

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Первый проректор
С.А. Кащенко

Ученый совет ЯрГУ
Протокол № 6 от 28.02.2023

28.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

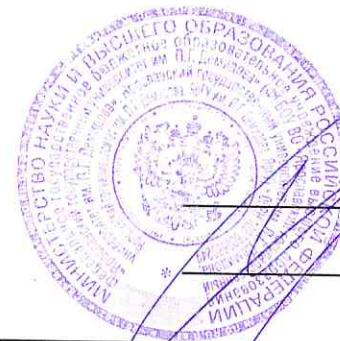
Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2021

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014 № 539



Утверждаю
Первый проректор

С.А. Кащенко

28.02.2023

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	29 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23
I																																																						
II																																																						
III																														8	8																							

- Обозначения:**
- Самостоятельное изучение
 - 0 Учебная практика
 - :: Лабораторно-экзаменационная сессия
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	ауд., ч.		час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка		
I	33	4	160	1004	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
II	37	4	160	1074	6					9	52
III	25	6	160	1108		2				9	52
Всего	95	14	480	3186	6	4	4	4	2	9	52
										27	156

УП.01.01	Учебная практика			1				216		216	нед	6	час		216	нед	6	час			нед			час		нед				216				
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	1																																
	Всего часов с учетом практик							686		302																								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1		4				359	305	54	24	30															359	305	54	24	30		227	132
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение			3				71	53	18	8	10															71	53	18	8	10		71	
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3				130	112	18	8	10														130	112	18	8	10		58	72	
МДК.02.03.	Маркетинг			3				158	140	18	8	10														158	140	18	8	10		98	60	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				36		36	нед	1	час		нед			час		нед					час		36	нед	1		36			
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	3																																
	Всего часов с учетом практик							395		90																								
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	1		3	1	1		463	377	86	26	40	20					463	377	86	26	40	20								253	210		
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения			2		2		147	111	36	16	20						147	111	36	16	20									77	70		
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			2	2			316	266	50	10	20	20					316	266	50	10	20	20								176	140		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2				72		72	нед	2	час		нед			час		72	нед	2			час		нед			72				
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	2																																
	Всего часов с учетом практик							535		158																								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3		2		210	162	48	20	28														210	162	48	20	28		110	100	
МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"			3		3		102	80	22	10	12														102	80	22	10	12		62	40	
МДК.04.02.	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"			3		3		108	82	26	10	16														108	82	26	10	16		48	60	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				36		36	нед	1	час		нед			час		нед					час		36	нед	1		36			
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	3																																
	Всего часов с учетом практик							246		84																								
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							360		360	нед	10	час		216	нед	6	час		72	нед	2	час		72	нед	2							
	Учебная практика							216		216	нед	6	час		216	нед	6	час			нед		час			нед		час						
	Концентрированная							216		216	нед	6	час		216	нед	6	час			нед		час			нед		час						
	Распредоточенная										нед		час			нед		час			нед		час			нед		час						
	Производственная (по профилю специальности) практика							144		144	нед	4	час			нед		час		72	нед	2	час		72	нед	2							
	Концентрированная							144		144	нед	4	час			нед		час		72	нед	2	час		72	нед	2							
	Распредоточенная										нед		час			нед		час		72	нед	2	час		72	нед	2							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3				144		144	нед	4	час		нед			час		нед			час		нед		час		144	нед	4		144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216		216		6	час		нед			час		нед			час		нед			216		6				

ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену		71		71	нед	2	час		нед			час		нед			час	72	нед	2		72	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена		36		36	нед	1	час		нед			час		нед			час	36	нед	1		36	
ГИА.03	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)		72		72	нед	2	час		нед			час		нед			час	72	нед	2		72	
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)		36		36	нед	1	час		нед			час		нед			час	36	нед	1		36	
Консультации на каждого обучающегося в учебном году													4											

ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК			7	6	27	2	15	3186	2706	480	192	248	40	1004	844	160	64	76	20	1074	914	160	58	82	20	1108	948	160	70	90		2214	972
----------------------------	--	--	---	---	----	---	----	------	------	-----	-----	-----	----	------	-----	-----	----	----	----	------	-----	-----	----	----	----	------	-----	-----	----	----	--	------	-----

Экзамены (без учета физ. культуры)	3	1	2
Зачеты (без учета физ. культуры)	1	2	1
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	6	8	9
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)			
Курсовые работы (без учета физ. культуры)	1	1	
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)			
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	5	3	7

Сведения о комплексных формах контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОГСЭ.01. Основы философии
				[1] ОГСЭ.02. История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение
				[3] МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[3] МДК.02.03. Маркетинг
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.04.01. Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"
				[3] МДК.04.02. Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Матрица компетенций

ПП	Профессиональная подготовка													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.					
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.								
ОГСЭ.02.	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.								
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.										
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7				
ЕН.01.	Математика	ОК 01.	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7								
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4								
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
ОП.01.	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 2.3	ПК 2.4						
ОП.02.	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ПК 1.8								
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.7							
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ПК 2.2								
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.3						
ОП.06.	Логистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.2	ПК 1.9							
ОП.07.	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.3	ПК 2.1								
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
ОП.10.	Экономическая теория	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ПК 2.3	ПК 2.4							
ОП.11.	Техника трудоустройства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.3	
		ПК 2.7												
ПМ	Профессиональные модули													
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10										
МДК 01 01	Организация коммерческой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	

МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10									
МДК.01.02.	Организация торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10									
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10									
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.03.	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7
		ПК 3.8											
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
МДК.04.01.	Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
МДК.04.02.	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							

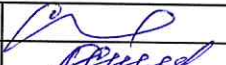
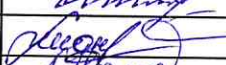


Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (электронный)
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г. (с учетом изменений, внесенных в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 г.), и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация.
3. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 160 часов в год, включающей в себя все виды аудиторной нагрузки.
4. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.
5. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.
6. В учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа по данной дисциплине реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.
7. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя: экзамены, зачеты, курсовые работы, контрольные работы. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзаменов) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.
8. Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).
10. Для более эффективного трудоустройства выпускников колледжа по полученной специальности и с учетом пожеланий работодателей предприятий всех форм собственности в рабочем учебном плане сделан акцент на увеличении практических и лабораторных занятий.

Согласовано

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Зам.директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Зам.директора по производственному обучению		Т.Н. Монахова
Председатель предметно-цикловой комиссии		Н.В. Найденова

