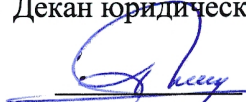


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 А.В. Иванчин

«19» 05 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Правотворческая технология»**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение социальных и экономических прав»;  
«Уголовное право и его применение»

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 19 мая 2021 г. № 7)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 19 мая 2021 г. № 1)

Ярославль  
2021

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правотворческая технология» являются:

- а) получение знаний о сущности, признаках, содержании, формах, критериях качества, ресурсообеспеченности и иных элементах правотворческой технологии;
- б) изучение средств, правил, способов и методов создания нормативно-правовых предписаний и оформления нормативных правовых актов и иных формально-юридических источников права;
- в) формирование умений составлять качественные нормативные правовые акты и документы.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Правотворческая технология относится к обязательной части образовательной программы.

Правотворческая технология базируется на знаниях, полученных студентами при изучении курса теории государства и права, конституционного, административного, муниципального права и других отраслевых дисциплин. Данный курс призван исследовать не только теоретические аспекты правотворческой технологии, но и на основе использования и оценки федерального и регионального законодательства показать современное состояние правотворческой технологии нашей страны в целом и отдельных субъектов Российской Федерации, ее недостатки, способы повышения эффективности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов Обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<i>Системное и критическое мышление</i> <b>УК-1</b> – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>И-УК-1.1</b> – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации в сфере правотворчества, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	<b>Знает</b> сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации в сфере правотворчества <b>Умеет</b> анализировать проблемную ситуацию в сфере правотворчества на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями <b>Владеет</b> навыками выявления сущности проблемной ситуации в сфере правотворчества, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями

	<p><b>И-УК-1.2</b> – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в сфере правотворчества</p>	<p><b>Знает</b> правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p> <p><b>Умеет</b> отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p> <p><b>Владеет</b> навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p>
	<p><b>И-УК-1.3</b> – При обработке информации в сфере правотворчества отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>	<p><b>Знает</b> законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации в сфере правотворчества</p> <p><b>Умеет</b> применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правотворчества</p> <p><b>Владеет</b> навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации в сфере правотворчества</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p><i>Юридическая экспертиза</i>  <b>ОПК-2</b> – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>И-ОПК-2.1</b> – Анализирует сущность и эффективность нормативных правовых актов и готовит по ним соответствующее экспертное заключение</p>	<p><b>Знает</b> понятия, элементы и формы правотворческой технологии, систему российского законодательства, основные положения ее отраслей, содержание правовых норм по профилю профессиональной деятельности, особенности взаимодействия между ними, способы анализа их эффективности</p> <p><b>Умеет</b> анализировать социальные и правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые отношения, механизм правового регулирования в целом – по</p>

		<p>профилю профессиональной деятельности и в рамках поставленной задачи; выявлять в нормативных правовых актах положения, не отвечающие задачам эффективности правового регулирования, коллизии, пробелы, ошибки</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки экспертных юридических заключений</p>
<p><i>Юридическое письмо</i> <b>ОПК-5</b> – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>И-ОПК-2.2</b> – Анализирует законность и обоснованность индивидуальных правовых актов и дает по ним соответствующее экспертное заключение</p>	<p><b>Знает</b> особенности содержания и формы правотворческой технологии на различных уровнях государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Умеет</b> использовать знания о содержании и формах правотворческой технологии на различных уровнях государственной и муниципальной власти для выработки стратегии профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками системного и исторического анализа перспектив развития правотворческой технологии</p>
	<p><b>И-ОПК-5.1</b> – Профессионально грамотно составляет юридические документы в сфере правотворчества</p>	<p><b>Знает</b> правила и технологии профессиональной письменной коммуникации, типы юридических документов в сфере правотворчества, требования к их содержанию, форме и стилю</p> <p><b>Умеет</b> профессионально и грамотно составлять юридические документы в сфере правотворчества</p> <p><b>Владеет</b> навыками профессиональной письменной коммуникации, профессионально грамотного составления юридических документов в сфере правотворчества</p>
	<p><b>И-ОПК-5.2</b> – Разрабатывает проекты нормативных правовых актов – с обоснованием своей правовой позиции и на основе правотворческих технологий</p>	<p><b>Знает</b> законодательство, пробелы, коллизии и ошибки в нем, правотворческие технологии подготовки проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Умеет</b> выявлять необходимость корректировки законодательства, в том числе в связи с пробелами и коллизиями в нем, ошибочностью</p>

		<p>нормативно-правовых решений, развитием правовых отношений, появлением новых общественных отношений; обосновывать свою правовую позицию; применять необходимые правотворческие технологии</p> <p><b>Владеет</b> способами выявления неэффективности законодательства, аргументации своей правовой позиции по его корректировке, необходимыми правотворческими технологиями</p>
	<p><b>И-ОПК-5.3-</b> Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов – с обоснованием своей правовой позиции и на основе правоприменительных технологий и правил письменной коммуникации</p>	<p><b>Знает</b> законодательство и правоприменительную практику, правила аргументации своей правовой позиции и письменной коммуникации в сфере подготовки индивидуальных правовых актов</p> <p><b>Умеет</b> на основе анализа и оценки правовой ситуации формулировать свою правовую позицию по делу, разрабатывать соответствующий индивидуальный правовой акт</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа конкретной правовой ситуации, построения своей правовой позиции в соответствии с поставленными задачами, подготовки индивидуального правового акта, обеспечивающего их реализацию</p>
<p><i>Информационные технологии</i> <b>ОПК-7</b> – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>И-ОПК-7.1</b> – осуществляет подбор юридически значимой информации в сфере правотворчества с использованием оптимальных информационных технологий и необходимых правовых баз данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>И-ОПК-7.2</b> – Соблюдает требования и правила информационной безопасности при</p>	<p><b>Знает</b> систему российского права и законодательства, экономические, политические, социальные, криминологические факторы, влияющие на формирование права</p> <p><b>Умеет</b> выявлять необходимость нормативного либо индивидуального правового регулирования в конкретной сфере общественной жизни</p> <p><b>Владеет</b> навыками обоснования необходимости подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и определения их отраслевой принадлежности</p> <p><b>Знает</b> особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>

	решении профессиональных задач	<b>Умеет</b> учитывать особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при их подготовке <b>Владеет</b> технологиями анализа правовых документов с учетом их особенностей
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Нормотворческий ПК-1</i> – Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>И-ПК-1.1</b> – Определяет необходимость корректировки действующих нормативных правовых актов или подготовки новых нормативных правовых актов в соответствии с правотворческой технологией	<b>Знает</b> основы правотворческой технологии, построения и функционирования российской правовой системы и системы российского законодательства, методы выявления в нем пробелов, ошибок, коллизий <b>Умеет</b> выявлять пробелы, ошибки, коллизии, иную неэффективность действующих нормативных правовых актов в соответствии с правотворческой технологией <b>Владеет</b> навыками анализа и обобщения эффективности законодательства, необходимости его изменения в соответствии с правотворческой технологией
	<b>И-ПК-1.2</b> – Осуществляет подготовку проекта корректировки отдельных правовых норм или нормативного правового акта в целом – на основе правил юридической техники и выбора оптимальных правотворческих технологий в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знает</b> правотворческие технологии корректировки действующего законодательства и подготовки новых нормативных правовых актов – по профилю профессиональной деятельности <b>Умеет</b> подбирать и применять набор оптимальных правотворческих технологий для корректировки действующих и подготовки новых нормативных правовых актов – в сфере своей профессиональной деятельности <b>Владеет</b> правотворческими технологиями корректировки действующих и подготовки новых нормативных правовых актов – в соответствии с профилем профессиональной деятельности

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов.

Очная форма



			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интерактивной форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Правотворческая технология в правовой системе общества.	1	2						17	Реферат.
2	Содержание правотворческой технологии.	1							17	Реферат.
	<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>						<b>34</b>	
3	Правотворческий процесс.	2		2		(2)			10	Реферат.
4	Правотворческая техника.	2		2		(2)			10	Реферат.
5	Правотворческая тактика. Мониторинг в правотворческой технологии.	2		2					10	Реферат.
6	Контроль и надзор за законностью правотворчества	2		2		(2)			11	Задания для самостоятельной работы
7	Нормативные правовые акты	2		2		(2)			11	Подготовка юридического документа
8	Эффективность правотворческой технологии	2		2		(2)			11	Задания для самостоятельной работы
9	Особенности законодательной технологии. Законодательный процесс в РФ.	2					1		11	Задания для самостоятельной работы
10	Особенности законодательной технологии в субъектах Российской Федерации	2					1		11	Задания для самостоятельной работы
							2	0,5	6,5	Экзамен
	<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>108</b>		<b>12</b>			<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>91,5</b>	
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b>(10)</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>125,5</b>	

Содержание разделов дисциплины:

### **Тема 1. Правотворческая технология в правовой системе общества.**

Понятие и признаки правотворческой технологии. Структуры правотворческой технологии. Типы, виды, подвиды правотворческой технологии. Принципы правотворческой технологии. Функции правотворческой технологии. Правотворческая техника и технология: проблемы соотношения. Законодательная технология. Технология подзаконного нормотворчества. Технология корпоративного правотворчества. Технология договорного правотворчества.

### **Тема 2. Содержание правотворческой технологии.**

Логическая структура правотворческой технологии. Объекты правотворческой технологии. Субъекты и участники правотворческой технологии. Действия и операции субъектов и участников правотворческой технологии. Инструментальный компонент технологии. Правотворческая техника и тактика в структуре правотворческой технологии. Правотворческая стратегия. Планирование как стратегический элемент правотворческого процесса. Основные правила планирования и прогнозирования правотворческой деятельности.

### **Тема 3. Правотворческий процесс.**

Процессуальные формы правотворческой технологии. Правотворческий процесс: понятие и общая характеристика. Стадии правотворческого процесса. Особенности правотворческого процесса РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

### **Тема 4. Правотворческая техника.**



Правотворческая техника: понятие, история развития. Общесоциальные, технические и специально-юридические средства правотворческой техники. Правовые дефиниции. Юридические конструкции: понятие, виды. Правовое предписание как средство правотворческой техники. Юридическая классификация. Перечень как средство юридической техники. Ссылки и отсылки. Примечания в правовых актах. Приложения к юридическим актам и документам. Понятие и значение правовой оговорки. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Правовые символы. Виды правовых символов.

#### **Тема 5. Правотворческая тактика. Мониторинг в правотворческой технологии.**

Правотворческая тактика. Приемы, способы и методы в структуре правотворческой тактики. Правила правотворческой тактики. Логика права как элемент правотворческой технологии. Логико-языковые приемы формулирования норм права. Правила построения дефиниций. Особенности конструирования санкций норм права. Особенности конструирования диспозитивных норм права. Особенности конструирования запрещающих норм права. Особенности конструирования рекомендательных норм права. Мониторинг законодательства. Правила разработки, принятия, изменения, обнародования, прекращения действия нормативного правового акта. Технологические особенности практики конкретизации права.

#### **Тема 6. Контроль и надзор за законностью правотворчества.**

Понятие контроля и надзора в области правотворчества. Виды (формы) контроля и надзора за законностью правотворчества. Объекты контроля в сфере правотворчества. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль органов юстиции. Прокурорский надзор. Судебный контроль. Общественный контроль. Иные виды (формы) контроля. Превентивный и последующий контроль за законностью правотворчества.

#### **Тема 7. Нормативные правовые акты.**

Понятие и признаки нормативного правового акта. Структура нормативного правового акта. Классификация нормативных правовых актов. Сферы и пределы действия нормативных правовых актов. Особенности нормативно-правового регулирования в субъектах РФ.

#### **Тема 8. Эффективность правотворческой технологии.**

Понятие, критерии и показатели эффективности правотворческой практики. Основные способы измерения и оценки эффективности правотворческой практики. Основные дефекты правотворческой практики в РФ. Факторы повышения эффективности правотворческой практики.

#### **Тема 9. Особенности законодательной технологии. Законодательный процесс в РФ.**

структура законодательной технологии. Законодательная техника. Законодательная тактика. Законодательная стратегия. Пространственная структура законодательной технологии. Законодательный процесс: понятие и общая характеристика. Стадии законодательного процесса.

#### **Тема 10. Особенности законодательной технологии в субъектах Российской Федерации.**

Основные средства правотворческой техники субъектов РФ. Основные приемы, способы и методы правотворческой деятельности субъектов РФ. Основные правила планирования и прогнозирования правотворческой деятельности субъектов РФ. Особенности законодательного процесса субъектов РФ.

### **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная проблемная лекция** – дает целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Дается обзор истории развития науки и практики, достижений в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления доктрины и практики. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы. Лектор по ходу изложения материала осуществляет обратную связь со слушателями, предлагает к их размышлению те или иные дискуссионные аспекты.

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. В магистратуре, как правило, имеет проблемный характер – с установлением обратной связи с аудиторией.

**Семинар** (семинарское занятие) – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

#### **Интерактивные образовательные технологии:**

тема 1 – проблемная лекция с элементами групповой дискуссии.

#### **Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)**

По всем темам предложены списки источников, темы рефератов, вопросы для подготовки к экзамену.

#### **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Справочная правовая система Консультант Плюс

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Карташов В. Н. Теория правовой системы общества: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 283 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473546>
2. Васильева Т. А. Как написать закон. М.: Издательство Юрайт, 2021. 182 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
3. Гранкин И. В. Правотворческий процесс: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 190 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30278/page/1>
4. Правотворчество: учебное пособие для вузов / под ред. А. П. Альбова, С. В. Нилюкиной. М.: Издательство Юрайт, 2021. 254 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>

### **б) дополнительная литература**

1. Карташов В. Н. Законодательная технология субъектов Российской Федерации: монография / В. Н. Карташов, С. В. Бахвалов. Ярославль: ЯрГУ, 2010. 368 с. — URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20101710.pdf>
2. Алексеев С. С. Государство и право: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. 152 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28448/page/1>
3. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / под ред. М. А. Лапиной, В. А. Баранова. М.: Проспект, 2014. 240 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26902> (10.10.2021)
4. Лазарев В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. М.: Издательство Юрайт, 2021. 521 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468390>
5. Редько А. А. Правовая инициатива в современной России: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 123 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483144>
6. Селютина Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 168 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/472414>
7. Соколов Н. Я., Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие. М.: Проспект, 2018. 111с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38468>
8. Чечельницкий И. В. Справедливость и правотворчество: монография. М., Проспект, 2017. 174с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37134>.
9. Юридическая техника. Научный журнал. Все выпуски. URL: <http://jurtech.org/jurtech-magazine/>

### **в) нормативные правовые акты и иные официальные документы (см.: в СПС Консультант Плюс):**

1. Конституция РФ (с изм. и доп.);
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;
3. Закон Ярославской области от 3 ноября 2010 г. № 40-з «О правовых актах Ярославской области» (с изм. и доп.);
4. Закон г. Москвы от 08.07.2009 N 25 «О правовых актах города Москвы»;

5. Закон Республики Башкортостан от 12.08.1996 N 42-з «О нормативных правовых актах Республики Башкортостан»;
6. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
7. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД «О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.);
8. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 33-СФ «О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.);
9. Постановление Государственной Думы Ярославской области от 02.10.2001 N 177 «О регламенте Ярославской областной Думы» (с изм. и доп.);
10. Проект федерального закона Российской Федерации «О нормативных правовых актах в Российской Федерации»;
11. Проект федерального закона Российской Федерации «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» (подготовлен Министерством Юстиции Российской Федерации).

**д) ресурсы сети «Интернет»**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;  
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;  
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>/  
Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>  
Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>  
Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>  
Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>  
Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>  
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>  
Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>  
Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>  
Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>  
Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>  
Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>  
Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>  
ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>  
Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>  
Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>  
Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>  
Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Авторы:

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д.ю.н., профессор



В.Н. Карташов

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Правотворческая технология»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**А. Тематика рефератов**

**По теме 1.**

1. Референдум как форма правотворчества в Российской Федерации.
2. Делегированное правотворчество.
3. Договорное правотворчество.
4. Корпоративное правотворчество.
5. Муниципальное правотворчество: понятие, пределы.
6. Локальное правотворчество.

**По теме 2.**

1. Современная правотворческая технология в России: состояние, проблемы, перспективы.
2. Правотворческая техника и технология: проблемы соотношения.
3. Законодательная технология.
4. Технология подзаконного нормотворчества.
5. Технология корпоративного правотворчества.
6. Технология договорного правотворчества.

**По теме 3.**

1. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре.
2. Юридические документы, сопутствующие правотворческому процессу.
3. Концепция нормативного акта.
4. Опубликование нормативных правовых актов. Способы вступления нормативных правовых актов в силу.
5. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

**По теме 4.**

1. Правила построения дефиниций.
2. Преюдиции в праве: понятие, сфера использования.
3. Правовые аксиомы: понятие, сферы использования.
4. Особенности конструирования санкций норм права.
5. Особенности конструирования диспозитивных норм права.
6. Особенности конструирования запрещающих норм права.
7. Особенности конструирования рекомендательных норм права.
8. Правовой эксперимент в правотворческой практике.
9. Моделирование в правотворческой практике.
10. Технологические особенности конкретизации права.
11. Юрико-технические требования к формулировке заголовков и структурных составляющих нормативных актов.

### **По теме 5.**

1. Правовые ссылки и отсылки: значение и правила использования.
2. Примечание и приложения: значение и правила использования.
3. Правила и приемы изменения правовых актов. Формы и типичные ошибки внесения изменений.
4. Правила приостановления и продления действия правовых актов.
5. Содержание и формы прекращения действия правовых актов. Правила прекращения действия правовых актов. Типичные ошибки прекращения действия правовых актов.
6. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.

Примечание: 1) титул реферата оформляется по аналогии с титулом НИР; текст – не более 10-12 стр., без учета списка источников; 2) текст должен быть творческим, содержать собственную авторскую позицию; 3) каждая тема может быть взята максимум двумя студентами; их тексты должны различаться (преподавателем проводится экспертиза оригинальности текста); 4) работы представляются на кафедру; при дистанционном обучении - высылаются в портал (на специальный групповой чат); после проверки и одобрения оценкой текст должен быть размещен в портале ЯрГУ в личном кабинете магистранта.

## **Б. Задания для самостоятельной работы**

### **По теме 6.**

1. Осуществите поиск проекта нормативного правового акта, внесенного на рассмотрение в законодательный (представительный) орган власти регионального уровня или представительный орган местного самоуправления муниципального образования (на Ваш выбор). Проведите его технолого-юридическую экспертизу, подготовьте экспертное заключение.
2. Осуществите поиск и анализ актов судебного нормоконтроля, изданных Конституционным Судом РФ, Конституционными (Уставными) судами субъектов Федерации, Верховным судом РФ, судами субъектов РФ, иными судебными органами за последние три года. Подготовьте сообщение на 10 минут о наиболее типичных объектах контроля и способах устранения выявленных дефектов. Оцените роль судов в деле контроля за законностью правотворчества.
3. Осуществите поиск и анализ актов прокурорского реагирования на изданные с нарушением закона нормативные правовые акты регионального и (или) муниципального уровня. Какие меры прокурорского реагирования, на Ваш взгляд, наиболее эффективны? Каково значение превентивного прокурорского надзора?

### **По теме 8.**

1. Сделайте прогноз эффективности действия Федерального закона от 03.10.2018 г. N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».
2. С помощью информационных правовых систем, сети Интернет и т.п. осуществите поиск принятого с нарушением правил правотворческой технологии нормативного правового акта, изданного:
  - органами государственной власти Ярославской области либо иного субъекта Российской Федерации;
  - органами местного самоуправления муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений) Ярославской области либо иного субъекта Российской Федерации;

● хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в Ярославской области либо ином субъекте Российской Федерации (корпоративного, локального акта).

Сформулируйте предложения по его (акта) совершенствованию. Позицию обоснуйте.

3. С какими дефектами правотворческой тактики Вы сталкивались? Приведите примеры очевидных дефектов.

4. Приведите примеры нарушения правил логики при составлении юридических актов и документов.

5. Приведите примеры нарушения языковых правил при составлении юридических актов и документов.

6. Приведите примеры несоблюдения правил построения дефиниций.

7. Приведите примеры нарушения правил разработки и принятия правовых актов.

8. Какие типичные ошибки допускаются при принятии корпоративных актов?

9. Какие типичные ошибки допускаются при внесении изменений и дополнений в правовые акты (прекращении действия правовых актов)?

### **По теме 9.**

1. Обобщите практику проведения референдумов по вопросу принятия нормативных правовых актов различных уровней в Российской Федерации. Изучите опыт государств мира (например, Швейцарии) в области прямого правотворчества. Обозначьте перспективы развития данной формы правотворчества в нашей стране.

2. Приведите примеры актов делегированного правотворчества, принимаемых в России и государствах мира (например, во Франции). Каково значение делегированного правотворчества? Обозначьте условия делегирования правотворческих полномочий в России и государствах мира. Как соотносятся понятия делегированное и санкционированное правотворчество?

3. Проанализируйте практику заключения нормативных договоров между Российской Федерацией и ее субъектами. Каковы тенденции развития договорного правотворчества в России?

### **По теме 10.**

1. Изучите Конституции (Уставы) и регламенты законодательных (представительных) органов власти в 4-5 субъектах Российской Федерации. Каковы особенности законодательного процесса в регионах?

2. Группа граждан обратилась в суд с административным иском о признании не действующим Закона области «О внесении изменений в Социальный кодекс области», изменяющего порядок и условия предоставления льгот отдельным категориям жителей региона. В обоснование своих требований граждане ссылались на нарушение процедуры принятия данного закона. Какие нарушения процедурных норм, на Ваш взгляд, суд сочтет существенными и ведущими к признанию закона недействующим, а какие нет?

## **В. Подготовка юридического документа**

Студенту требуется разработать законопроект, например, о Конституционном Собрании РФ, о Нормативных правовых актах РФ и т.д.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Правотворческая технология как наука и учебная дисциплина (понятие, объекты, задачи).



2. Виды юридических технологий. Место и роль правотворческой технологии в современном юридическом образовании.
3. Законодательная технология: понятие и виды.
4. Технология подзаконного правотворчества (сущность, виды, особенности).
5. Технология корпоративного правотворчества.
6. Технология договорного правотворчества: национальный и международный уровни.
7. Правотворческая технология как полиструктурное образование, её логическая структура.
8. Объекты правотворческой технологии.
9. Субъекты и участники правотворческой технологии, их действия и операции.
10. Правотворческая техника: понятие, история развития, современное состояние.
11. Общесоциальные средства правотворческой технологии.
12. Технические средства правотворческой технологии.
13. Специально-юридические средства правотворческой технологии.
14. Тактика использования средств юридической техники (дискуссионные аспекты проблемы).
15. Приёмы, способы и методы в правотворческой тактике.
16. Правила правотворческой тактики.
17. Правотворческая стратегия: понятие, структуры, нормативно-правовые и доктринальные основы.
18. Принципы правотворческой технологии.
19. Проблемы прогнозирования в правотворческой технологии.
20. Планирование деятельности субъектов и участников правотворческой технологии.
21. Идеи и концепции нормативных правовых актов: сущность, виды и проблемы реализации.
22. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, структуры.
23. Заголовок и преамбула нормативного правового акта.
24. Определение сфер и пределов действия нормативных правовых актов во времени, пространстве, по адресатам и предметам регулирования.
25. Критерии качества нормативных правовых актов.
26. Параметры эффективности нормативных правовых актов.
27. Роль процессуальной формы и отдельных её элементов в правотворческой технологии.
28. Стадии правотворческого процесса.
29. Процессуальное производство в правотворческой технологии.
30. Процессуальные режимы в правотворческой технологии.
31. Особенности приостановления и продления действия нормативных правовых актов.
32. Специфика прекращения действия нормативных правовых актов.
33. Ресурсообеспеченность в правотворческой технологии (федеральный, региональный, местный и локальный уровни).
34. Правотворческий мониторинг (контроль за законностью, качеством и эффективностью принимаемых нормативных правовых актов).
35. Юридические документы, обеспечивающие правотворческую технологию (понятие, функции, виды, требования к их качеству).
36. Конституции, законы и иные правовые акты, используемые в правотворческой технологии.
37. Доктринальное обеспечение правотворческой технологии.
38. Правотворческий стиль: понятие, общие принципы и правила изложения текста нормативно-правовых предписаний.

39. Юридические дефиниции в правотворческой технологии.
40. Юридические конструкции: сущность, виды, значение в правотворческой технологии.
41. Правовые символы: понятие и классификации. Требования к символам в правотворческой технологии.
42. Юридические аксиомы: понятие, виды, роль в правотворческой технологии.
43. Юридические презумпции: сущность, классификации, роль в правотворческой технологии.
44. Юридические фикции: понятие, виды, значение в правотворческой технологии.
45. Примечания в правотворческой технологии.
46. Формулирование и закрепление перечней в нормативных правовых актах.
47. Особенности оформления целей (задач), сносков и отсылок в нормативных правовых актах.
48. Место и роль юридических деклараций в правотворческой технологии.
49. Исключения в правотворческой технологии: понятие, виды, значение.
50. Технология подготовки и оформления электронных нормативных правовых актов (вводная, текстовая и паспортная части).
51. Специфика подготовки и оформления технических правовых актов (стандартов, регламентов и пр.): история и современность.
52. Особенности оформления предписаний-формул, предписаний-справок, предписаний-рисунков, предписаний-сроков, статутных и иных предписаний в нормативных правовых актах.
53. Правовые экспертизы: правовое регулирование, субъекты, объекты, принципы и методика проведения (юридическая доктрина и практика).
54. Классификация экспертиз в правотворческой технологии.
55. Экспертизы проектов нормативных правовых актов. Специфика осуществления антикоррупционной экспертизы.
56. Экспертизы действующих нормативных правовых актов: субъекты, задачи, принципы, виды, методики, результаты и последствия реализации.
57. Ошибки в правотворческой технологии: понятие, причины, виды, механизмы предупреждения и устранения.
58. Опубликование нормативных правовых актов (официальные и неофициальные источники, сроки и ограничительные грифы).

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Правотворческая технология»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Правотворческая технология» необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. В современном обществе к юристам предъявляются повышенные требования не только с точки зрения знания содержания права, но и специфики его создания и оформления, критического анализа и оценки действующих нормативных правовых предписаний. В связи с этим изучение дисциплины «Правотворческая технология» при подготовке высококвалифицированных специалистов является весьма актуальным и необходимым.

2. В системе юридических дисциплин «Правотворческая технология» занимает особое место. Она базируется на знаниях, полученных студентами при изучении курса теории государства и права, конституционного, административного, муниципального права и других отраслевых дисциплин. Поэтому изучение тем курса «Правотворческая технология» целесообразно начинать с повторения пройденного материала. Дисциплина «Правотворческая технология» имеет ярко выраженную практическую направленность. Она способствует формированию навыков составления качественных и эффективных нормативных правовых актов и юридических документов, сопутствующих процессу правотворчества, осуществлению их технико-юридической экспертизы.

3. При изучении дисциплины обучающиеся должны обратить особое внимание на основные средства правотворческой техники; приемы (способы, методы) и правила их использования; систематизировать представления о практическом применении последних в различных отраслях права и сферах юридической деятельности.

Для углубленного изучения отдельных разделов и тем дисциплины при подготовке к практическим занятиям, итоговому экзамену и выполнению научно-исследовательских работ необходимо использовать дополнительную литературу по темам.

4. В целях обеспечения прикладной направленности обучения курс включает практические задания, выполнение которых способствует закреплению пройденного материала, обретению конкретных практических навыков в области правотворчества. Успешное прохождение дисциплины «Правотворческая технология» не может состояться без углубленного изучения нормативных правовых актов, которое целесообразно начать с анализа понятия нормативного правового акта и его признаков. Освоение данной темы будет проходить более плодотворно, если обучение будет построено через анализ различных структур нормативного акта (логической, временной, пространственной, стохастической и т.п.), а также сфер и пределов его действия (по времени, пространству, кругу лиц и т.п.).

Отдельного освещения требует вопрос об особенностях нормативно-правового регулирования в различных субъектах РФ.

5. Особого внимания требует тема эффективности правотворческой технологии. Здесь, в частности, следует обратить внимание на критерии и показатели эффективности правотворческой технологии, основные способы измерения и оценки ее эффективности.

6. Основные дефекты правотворческой технологии в РФ целесообразно изучать на основе примеров соответствующих ошибок соответствующих уполномоченных субъектов. В заключении необходимо отметить факторы повышения эффективности правотворческой технологии.

7. В читальном зале факультета доступны также научные журналы, которые могут содержать научные статьи по проблемам правотворческой технологии: Государство и право, Журнал российского права, Закон, Вестник Московского университета. Серия

Право, Lex Russica, Вестник Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Серия Гуманитарные науки.

По всем возникающим вопросам следует обращаться к преподавателю согласно графику консультаций или через чат портала ЯрГУ.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется использовать издание:**

1. Карташов В. Н. Теория правовой системы общества: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 283 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473546>

2. Васильева Т. А. Как написать закон. М.: Издательство Юрайт, 2021. 182 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>

3. Гранкин И. В. Правотворческий процесс: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 190 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30278/page/1>

4. Правотворчество: учебное пособие для вузов / под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. М.: Издательство Юрайт, 2021. 254 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>

**Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

1. **Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. **Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. **Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

1. **Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий,

текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном варианте; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.