

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра педагогики и педагогической психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета биологии и экологии



О.А. Маракаев  
«19» мая 2023 г.

**Рабочая программа**  
**«Психология команды и командной работы»**

Направление подготовки  
04.03.01 Химия

Направленность (профиль)  
«Медицинская и фармацевтическая химия»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
протокол № 7 от «17» апреля 2023 года

Программа одобрена  
НМК факультета психологии  
протокол № 7 от «26» апреля 2023 года

Ярославль

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение студентами знаний о психологических аспектах командообразования, строения и функционирования команды; овладение навыками анализа коммуникативных процессов в группе и управления командой

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, дисциплины по выбору.

Освоение данной дисциплиной базируется на общешкольных знаниях студентов из области обществознания.

Полученные в курсе «Психология команды и командной работы» знания необходимы для прохождения различных видов практик.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> – теоретические основы организации социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> – управлять ситуациями общения в условиях командной работы. <b>Владеть:</b> – методами организации ситуаций конструктивного взаимодействия.
	<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие.	<b>Знать:</b> – современные технологии социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> – создавать психологически комфортную среду, учитывая особенности поведения и интересы других участников социального взаимодействия. <b>Владеть навыками:</b> – управления ситуациями социального взаимодействия.

<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>УК-5.1</b> Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; – основы культурного и идеологического многообразия современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать ситуации профессиональной деятельности в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> – межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
--	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Понятие группы, базовые законы групповой динамики. Групповая сплоченность и давление. Методы изучения групп. Групповые нормы.	4	4	10		2		14	Вопросы для подготовки
2	Групповое развитие и социализация. Процесс вступления в группу. Развитие личности в группе. Условия формирования эффективной команды.	4	4	6		2		15	Вопросы для подготовки
3	Коммуникация в группе. Структура и виды коммуникации. Ролевые позиции членов команды. Продуктивность работы команды и нарушение коммуникации.	4	6	6		3		9	Вопросы для подготовки
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Самостоятельная работа №1 <i>ЭУК в LMS Moodle</i>
4	Лидерство и руководство в группе. Модели лидерства. Роль лидера на разных стадиях развития группы. Условия эффективного лидерства и управления командой.	4	4	5		2		8	Вопросы для подготовки Самостоятельная работа №2
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Самостоятельная работа №3 <i>ЭУК в LMS Moodle</i>
						0,3		1,7	Зачет
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>27</b>		<b>9</b>	<b>0,3</b>	<b>53,7</b>	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							<b>6</b>	

## Содержание разделов дисциплины:

1. Понятие группы, базовые законы групповой динамики. Групповая сплоченность и давление. Методы изучения групп. Групповые нормы.
  - 1.1. Понятия группа, команда, коллектив.
  - 1.2. Структура малой группы.
  - 1.3. Формирование малой группы.
  - 1.4. Групповая сплоченность. Групповые нормы.
  - 1.5. Феномены принятия групповых решений.
  - 1.6. Методы изучения групп.
  
2. Групповое развитие и социализация. Процесс вступления в группу. Развитие личности в группе. Условия формирования эффективной команды.
  - 2.1. Личность и групповые нормы. Групповое давление.
  - 2.2. Стихийная группа, малая группа и команда.
  - 2.3. Основные характеристики коллектива как малой группы.
  - 2.4. Работа в команде. Достоинства и ограничения. Признаки командной работы.
  - 2.5. Общие и ключевые принципы организации команды.
  - 2.6. Принципы работы команды. Формы командной работы.
  - 2.7. Типологии команд: критерии. Пути формирования команды и этапы командообразования. Факторы, влияющие на формирование команды.
  
3. Коммуникация в группе. Структура и виды коммуникации. Ролевые позиции членов команды. Продуктивность работы команды и нарушение коммуникации.
  - 3.1. Статусно-ролевое распределение ролей в команде (альфа – омега). Ролевой подход к формированию команд (модели Р.М. Белбина и Т.Ю.Базарова). Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): комплектование проектных групп – типологический подход, ключевые понятия, описывающие индивидуальные различия, вклад психотипов в командную работу («корабельная» метафора: стратеги, дипломаты, логистики, тактики).
  - 3.2. Работа в виртуальных командах: типы виртуальных команд, особенности виртуальных команд. Управление технологиями в виртуальных командах.
  
4. Лидерство и руководство в группе. Модели лидерства. Роль лидера на разных стадиях развития группы. Условия эффективного лидерства и управления командой.
  - 4.1. Лидерство в команде.
  - 4.2. Стили управления взаимоотношениями в команде. Специфика управления взаимоотношениями в неформальной группе. Специфика управления взаимоотношениями в формальной группе.
  - 4.3. Блокирующие модели поведения в команде.
  - 4.4. Управление технологиями в виртуальных командах.

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и

организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция с элементами лекции-беседы** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Психология команды и командной работы» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:**

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума/объявлений осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office; Adobe Acrobat Reader.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Корниенко, В.И. Командообразование : учебник для вузов / В.И. Корниенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14723-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/479367>

### **б) дополнительная литература**

1. Огородова, Т.В. Социальная психология образования : учебное пособие для вузов / Т.В. Огородова, Ю.В. Пошехонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 132 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08662-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473114>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

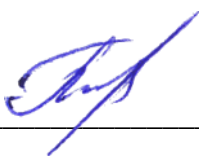
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии, к.пс.н.



Ю.В.Пошехонова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Психология команды и командной работы»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Вопросы для подготовки к занятиям**

**Вопросы по разделу 1** «Понятие группы, базовые законы групповой динамики. Групповая сплоченность и давление. Методы изучения групп. Групповые нормы»:

1. Понятия группа, команда, коллектив
2. Структура малой группы
3. Формирование малой группы
4. Групповая сплоченность
5. Феномены принятия групповых решений
6. Методы изучения групп

**Вопросы по разделу 2** «Групповое развитие и социализация. Процесс вступления в группу. Развитие личности в группе. Условия формирования эффективной команды»:

1. Личность и групповые нормы
2. Групповое давление
3. Стихийная группа и команда.
4. Малая группа и команда.
5. Основные характеристики коллектива как малой группы.
6. Работа в команде. Достоинства и ограничения.
7. Общие и ключевые принципы организации команды
8. Принципы работы команды.
9. Типологии команд: критерии.
10. Признаки командной работы.
11. Формы командной работы.
12. Пути формирования команды и этапы командообразования.
13. Факторы, влияющие на формирование команды.

**Задания по разделу 3** «Коммуникация в группе. Структура и виды коммуникации. Ролевые позиции членов команды. Продуктивность работы команды и нарушение коммуникации»

1. Статусно-ролевое распределение ролей в команде (альфа – омега)
2. Ролевой подход к формированию команд (модели Р.М. Белбина и Т.Ю.Базарова).
3. Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): комплектование проектных групп – типологический подход)
4. Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): ключевые понятия, описывающие индивидуальные различия
5. Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): вклад психотипов в командную работу (корабельная метафора: стратеги, дипломаты, логистики, тактики)
6. Работа в виртуальных командах: типы виртуальных команд.
7. Работа в виртуальных командах: особенности виртуальных команд.
8. Управление технологиями в виртуальных командах.



**Задания по разделу 4 «Лидерство и руководство в группе. Модели лидерства. Роль лидера на разных стадиях развития группы. Условия эффективного лидерства и управления командой»**

1. Лидерство в команде.
2. Стили управления взаимоотношениями в команде.
3. Специфика управления взаимоотношениями в неформальной группе.
4. Специфика управления взаимоотношениями в формальной группе.
5. Блокирующие модели поведения в команде.
6. Управление технологиями в виртуальных командах.

### **Самостоятельная работа № 1**

*(проверка сформированности УК-3, индикатор УК-3.1, 3.2)*

Найти и привести пример функционирования команды (в литературе, кинематографе и т.д.). Разработать интеллект-карту (либо инфографику), включающую полное представление всех изученных типологий групповых ролей и, основываясь на описании групповых ролей, проанализировать роли всех участников команд из самостоятельно приведенного примера. Ответ прикрепить *ЭУК в LMS Moodle*.

Оценка по результатам самостоятельной работы считается в баллах по следующему принципу: приведен пример функционирования команды – 2 балла, разработанные материалы содержат полный набор всех изучаемых в рамках освоения дисциплины типологий групповых ролей – 2 балла, представлены данные рассуждений студента относительно реализуемой групповой роли членом команды – 2 балла.

Каждое из заданий может быть оценено половиной заявленных по нему баллов, в случае, когда при его выполнении имеются ошибки.

Полностью неправильно выполненное задание – 0 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам самостоятельной работы – 6 баллов,

Набранное количество баллов от 4 до 6 соответствует оценке «зачтено», 3 балла и менее – оценке «незачтено» (знания на данном этапе освоения дисциплины не сформированы).

### **Самостоятельная работа № 2**

*(проверка сформированности УК-3, индикатор УК-3.1, УК-3.2, УК-5, индикатор УК-5.1)*

Часть 1. Выбрать для практической работы в группе два задания (тренинговых упражнения), направленных на командообразование.

Для каждого задания сформулировать цель его использования в процессе командообразования (включая обоснование необходимости ее достижения), перечислить категории навыков, которые формирует у членов группы данное задание, предположить достоинства и ограничения задания при применении в условиях межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия при командной работе. Ответ прикрепить *ЭУК в LMS Moodle*.

Часть 2. Провести одно из подготовленных заданий в учебной группе.

Оценка по результатам самостоятельной работы считается в баллах по следующему принципу:

- часть 1: описаны два задания, корректно сформулированы цель, категории навыков, достоинства и ограничения задания, – 5 баллов,

- часть 2: при проведении задания в группе студент хорошо знает последовательность и смысл действий своих (как организатора) и групповых (как исполнителей), способен дать критический анализ процесса и результата проведенного им задания – 5 баллов.

Работа может быть оценена половиной заявленных баллов (2,5 балла) в случае, когда при выполнении работы были допущены логические и смысловые ошибки.

Если в работе описано только одно задание либо имеются грубые логические и смысловые ошибки, работа оценивается в 0 баллов, что характеризуется оценкой «незачтено» (компетенции на данном этапе освоения дисциплины не сформированы).

### **Самостоятельная работа № 3**

*(проверка сформированности УК-3, индикатор УК-3.2, УК-5, индикатор УК-5.1*

Сравнить стили управления разных авторов между собой (сходства, различия) и предложить свой вариант их систематизации. Задание можно представить как в письменном, так и в электронном виде (можно использовать сервисы word, paint, padlet, miro и др.). Ответ (можно в виде ссылки) прикрепить **ЭУК в LMS Moodle**.

Оценка по результатам самостоятельной работы считается в баллах по следующему принципу: приведена самостоятельно разработанная система стилей и форм управления, включающая в себя анализ не менее трех разных подходов, при этом не допущено логических ошибок – 5 баллов.

Работа может быть оценена половиной заявленных по нему баллов (2,5 балла) в случае, когда при его выполнении рассматривались подходы не менее двух авторов либо имеются некоторые логические ошибки.

Если в работе проанализирован только один подход либо имеются грубые логические ошибки, задание оценивается в 0 баллов, что характеризуется оценкой «незачтено» (знания на данном этапе освоения дисциплины не сформированы).

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов к зачету**

1. Понятия группа, команда, коллектив.
2. Структура малой группы
3. Формирование малой группы
4. Групповая сплоченность
5. Феномены принятия групповых решений
6. Личность и групповые нормы
7. Групповое давление
8. Работа в команде. Достоинства и ограничения.
9. Общие и ключевые принципы организации команды
10. Принципы работы команды.
11. Факторы, влияющие на формирование команды.
12. Стихийная группа и команда.
13. Малая группа и команда.
14. Основные характеристики коллектива как малой группы.
15. Типологии команд: критерии.
16. Признаки командной работы.
17. Формы командной работы.
18. Пути формирования команды и этапы командообразования.
19. Статусно-ролевое распределение ролей в команде (альфа – омега)

20. Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): комплектование проектных групп – типологический подход)
21. Ролевой подход к формированию команд (модели Р.М.Белбина и Т.Ю.Базарова).
22. Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): ключевые понятия, описывающие индивидуальные различия
23. Проектная деятельность и типологический подход (модель Кейрси): вклад психотипов в командную работу (корабельная метафора: стратеги, дипломаты, логистики, тактики)
24. Лидерство в команде.
25. Стили управления взаимоотношениями в команде.
26. Специфика управления взаимоотношениями в неформальной группе.
27. Специфика управления взаимоотношениями в формальной группе.
28. Блокирующие модели поведения в команде.
29. Работа в виртуальных командах: типы виртуальных команд.
30. Работа в виртуальных командах: особенности виртуальных команд.
31. Управление технологиями в виртуальных командах.

### **Правила выставления оценки на зачете**

Знания студента оцениваются по результатам устного ответа, по итогу которого может быть выставлена отметка «зачтено» либо «незачтено».

**«Зачтено»** выставляется в случае, если студент демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом дисциплины; осуществляет межпредметные связи; умеет связывать теорию с практикой, дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Также «Зачтено» ставится в случае, если в ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов либо в случае, если студент дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи.

**«Незачтено»** выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценка «Незачтено» выставляется также студенту, который отказался отвечать.

## Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Психология команды и командной работы»

### Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основными формами изложения учебного материала по дисциплине «Психология команды и командной работы» являются лекционные и практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным практическим ситуациям.

Освоение дисциплины включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под *конспектированием* подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании *устных выступлений* значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя *письменные источники*, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Для успешного освоения дисциплины важно выполнять задания для самостоятельной работы, чтобы овладеть терминологическим аппаратом, освоить теоретические основы дисциплины, овладеть практическими навыками. В случае необходимости по наиболее трудным темам проводятся дополнительные консультации.

### Рекомендации по выполнению СРС, задания для СРС

Подготовка к текущим семинарским занятиям предполагает работу с рекомендованной преподавателем литературой. Поскольку практические (семинарские) занятия проводятся в активной форме и не предполагают репродуктивного воспроизведения материала, для участия в семинарских занятиях необходимо усвоение и понимание изучаемых концепций. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Каждое семинарское занятие начинается с обсуждения сложных и не до конца понятных студенту моментов, во время которого студент может задать интересующие его вопросы.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Задания для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. Вопросы, возникающие в процессе или по итогам решения этих задач, можно задать на консультациях или в форуме (чате) в ЭУК в LMS Moodle.

Для самостоятельной работы, в том числе и повтора разобранного на лекции и практических занятиях материала рекомендуется использовать учебник (Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. (электронный ресурс)).

Дисциплина изучается в течение одного семестра, по окончании которого студенты сдают зачет.