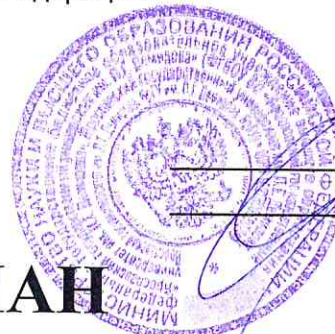


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Первый проректор
С.А. Кащенко

Ученый совет ЯрГУ
Протокол № 6 от 28.02.2023



28.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																				Объём ОП																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объём ОП	Самост.	Консультации	Обязательная в том числе					Промеж. аттестация	Курс 1					Курс 2					Обяз. часть	Вар. часть																											
										Всего	в том числе					Семестр 1					Семестр 2							Семестр 3					Семестр 4																					
											Лекции, уроки	Пр. занятия и лабр.р.	Курс. проектир.	Промеж. аттестация		16 нед					17 (6) нед							16 нед					9 (8) нед																					
		Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лабр.р.	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лабр.р.	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лабр.р.	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лабр.р.	Курс. проектир.	Промеж. аттестация																					
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)		36			36					36			36					36			36					36							69.74%	30.26%																				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	3	38		2	2736	25	6	2088	1007	1041	40	113	612	4	2	576	326	250		30	864		2	612	272	320	20	34	612	16		576	264	312		20	648	5	2	324	145	159	20	29								
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	3	4			440	2		418	138	280		20	272	2		258	136	122		12	102					98	2	96		4	32			30		30		2	34			32				2	324	116				
ОГСЭ.01.	Основы философии	1					48	2		44	36	8		2	48	2		44	36	8		2																													48			
ОГСЭ.02.	История	1					48			46	38	8		2	48			46	38	8		2																													48			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2			83			79		79		4	32			30		30		2	51			49		49		2																					36	47		
ОГСЭ.04.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1-3	4			165			157	4	153		8	48			46	2	44		2	51			49	2	47		2	32				30		30		2	34			32		32		2	160	5					
ОГСЭ.05.	Психология общения			1			48			46	34	12		2	48			46	34	12		2																											32	16				
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи			1			48			46	26	20		2	48			46	26	20		2																													48			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			3			133	2		121	73	48		10	48			46	32	14		2	85		2	75	41	34		8																				108	25			
ЕН.01.	Математика			12			99	2		89	55	34		8	48			46	32	14		2	51		2	43	23	20		6																					74	25		
ЕН.02.	Экологические основы природопользования			2			34			32	18	14		2								2	34			32	18	14		2																						34	25	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1		14		1	865	6	4	817	438	359	20	38	244	2	2	226	128	98		14	238			230	134	76	20	8	128			126	50	76		2	255	4	2	235	126	109		14	468	397						
ОП.01.	Экономика организации			12		2	100			96	46	30	20	4	32			30	18	12		2	68			66	28	18	20	2																						86	14	
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит			2			68			66	42	24		2									68			66	42	24		2																						66	2	
ОП.03.	Налоги и налогообложение			2			51			49	31	18		2									51			49	31	18		2																						40	11	
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	1					64	2		56	28	28		6	64		2	56	28	28		6																													48	16		
ОП.05.	Аудит			4			68	2		60	38	22		6																																					54	14		
ОП.06.	Документационное обеспечение управления			1			48			46	26	20		2	48			46	26	20		2																													32	16		
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности			4			51			49	37	12		2																																					38	13		
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4			65			63	8	55		2											48			48	8	40																					36	29		
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности			4			68	4		62	26	36		2																																					68			
ОП.10.	Статистика			1			52	2		48	28	20		2	52	2		48	28	20		2																														52		
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			80			78	42	36		2											80			78	42	36		2																				80		
ОП.12.	Техника трудоустройства			4			51			49	25	24		2																																						51		
ОП.13.	Менеджмент			12			99			95	61	34		4	48			46	28	18		2	51			49	33	16		2																							99	
ПЦ	Профессиональный цикл	5		17		1	1298	17		732	358	354	20	45	48			46	30	16		2	439			209	95	114		14	452	16		420	214	206		16	359	1		57	19	18	20	13	1008	290						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		3			150			106	50	56		8	48			46	30	16		2	102			60	20	40		6																						120	30	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			12			110			106	50	56		4	48			46	30	16		2	62			60	20	40		2																						80	30	
УП.01.01	Учебная практика			2		РП	36			36	нед	1		час									час			36	нед	1		час				нед				час					нед								36			
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	2					4							4									4																												4			
	Всего часов по МДК						110			106																																												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		4			378	6		216	114	102		12									212			66	40	26		2	166	6		150	74	76		10												268	110			

Сведения о комплексных формах контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02. История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.01. Экономика организации
				[1]	ОП.06. Документационное обеспечение управления
				[1]	ОП.13. Менеджмент
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.01. Экономика организации
				[2]	ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
				[2]	ОП.03. Налоги и налогообложение
				[2]	ОП.13. Менеджмент
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[2]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"
				[2]	УП.05.01 Учебная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.05. Психология общения
				[1]	ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.10. Статистика
				[1]	ЕН.01. Математика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[3]	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[3]	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.05. Аудит
				[4]	ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[4]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Матрица компетенций

ПП	Профессиональная подготовка												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.6.			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02.	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 4.6.								
ОГСЭ.04.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05.	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи	ОК 05.	ОК 09.										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.
ЕН.01.	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.		
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.01.	Экономика организации	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 4.4.	ПК 4.6.				
ОП.03.	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
ОП.05.	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.7.						
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.10.	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.12.	Техника трудоустройства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.13.	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.

		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.			
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.			
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.

		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
<i>ГИА.01</i>	<i>Подготовка к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
<i>ГИА.02</i>	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
<i>ГИА.03</i>	<i>Защита дипломной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					

Перечень, лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
1. Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 г. и на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) и на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.
4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут, группировка парами. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.
5. Консультации для обучающихся предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, в том числе и в период реализации программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.
6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет. Зачеты (в том числе и дифференцированные) проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены (в том числе экзамены (квалификационные)) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.
8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по ОП.01. Экономика организации и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и междисциплинарным курсам и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

10. Общеобразовательная подготовка ППССЗ для обучающихся на базе основного общего образования формируется на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).


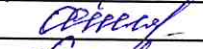
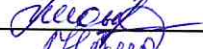
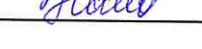
11. Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части. Вариативная часть распределена следующим образом: в цикл ОГСЭ введена дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи, в общепрофессиональный цикл введены дисциплины: ОП.10. Статистика, ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.12. Техника трудоустройства, ОП.13. Менеджмент. Так же увеличено количество часов на профессиональный цикл на 343 часа.

12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

13. Производственная (преддипломная) практика в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

14. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме подготовки и защиты дипломной работы, на подготовку которой отводится 2 недели, на защиту 1 неделя и демонстрационного экзамена, на подготовку которого отводится 2 недели, на проведение 1 неделя.

Согласовано

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Заместитель директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Заместитель директора по производственному обучению		Т.Н. Монахова
Председатель предметно-цикловой комиссии		Н.В. Найденова

Ободобрено Советом колледжа
 Протокол № 6
 от «21» 02 2023 г.