулируются научным руководителем магистерской диссертации в ходе индивидуальных консультаций с магистрантом.

В зависимости от выделенных уровней по окончании практики студенту выставляется оценка.

Высокий уровень. Оценка «отлично» выставляется студенту, который в ходе практики выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный научным руководителем и программой практики, в срок подготовил и предоставил научному руководителю черновой вариант первой главы магистерской диссертации, грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

Продвинутый уровень. Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил большую часть намеченных научным руководителем заданий, но недостаточно полно использовал справочный аппарат, источники и научную литературу по выбранной теме, допустил небольшие ошибки и неточности при написании текста первой главы магистерской диссертации, в срок предоставил научному руководителю черновой вариант первой главы магистерской диссертации, вовремя сдал отчетную документацию, но допустил незначительные ошибки в ее оформлении.

Пороговый уровень. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не проявил глубоких теоретических знаний в туристской сфере, слабо реализовал задания своего научного руководителя, показал низкий уровень самостоятельности при написании первой главы магистерской диссертации. Студент выполнил программу практики, но допустил погрешности в планировании своих заданий, получил от научного руководителя существенные замечания по тексту первой главы магистерской диссертации, предоставил отчетную документацию, но с ошибками в ее оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который показал слабые знания в сфере туризма, не выполнил основные требования своего научного руководителя, не предоставил в указанные сроки черновой вариант первой главы магистерской диссертации и отчетную документацию, определенную программой практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Данилов, А.Ю. Методы научных исследований в курсовых и дипломных работах на направлении «Туризм»: учебно-методическое пособие / А.Ю. Данилов, О.Д. Дашковская, И.Г. Мельникова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2021. – 52 с. URL: <http://www.demidovtour.ru/biblioteka.html>
2. Организация практики и итоговой аттестации: учебно-методическое пособие для студентов направления «Туризм» / сост. И.Д. Горшков, А.Ю. Данилов. - Ярославль : ЯрГУ, 2017. - 66 с. URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170113.pdf>
3. Набатов В.В. Методы научных исследований: учебник / В.В. Набатов. М.: МИСИС, 2020. 328 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/156008>

б) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При подготовке документации используются операционные системы семейства MicrosoftWindows не ниже версии 7, офисный пакет семейства MicrosoftOffice, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения установочного и итогового собраний (лекционные), используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Автор:
доцент, канд. ист. наук



Горшков И.Д.

**Бланк отчета
о прохождении практики**

**ОТЧЕТ
о прохождении Организационно-управленческой практики**

фамилия имя отчество

студента __ курса очной формы обучения
магистратуры направления 43.04.02 «Туризм»
за период _____ – _____

База практики – кафедра регионоведения и туризма

Научный руководитель _____

Тема магистерской диссертации _____

За время прохождения практики мною была проделана работа в следующих направлениях:

1. Сбор материала для написания магистерской диссертации (*перечислить библиотеки, архивы, музеи, организации и т.д., в которых собирал материал студент, указать специальные методы исследования, примененные для достижения поставленной в дипломной работе цели;*

2. Выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем (*например, перевод иностранной литературы на русский язык, обработка информации определенного характера, проведение анкетирования, полевого исследования).*

3. Анализ собранного материала (*структура, цели и задачи магистерской диссертации).*

4. Участие в научных конференциях (*перечислить конференции, научные школы, семинары и т.д., в которых участвовал студент за время прохождения практики).*

5. Консультации по теме магистерской диссертации (*Перечислить научных консультантов и специалистов в области туризма, с которыми студент советовался по поводу написания магистерской диссертации: научный руководитель, преподаватели высших учебных заведений, служащий государственных и муниципальных органов, работники музеев, туристских фирм, ресторанов, гостиничных комплексов, рекламных бюро и т.д.)*

6. График консультаций с научным руководителем

(за время преддипломной практики должно быть проведено не менее трех консультаций, даты консультаций заполняются студентом, реальность их проведения заверяет научный руководитель своей подписью)

Консультация	Дата	Подпись научного руководителя
1		
2		
3		
4		
5		

7. Соответствие предоставленного текста требованиям, предъявляемым к ВКР _____ (соответствует /не соответствует / не полностью соответствует, заполняется научным руководителем)

8.Краткая характеристика деятельности студента по прохождению практики(заполняется научным руководителем по желанию) _____

(подпись студента)

Рекомендуемая оценка
научного руководителя _____
(оценка) (подпись научного руководителя)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры регионоведения и туризма
«__» _____ 20__ г.

Оценка (итоговая) _____

Руководитель практики

Горшков И.Д.

Зав. кафедрой

Данилов А.Ю.