

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.А. Кузнецова

« 30 » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной образовательной программе

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Гражданское, трудовое и финансовое право»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа рассмотрена на заседании
НМК юридического факультета
(протокол от 4 мая 2023 г. № 3)

Программа одобрена
на заседании Ученого совета
юридического факультета
(протокол от 24 мая 2023 г. № 9)



Декан юридического факультета

А.В. Иванчин

Ярославль
2023

Настоящая программа подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

ЯрГУ-СК-П-181-2018 «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 19 ноября 2018 г. № 1171;

ЯрГУ-СК-П-160-2018 «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 26 июня 2018 г. № 696.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и осуществляются на завершающем этапе обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 40.04.01 Юриспруденция и учебным планом по профилю «Цивилистика, трудовое и финансовое право».

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в целях установления уровня подготовки выпускника, сформированности компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом 40.04.01 Юриспруденция для данной формы контроля, а также знаний, умений и навыков, приобретенных в рамках образовательного процесса в соответствии с учебным планом по профилю «Цивилистика, трудовое и финансовое право».

3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен.

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена (программа утверждается отдельно) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Государственные экзамены проводятся по утвержденному расписанию, в письменной форме. Время государственного экзамена – 2 часа (в дистанционном формате – 1 час).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Защита ВКР является этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму оценки степени и уровня этого освоения. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

5. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка и защита выпускной квалификационной работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации

На государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные:

ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона;

ПК-3 Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям;

ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты;

ПК-5 Способен выполнять должностные обязанности по руководству коллективом по профилю профессиональной деятельности;

ПК-6 Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-7 Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ПК-8 Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ПК-9 Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-10 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-11 Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

В том числе по формам государственной итоговой аттестации:

- во время государственного экзамена: УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

- во время защиты ВКР: УК-1, К-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

7. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-УК-1.1 – При подготовке ВКР осуществляет системный анализ проблемной ситуации в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности
	И-УК-1.2 – При подготовке ВКР определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
	И-УК-1.3 – При обработке информации в части правового обеспечения социальных и экономических прав отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав в процессе написания ВКР
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	И-УК-2.1 – Определяет актуальность, цель, задачи ВКР, информационные ресурсы для его выполнения, этапы и план подготовки ВКР

	И-УК-2.2 – Выполняет ВКР в соответствии с поставленной целью, необходимыми и достаточными информационными ресурсами, задачами и планом – в качестве автора проекта
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И-УК-3.1 – определяет стратегию сотрудничества в командной работе при подготовке и защите ВКР, технологии достижения поставленной цели
	И-УК-3.2 – Учитывает уровень и качество профессиональных компетенций членов команды, особенности их поведения, интересы и выстраивает на этой основе продуктивное взаимодействие внутри команды при написании и защите ВКР
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И-УК-4.1 – Грамотно осуществляет устную коммуникацию на русском языке и иностранном языке в рамках академического и профессионального взаимодействия, выбирая оптимальные стиль и средства делового общения в процессе защиты ВКР
	И-УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке; оформляет ВКР на основе требований к стилистике, особенностям содержания и ее структуры
	И-УК-4.3 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий адресатов в процессе подготовки ВКР
	И-УК-4.4 – Переводит тексты профессионального назначения с иностранного языка на государственный для подготовки ВКР
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	И-УК-5.1 – Анализирует события и явления с учетом культурного и идеологического многообразия, сущности и тенденций развития цивилизационных процессов в рамках подготовки ВКР
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	И-УК-6.1 – Определяет приоритеты своей профессиональной деятельности и профессионального роста в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав – на основе правильной самооценки своих способностей и возможностей и использования оптимального инструментария для самоорганизации и саморазвития при написании ВКР
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	И-ОПК-1.1 – Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, проектирует варианты их решения, осуществляет выбор наиболее оптимального варианта при написании ВКР
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить	И-ОПК-2.1 – Анализирует сущность и эффективность нормативных правовых актов и готовит по ним соответствующее экспертное заключение в сфере

экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	правового обеспечения социальных и экономических прав при написании ВКР
	И-ОПК-2.2 – Анализирует законность и обоснованность индивидуальных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав и дает по ним соответствующее экспертное заключение при написании ВКР
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	И-ОПК-3.1 – Квалифицированно толкует правовые акты в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав при написании ВКР
	И-ОПК-3.2 – Выявляет наличие пробелов и коллизий норм в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав и предлагает способы их преодоления при написании ВКР
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	И-ОПК-4.1 – Выстраивает при написании ВКР свою правовую позицию – на основе системной аргументации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	И-ОПК-5.1 – Профессионально грамотно составляет юридические документы в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав в рамках подготовки ВКР
	И-ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав – с обоснованием своей правовой позиции и на основе нормотворческих технологий в рамках подготовки ВКР
	И-ОПК-5.3 – Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав – с обоснованием своей правовой позиции и на основе правоприменительных технологий и правил письменной коммуникации в рамках подготовки ВКР
ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	И-ОПК-6.1 – Соблюдает принципы и правила профессиональной юридической этики в рамках написания и защиты ВКР, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	И-ОПК-7.1 – осуществляет подбор юридически значимой информации в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав с использованием оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для написания ВКР

деятельности с учетом требований информационной безопасности	И-ОПК-7.2 – Соблюдает требования и правила информационной безопасности при написании ВКР
Профессиональные компетенции	
<i>Нормотворческий тип профессиональной деятельности</i> ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	И-ПК-1.1 – Определяет необходимость корректировки действующих нормативных правовых актов или подготовки новых нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав И-ПК-1.2 – Осуществляет подготовку проекта корректировки отдельных правовых норм в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав или нормативного правового акта в целом – на основе правил юридической техники и выбора оптимальных правотворческих технологий
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-2 Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона	И-ПК-2.1 – Использует виды, формы и способы толкования правовых норм в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-3 Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям	И-ПК-3.1 – Системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет нормы права в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав для оптимального ее разрешения
<i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i> ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты	И-ПК-4.1 – Правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности по гражданскому делу или категории дел в юридической и иной документации И-ПК-4.2 – Разрабатывает индивидуальные правовые акты в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав на основе правильной оценки ситуации
<i>Организационно-управленческий</i> ПК-5 Способен выполнять должностные обязанности по руководству коллективом	И-ПК-5.1 – Руководит коллективом при осуществлении деятельности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав – в пределах своих должностных обязанностей и на основе оптимальных управленческих решений

по профессиональной деятельности	профилю	
Организационно-управленческий ПК-6	Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - в соответствии с профилем профессиональной деятельности	И-ПК-6.1 – Организует деятельность в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Организационно-управленческий ПК-7	Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	И-ПК-7.1 – Выявляет и систематизирует причины и условия, способствующие совершению правонарушений при осуществлении деятельности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав И-ПК-7.2 – Организует планирование и реализацию мер по предупреждению правонарушений при осуществлении деятельности в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности ПК-8	Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	И-ПК-8.1 – Проводит аналитические исследования эффективности действующего законодательства в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав И-ПК-8.2 – Осуществляет экспертизу содержания и планируемой эффективности проектов нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
Экспертно-консультационный тип профессиональной деятельности ПК-9	Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику - в соответствии с профилем профессиональной деятельности	И-ПК-9.1 – Анализирует и обобщает правоприменительную практику в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, выявляет правоприменительные коллизии и ошибки
Консультационный ПК-10	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с профилем профессиональной деятельности	И-ПК-10.1 – Анализирует юридически значимые факты конкретной жизненной ситуации, осуществляет поиск правовых норм, регулирующих отношения в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав, а также правоприменительных актов по сходным ситуациям, формулирует обоснованные заключения или дает профессионально грамотную консультацию по

деятельности	вопросу в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
	И-ПК-10.2 – Осуществляет юридические консультации категориям граждан, нуждающимся в особой социальной защите, в рамках бесплатной юридической помощи в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав
<i>Научно-исследовательский ПК-11</i> – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности	И-ПК-11.1 – Анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики – в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав граждан
	И-ПК-11.2 – Разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию – в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав граждан

8. Государственный экзамен

Государственный экзамен относится к государственной итоговой аттестации, которая входит в базовую часть образовательной программы. Государственный экзамен проводится на завершающем этапе обучения после прохождения обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускника и формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности по основной образовательной программе, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю «Цивилистика, трудовое и финансовое право».

Общая трудоемкость данной формы государственной аттестации составляет 3 з.е., 108 час.

Форма, порядок проведения, содержание государственного экзамена, рекомендации по подготовке и рекомендуемые источники для подготовки к экзамену по профилю «Цивилистика, трудовое и финансовое право» содержатся в Программе государственного экзамена, которая утверждается отдельно.

9. Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации и проводится после государственного экзамена.

Защита ВКР проводится на завершающем этапе обучения после прохождения обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю «Цивилистика, трудовое и финансовое право».

Защита ВКР является этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму оценки степени и уровня этого

освоения. Защита ВКР проводится в целях определения соответствия результата освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется уже после государственного экзамена. Соответственно, она является последней формой академической отчетности студентов.

Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускника и формирования компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности по основной образовательной программе, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю «Цивилистика, трудовое и финансовое право».

9.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы изложены в методических указаниях для студентов юридического факультета «Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита»: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников, Н.Н. Тарусина [электронный ресурс]: <http://lib.uni-yar.ac.ru/edocs/iuni/20180903.pdf> (электронная библиотека ЯрГУ).

Консультирование по процедуре и содержательной стороне защиты выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем. Консультации можно также получить у руководителя профильной программы, декана факультета и/или замдекана по образовательным программам магистратуры.

Рекомендации по подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы также содержатся в приложении № 1 к данной Программе.

9.2. Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении ВКР все желающие.

Неявка автора выпускной квалификационной работы без уважительной причины влечет его последующее отчисление как не прошедшего соответствующий вид аттестационного испытания. В этой связи повторная защита возможна только через год.

Процедура защиты включает в себя следующие элементы:

1) выступление студента перед членами ГЭК (не более 5–10 минут) с изложением постановки проблемы (актуальность, цель, задачи) и результатов исследования, с концентрацией внимания на конкретной авторской позиции;

- 2) вопросы студенту со стороны членов ГЭК по теме работы. По содержанию работы вопросы могут задавать также присутствующие на защите преподаватели и студенты;
- 3) оглашение отзыва научного руководителя работы;
- 4) оглашение рецензии на работу;
- 5) ответ автора работы на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента, дополнительные вопросы членов ГЭК.

Подробнее о подготовке выпускной квалификационной работы и процедуре защиты см.: методические указания для студентов юридического факультета «Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита»: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников, Н.Н. Тарусина [электронный ресурс]: <http://lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180903.pdf> (электронная библиотека ЯрГУ).

9.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование критерия	Формируемая компетенция	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1. Теоретико-методологические характеристики выпускной квалификационной работы				
1.1	Актуальность темы исследования	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Выбранная тема соответствует проблемному полю направления и профиля подготовки	0- раздел «актуальность исследования» в ВКР отсутствует, или актуальность не раскрыта или не очевидна 1 – выбранная тема соответствует проблемному полю направления и профиля подготовки, однако ее актуальность не очевидна 2 – выбранная тема соответствует проблемному полю направления и профиля подготовки, актуальность раскрыта не в полном объеме 3 – выбранная тема соответствует проблемному полю направления и профилю подготовки, актуальность обоснована в полной мере

1. 2	Оценка степени разработанности темы в юридической науке	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-11	Наличие обзора основных направлений разработки выбранной темы ВКР, критическая оценка достигнутых результатов, определение преемственности исследования ВКР и ранее проведенных исследований, определение отличий исследования ВКР от проведенных ранее исследований, в том числе, зарубежными учеными, и опубликованных на иностранных языках	0 – не проведена оценка степени разработанности темы, соответствующий раздел ВКР отсутствует 1 – обзор основных направлений разработки выбранной темы ВКР представлен, однако он не сопровождается критической оценкой достигнутых результатов, не определена преемственность и отличия исследования ВКР от исследований, проведенных ранее 2 - обзор основных направлений разработки выбранной темы ВКР представлен, он сопровождается критической оценкой достигнутых результатов, но не определена преемственность и отличия исследования ВКР от исследований, проведенных ранее 3 - обзор основных направлений разработки выбранной темы ВКР представлен, он сопровождается критической оценкой достигнутых результатов, но не определена преемственность и отличия исследования ВКР от
---------	---	---	--	--

				исследований, проведенных ранее
1. 3	Новизна результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Полученные результаты характеризуются новизной	0 – полученные результаты не содержат новизны 1 – полученные результаты содержат элементы новизны, однако она не раскрыта 2 – полученные результаты содержат элементы новизны, новизна раскрыта 3 – полученные результаты характеризуются новизной, новизна результатов раскрыта
1. 4	Теоретическая основа исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-7, ПК- 3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Представлен выбор и обоснование выбора теоретической основы исследования	0 – теоретическая основа исследования не определена, соответствующий раздел ВКР отсутствует 1 - теоретическая основа исследования определена, однако выбор не обоснован 2 - теоретическая основа исследования определена, обоснование выбора теоретической основы исследования является неполным, поверхностным 3 - теоретическая основа исследования определена, обоснование выбора теоретической основы исследования является аргументированным и полным
1. 5	Методология и методы исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3,	Представлен и обоснован выбор методологии и методов сбора, обработки и анализа данных	0 – в ВКР не представлен выбор методологии и методов сбора,

		ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11		<p>обработки и анализа данных</p> <p>1 – описаны методы сбора, обработки и анализа данных, однако их выбора не обоснован, методология и методы не рассматриваются</p> <p>2 - описаны методы сбора, обработки и анализа данных, обоснован их выбор, однако методология и методы не рассматриваются</p> <p>3 - представлен и обоснован выбор методологии и методов сбора, обработки и анализа данных</p>
2. Результаты, полученные в выпускной квалификационной работе				
2.1	Научный аппарат исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Сформулированы объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, эмпирическая база исследования; формулировки корректные и согласованные, соответствуют выбранной теоретико-методологической основе исследования	<p>0 – описание научного аппарата исследования не представлено</p> <p>1 – формулировки объекта, предмета, целей и задач исследования представлены, описана эмпирическая база, однако формулировки не корректные и/или несогласованные, не соответствуют выбранной теоретико-методологической основе исследования</p> <p>2 - формулировки объекта, предмета, целей и задач исследования представлены, описана эмпирическая база, однако допущены</p>

				отдельные неточности в формулировках, не в полной мере обеспечено соответствие формулировка выбранной теоретико-методологической основе исследования 3 - сформулированы объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, эмпирическая база исследования; формулировки корректные и согласованные, соответствуют выбранной теоретико-методологической основе исследования
2. 2	Методы исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Методы исследования соответствуют целям и задачам исследования, их выбор обоснован, используются корректно	0 – выбранные методы исследования не соответствуют целям и задачам 1 – методы исследования соответствуют целям и задачам исследования, однако их выбор не обоснован, допущены ошибки в применении методов сбора, обработки и анализа данных 2 - методы исследования соответствуют целям и задачам исследования, их выбор обоснован, однако допущены отдельные ошибки в их использовании 3 - методы исследования

				соответствуют целям и задачам исследования, их выбор обоснован, используются корректно
2. 3	Описание и интерпретация результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Результаты описаны в полном объеме, подвергаются обсуждению, интерпретации в русле выбранной теоретико-методологической основы, сравнению с результатами исследований других ученых по схожей тематике	0- описание результатов не представлено, результаты не подвергаются интерпретации 1 – результаты описаны выборочно, результаты не описаны, результаты подвергаются обсуждению вне контекста выбранной теоретико-методологической основы исследования, сравнений с результатами исследований других ученых по схожей или связанной тематике 2 – описаны лишь основные результаты, результаты подвергаются обсуждению и сравнению с результатами исследований других ученых по схожей или связанной тематике, однако не рассматриваются в контексте выбранной теоретико-методологической основы исследования, 3 - результаты описаны в полном объеме, результаты подвергаются обсуждению,

				интерпретации в русле выбранной теоретико- методологической основы, сравнению с результатами исследований других ученых по схожей тематике
2. 4	Раскрытие сущности темы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Продемонстрирован ы знания законодательства и правоприменительно й практики по теме, специальной терминологии, текст оригинален, соблюдена логическая последовательность в изложении материала	0 – не продемонстрирован ы знания законодательства, правоприменительно й практики и терминологии, текст не оригинален и изложен не логично, 1 - знания законодательства, правоприменительно й практики и терминологии продемонстрирован ы неполно, текст не оригинален, не соблюдена логическая последовательность в изложении материала 2 - знания законодательства, правоприменительно й практики и терминологии продемонстрирован ы неполно, существуют погрешности в логической последовательности изложения материала, 3 –в полном объеме продемонстрирован ы знания законодательства и правоприменительно й практики по теме, специальной терминологии, текст

				оригинален, соблюдена логическая последовательность в изложении материала
2. 5	Выводы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Сделаны выводы по каждой главе и работе в целом; выводы обоснованные и отражают основные результаты	0 – выводы не сделаны или сделаны, однако не отражают основные результаты исследования 1 – сделаны выводы по работе в целом и не сделаны – по отдельным главам, выводы отражают отдельные результаты исследования 2- сделаны выводы по каждой главе и работе в целом, однако выводы не являются полными, отдельные результаты не отражены в выводах 3 - сделаны выводы по каждой главе и работе в целом; выводы обоснованные и отражают все основные результаты
2. 5	Практические рекомендации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	В тексте ВКР имеются практические рекомендации по решению проблемы, разработанные на основе результатов проведенного исследования	0 – рекомендации не разработаны 1 – рекомендации разработаны, однако они не привязаны к полученным результатам 2 – рекомендации разработаны, однако они лишь отчасти основываются на полученных результатах 3 – рекомендации разработаны и в полной мере опираются на

				результаты проведенного исследования
3. Представление и защита выпускной квалификационной работы				
3.1	Оформление выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-4, ОПК-7, ПК-11	Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	<p>0 – оформление в основном не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР</p> <p>1 – оформление не соответствует отдельным требованиям, предъявляемым к ВКР</p> <p>2 – оформление в основном соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, но имеются отдельные поправки при оформлении</p> <p>3 – оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к ВКР</p>
3.2	Доклад по теме ВКР	УК-2, УК-4, ОПК-4, ПК-4, ПК-10, ПК-11	Доклад имеет логичную структуру, отражает полученные результаты и сделанные выводы, продолжительность доклада соответствует установленному регламенту	<p>0 – доклад не логичен, не отражает полученные результаты, не соответствует регламенту выступления</p> <p>1 – доклад не соответствует отдельным требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию или продолжительности доклада</p> <p>2 - доклад логичен, отражает основные результаты и выводы, однако имеются нарушения продолжительности доклада</p>

				3 – доклад логичен, отражает основные результаты и выводы, соответствует регламенту выступления
3.3	Защита результатов ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Студент демонстрирует навыки ведения научной дискуссии, защиты положений ВКР перед аудиторией	<p>0 – студент в основном не отвечает на вопросы и замечания членов ГАК</p> <p>1- студент отвечает на вопросы и замечания членов ГАК, однако дает ответы на уровне «здравого смысла», отсутствует эрудиция в проблемном поле ВКР</p> <p>2 – способен аргументировано ответить на отдельные вопросы и замечания членов ГАК, демонстрирует эрудицию по отдельным вопросам ВКР</p> <p>3 - способен аргументировано ответить на вопросы и замечания членов ГАК, демонстрирует эрудицию по вопросам ВКР</p>

9.4. Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Результаты оценивания каждого критерия (в баллах) суммируются по всем критериям. При этом пункты шкалы соответствуют следующим уровням сформированности компетенций:

- «0» - компетенция не сформирована
- «1» - компетенция сформирована на пороговом уровне
- «2» - компетенция сформирована на продвинутом уровне
- «3» - компетенция сформирована на высоком уровне

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60 % от максимально возможного количества баллов – «неудовлетворительно», 60-75 % от максимально возможного количества баллов, из них не менее 2 баллов за содержание ответа – «удовлетворительно»,

76-85 % от максимально возможного количества баллов, из них не менее 4 баллов за содержание ответа – «хорошо»,

86-100 % от максимально возможного количества баллов, из них не менее 5 баллов за содержание – «отлично».

10. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

Электронный учебный курс по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы в LMS Электронный университет MoodleЯрГУ, в котором представлены:

- список тем выпускных квалификационных работ;
- учебно-методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы;
- список основной и дополнительной литературы для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя и рецензента на выпускную квалификационную работу.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение:

При подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей

(приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Портал государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/> Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/> Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/> ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/> Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/> Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

Евразийский экономический союз - <http://www.eaeunion.org/>

Европейский Суд по правам человека – <https://espch.site/>

КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база, необходимая для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением.

**Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты
выпускной квалификационной работы**

Основным методическим источником для ВКР является учебно-методическое пособие «Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита»: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников, Н.Н. Тарусина [электронный ресурс]: <http://lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180903.pdf> (электронная библиотека ЯрГУ).

Перечень нормативных правовых актов, список основной и дополнительной литературы, помимо предложенных в данной Программе, см. в рабочих программах соответствующих дисциплин (на кафедрах и в читальном зале). Перечень тем ВКР находится на кафедрах. Темы ВКР утверждаются распоряжением по факультету и приказом ректора. Необходимые источники для подготовки ВКР рекомендуются научным руководителем ВКР в рамках консультаций. Им же выдается задание по обобщению практического материала, который подбирается и анализируется в ходе прохождения всех этапов научно-исследовательской практики – в сроки учебного плана. Перечень источников для подготовки по темам ВКР дается также в учебно-методических пособиях по соответствующим дисциплинам (см. электронную библиотеку ЯрГУ).

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях. Образец титула ВКР размещен на досках объявлений кафедр.

Защита ВКР происходит по утвержденному графику.

Проверенный научным руководителем текст ВКР должен быть представлен на кафедру за неделю до начала защиты, то есть на следующий день после государственного экзамена согласно расписанию – для подготовки отзыва и рецензии. Факт сдачи ВКР регистрируется сотрудником кафедры (лаборантом, секретарем-администратором, учебным помощником). Текст должен быть представлен также в электронном виде. Он проверяется кафедрой на степень заимствования текста и размещается на сайте. При несоответствии ВКР требованиям кафедры представляет заключение и/или поручает представить в ГЭК позицию кафедры научному руководителю ВКР.

Научный руководитель представляет в ГЭК отзыв (положительный или отрицательный) на ВКР.

В ГЭК представляется также внешняя рецензия (положительная или отрицательная) на ВКР. Рецензента определяет кафедра (научный руководитель). Кафедра организует рецензирование. Научный руководитель знакомит студента с рецензией и консультирует по вопросам защиты ВКР.

На нарушение процедуры защиты ВКР может быть подана апелляция.

Консультации по содержанию и оформлению ВКР можно получить у научного руководителя.

Консультации по организационным вопросам можно получить у декана и замдекана.

Нормативно-правовым документом, регулирующим отношения по государственной аттестации, является «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (размещено на сайте ЯрГУ).

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Консультирование по процедуре и содержательной стороне защиты ВКР осуществляется научным руководителем ВКР. Консультации можно также получить у руководителя профильной программы, декана факультета и/или замдекана по образовательным программам магистратуры.

Защита ВКР включает доклад об основных результатах исследования, ответы на вопросы и замечания научного руководителя, рецензента ВКР и членов ГЭК.

Требования к оформлению, содержанию и защите ВКР изложены в методических указаниях для студентов юридического факультета «Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита»: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников, Н.Н. Тарусина [электронный ресурс]: <http://lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180903.pdf> (электронная библиотека ЯрГУ).

5. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Актуальные проблемы трудового права / Под ред. Н.Л. Лютова. Учебник. М.: Проспект, 2017. 688 с. [электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс» // <http://ebs.prospekt.org/book/34557>

2. Барышникова Т.Ю. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯрГУ, 2016. 58 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20160930.pdf>

3. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1. М.: Издательство Юрайт, 2021. 484 с. [электронный ресурс]: <https://urait.ru/bcode/470770>

4. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2. М.: Издательство Юрайт, 2021. 525 с. [электронный ресурс]: <https://urait.ru/bcode/470771>

5. Бутнев В.В. Актуальные проблемы гражданского права (проблемы общей части, сравнительной цивилистики, права интеллектуальной собственности, наследственного, жилищного и семейного права): учебно-методическое пособие // В.В. Бутнев, Н.Н. Тарусина. Ярославль: ЯрГУ, 2017. 68 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170925.pdf>
6. Гришаев С.П. Семейное право: учебник. М.: Проспект, 2018. 271 с. [электронный ресурс]: <http://ebs.prospekt.org/book/39304>
7. Лушников А.М. Право и экономика: монография. М.: Проспект, 2019. 192 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190933.pdf>
8. Лушников А.М., Лушникова М.В., Смирнов Д.А. Актуальные проблемы трудового права, государственной, муниципальной службы и права социального обеспечения: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯрГУ, 2018 [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180910.pdf>
9. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 376 с. [электронный ресурс]: <https://urait.ru/bcode/483419>
10. Тарусина Н.Н. Семейное право: в «оркестровке» суверенности и судебного усмотрения: монография. М.: Проспект, 2014. 288 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140934.pdf>
11. Тарусина Н.Н., Сочнева О.И. Семейное право. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯрГУ, 2017. 72 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170906.pdf>
12. Трудовое право. Учебник для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Издательство Юрайт, 2021. 382 с. [электронный ресурс]: <https://urait.ru/bcode/468444>
13. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития: монография / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М.: Проспект, 2015. 272 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150935.pdf>
14. Чупрова Е.В. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения. Учебное пособие. М.: Проспект, 2018. 47 с. [электронный ресурс]: <http://ebs.prospekt.org/book/38629>
15. Шаблова Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 93 с. [электронный ресурс]: <https://urait.ru/bcode/473817>

б) дополнительная литература

1. Lex Russica. Научный журнал.
2. Арбитражный и гражданский процесс. Научный журнал.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
4. Верстунина Л.В., Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. Правовое регулирование труда прокурорских работников в Российской Федерации. Научно-практическое пособие. М.: Проспект, 2014. 190 с. [электронный ресурс]: <http://ebs.prospekt.org/book/27987>
5. Вестник гражданского права. Научный журнал.
6. Вестник МГУ. Право. Сер. 11. МАРС [электронный ресурс]: http://mars.arbicon.ru/?mdl=journal_info&id_journal=105
7. Вестник трудового права и права социального обеспечения / под ред. А.М. Лушниковой, М.В. Лушниковой. Ярославль: ЯрГУ, 2015. Вып. 9 [электронный ресурс]:

<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1523781>

8. Вестник трудового права и права социального обеспечения / под ред. А.М. Лушников, М.В. Лушниковой. Ярославль: ЯрГУ, 2016. Вып. 10 [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1588492>

9. Вестник трудового права и права социального обеспечения / под ред. А.М. Лушников, М.В. Лушниковой. Ярославль: ЯрГУ, 2017. Вып. 11 [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1898255>

10. Вестник трудового права и права социального обеспечения / под ред. А.М. Лушников, М.В. Лушниковой. Ярославль: ЯрГУ, 2018. Вып. 12 [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180927.pdf>

11. Вестник трудового права и права социального обеспечения / под ред. А.М. Лушников, М.В. Лушниковой. Ярославль: ЯрГУ, 2019. Вып. 13 [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41471526>

12. Вестник трудового права и права социального обеспечения / под ред. А.М. Лушников, М.В. Лушниковой. Ярославль: ЯрГУ, 2020. Вып. 14 [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20200914.pdf>

13. Вестник экономического правосудия РФ.

14. Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия: Гуманитарные науки. МАРС [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26666>

15. Гладков Н.Г. Трудовые споры: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. 191 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс) [электронный ресурс]: www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD

16. Государство и право. Научный журнал.

17. Евразийское трудовое право: учебник / Е.А. Волк, Е.С. Герасимова, С.Ю. Головина [и др.]; под общ. ред. М.В. Лушниковой, К.С. Раманкулова, К.Л. Томашевского. М.: Проспект, 2017. 494 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170952.pdf>

18. Журнал российского права.

19. Закон. Научный журнал.

20. Захаров М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее, перспективы развития. М.: Проспект, 2015. 309 с. [электронный ресурс]: <http://ebs.prospekt.org/book/23584>

21. Лушников А.М., Лушникова М.В. Онтология отечественной науки трудового права в постсоветский период: монография. М.: Проспект, 2017. 624 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170953.pdf>

22. Лушников А.М., Лушникова М.В., Тарусина Н.Н. Гендер в законе: монография. М.: Проспект, 2015. 480 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150932.pdf>

23. Лушников А.М., Лушникова М.В., Тарусина Н.Н. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения. М.: Проспект, 2017. 432 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170951.pdf>

24. Миролубова О.Г. Право семьи на жилище: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 144 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20160932.pdf>

25. Охрана труда и трудового контроля (надзор): научно-практическое пособие / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М.: Проспект, 2015. 248 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150933.pdf>

26. Петров А.Я. Трудовой договор: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 294 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль) [электронный ресурс]: www.biblio-online.ru/book/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8
27. Постовалова Т.А. Социальное право Европейского Союза: теория и практика. М.: Проспект, 2016. 384 с. [электронный ресурс]: <http://ebs.prospekt.org/book/29873>
28. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / под ред. С.А. Старостина. М.: Проспект, 2017. 336 с. [электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс».
29. Проблемы гражданского права и процесса: научный журнал. Ярославль: ЯрГУ, 2018. № 8. 124 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180925.pdf>
30. Проблемы гражданского права и процесса: научный журнал. Ярославль: ЯрГУ, 2019. № 9. 126 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190906.pdf>
31. Проблемы гражданского права и процесса: сборник науч. трудов / под ред. В.В. Бутнева. Вып. 5. Б.м.: Б.и., 2015. 103 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150913.pdf>
32. Проблемы гражданского права и процесса: сборник науч. трудов / под ред. В.В. Бутнева. Вып. 6. Б.м.: Б.и., 2016. 111 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20160906.pdf>
33. Проблемы гражданского права и процесса: сборник науч. трудов / под ред. В.В. Бутнева. Вып. 6. Б.м.: Б.и., 2016. 111 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20160906.pdf>
34. Проблемы гражданского права и процесса: сборник науч. трудов / под ред. В.В. Бутнева. Вып. 7. Б.м.: Б.и., 2017. 95 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170938.pdf>
35. Роик В.Д. Социальное страхование: теория и практика организации. Учебник и практикум для магистратуры. М.: Проспект, 2016. 320 с. [электронный ресурс]: <http://ebs.prospekt.org/book/31745>
36. Российский юридический журнал. МАРС [электронный ресурс]: http://mars.arbicon.ru/?mdl=journal_info&id_journal=14255
37. Семейное и жилищное право. Научный журнал.
38. Социально-юридическая тетрадь. Научный журнал / Под ред. Н.Н. Тарусиной. 2015. № 5 [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445623>
39. Социально-юридическая тетрадь. Научный журнал / Под ред. Н.Н. Тарусиной. 2016. № 6 [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1675264>
40. Социально-юридическая тетрадь. Научный журнал / Под ред. Н.Н. Тарусиной. 2017. № 7 [электронный ресурс]: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37146>
41. Социально-юридическая тетрадь. Научный журнал / Под ред. Н.Н. Тарусиной. 2018. № 8. 133 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180926.pdf>
42. Социально-юридическая тетрадь. Научный журнал / Под ред. Н.Н. Тарусиной. 2019. № 9. 192 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190910.pdf>
43. Социально-юридическая тетрадь. Научный журнал / Под ред. Н.Н. Тарусиной. 2020. № 10. 214 с.
44. Социальные договоры в праве: монография / Н.Н. Тарусина, А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М.: Проспект, 2017. 480 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20170954.pdf>
45. Тарусина Н.Н. Брак по российскому семейному праву: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2014. 224 с. [электронный ресурс]:

<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140931.pdf>

46. Тарусина Н.Н. Ребенок в пространстве семейного права: монография. М.: Проспект, 2014. 144 с. [электронный ресурс]: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140933.pdf>

47. Трудовое право в России и за рубежом. Научный журнал.

48. Трудовое право. Научный журнал.

49. Хныкин Г.В. Проблемы правового регулирования заработной платы в современных условиях // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. № 3. С. 27-30 [электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

в) основные нормативные правовые акты (см.: СПС Консультант Плюс):

1. Конституция Российской Федерации;
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.;
3. Конвенция о правах ребенка (от 20.11.1989 - вступила в силу для СССР 15.09.1990)
4. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах: Одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г.
5. Международный Пакт о гражданских и политических правах: Одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г.
6. Международная организация труда. Конвенции. Документы. Материалы. Сост. З.С. Богатыренко. М.: Дело и Сервис, 2011;
7. Семейный кодекс РФ;
8. Гражданский кодекс РФ;
9. Трудовой кодекс РФ;
10. Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ
12. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ
13. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г.
14. №1032-1 (с изм. и доп.).
15. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный
16. закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ (с изм. и доп.)
17. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
18. отношений: Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ.
19. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон 19 июня 2000 г. №82-ФЗ
20. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ.
21. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152 –ФЗ
22. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426 –ФЗ

г) основные материалы судебной практики (см.: СПС «Консультант Плюс»):

1. Обзор Верховного Суда РФ практики рассмотрения судами дел, связанных с осуществлением гражданами трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 26 февраля 2014 г.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 N 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (с изм. и доп.);

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 N 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» (с изм. и доп.);
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 N 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. №52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. №21 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. №52 "О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 №16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей».
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №44 от 14.11.2017 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав».
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №56 от 26.12.2017 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов».
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. №15 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей-физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям".
14. Определение Конституционного Суда РФ № 496 от 16.11.2006 г.
15. Определение Конституционного Суда РФ № 880-0 от 15.05.2012 г.
16. Определение Конституционного Суда РФ № 2318-0 от 27.09.2018 г.

д) ресурсы сети «Интернет»:

- Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Online» - www.biblioclub.ru;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;
- Портал государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>
- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/> Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/> Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>
- Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/> ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/> Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/> Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

Евразийский экономический союз - <http://www.eaeunion.org/>

Европейский Суд по правам человека – <https://espch.site/>

КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для организации и проведения защиты ВКР;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы»**

**Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты выпускной
квалификационной работы**

1. Перечень нормативных правовых актов, список основной и дополнительной литературы см. в рабочих программах соответствующих дисциплин (на кафедрах и в читальном зале). Перечень тем ВКР находится на кафедрах. Темы ВКР утверждаются распоряжением по факультету и приказом ректора. Необходимые источники для подготовки ВКР рекомендуются научным руководителем ВКР в рамках консультаций. Им же выдается задание по обобщению практического материала, который подбирается и анализируется в ходе прохождения всех этапов научно-исследовательской практики – в сроки учебного плана. Перечень источников для подготовки по темам ВКР дается также в учебно-методических пособиях по соответствующим дисциплинам (см. электронную библиотеку ЯрГУ).

2. Основным методическим источником для ВКР является учебно-методическое пособие «Выпускная квалификационная работа: подготовка и защита»: учебно-методическое пособие / сост. А.М. Лушников, Н.Н. Тарусина [электронный ресурс]: <http://lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180903.pdf> (электронная библиотека ЯрГУ).

3. ВКР оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях. Образец титула ВКР размещен на досках объявлений кафедр.

4. Защита ВКР происходит по утвержденному графику.

5. Проверенный научным руководителем текст ВКР должен быть представлен на кафедру за неделю до начала защиты, то есть на следующий день после государственного экзамена согласно расписанию – для подготовки отзыва и рецензии. Факт сдачи ВКР регистрируется сотрудником кафедры (лаборантом, секретарем-администратором, учебным помощником). Текст должен быть представлен также в электронном виде. Он проверяется кафедрой на степень заимствования текста и размещается на сайте. При несоответствии ВКР требованиям кафедры представляет заключение и/или поручает представить в ГЭК позицию кафедры научному руководителю ВКР.

6. Научный руководитель представляет в ГЭК отзыв (положительный или отрицательный) на ВКР.

7. В ГЭК представляется также внешняя рецензия (положительная или отрицательная) на ВКР.

8. На нарушение процедуры защиты ВКР может быть подана апелляция.

9. Консультации по содержанию и оформлению ВКР можно получить у научного руководителя.

10. Консультации по организационным вопросам можно получить у декана и замдекана.

11. Нормативно-правовым документом, регулирующим отношения по государственной аттестации, является «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (размещено на сайте ЯрГУ).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
рекомендованных для поиска литературы для написания ВКР:**

1. **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).
3. **Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.
4. **Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.
2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.
3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.
4. **Новые поступления литературы** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.
5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах;

обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.