МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

23 "мая" 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Теория политических коммуникаций и PR»

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
социально-политических теорий
от «31» марта 2023 года, протокол №8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол №6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория политических коммуникаций и PR» являются:

- изучение теоретических концепций и моделей коммуникации как необходимого компонента взаимодействия субъектов политики между собой и окружающей социальной средой;
- основных тенденций развития форм политической коммуникации в становящемся информационном обществе, с учетом возможностей использования интернета как универсальной коммуникационной среды;
- овладеть основами теории коммуникации и прикладных моделей политико-коммуникационных процессов, особенностей развития основных направлений GR-деятельности бизнеса, общественных организаций и СМИ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория политических коммуникаций и PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Студенты должны овладеть знаниями в области анализа современных коммуникаций и информационной политики, умениями и методиками изучения общественного мнения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатобучения**
Универсальные компетенции		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И-УК-4.1. Осуществляет письменную и устную коммуникацию на иностранном языке в академической и профессиональной сферах, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, представляя результаты своей деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	**Знать** методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия **Уметь** самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задачи достижения

		профессионально значимых целей на иностранном языке
Профессиональные компетенции		
ПК(ИК)-1. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.	И-ПК(ИК)-1.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по самому широкому спектру политико-управленческих сюжетов.	**Знать** 1.технологии, приемы и специфику устной и письменной политической коммуникации; 2.принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, 3.деловой переписки, электронных коммуникаций **Уметь** 1.логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь **Владеть** навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельнуюработу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* *Формы ЭО и ДОТ(при наличии)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практически	лабораторны	консультаци	аттестацио нные		
1	Теории и модели политических коммуникаций. Профессиональная этика в сфере PR-деятельности	2	2	4		1		8	Устный опрос
2	Коммуникативная цепь. Целевые группы как объект направленного информационного воздействия	2	3	6		1		10	Устный опрос
3	Неформальные политические коммуникации	2	2	4		1		10	Тест
4	Средства массовой информации и интернет коммуникации в политической сфере: новые проблемы и новые возможности	2	3	6		2		10	Устный опрос
5	Имидж как элемент PR	2	2	4		1		8	Доклад
6	GR-коммуникация	2	1	2		1		6	Устный опрос
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						0,3	9,7	зачет
	ИТОГО	**2**	**13**	**26**		**7**	**0,3**	**61,7**	**108**

Содержание разделов дисциплины

1. Теории и модели политических коммуникаций. Профессиональная этика в сфере PR-деятельности

Подходы к понятию коммуникация. Основные концепции. Виды коммуникаций. Политическая коммуникация. Функции ПР в современных коммуникациях.

Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в областисвязей с общественностью; крупнейшие международные и национальные агентства; профессиональные издания, СО в Интернете. Этика и профессионализм. Положительные и отрицательные последствия ПР-деятельности. Выработка определенных стандартов поведения в соответствии с моральными ценностями и культурными нормами. Основа профессиональной этики: наибольшее благо для общества, наибольшее благо для клиента. Кодексы этики «Международной ассоциации бизнес-коммуникаторов» (IABC). Внедрение в практику положений данного кодекса. Показатели профессионального статуса в сфере ПР. Профессиональные объединения в сфере ПР.

2. Коммуникативная цепь. Целевые группы как объект направленного информационного воздействия

Модель коммуникации S-M-R. Виды сообщений. Компоненты сообщения. Декодированное сообщение. Особенности целевых групп. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.

3. Неформальные политические коммуникации

Понятие неформальные коммуникации и их роль в политике. Слухи, сплетни, анекдоты. Политические карикатуры, общественное мнение и политические мифы, формируемые обществом. Фейки.

4. Средства массовой информации и интернет коммуникации в политической сфере: новые проблемы и новые возможности

Реализация ПР-программы в СМИ. Средства массовой коммуникации, их классификация и назначение. Роль средств массовой информации в формировании общественных ценностей и норм. Обратная связь. Пресс-службы. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью. Медиапланирование. Функции изадачи специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ. Медиа- программы, организация работы корпоративного пресс-центра, пресс-бюро. Подготовка материалов для СМИ. Брифинги и пресс-конференции: подготовка и проведение. Интервью. Интервью для печати. Интервью на TV. Интернет- коммуникации.

5. Имидж как элемент PR

Формирование имиджа. Имидж как образ, складывающийся об организации (человеке) в обществе. Слагаемые имиджа: репутация, инновационность, конкурентный статус, эффективность управления, технический потенциал, социальная значимость. Разработка будущего облика политика. Инструментарий имиджелогии.

6. GR-коммуникация

Понятие GR-коммуникация. Функции по внешним связям: формирование имиджа, лоббизм. Информационно-посреднические функции: с правительством, собщественностью, с инвесторами.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложениялекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяетодновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурноеизложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос- ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Выступления с докладами (сообщениями) выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности *работа в парах или малых группах*. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем –обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

В ходе лекций может также применяться *разбор конкретных ситуаций* и т.п.

Семинар – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны

продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Тестовые задания (тест) – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Практическая работа – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа с источниками в группах.

Практическое занятие - дискуссия– метод, основанный на моделировании ситуации с распределением ролей и последующей итоговой оценкой аудиторией или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Данный метод дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения или сложности выбора. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-08175-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492898

б) дополнительная литература

1. *Гулевич, О. А.* Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12406-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496255

2. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489289

3. *Селентьева, Д. О.* Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов /Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490604

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт»: https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека (НЭБ): http://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав:

специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных материалов, хранящихся на электронных носителях и обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающих оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа и учебных аудиториях для проведения практических занятий (семинаров) соответствуют списочному составу потока и/ или списочному составу группыобучающихся.

Автор:

Декан факультета социально-политических наук, канд. соц. наук	Т.С. Акопова
должность, ученая степень	*И.О. Фамилия*

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Теория политических коммуникаций и PR»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Контрольные занятия, зачёт обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль (зачёт) - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Варианты текущего контроля: устный опрос, тест, доклад.

Осуществляется на лекциях и практических занятиях. Текущий контроль направлен на выяснение полученных знаний студентов, а также умения их применять и производиться после последовательного освоения каждой темы дисциплины.

Текущая аттестация в форме устного опроса
(проверка сформированности компетенции УК-4, индикатор И-УК-4-1, компетенции ПК(ИК) -1, индикатор ПК (ИК) -1.1.)

<u>Устный опрос</u>

Тема 1 Теории и модели политических коммуникаций. Профессиональная этика в сфере PR-деятельности

Работа с текстами на иностранном языке на сайтах международных и национальных профессиональных объединений специалистов в области связей с общественностью

Тема 2. Коммуникативная цепь. Целевые группы как объект направленного информационного воздействия

Вопросы для устного опроса:

- ✓ Перечислите основные элементы коммуникативной цепи и охарактеризуйте каждый из них.
- ✓ Дать характеристику целевым группам.
- ✓ Перечислите методы воздействия и каналы в коммуникативной цепи.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Текущая аттестация в форме тестирования

(проверка сформированности компетенции ПК(ИК) -1, индикатор ПК (ИК) -1.1. в части «Знать»)

Тест к теме 3. Неформальные политические коммуникации

Тест включает 25 вопросов. На выполнение теста дается 1 попытка. Время на прохождение теста 40 минут.

Примерные задания для теста

1. Слух - это
а) целенаправленная форма передачи информации
б) стихийная форма передачи информации

2. Как соотносятся слухи и общественное мнение?
а) слухи формируют общественное мнение
б) слухи есть отражение общественного мнения
в) между слухами и общественным мнением происходит взаимовлияние

3. Найдите в столбике справа определения видов слухов, указанных слева

Информационный слух	отражает надежды и ожидания
Экспрессивный слух	компенсирует отсутствие информации
Слух-пугало	канализирует эмоции
Слух-желание	отражает тревоги и страхи

4. Какие потребности личности удовлетворяются при передаче слухов?
а) материальные потребности
б) потребность в безопасности
в) потребность в принадлежности к общности
г) потребность в признании и одобрении
д) потребность в самовыражении

5. Вычеркните невозможный вариант поведения при появлении слуха, который может иметь негативные последствия
а) поместить опровержение в СМИ
б) опубликовать информацию, косвенно опровергающую содержание слуха
в) представить содержание слуха в смешном виде путем доведения его до абсурда

6. Какова роль СМИ в распространении слухов?
а) СМИ являются непосредственным источником информации
б) информация, полученная через СМИ, передается из уст в уста

7. В какие из ниже предложенных вариантов дней недели желательно проводить пресс-конференцию:
1) понедельник, среда, пятница;
2) пятница, суббота, воскресенье;

3) понедельник, суббота, воскресенье;
4) вторник, среда, четверг

8. Когда рекомендуется делать первый анонс СМИ о предстоящей пресс-конференции:
1) за неделю;
2) за месяц;
3) за сутки;
4) за 3 дня.

9. Какие из перечисленных PR-текстов предназначены для внутренней общественности, а какие – ориентированы на внешнюю общественность? Заполните соответствующие колонки таблицы.

Пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, факт-лист, биография, байлайнер, поздравление, заявление для СМИ, пресс-кит, годовой отчет, проспект, буклет, брошюра, письмо избирателям, имиджевое интервью, кейс-стори.

Для внутренней общественности	Для внешней общественности

10. Как долго рекомендуется проводить пресс-конференцию:
1) не более 30 мин;
2) не более 60 мин;
3) не более 90 мин;
4) не более 120 мин.

11. Какое из приведённых ниже определений характеризует а) пресс-конференцию; б) приём; в) презентацию; г) конференцию; д) «круглый стол»?
1) одна из форм генерирования и обсуждения идей, значимых для различных групп общественности;
2) представление фирмы, лица, услуги, продукта аудитории;
3) встреча журналистов с представителями государственных учреждений, общественно-политических организаций, коммерческих структур, имеющая целью предоставить СМИ фактографическую информацию о презентуемом проекте;
4) организованное и заранее подготовленное хозяевами совместное проведение времени представителей организации и гостей;
5) информационное мероприятие, с целью возможного продвижения своих идей, продуктов организациями, чьи представители делают доклады на заседании.

а	б	в	г	д

Критерии оценки теста

Тестовые задания – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Для текущего и промежуточного контроля знаний в настоящей программе применены три типа тестовых заданий:

закрытые с одним верным ответом;

открытые;

контрольно-обучающие задания.

К *закрытым* относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один правильный ответ.

Закрытые задания целесообразно использовать для проверки ориентированности обучаемого по дисциплине, самопроверки знаний, экспресс-оценки (промежуточного контроля) подготовленности обучаемого.

О*ткрытые* задания не содержат ответов. Обучаемый сам формулирует ответ и вписывает его в отведенное поле.

Открытые задания применяются для проверки знания определений, положений, фактов, высказываний и т.п.

Контрольно-обучающие задания предназначены для проверки усвоения обучаемым правильных определений и формулировок. В этих заданиях подразумевается, что надо указать все верные из приведенных утверждений или соотнести предложенные варианты.

В основу технологии изучения содержания дисциплины положено повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, стимулирование их профессионального роста, а также воспитание у обучаемых творческой активности и инициативы.

Технология работы с тестовыми заданиями предполагает изучение вначале обучаемым вопросов содержания дисциплины, раздела, темы по учебным материалам (учебники, учебные пособия и т.д.) и лишь затем переход к работе с тестами.

Объем знаний, который должен получить обучаемый, определяется программой курса, разработанной на кафедре, перечнем вопросов, подлежащих изучению, списком литературы, рекомендуемой для усвоения данной учебной дисциплины.

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% правильных ответов.

Текущая аттестация в форме устного опроса

(проверка сформированности компетенции УК-4, индикатор И-УК-4-1, компетенции ПК(ИК) -1, индикатор ПК (ИК) -1.1.)

<u>Устный опрос</u>

Тема 4. Средства массовой информации и интернет коммуникации в политической сфере: новые проблемы и новые возможности

1. Реализация ПР-программы в СМИ.
2. Средства массовой коммуникации, их классификация и назначение.
3. Роль средств массовой информации в формировании общественных ценностей и норм.
4. Функции изадачи специалиста в работе с каналами СМИ (media relations).
5. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
6. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с

включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Текущая аттестация в форме доклада

(проверка сформированности компетенции УК-4, индикатор И-УК-4-1; компетенции ПК(ИК) -1, индикатор ПК (ИК) -1.1.)

<u>Доклад</u>

ТЕМА 5. Имидж как элемент PR:

- Имидж политического лидера
- Инструментарий имиджелогии
- Имидж через призму СМИ
  (При подготовке сообщений по данной тематике обязательно использованиеиностранных источников.)

Выступления с докладами (сообщениями) выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам избирательных систем. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Критерии оценки доклада

Выбор темы, подбор источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовойбазы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов власти и Центральной избирательной комиссии. Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке устного доклада (сообщения) обучающемуся целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую исследовательскую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

4. Изучить подобранный материал.

5. Составить план сообщения (доклада).

6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.

7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

8. В конце сообщения (доклада) следует составить и озвучить в ходе выступления список литературы, которая была использована при подготовке.

9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.

10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.

2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.

3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов и кредитных организаций, в том числе информации с их сайтов.

4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.

5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпическиеошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение обучающимся не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Текущая аттестация в форме устного опроса

(проверка сформированности компетенции УК-4, индикатор И-УК-4-1, компетенции ПК(ИК) -1, индикатор ПК (ИК) -1.1.)

<u>Устный опрос</u>

Тема 6. GR-коммуникация:

1. Понятие GR-коммуникация.
2. Функции по внешним связям: формирование имиджа, лоббизм.
3. Информационно-посреднические функции: с правительством, с общественностью, с инвесторами.

Критерии оценки знаний, обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с

включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.2. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации *(зачет)*

На зачете проверяется сформированность компетенций УК-4, индикатор И-УК-4-1, компетенции ПК(ИК) -1, индикатор ПК (ИК) -1.1.). Зачет выставляется по результатам устного ответа обучающегося на вопросы (по билетам)

Список вопросов к зачету к дисциплине «Теория политических коммуникаций и PR»

1. PR: понятие, структура, функции.
2. История возникновения и развития PR
3. Общественность и общественное мнение.
4. Коммуникации в PR
5. Слухи: виды, технологии предупреждения.Структура пресс-релиза. Требования, предъявляемые к подготовке пресс-релиза.
6. Порядок подготовки бэкграундов, медиа-китов.
7. Работа с mass-media
8. Брифинги и пресс-конференции: подготовка и проведение.
9. Интервью. Интервью для печати. Интервью на TV.
10. Имидж. Средства создания и поддержания позитивного имиджа.
11. Презентации. Выставочная деятельность.
12. Корпоративные PR-документы.
13. Индекс Фога. Формула Флеша.
14. Подготовка и поведение комплексной PR-кампании.
15. PR – служба: структура и функции.

Критерии оценки ответа на зачете

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и практическое задание. Практическое задание выполняется заранее по итогам изучения всего материала.

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых положений дисциплины. Материал излагается уверенно, могут допускаются отдельные неточности в его изложении.

Оценка «не зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопросов. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Теория политических коммуникаций и PR»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Теория политических коммуникаций и PR» начинается с ознакомления с рабочей программой преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий; занимаются переписыванием тестов и других заданий в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска контрольного мероприятия по уважительной или неуважительной причине.

Лекционный материал студентов строится на основании учебной литературы, а также информационных источников, указанных в разделе 8 Программы

В течение семестра преподаватель осуществляет текущий контроль знаний студентов в виде устных опросов, написания тестов, выполнения практических заданий. Перечень вопросов для зачета перерабатывается ежегодно в зависимости от изменений политической конъюнктуры.

Преподаватель в обязательном порядке ведет учет посещаемости студентов, а также их текущей успеваемости.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых длявыполнения практикумов, конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него задания.

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 данной рабочей программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/ В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным указанием организации

2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» - https://www.studentlibrary.ru/. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.