

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

(подпись)

«26» апреля 2023 г.

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
Магистерская программа **«Региональное государственное и муниципальное управление»**

Прием 2023 год

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык (профессиональный)»

1. Дисциплина «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» является формирования компетенции, способной решать задачи межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на иностранном языке. На этапе магистратуры изучение иностранного языка определяется как профессионально-ориентированный курс, способствующий выполнению задач эффективной коммуникации в профессиональной среде.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Глобализация и современный мир
2.	Руководство организацией
3.	Управление персоналом
4.	Создание бренда
5.	Корпоративная ответственность
6.	Инновации и бизнес
7.	Базовые экономические понятия
8.	Процессы слияния и приобретений
9.	Теория мотивации деятельности

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Основы управления проектами и процессами в органах власти»**

**1.** Дисциплина «Основы управления проектами и процессами в органах власти» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целями освоения дисциплины «Основы управления проектами и процессами в органах власти» являются: рассмотрение содержания процессов разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; ознакомление с инструментальными средствами управления проектами в сфере государственного и муниципального управления; формирование практических навыков анализа процессов в сфере ГМУ.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

**4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>
1	Проект как объект управления в сфере государственной и муниципальной власти
2	Процессы управления проектами
3	Разработка проекта и оперативное управление реализацией проекта
4	Организационные механизмы управления предметными областями проекта
5	Содержание процессной деятельности в сфере ГМУ
6	Направления реализации процессной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Межкультурная коммуникация»**

1. Дисциплина «Межкультурная коммуникация» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация» является ознакомление обучающихся с основными принципами и понятиями, задачами межкультурной коммуникации, а также формирование представления о разнообразных научных подходах к специфике межкультурного взаимодействия с учетом особенностей отдельных этнических, религиозных, социальных групп. Дисциплина также направлена на развитие навыков самостоятельного применения теоретических знаний об особенностях межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям для реализации потенциала к межкультурному диалогу в рамках будущей профессиональной деятельности.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область социо-гуманитарного знания
2	Типология и классификация культур. Национально-культурный аспект коммуникации.
3	Виды межкультурной коммуникации.
4	Культурная идентичность и национальный характер как центральные понятия межкультурной коммуникации
5	Межкультурное взаимодействие, в т.ч. понятие культурного шока. Влияние внешних миграционных процессов на взаимодействие культур.
6	Образы, имиджи, стереотипы в межкультурной коммуникации.
7	Проблема понимания в межкультурной коммуникации.
8	Модель / сценарии обучения межкультурной коммуникации. Основные направления и формы культурного обмена в межкультурной коммуникации.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции»**

**1.** Дисциплина «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Нормы служебной этики и механизмы противодействия коррупции» является формирование понимания роли этики в управленческой деятельности государственного и муниципального служащего и ценностного отношения к нормам служебной этики, определение механизмов противодействия коррупции, как фактора укрепления авторитета государственных и муниципальных служащих.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

**4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1	Теоретические основы этики
2	Этические проблемы государственной и муниципальной службы
3	Особенности формирования и реализации этики государственной и муниципальной службы
4	Этикет и протокол на государственной и муниципальной службе
5	Антикоррупционная политика и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является овладение основными положениями методологии научных исследований экономических систем и процессов с использованием современных информационных технологий, развитие навыков исследовательской и информационно-аналитической работы в избранной предметной области.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Методологические основы исследования экономических систем и процессов
2	Информационные технологии статистического анализа экономической информации
3	Информационные технологии экономико-математического моделирования: оптимизационные модели
4	Информационные технологии экономико-математического моделирования: модели финансовых операций
5	Информационные технологии интеллектуального анализа данных: деревья решений и нейронные сети

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методология и методы научных исследований»**

**1.** Дисциплина «Методология и методы научных исследований» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Методология и методы научных исследований» является формирование у будущих выпускников знаний и умений в области теории, методологии и методов научного познания и научных исследований, а также их специфике в сфере управления.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

**4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1.	Проблема научного исследования и его актуальность. Методология экономической науки
2.	Экономические модели и их значение в методологии экономического познания
3.	Развитие специальных методов исследования экономической науки

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Нормативно-правовое обеспечение государственного  
и муниципального управления»**

**1.** Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является приобретение студентами знаний о правовом обеспечении государственного и муниципального управления, изучение ключевых теоретических вопросов и актуальных проблем правового обеспечения публичного (государственного и муниципального) управления, ознакомление с существующими концепциями и подходами.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Современная система государственного и муниципального управления
2	Правовые аспекты деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
3	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления. Экспертная деятельность.

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление государственными и муниципальными ресурсами»**

**1.** Дисциплина «Управление государственными и муниципальными ресурсами» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными ресурсами» является формирование системных знаний в области теории и практики управления государственными и муниципальными ресурсами.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие государственных (муниципальных) ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере
2	Факторы, воздействующие на процесс управления государственными (муниципальными) ресурсами
3	Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами

**5.** Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность»

1. Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания современных процессов в деятельности контрольно-надзорных органов, ее совершенствования, изучение сфер применения, ответственности, регулирования контрольно-надзорной деятельности.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	История контрольно-надзорной деятельности.
2	Сферы применения контрольно-надзорной деятельности.
3	Приоритетные направления, совершенствование контрольно-надзорной деятельности в современных условиях.
4	Комплексный законопроект Минэкономразвития «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации», новые инструменты контроля.
5	Виды федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6	Система нормативного правового регулирования контрольно-надзорной деятельности.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Стратегическое управление в органах власти»**

**1.** Дисциплина «Стратегическое управление в органах власти» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целями освоения дисциплины «Стратегическое управление в органах власти» являются: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1	Теоретические основы стратегического государственного управления
2	Инструменты стратегического государственного управления
3	Стратегическое управление сферой государственного контроля и надзора
4	Стратегическое управление сферой предоставления государственных услуг
5	Стратегическое управление государственной собственностью
6	Управление трудовыми ресурсами в органах государственной власти

**5.** Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Коммуникации в государственном и муниципальном управлении»**

**1.** Дисциплина «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» является формирование у студентов системы компетенций в области служебных коммуникаций в системе государственного и муниципального управления.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Основы теории коммуникаций
2	Система внутренних и внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления
3	Коммуникативные компетенции государственных и муниципальных служащих
4	Имидж государственного и муниципального служащего
5	Вербальные и невербальные деловые коммуникации

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика государственных и муниципальных предприятий»**

1. Дисциплина «Экономика государственных и муниципальных предприятий» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Экономика государственных и муниципальных предприятий» являются: ознакомление слушателей с теоретическими, методологическими и методическими знаниями в области функционирования отраслей экономики государственного и муниципального сектора; представление слушателям методик расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий; формирование профессиональных знаний в сфере взаимодействия государства и других экономических субъектов для решения социально-экономических задач; развитие способностей анализа эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; получение навыков использования методов эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах
2.	Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики
3.	Доходы и расходы государственных и муниципальных предприятий

5. **Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика Ярославского региона»**

- 1.** Дисциплина «Экономика Ярославского региона» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
- 2.** Целью освоения дисциплины «Экономика Ярославского региона» является анализ информации об истории и современном состоянии экономики нашего региона, экономической структуре Ярославской области, состоянии отраслей, об основных экономических проблемах и перспективах их решения.
- 3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
- 4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1.	Краткий обзор экономической истории Ярославского региона
2.	Структура экономики Ярославского региона
3.	Промышленность и строительный комплекс Ярославской области
4.	Сельское хозяйство Ярославской области
5.	Сфера услуг Ярославской области
6.	Экономика малых городов и сельских территорий нашей области
7.	Демография и человеческий капитал
8.	Институциональные проблемы экономики Ярославского региона
9.	Тенденции в экономическом развитии Ярославской области

- 5.** Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методы исследования современных социально-политических процессов»**

1. Дисциплина «Методы исследования современных социально-политических процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Методы исследования современных социально-политических процессов» являются: формирование системных знаний о методах исследования современных социально-политических процессов, а также приобретение навыков использования этих методов.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Предмет дисциплины и основные современные направления их исследований
2.	Методологические основы исследования социально-политических процессов
3.	Типы и виды социально-политических процессов
4.	Понятие «социальная система» и основные принципы системного анализа
5.	Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы
6.	Методы исследования политических процессов. Фактологическое обеспечение исследований
7.	Экспертные методы исследования
8.	Программа и организация социально-политических исследований

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

**1.** Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является приобретение студентами профессиональных знаний о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления
2	Принципы территориальной организации местного самоуправления
3	Вопросы местного значения
4	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
5	Экономическая основа местного самоуправления

**5.** Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами в организациях общественного сектора»**

1. Дисциплина «Управление проектами в организациях общественного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Управление проектами в организациях общественного сектора» являются: усвоение содержания процесса управления проектами (project management) как вида управленческой деятельности в организациях общественного сектора; изучение теоретического аппарата и ознакомление с инструментальными средствами управления проектами в организациях общественного сектора; формирование практических навыков и умений для решения задач, возникающих в процессе управления проектами; формирование у обучаемых теоретико-практической базы для дальнейшего ее самостоятельного применения в процессе профессиональной деятельности в организациях общественного сектора.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Концепция управления проектами в организациях общественного сектора
2.	Разработка концепции проекта
3.	Особенности проектного финансирования в организациях общественного сектора
4.	Разработка проектной документации
5.	Оценка эффективности проекта
6.	Планирование проекта
7.	Специфика управления стоимостью проекта в организациях общественного сектора
8.	Контроль проекта

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора»**

1. Дисциплина «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора» является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области финансовой деятельности в общественном секторе.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Методы и специальные средства управления общественными финансами. Понятие, цель и задачи финансового менеджмента в бюджетной сфере.
2.	Нормативно-правовое регулирование финансового менеджмента в государственном секторе. Стандарты финансового менеджмента
3.	Система показателей финансового контроля.
4.	Механизм финансового менеджмента государственного сектора и реальный бюджетный процесс
5.	Анализ финансово-экономической деятельности некоммерческих организаций в общественном секторе
6.	Финансы общественного сектора в структуре финансовой системы
7.	Специальные финансовые инструменты управления общественным сектором.
8.	Инструменты мониторинга и оценки финансового менеджмента в общественном секторе.
9.	Международные стандарты финансовой отчетности в общественном секторе

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Процессное управление в системе органов государственного и местного самоуправления»**

1. Дисциплина «Процессное управление в системе органов государственного и местного самоуправления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Процессное управление в системе органов государственного и местного самоуправления» является формирование представлений о технологиях реализации процессного управления в сфере государственного и муниципального управления.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Понятие и организация процесса управления
2.	Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование
3.	Понятие и виды управленческих решений на различных уровнях управления
4.	Процесс подготовки и реализации управленческих решений

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление государственной муниципальной собственностью»**

1. Дисциплина «Управление государственной муниципальной собственностью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Управление государственной муниципальной собственностью» являются: повышение уровня управленческой подготовки магистров, выработка самостоятельного экономического мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения, формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1.	Система управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
2.	Состав, цели, специфика управления разными объектами государственной и муниципальной собственности.
3.	Оценка различных видов собственности.
4.	Особенности управления земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне
5.	Унитарные предприятия как объект управления
6.	Особенности управления акционерными обществами с долей государственной и муниципальной собственности
7.	Приватизация и национализация как способ преобразования государственной и муниципальной собственности
8.	Аренда как способ управления государственным и муниципальным имуществом

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Формирование и управление командами в региональных органах власти»

1. Дисциплина «Формирование и управление командами в региональных органах власти» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Формирование и управление командами в региональных органах власти» является развитие профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления, формирование представлений о сложившейся практике управления региональным развитием.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ
2.	Стратегические и текущие задачи в управлении регионом
3.	Взаимоотношения местных органов власти и органов государственной власти субъектов федерации
4.	Кадровая политика региональной администрации: традиции, нынешнее состояние, проблемы и тенденции
5.	Проектный подход в деятельности региональных органах власти
6.	Эволюция типичной команды в региональном управлении (на примерах предыдущих администраций Ярославской области). Соотношение лояльности и эффективности
7.	Коррупционный фактор в командообразовании
8.	Оптимизация командной работы в органах государственной власти

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Взаимодействие органов государственной власти и управления с гражданским обществом»

1. Дисциплина «Взаимодействие органов государственной власти и управления с гражданским обществом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью преподавания дисциплины «Взаимодействие органов государственной власти и управления с гражданским обществом» является формирование представлений об истории формирования и основных закономерностях функционирования элитных групп в Ярославском регионе.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Теория естественного права и концепции гражданского общества
2.	Концепция гражданского общества в либеральной традиции и ее критики
3.	Соотношение гражданского общества и государства в современном мире
4.	Организационные и правовые формы взаимодействия структур гражданского общества и государства
5.	Гражданское общество в дореволюционной России и СССР
6.	Общественные организации (НПО) как ключевой фактор функционирования гражданского общества
7.	Политические партии как элемент гражданского общества
8.	Профсоюзы и СМИ в структуре гражданского общества
9.	Эволюция форм и методов взаимодействия государства и гражданского общества в современной России

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Методы и модели принятия управленческих решений в муниципальных органах власти»

1. Дисциплина «Методы и модели принятия управленческих решений в муниципальных органах власти» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Методы и модели принятия управленческих решений в муниципальных органах власти» является освоение компетенций на основе специальных знаний и практических навыков по современным методам и моделям принятия решений в муниципальных органах власти.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Понятие, значение и функции управленческих решений в муниципальных органах власти
2.	Типология управленческих решений в муниципальных органах власти
3.	Основные этапы процесса принятия управленческого решения в муниципальных органах власти
4.	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения
5.	Модели управленческих решений в муниципальных органах власти
6.	Методы принятия решений в муниципальных органах власти
7.	Математические и статистические методы принятия решений
8.	Методы и модели принятия решений в муниципальных органах власти в условиях неопределенности и риска

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Национальные инновационные системы и кластерный подход в развитии регионов»**

1. Дисциплина «Национальные инновационные системы и кластерный подход в развитии регионов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Национальные инновационные системы и кластерный подход в развитии регионов» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение магистрами практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и внедрения инноваций на региональном уровне. В процессе изучения курса магистры должны приобрести теоретические, методологические и эмпирические знания в области инноватики, процессов и закономерностей формирования национальной инновационной системы, различных видов кластеров, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка России, а также получить представление о стратегической роли инноваций в современной экономике.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
4.	Роль и функции инноваций в современной экономике
5.	Особенности функционирования рынка инноваций
6.	Национальные инновационные системы: сущность, структура и виды
7.	Государственное регулирование инновационной сферы
8.	Субъекты инновационной деятельности
9.	Кластерный подход в и его роль в структуре НИС. Виды кластеров
10.	Кластерная политика в Ярославской области
11.	Трансфер технологий в рамках НИС

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика управления региональным развитием»**

1. Дисциплина «Теория и практика управления региональным развитием» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Теория и практика управления региональным развитием» является развитие профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления, формирование представлений о сложившейся практике управления региональным развитием.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Содержание понятия «региональное управление»
2.	Пространственная организация Российской Федерации
3.	Региональная политика РФ: понятие, сущность и механизм реализации
4.	Основы формирования и реализации региональной политики
5.	Анализ использования программно-целевого подхода в управлении региональным развитием
6.	Стратегическое планирование как инструмент регионального управления
7.	Прогнозирование территориального и регионального социально-экономического развития
8.	Эффективность регионального управления и планирования

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Управление устойчивым развитием на региональном и муниципальном уровнях»

1. Дисциплина «Управление устойчивым развитием на региональном и муниципальном уровнях» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Управление устойчивым развитием на региональном и муниципальном уровнях» является изучение теории устойчивости, современных проблем устойчивого развития и существующих концепций управления устойчивым развитием и подходов к их решению на различных уровнях.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Теория и практическая реализация принципов устойчивого развития
2.	Разработка национальных стратегий и долгосрочных планов действий по переходу к устойчивому развитию
3.	Управление экономическими, социальными и политическими аспектами устойчивого развития
4.	Методология управления устойчивым региональным развитием
5.	Управление устойчивым развитием в условиях глобализации и динамичности социально-экономических процессов
6.	Основные принципы управления устойчивым развитием

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Ключевые показатели эффективности в секторе государственного муниципального управления»**

- 1.** Дисциплина «Ключевые показатели эффективности в секторе государственного муниципального управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
- 2.** Целью освоения дисциплины «Ключевые показатели эффективности в секторе государственного муниципального управления» является изучение студентами ключевых показателей эффективности государственного и муниципального управления, анализ возможностей их использования.
- 3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
- 4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1.	Теоретические подходы к эффективности и результативности органов государственной власти
2.	Проблемы оценки эффективности и результативности в государственных органах Российской Федерации
3.	Управление эффективностью и результативностью деятельности

- 5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Прогнозирование и планирование регионального развития»

1. Дисциплина «Прогнозирование и планирование регионального развития» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование регионального развития» являются: развитие профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления; формирование представлений о сложившейся практике управления региональным развитием.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Предмет и методологические основы прогнозирования и планирования регионального развития
2.	Прогнозирование и планирование социального развития
3.	Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства
4.	Прогнозирование и планирования внешнеэкономических отношений
5.	Планирование и прогнозирование в муниципальных образованиях
6.	Виды планов в муниципальных образованиях и их аналитико-прогностическое обеспечение

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Планирование и проведение презентаций»**

1. Дисциплина «Планирование и проведение презентаций» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Планирование и проведение презентаций» является получение студентами знаний и практических навыков в сфере планирования и проведения деловой презентации.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Презентация как форма деловой коммуникации
2.	Техническое обеспечение презентаций
3.	Создание презентаций с использованием современных средств визуализации данных

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мониторинг общественного мнения»**

1. Дисциплина «Мониторинг общественного мнения» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Мониторинг общественного мнения» является исследование теорий общественного мнения, проблемных аспектов теоретических и эмпирических исследований в области изучения общественного мнения, овладеть профессиональными навыками мониторинга общественного мнения.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Развитие теории общественного мнения
2.	Основные понятия и категории мониторинга общественного мнения
3.	Статика и динамика общественного мнения
4.	Общественное мнение и идеология
5.	Средства массовой коммуникации и общественное мнение
6.	Роль фокус-группы в исследованиях общественного мнения

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Инвестиционное проектирование и развитие региона»**

1. Дисциплина «Инвестиционное проектирование и развитие региона» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Инвестиционное проектирование и развитие региона» является приобретение студентами комплексных знаний о теоретических и практических основах реализации инвестиционного проектирования в развитии регионов.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Теоретические и методические подходы к анализу и оценке инвестиционных проектов
2.	Финансирование инвестиционных проектов
3.	Разработка инвестиционного проекта
4.	Анализ и оценка показателей эффективности инвестиционных проектов
5.	Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности и риска

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Государственно-частное партнерство»**

1. Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» является изучение теоретических, методических и конкретно-практических основ государственно-частного партнерства с акцентом на подготовке и реализации организационных, административно-управленческих, финансовых, контрактных и иных решений, принимаемых органами исполнительной власти по проектам государственно-частного партнерства (ГЧП), входящим в их компетенцию.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Теоретические основы государственно-частного партнерства
2.	Мировой опыт развития и управления ГЧП
3.	Формы государственно-частного партнерства и их особенности в России
4.	Государственное регулирование и управление ГЧП
5.	Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства в региональном управлении
6.	Практика государственно-частного партнерства в региональном управлении

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Государственные служащие: статус, профессия, призвание»**

**1.** Дисциплина «Государственные служащие: статус, профессия, призвание» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

**2.** Целью освоения дисциплины «Государственные служащие: статус, профессия, призвание» является приобретение студентами профессиональных знаний о порядке и особенностях прохождения государственной службы, формирование у них представлений о профессии государственный служащий.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Основные направления деятельности государственных служащих
2	Требования к знаниям и навыкам государственных служащих
3	Подготовка государственных служащих

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Самоменеджмент и имидж руководителя в региональных органах власти»

1. Дисциплина «Самоменеджмент и имидж руководителя в региональных органах власти» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент и имидж руководителя в региональных органах власти» является приобретение и углубление знаний о формировании самоменеджмента как составляющей части руководителя региональных органов власти, а также вопросы его имиджа.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Основы самоменеджмента и формирования имиджа руководителя
2.	Концепции самоменеджмента
3.	Факторы формирования имиджа руководителя
4.	Экспертные методы оценки склонности персонала к самоменеджменту
5.	Основные функции имиджа
6.	Совершенствование имиджа руководителя

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление социальными институтами и процессами»**

1. Дисциплина «Управление социальными институтами и процессами» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Управление социальными институтами и процессами» является изучение составляющих элементов и динамике общественной системы, закономерностей их функционирования и развития.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1.	Понятие и разновидности социальных систем
2.	Социальные институты как составляющий элемент общества
3.	Социальные организации и их особенности
4.	Понятие и разновидности социальных процессов

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Управление государственными и социальными проектами»

1. Дисциплина «Управление государственными и социальными проектами» относится к дисциплинам по выбору.
2. Целью освоения дисциплины «Управление государственными и социальными проектами» является освоение основ управления государственными и социальными проектами, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, основных методов и технологий, используемых в органах государственного управления при реализации государственных и социальных проектов.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Сущность и содержание управления государственными и социальными проектами
2.	Применение системного подхода в управлении экономическими объектами и процессами
3.	История становления и развития программно-целевого планирования и управления
4.	Структура и содержание государственных и социальных проектов и целевых программ
5.	Методы и организация разработки и управления реализацией государственными и социальными проектами
6.	Территориальное планирование и управление государственными и социальными проектами

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы практики  
«Научно-исследовательская работа»**

1. Вид практики: научно-исследовательская работа
2. Цели практики: в расширении полученных теоретических знаний и научного кругозора по базовым профессиональным дисциплинам, осуществлении индивидуальной научно-исследовательской работы, развитии теоретической концепции и темы будущей выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации маркетинговой информации с целью ее использования в процессе принятия управленческих решений.
3. Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.
4. Содержание практики:
  - 1) Научно-исследовательская работа (1-3 семестры);
  - 2) Участие в работе методологического семинара кафедры по темам, относящимся к теме НИР магистранта (не менее одного посещения в семестр);
  - 3) Выступление с докладами на научной конференции молодых ученых ЯрГУ «Новая российская экономика: движущие силы и факторы» и других в регионе и других;
  - 4) Составление отчета по практике.
5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы практики  
«Ознакомительная»**

1. Вид практики: производственная
2. Цели практики: подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы.
3. Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 3 недели.
4. Содержание практики:
  - 1) Подготовительный этап
  - 2) Выполнение учебных заданий
  - 3) Подготовка отчета по практике
5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

1. Вид практики: производственная
2. Цели практики: подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы.
3. Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 4 недели.
4. Содержание практики:
  - 1) Подготовительный этап
  - 2) Выполнение учебных заданий
  - 3) Подготовка отчета по практике
5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Преддипломная практика»**

1. Вид практики: производственная
2. Цели практики: подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы.
3. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 6 недель.
4. Содержание практики:
  - 1) Подготовительный этап
  - 2) Выполнение учебных заданий
  - 3) Подготовка отчета по практике
5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы**  
**«Государственная итоговая аттестация»**

**1.** Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3.

**2.** Целями проведения Государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

- определение соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

**4.** Содержание Государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Разделы Государственной итоговой аттестации
1.	Подготовка содержания ВКР и взаимодействие с научным руководителем
2.	Подготовка демонстрационных материалов
3.	Доклад на защите
4.	Ответы на вопросы членов ГЭК

**5.** Форма промежуточной аттестации: защита ВКР.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора»**

1. Дисциплина «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора» относится к факультативным дисциплинам.
2. Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в организациях общественного сектора» является формирование навыков и умений, позволяющих осуществлять в организациях некоммерческого сектора основные направления стратегического менеджмента.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1.	Понятие общественного сектора
2.	Институциональная структура общественного сектора
3.	Сущность и специфика стратегического менеджмента в некоммерческом секторе
4.	Особенности стратегического планирования и целеполагания в организациях общественного сектора
5.	Мотивация в организациях общественного сектора
6.	Оценка эффективности стратегического менеджмента в организациях общественного сектора

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственные и муниципальные услуги»**

1. Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» относится к факультативным дисциплинам.
2. Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» является приобретение студентами профессиональных знаний, о методах, технологиях и механизмах предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Понятие, сущность и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
2.	Нормативное правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ
3.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и муниципальные услуги
4.	Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг
5.	Организация мониторинга качества предоставления государственных услуг гражданам и юридическим лицам, совершенствование механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.