


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю.Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Налоговое администрирование»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Национальные и международные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от «12» мая 2021 г., протокол № 11

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 12 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование у будущих выпускников фундаментальных знаний в области налогового планирования, администрирования и функционирования налоговой системы РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Налоговое администрирование» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1, продолжающая изучение финансовых отношений. Дисциплина основывается на знаниях, полученных в курсах «Финансы», «Бухгалтерский учет» и «Эконометрика». Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Внешний и внутренний аудит» и «Информационные системы в экономике», а так же в практической работе выпускников данного профиля подготовки.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления государственной налоговой политики- нормативно-правовую базу в области налогового администрирования- виды и принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать и интерпретировать данные официальных органов с целью анализа и планирования налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации- представлять результаты своей работы по различным аспектам налогового планирования и администрирования в виде выступления, доклада или информационного обзора Владеть навыками: <ul style="list-style-type: none">- налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости)	
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания			
1	Налоговые органы и стратегия развития налогового администрирования в РФ	6	6	6		1		10	Доклады Тест	
2	Работа налоговых органов с налогоплательщиками в процессе налогового администрирования	6	4	4		1		10	Доклады Тест	
3	Контрольная работа налоговых органов и урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования	6	8	6		1		9	Устный опрос Доклады Дискуссия	
4	Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков	6	2	2		1		8	Устный опрос	
5	Налоговое планирование доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ в системе налогового администрирования	6	8	8		1		12	Устный опрос Индивидуальное расчетное задание	
		6				2	0,5	33,5	Экзамен	
	Всего		28	26		7	0,5	82,5		

Содержание разделов дисциплины:

1. Налоговые органы и стратегия развития налогового администрирования в РФ

- понятие налогового администрирования и основные направления его развития;

- концептуальные положения функционирования налоговой системы РФ и составных элементов ее администрирования
- состав и структура, права и обязанности налоговых органов;
- информационное обеспечение налогового администрирования.

2. Работа налоговых органов с налогоплательщиками в процессе налогового администрирования

- формы и методы налогового администрирования;
- организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами.

3. Контрольная работа налоговых органов и урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования

- формы контрольной работы налоговых органов;
- камеральные налоговые проверки;
- выездные налоговые проверки;
- содержание Концепции системы планирования выездных налоговых проверок (Приказ ФНС от 30.05.07 N ММ-3-06/333@)
- специальные формы налогового контроля;
- налоговые споры и их урегулирование в процессе налогового администрирования;
- виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение.

4. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков

- статус крупнейшего налогоплательщика, порядок постановки его на учет в налоговом органе;
- статус и учет консолидированной группы налогоплательщиков;
- особенности проведения выездных налоговых проверок консолидированной группы налогоплательщиков.

5. Налоговое планирование и прогнозирование в системе налогового администрирования

- классификация видов налогового планирования и прогнозирования;
- налоговый паспорт региона;
- принципы налогового планирования и прогнозирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ;
- методические рекомендации Министерства финансов РФ органам государственной власти субъектов РФ по долгосрочному бюджетному планированию.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- 1) программное обеспечение:
 - операционная система Windows;
 - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
 - справочная правовая система ГАРАНТ;
 - справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Налоговое администрирование: учебник для бакалавров / под ред. О. А. Мироновой, Ф. Ф. Ханафеева. [3-е изд.]. - Йошкар-Ола: Стринг, 2013. -418 с.

б) дополнительная литература

1. Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под ред. Н. И. Малис. – М. : Юрайт, 2017. - 388 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410 (ЭБС Юрайт).

2. Оптимизация налоговых баз. Раздел налоговое планирование: метод.указания / сост. Т. Э. Тюрина ; Яросл. гос. ун-т. - Ярославль, ЯрГУ, 2008. - 55с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.uni-yar.ac.ru/edocs/iuni/20080825.pdf> (ЭБ ЯрГУ).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<https://www.minfin.ru>)
7. Официальный сайт ФНС России (<https://www.nalog.ru>).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

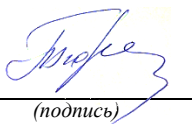
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита,
канд. экон. наук


(подпись) Т.Э. Тюрина

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Налоговое администрирование»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Тема 1. Налоговые органы и стратегия развития налогового администрирования в РФ

Темы докладов (для очной формы обучения)

(по нормативным положениям в области регулирования деятельности налоговых органов).

1. Основные направления налоговой политики РФ на текущий год и на плановый период.
2. О налоговых органах Российской Федерации.
3. Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе.
4. О системе государственной налоговой службы РФ"
5. О территориальных органах Федеральной налоговой службы.
6. Административный регламент ФНС по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию налогоплательщиков.
7. Методические рекомендации по организации электронного документооборота при предоставлении налоговых деклараций в электронной форме.

Тест

1. Документы, направляемые в налоговые органы, подписываются _____ (вставить пропущенные слова) должностных лиц налогоплательщика (представителя налогоплательщика) и оператора ЭДО.
2. При выявлении нарушения в отправленной декларации программный комплекс налогового органа формирует:
 - а) сообщение об ошибке
 - б) уведомление об ошибке
 - в) уведомление об отказе принятия декларации с указанием причин отказа
 - г) извещение и сообщение об ошибке
3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем непосредственно в инспекцию ФНС России о предоставлении государственной услуги и при получении ответа должен составлять не более:
 - а) 15 минут
 - б) 30 минут
 - в) 45 минут
4. Что является основанием для отказа в приеме документов от организации-заявителя в ИФНС, необходимых для предоставления государственной услуги:
 - а) отсутствие в запросе указания ИНН заявителя
 - б) отсутствие в запросе КПП заявителя

- в) отсутствие в запросе почтового адреса заявителя
- г) отсутствие в запросе контактного телефона заявителя

5. Межрегиональная инспекция ФНС по централизованной обработке данных находится в подчинении:

- а) ФНС России
- б) Правительства России
- в) является самостоятельно действующим органом

6. С кем в своей деятельности не взаимодействует налоговая инспекция:

- а) органы исполнительной власти
- б) общественные объединения
- в) органы судебной власти

7. В чьем ведении находится ФНС:

- а) Правительства России
- б) Президента России
- в) Министерства финансов России
- г) Государственной Думы РФ

8. За счет каких средств осуществляется финансирование расходов ФНС:

- а) федерального бюджета
- б) бюджета субъекта РФ
- г) бюджета муниципального образования

9. Какие функции не осуществляет ФНС:

- а) контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах
- б) контроль и надзор за своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов
- в) контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники
- г) контроль и надзор за деятельностью банков

10. Кто представляет кандидата на должность руководителя ФНС _____
(вставить пропущенные слова)

11. К какой ветви власти относится ФНС _____ (вставить пропущенное слово)

12. Кем утверждаются положения о чинах работников налоговых органов:

- а) Министерством финансов России
- б) Советом Федерации РФ
- в) Президентом РФ

13. Что не является правом налогового органа:

- а) взыскание недоимок, пеней и штрафов по налогам и сборам
- б) требование устранения выявленных нарушений
- в) изымание имущества недобросовестных налогоплательщиков
- г) предъявление исков в суд

14. Верно ли утверждение, что государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ:

- а) да
- б) нет

15. Документы, которые прилагаются к налоговой декларации в электронной форме по телекоммуникационным системам, принимаются налоговым органом только по декларациям, в отношении которых сформированы:

- а) уведомление о приеме декларации
- б) справка о приеме декларации
- в) квитанция о приеме декларации

16. Вправе ли должностные лица, ответственные за предоставлением государственной услуги, давать правовую оценку актов (решение) и действий (бездействия) налоговых органов или их должностных лиц:

- а) да
- б) нет

Тема 2. Работа налоговых органов с налогоплательщиками в процессе налогового администрирования

Темы докладов (для очной формы обучения)

(по нормативным положениям в области работы налоговых регуляторов деятельности налоговых органов).

1. О едином стандарте обслуживания налогоплательщиков.
2. Порядок представления налоговой декларации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
3. Порядок и условия присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика
4. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Тест

1. Сверка расчетов налогоплательщика с налоговым органом проводится последним в обязательном порядке в случаях с крупнейшими налогоплательщиками:

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) ежегодно

2. Прием налогоплательщиков в инспекциях ФНС России осуществляется с использованием принципа:

- а) четкости
- б) актуальности
- в) единства
- г) сменности

3. Руководство информированием налогоплательщиков через СМИ осуществляется:

- а) Министерством финансов России
- б) Управлением ФНС России по субъектам РФ
- в) Правительством РФ

4. Что характеризуют первые четыре знака в цифровом коде ИНН для российской организации:

- а) порядковый номер постановки на налоговый учет налогоплательщика в налоговом органе
- б) код налогового органа постановки на учет налогоплательщика
- в) специальный индекс, определяемый ФНС России

г) порядковый номер о лице в территориальном разделе Единого государственного реестра налогоплательщиков

5. В течение какого срока в адрес налогоплательщика налоговый орган высылает квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронной форме со дня ее отправки:

- а) в течение суток
- б) в течение трех рабочих дней
- в) в течение недели

6. Датой представления налоговой декларации (расчета) в электронном виде является:

- а) дата ее получения налоговым органом
- б) дата ее отправки налогоплательщиком

7. Кто является участником информационного обмена при предоставлении налоговой декларации (расчета) в электронном виде:

- а) налогоплательщики или их представители, налоговые органы, специализированные операторы связи
- б) налогоплательщики или их представители, налоговые органы, информационные каналы
- в) налогоплательщики или их представители, налоговые органы

8. С целью защиты информации при передаче ее по каналам связи участниками обмена информацией применяются средства _____ (вставить пропущенные слова)

9. В соответствие с международными договорами действие ФЗ РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» распространяются на:

- а) только физических лиц, которые осуществляют операции с денежными средствами или иным имуществом вне пределов РФ
- б) на физических и юридических лиц, которые осуществляют операции с денежными средствами или иным имуществом вне пределов РФ
- в) только юридических лиц, которые осуществляют операции с денежными средствами или иным имуществом вне пределов РФ

10. Внесение отметки об ИНН в паспорт гражданина РФ осуществляется:

- а) не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления документов
- б) в течение одного рабочего дня с момента предоставления документов
- в) при обращении, в присутствии налогоплательщика

11. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и выдача свидетельства о государственной регистрации должны занимать:

- а) не более пяти рабочих дней, со дня предоставления документов
- б) не более шести рабочих дней, со дня предоставления документов
- в) не более недели, со дня предоставления документов
- г) не более десяти рабочих дней, со дня предоставления документов

12. В каком источнике информации можно найти данные о признании ИНН недействительным:

- а) на сайте Министерства финансов России
- б) на сайте Управления ФНС России по субъектам РФ

в) на сайтах районных налоговых инспекций

13. Из скольких цифр состоит ИНН организации:

- а) из 12 цифр
- б) из 10 цифр
- в) из 8 цифр

14. Из скольких цифр состоит ИНН физического лица:

- а) из 12 цифр
- б) из 10 цифр
- в) из 8 цифр

Тема 3. Контрольная работа налоговых органов и урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования

Устный опрос (для очной формы обучения)

1. Приведите характеристику параметров общей схемы организации налогового контроля.
2. Что представляет собой камеральная налоговая проверка? Охарактеризуйте порядок ее проведения?
3. Каким образом оформляются результаты камеральной проверки?
4. Какие существуют этапы планирования и подготовки выездных налоговых проверок?
5. Какие источники информации используются налоговыми органами о налогоплательщиках в процессе подготовки к выездной налоговой проверке?
6. Что представляет собой выездная налоговая проверка? Охарактеризуйте порядок ее проведения?
7. Каким образом оформляются результаты выездной проверки?
8. Укажите виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение.
9. Какие существуют показатели эффективности деятельности налоговых органов с позиции реализации ими контрольных функций в процессе налогового администрирования?

Темы докладов (по нормативным положениям в области урегулирования налоговых споров).

1. Концепция развития досудебного урегулирования налоговых споров.
2. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Дискуссия

Тема дискуссии «Методологический инструментарий Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» (по Приказу ФНС России от 30.05.2007 N MM-3-06/333@ и Письмам Министерства финансов РФ). В ходе дискуссии обсуждаются следующие вопросы:

- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок
- порядок расчета налоговой нагрузки, а также расчет рентабельности продаж и активов по основным видам экономической деятельности, применяемые для самостоятельной оценки налогоплательщиками рисков планирования налоговыми органами выездных налоговых проверок
- способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым

риском и получение необоснованной налоговой выгоды налогоплательщиком
- влияние внешних факторов на динамику налоговых поступлений в бюджет, - по данным официального сайта ФНС России, в разделе "Налоговая аналитика" - Аналитические материалы: <https://analytic.nalog.ru/portal/index.ru-RU.htm>), а также по данным других информационных источников.

Тема 4. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков

Устный опрос (для очной формы обучения)

1. Назовите критерии отнесения организаций к крупнейшим налогоплательщикам, администрируемых на федеральном и региональном уровнях?
2. Каковы условия создания консолидированной группы налогоплательщиков?
3. Какие особенности существуют в подаче налоговых деклараций и уплаты налогов крупнейшими налогоплательщиками?
4. Охарактеризуйте процедуру регистрации договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков
5. Охарактеризуйте особенности выездных налоговых проверок консолидированных групп налогоплательщиков
6. Перечислите и поясните права и обязанности ответственного участника и других участников консолидированной группы налогоплательщиков

Тема 5. Налоговое планирование доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ в системе налогового администрирования.

Устный опрос (для очной формы обучения)

1. В чем заключается текущее налоговое планирование?
2. Какие существуют виды прогнозов налоговых доходов бюджетов всех уровней? На какие периоды они разрабатываются?
3. Какие методы налогового планирования наиболее распространены в практике расчета поступлений налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации? Чем характеризуется каждый из методов?
4. Приведите характеристику параметров схемы реализации основных задач налогового планирования в системе налогового администрирования.
5. Что представляет собой налоговый паспорт региона?
https://studwood.ru/1451677/finansy/nalogovyy_pasport_subekta_rossiyskoy_federatsii

Индивидуальное расчетное задание

Этапы выполнения индивидуального расчетного задания по налоговому планированию прогнозных значений регионального (муниципального) бюджета на предстоящие три года:

1. По выбранному региону Российской Федерации на основании налогового паспорта региона и других официальных данных, представленных в сведениях об исполнении его бюджета (или бюджета муниципального образования), провести оценку динамики налоговых поступлений в соответствующий бюджет за последние семь лет.
2. Основываясь на полученной информации методом экстраполяции (уравнения парной регрессии) определить прогнозные значения налоговых поступлений на предстоящие три года с учетом инфляционной составляющей и графически представить формализованные данные расчета фактических и плановых налоговых поступлений.
3. При сдаче индивидуального расчетного задания в режиме собеседования с преподавателем дать общую оценку изменений экономических, социальных и политических условия за анализируемый период.

Порядок расчета и результаты выполненной работы по налоговому планированию привести на графике и в пояснительной записке, в которой должны быть указаны прямые интернет-ссылки на всю полученную при выполнении индивидуального задания информацию.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки выполнения индивидуального расчетного задания по шкале зачтено / не зачтено

Критерии оценки – расчет прогнозных значений регионального бюджета на предстоящие три года выполнен без ошибок; указаны прямые интернет-ссылки на всю используемую официальную информацию; представлена развернутая характеристика налогового паспорта региона; графически представлены формализованные данные расчета фактических и плановых налоговых поступлений; при сдаче индивидуального расчетного задания в режиме собеседования с преподавателем студентом дана общая оценка изменений экономических, социальных и политических условия за анализируемый период.

Оценка «зачтено» – полное соответствие критериям; по отдельным элементам задания могут быть допущены несущественные неточности.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки доклада

Оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, использование рекомендованной литературы, логичность и последовательность изложения, грамотность изложения, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Критерии оценки дискуссии по шкале зачтено / не зачтено

Дискуссия считается состоявшейся, если в результате обсуждения сформированы концептуальные подходы к обозначенной теме. Критерии оценки – степень раскрытия сущности проблемы, обоснованность и аргументация собственной позиции, активность участия в дискуссии.

Оценка «зачтено» – вопрос (проблема) раскрыт полно во всех существенных проявлениях, собственная позиция сформировано обоснованно, аргументы доказательны, участие в дискуссии осуществляется активно, полемика ведется корректно. По отдельным элементам оценки могут быть допущены отдельные неточности, недостатки, ошибки.

Оценка «не зачтено» – студент не принял участие в дискуссии или участие сведено к минимуму, демонстрируется непонимание проблемы, собственная точка зрения отсутствует или не обоснована.

Критерии оценки ответов на устные вопросы по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискуссировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

1.2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
2. Налоговая система РФ: нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Налоговые органы Российской Федерации. Структура налоговых органов. Планирование контрольной работы налоговых органов в процессе налогового администрирования.
4. Организация электронного документооборота при предоставлении налоговых деклараций в электронной форме.
5. Порядок взыскания налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (налогового агента), а также за счет его электронных денежных средств и иного имущества.
6. Планирование контрольной работы налоговых органов в процессе налогового администрирования с использованием информационных ресурсов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Учет налоговыми органами организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.
8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
9. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение

налогового правонарушения.

11. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.

12. Налоговое планирование: принципы, форы, методы.

Тест

1. Основные начала законодательства о налогах и сборах заключаются в следующем: _____

2. Основным администратором доходов всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является _____

3. Текущее налоговое планирование заключается в _____

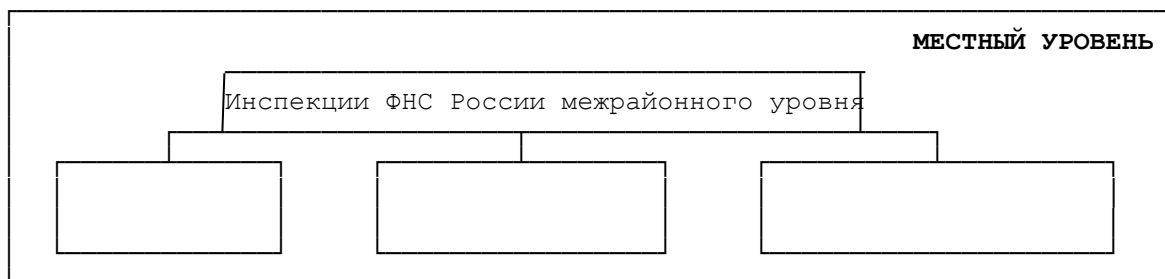
4. К специальным налоговым режимам относятся _____

5. Взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются: _____

6. Налогоплательщики обязаны (укажите любых шесть видов обязанностей): _____

7. Методы налогового планирования, наиболее распространенные в практике расчета поступлений налоговых доходов в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации _____

8. Отобразите структуру налоговых органов на местном уровне:



9. Налоговые органы имеют право (укажите любых шесть видов прав): _____

10. Налоговые органы обязаны представлять налогоплательщику по его запросу справку о состоянии расчетов налогам, сборам, пеням, штрафам в течение _____ дней и справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов - в течение _____ дней со дня поступления в налоговый орган соответствующего запроса.

11. Объект налогообложения – это _____

12. В случае направления налогового уведомления (документа) по почте заказным письмом налоговое уведомление считается полученным по истечении _____ с даты направления заказного письма.

13. Под налоговым периодом понимается _____

14. Налогоплательщик вправе / не вправе отказаться от использования льготы либо приостановить ее использование на один или несколько налоговых периодов (зачеркните неправильный ответ).

15. К обстоятельствам, исключающим изменение срока уплаты налогов в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита, относятся (укажите любые два обстоятельства): _____

16. Если отсрочка или рассрочка по уплате налога предоставлена по основаниям, - угроза возникновения банкротства в случае единовременной уплаты им налога; имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога и производство (реализация) носит сезонный характер, то на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной:

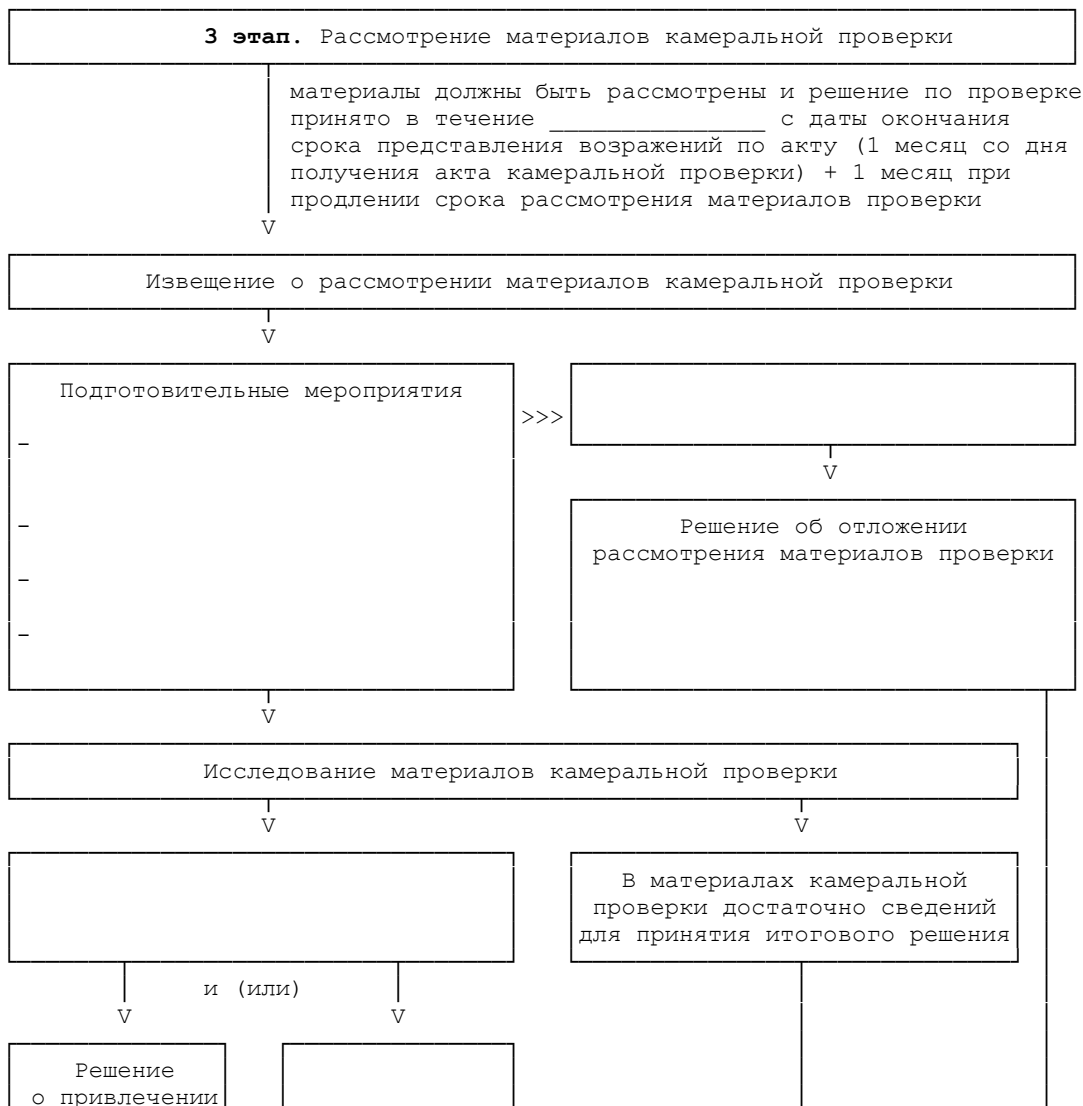
- 3/4 ставки рефинансирования ЦБ РФ

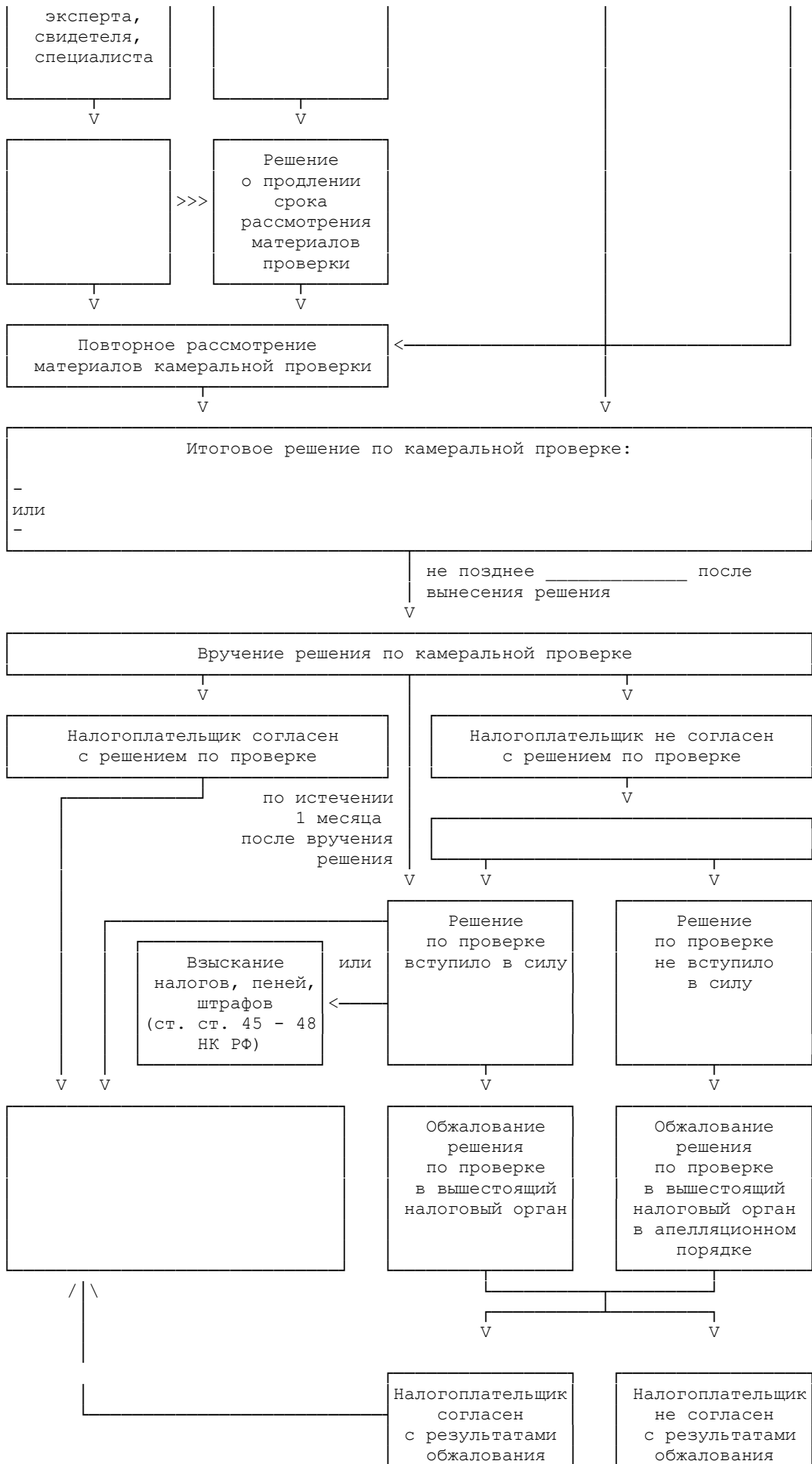
- 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ

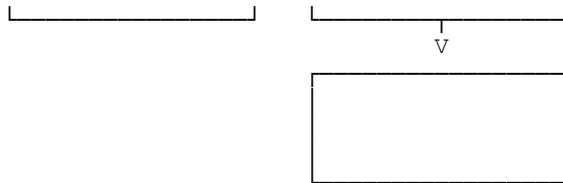
- 1/2 ставки рефинансирования ЦБ РФ

17. Инвестиционный налоговый кредит может / не может быть предоставлен по региональным и местным налогам (зачеркните неправильный ответ).

18. Не допускается устанавливать проценты на сумму инвестиционного налогового кредита по ставке менее ____ и превышающей ____ ставки рефинансирования ЦБ РФ.
19. Рассчитать сумму пени за просрочку уплаты налога в бюджет. Срок уплаты – 28 апреля текущего года; фактический срок уплаты – 15 мая; сумма налога – 100.000 руб.
20. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику не позднее _____ со дня выявления недоимки. В случае, если сумма недоимки и задолженности по пеням и штрафам, относящейся к этой недоимке, составляет менее 500 рублей, требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику не позднее _____ со дня выявления недоимки.
21. Налоговая декларация представляет собой _____
22. Налогоплательщик обязан представлять налоговые декларации в электронной форме, если _____
23. Отличительные особенности какой налоговой проверки приведены ниже?
- не требует какого-либо специального порядка назначения;
 - проводится по месту нахождения налогового органа;
 - нацелена на своевременное выявление ошибок в налоговой отчетности и на оперативное реагирование налоговых органов на обнаруженные нарушения
- а) камеральная налоговая проверка
 б) выездная налоговая проверка
 в) встречная проверка.
24. Отобразите недостающие составные элементы схемы камеральной налоговой проверки на третьем ее этапе:







25. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере 10% от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее _____ рублей

26. Грубое нарушение правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, если эти деяния: совершены в течение одного налогового периода влечет взыскание штрафа в размере _____ рублей; совершены в течение более одного налогового периода влечет взыскание штрафа в размере _____ рублей; повлекли занижение налоговой базы влечет взыскание штрафа в размере 20% от суммы неуплаченного налога, но не менее _____ рублей.

27. Непредставление в установленный срок налогоплательщиком в налоговые органы документов или иных сведений, если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, влечет взыскание штрафа в размере:

- 200 рублей за каждый не представленный документ;
- 1.000 рублей за каждый не представленный документ;
- 10.000 рублей.

28. Отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки влечет взыскание штрафа в размере:

- 5.000 руб.
- 3.000 руб.
- 500 руб.

2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

2.1 Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

**2.2 Перечень компетенций, этапы их формирования,
описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Профессиональные компетенции						
ПК-20	Устный опрос, доклады, дискуссия, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты, тест, индивидуальное расчетное задание экзамен	1 – 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления государственной налоговой политики; - нормативно-правовую базу в области налогового администрирования; - виды и принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные официальных органов с целью анализа и планирования налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - представлять результаты своей работы по различным 	<p>Знает в целом, но не системно</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления государственной налоговой политики; - нормативно-правовую базу в области налогового администрирования; - виды и принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <p>Умеет в целом успешно, но не системно</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные официальных органов с целью анализа и планирования налоговых поступлений в бюджеты 	<p>Знает в целом успешно, но с отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления государственной налоговой политики; - нормативно-правовую базу в области налогового администрирования; - виды и принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <p>Умеет в целом успешно, но с отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные официальных органов с целью анализа и планирования налоговых поступлений в бюджеты 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления государственной налоговой политики; - нормативно-правовую базу в области налогового администрирования; - виды и принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные официальных органов с целью анализа и планирования налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - представлять результаты своей работы по различным

		<p>аспектам налогового планирования и администрирования в виде выступления, доклада или информационного обзора</p> <p>Владеть навыками: - налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>бюджетной системы Российской Федерации; - представлять результаты своей работы по различным аспектам налогового планирования и администрирования в виде выступления, доклада или информационного обзора.</p> <p>Владеет в целом успешно, но не системно навыками налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>бюджетной системы Российской Федерации; - представлять результаты своей работы по различным аспектам налогового планирования и администрирования в виде выступления, доклада или информационного обзора.</p> <p>Владеет в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>аспектам налогового планирования и администрирования в виде выступления, доклада или информационного обзора.</p> <p>Владеет навыками: - налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
--	--	--	---	--	---

3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Критериями оценивания степени овладения умениями и навыками, полученными в результате освоения данной дисциплины, являются критерии, описанные в таблице раздела 2.2.

Критерии оценивания формулируются исходя из следующих общих характеристик уровней:

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых положениях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

3.2 Описание процедуры выставления оценки

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации и уровню формирования компетенции по данной дисциплине озвучиваются студентам заранее.

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится в письменной тестовой форме:

- оценка «отлично» выставляется при условии исполнения индивидуального задания по налоговому планированию прогнозных значений регионального (муниципального) бюджета на предстоящие три года и правильном ответе от 92 % до 100 % от общего количества вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии исполнения индивидуального задания по налоговому планированию прогнозных значений регионального (муниципального) бюджета на предстоящие три года и при правильном ответе от 77 % - 91% от общего количества вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии исполнения индивидуального задания по налоговому планированию прогнозных значений регионального (муниципального) бюджета на предстоящие три года и при правильном ответе от 50 % - 76 % от общего количества вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при не исполнении индивидуального задания по налоговому планированию прогнозных значений регионального (муниципального) бюджета на предстоящие три года и при правильном ответе менее, чем на 50% от общего количества вопросов.

При подсчете правильных ответов учитываются частично правильные ответы: два частично правильных ответа на один тестовый вопрос приравниваются к одному правильному ответу.

В зависимости от оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, определяется уровень сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины.

Высокий уровень формирования компетенции (частично формируемой данной дисциплиной) соответствует оценке «отлично».

Продвинутый уровень формирования компетенции (частично формируемой данной дисциплиной) соответствует оценке «хорошо».

Пороговый уровень формирования компетенции (частично формируемой данной дисциплиной) соответствует оценке «удовлетворительно».

Уровень формирования компетенции (частично формируемой данной дисциплиной) ниже, чем на пороговом уровне, соответствует оценке «неудовлетворительно».

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Налоговое администрирование»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Налоговое администрирование» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании Налогового Кодекса РФ, других нормативных документах министерств и ведомств. Каждому студенту предоставляется бесплатный диск информационной справочной системы Консультант Плюс «Высшая школа», очередной выпуск которого происходит к началу каждого семестра (осеннего или весеннего). При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания, происходит разбор различных ситуационных аспектов в области теории и методологии налогового администрирования. Часть лекционного материала предоставляется студентам в электронном виде.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для дисциплины. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые посетят индивидуальные консультации преподавателя и будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе. Для проверки и контроля усвоения теоретического материала и приобретенных практических навыков в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации, указанные в фонде оценочных средств рабочей программы.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Налоговое администрирование» является часто меняющееся налоговое законодательство. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не полностью соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных его фрагментов.

Рекомендации для написания реферата

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются: формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы и быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) с включением разделов: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Налоговое администрирование» является часто меняющееся налоговое законодательство. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не полностью соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных его фрагментов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе № 7 данной рабочей программы.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках. К ним относятся книжные издания; периодические издания; статьи; диссертации; авторефераты диссертаций; машиночитаемые документы; полнотекстовые электронные документы (издания ЯрГУ, диссертации; авторефераты диссертаций). Электронные каталоги работают в режиме реального времени и предоставляют информацию о количестве экземпляров и местонахождении каждого экземпляра документа.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>) - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований учебной литературы для ВПО и СПО. Для пользователей ЯрГУ им. П. Г. Демидова открыт полнотекстовый доступ ко всем книгам с возможностью цитирования и создания закладок. Работать с ресурсом можно из сети университета или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза.

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>) - самостоятельный проект издательства "Проспект". Содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством Проспект. Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и Учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах. Для работы в сети университета необходимо нажать "Вход по IP адресу" Для удаленной работы требуются Логин и Пароль, которые можно получить в библиотеке (e-mail eresurs@uniyar.ac.ru). Затем зарегистрировать уникальный студ. аккаунт.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>) – это крупнейший российский информационный портал, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. ЯрГУ выписывает в электронном виде 66 журналов, более 2 500 наименований журналов на английском и русском языках находятся в свободном доступе. Для работы с полными текстами необходимо зарегистрироваться. Доступ к полным текстам журналов в сети университета.

С учетом специфики дисциплины информация по вопросам разделов дисциплины «Налоговое администрирование» размещена на следующих сайтах:

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<https://www.minfin.ru>)
6. Официальный сайт ФНС России (<https://www.nalog.ru>).