


«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

18 мая 2022 года

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Направленность (профиль) «Управление персоналом»**  
**Прием 2022 год**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»**

1. Дисциплина «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» является формирования компетенции, способной решать задачи межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на иностранном языке. На этапе магистратуры изучение иностранного языка определяется как профессионально-ориентированный курс, способствующий выполнению задач эффективной коммуникации в профессиональной среде.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1.	Глобализация и современный мир
2.	Руководство организацией
3.	Управление персоналом
4.	Создание бренда
5.	Корпоративная ответственность
6.	Инновации и бизнес
7.	Базовые экономические понятия
8.	Процессы слияния и приобретений
9.	Теория мотивации деятельности

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Межкультурная коммуникация»**

1. Дисциплина «Межкультурная коммуникация» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация» является ознакомление обучающихся с основными принципами и понятиями, задачами межкультурной коммуникации, а также формирование представления о разнообразных научных подходах к специфике межкультурного взаимодействия с учетом особенностей отдельных этнических, религиозных, социальных групп. Дисциплина также направлена на развитие навыков самостоятельного применения теоретических знаний об особенностях межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям для реализации потенциала к межкультурному диалогу в рамках будущей профессиональной деятельности.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Межкультурная коммуникация как междисциплинарная область социо-гуманитарного знания
2	Типология и классификация культур. Национально-культурный аспект коммуникации.
3	Виды межкультурной коммуникации.
4	Культурная идентичность и национальный характер как центральные понятия межкультурной коммуникации
5	Межкультурное взаимодействие, в т.ч. понятие культурного шока. Влияние внешних миграционных процессов на взаимодействие культур.
6	Образы, имиджи, стереотипы в межкультурной коммуникации.
7	Проблема понимания в межкультурной коммуникации.
8	Модель / сценарии обучения межкультурной коммуникации. Основные направления и формы культурного обмена в межкультурной коммуникации.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Тренинг развития коммуникативных и личностных качеств»**

1. Дисциплина «Тренинг развития коммуникативных и личностных качеств» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Тренинг развития коммуникативных и личностных качеств» является ознакомление обучающихся с навыками эффективного общения, анализ условий для обращения участников к собственному опыту, выявление наиболее эффективных способов начала общения, поиск путей и тренировка навыков поддержания контакта.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Профессиональные навыки слушания и понимания
2	Профессиональные навыки структурирования беседы
3	Профессиональные навыки вербализации
4	Развитие невербальных навыков
5	Профессиональные навыки убеждающего воздействия

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика фирмы (продвинутый уровень)»**

**1.** Дисциплина «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» (Б1.О.04) относится к обязательной части Блока 1.

**2.** Целями преподавания дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый уровень)» являются:  
- формирование комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как сложной хозяйственной системы; об организации процесса управления фирмой, об основных ресурсах фирмы и вопросах, связанных с их управлением;  
- понимание процесса формирования затрат, и принципов калькуляции себестоимости; изучение основ финансового оздоровления фирмы.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>
1	Общие положения
2	Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности фирмы
3	Затраты и финансы фирмы
4	Корпоративная социальная ответственность фирмы
5	Банкротство фирм и их финансовое оздоровление

**5.** Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория конкуренции»**

1. Дисциплина «Теория конкуренции» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Теория конкуренции» являются: формирование знаний о факторах и условиях развития современной конкурентной рыночной среды; представление о сущности конкуренции как важнейшего элемента рыночной экономики, ее природе, движущих силах, видах, формах в маркетинге; - развитие навыков конкурентного анализа рынков.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Сущность и роль конкуренции в современной рыночной экономике
2.	Основные теории стратегий конкурентной борьбы и конкурентные стратегии фирм
3.	Конкурентоспособность и методы ее достижения
4.	Конкурентоспособность и конкурентные преимущества
5.	Формирование, состав и роль кластеров в экономике
6.	Современные трансформации конкурентной среды

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организационное проектирование»**

1. Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» являются: формирование теоретического представления о проектировании организаций как особом виде профессиональной деятельности; развитие практических навыков и умений разработки организационных проектов.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Организационные структуры управления и организационное проектирование в новых условиях хозяйствования
2.	Модель жизненного цикла организации и ее основные элементы. Управление на разных стадиях жизненного цикла
3.	Основные модели организационных структур
4.	Понятия и общая схема организационно-управленческого анализа организации
5.	Коммуникационные каналы в организационном проектировании
6.	Технология организационного проектирования

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методология и методика экономических исследований»**

- 1.** Дисциплина «Методология и методика экономических исследований» относится к обязательной части Блока 1.
- 2.** Целью освоения дисциплины «Методология и методика экономических исследований» является формирование у будущих выпускников знаний и умений в области теории, методологии и методов научного познания и научных исследований, а также их специфике в сфере управления.
- 3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
- 4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Проблема научного исследования и его актуальность. Методология экономической науки
2.	Экономические модели и их значение в методологии экономического познания
3.	Развитие специальных методов исследования экономической науки

- 5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в экономических исследованиях»**

1. Дисциплина «Информационные технологии в экономических исследованиях» относится к обязательным дисциплинам Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в экономических исследованиях» являются: овладение основными положениями методологии научных исследований экономических систем и процессов с использованием современных информационных технологий, развитие навыков исследовательской и информационно-аналитической работы в избранной предметной области.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Методологические основы исследования экономических систем и процессов
2.	Информационные технологии статистического анализа экономической информации
3.	Информационные технологии экономико-математического моделирования: оптимизационные модели
4.	Информационные технологии экономико-математического моделирования: модели финансовых операций
5.	Информационные технологии интеллектуального анализа данных: деревья решений и нейронные сети

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика труда»**

1. Дисциплина «Экономика труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является обеспечение осознанного формирования у студентов компетенций, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в сфере труда, дающей целостное представление о наиболее важных качественных и количественных параметрах трудовой деятельности и определяющих их факторах, особенностях анализа и прогнозирования процессов управления трудом и их регулирования, как на уровне предприятия, так и государства в целом.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Экономика труда как наука о труде
2.	Рынок труда (теория и практика)
3.	Управление и планирование трудовых ресурсов на предприятии
4.	Анализ социально-трудовых показателей
5.	Организация оплаты труда на предприятии
6.	Производительность труда
7.	Системы стимулирования труда на предприятии

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Трудовое право»**

1. Дисциплина « » (Б1.В.05) относится к обязательной части Блока 1.
2. Целями преподавания дисциплины « » являются:  
- формирование у обучающихся знаний об основах современного документационного обеспечения управления персоналом, развитие навыков работы с основными видами документов кадровой службы.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	
2	
3	
4	
5	
6	

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Стратегия управления персоналом и кадровая политика»**

5. Дисциплина «Стратегия управления персоналом и кадровая политика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.
6. Целью освоения дисциплины «Стратегия управления персоналом и кадровая политика» является формирование у студентов системы знаний и навыков по организации стратегического управления персоналом, а также проектирования и реализации кадровой политики.
7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
8. Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>
1.	Основы стратегического управления персоналом
2.	Подходы к стратегическому управлению персоналом
3.	Методы управления персоналом
4.	Формулирование и реализация стратегий развития персонала
5.	Стратегическое развитие персонала
6.	Концептуальные основы кадровой политики организации
7.	Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации

- 5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методы социологического исследования в управлении персоналом»**

1. Дисциплина « » (Б1.В.05) относится к обязательной части Блока 1.
2. Целями преподавания дисциплины « » являются:
  - формирование у обучающихся знаний об основах современного документационного обеспечения управления персоналом, развитие навыков работы с основными видами документов кадровой службы.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	
2	
3	
4	
5	
6	

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Документационное обеспечение управления персоналом»**

1. Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» (Б1.В.05) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» являются: формирование у обучающихся знаний об основах современного документационного обеспечения управления персоналом, развитие навыков работы с основными видами документов кадровой службы.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Понятие «документ» и его функции. Способы документирования
2	Правовое регулирование документационного обеспечения управления
3	Организация деятельности службы документационного обеспечения управления
4	Документирование управленческой деятельности
5	Технология работы с документами
6	Документационное обеспечение деятельности кадровой службы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Регламентация и нормирование труда»**

1. Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» (Б1.В.06) относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются:

- формирование теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда;
- формирование опыта анализа применения нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда
2	Методы и принципы нормирования труда
3	Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда
4	Организация и управление нормированием труда в организации
5	Регламентация труда в российских организациях
6	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
7	Нормирование труда различных групп работников организации
8	Анализ качества норм в организации
9	Нормирование труда в условиях современной организации производства

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Аутсорсинг и цифровизация в управлении персоналом»**

**1.** Дисциплина «Аутсорсинг и цифровизация в управлении персоналом» (Б1.В.07) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

**2.** Целями преподавания дисциплины «Аутсорсинг и цифровизация в управлении персоналом» являются:

- развитие представлений об основах и содержании аутсорсинга и аутстаффинга, а также формирование знаний о цифровизации процессов управления персоналом и практических навыков по анализу и использованию информационных ресурсов и технологий в работе с персоналом.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>
1	Теоретические основы аутсорсинга в управлении персоналом
2	Технология лизинга и аутстаффинга персонала
3	Информационные процессы в управлении персоналом
4	Цифровой HR: содержание, основные элементы
5	Классификация цифровых технологий в HR-процессах

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мотивация, обучение и развитие персонала»**

1. Дисциплина «Мотивация, обучение и развитие персонала» (Б1.В.08) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Мотивация, обучение и развитие персонала» являются:  
- формирование у обучающихся представления об основных теоретических и прикладных аспектах мотивации и стимулирования персонала в организации, ознакомление с основными методами оценки персонала и развитие у обучающихся навыков использования различных методологий оценки персонала, а также изучение основных теоретико-методологических подходов к разработке системы развития персонала.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации
2	Формирование мотивационной системы управления персоналом
3	Теоретические основы и методологические аспекты оценки персонала в организации
4	Теоретико-методологические подходы к разработке системы развития персонала

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Аудит и контроллинг персонала»**

1. Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» (Б1.В.09) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» являются:

- формирование компетенций по аудиту и контроллингу позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Теоретические основы проведения аудита и контроллинга персонала
2	Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала
3	Аудит кадрового потенциала организации
4	Аудит кадровых процессов в организации; аудит деятельности кадровых служб
5	Аудит мотивации труда персонала
6	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала
7	Контроллинг системы управления персоналом организации
8	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Инвестиции в человеческий капитал и управление талантами»**

**1.** Дисциплина «Инвестиции в человеческий капитал и управление талантами» (Б1.В.10) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

**2.** Целями преподавания дисциплины «Инвестиции в человеческий капитал и управление талантами» являются:

- формирование у студентов системы знаний и навыков по организации инвестирования в человеческий капитал, а также компетенций, позволяющих организовывать эффективную работу с ключевыми, выдающимися, талантливymi и не стандартными сотрудниками в организации.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Оценка человеческого капитала
2	Жизненный цикл человеческого капитала
3	Инвестиции в человеческий капитал как инструмент и условие его развития
4	«Talent Management» как направление кадрового менеджмента. Технологии управления талантами

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Внутренние коммуникации и корпоративная культура»**

1. Дисциплина «Внутренние коммуникации и корпоративная культура» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Внутренние коммуникации и корпоративная культура» являются:

-

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	
2	
3	
4	
5	
6	

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Эмоциональный интеллект и эмпатия»**

**1.** Дисциплина «Эмоциональный интеллект и эмпатия» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

**2.** Целями преподавания дисциплины «Эмоциональный интеллект» являются:

- изучение проблемы развития эмоционального интеллекта личности;
- обоснование необходимости развития данного личностного качества, а также его значение для успешной социализации личности, ее карьерного и профессионального роста;
- изучение понятия «эмоциональный интеллект», его структурных компонентов

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Феномен эмоционального интеллекта личности.
2	Условия и основные этапы формирования эмоционального интеллекта личности.
3	Проблемы развития эмоционального интеллекта.
4	Компоненты эмоционального интеллекта.
5	Развитие высокого уровня эмоционального интеллекта.
6	Формирование эмоциональной компетентности как показателя высокого профессионализма специалиста.

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Аналитика в управлении персоналом»**

1. Дисциплина «Аналитика в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Аналитика в управлении персоналом» являются:  
- формирование теоретических знаний и практических навыков для решения задач связанных с оценкой экономической и социальной эффективности управления персоналом на основе использования различных методов анализа..

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Предмет, содержание и задачи курса дисциплины “Аналитика в управлении персоналом”
2	Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке.
3	Оценка результатов труда персонала.
4	Оценка результатов деятельности службы управления персоналом.
5	Виды эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
6	Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управленческий учет и учет персонала»**

1. Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями преподавания дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» являются:

- получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Классификация затрат предприятия
2	Сметы. Назначение и сметные системы.
3	Методы калькуляции затрат хозяйствующего субъекта
4	Роль управленческого учета в принятии решений
5	Методы учета персонала. Штатное расписание организации
6	Кадровый учет организации. Контроллинг затрат на персонал

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Охрана труда и техника безопасности»**

**1.** Дисциплина «Охрана труда и техника безопасности» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам по выбору части Блока 1.

**2.** Целями преподавания дисциплины «Охрана труда и техника безопасности» являются:  
- формирование у обучающихся профессиональной культуры охраны труда в организации, готовность и способность использовать приобретенные знания и умения для обеспечения охраны труда и техники безопасности в сфере профессиональной деятельности.

**3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

**4.** Содержание дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины
1	Правовые основы охраны труда
2	Вредные и опасные производственные факторы. Специальная оценка условий труда
3	Система управления охраной труда на предприятии
4	Несчастные случаи и профессиональные заболевания
5	Электробезопасность
6	Пожарная безопасность

**5.** Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кадровая безопасность и риски в управлении персоналом»**

1. Дисциплина «Кадровая безопасность и риски в управлении персоналом» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Кадровая безопасность и риски в управлении персоналом» являются: развитие представлений о современных подходах к организации системы кадровой безопасности компании, а также приобрести необходимые навыки для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом, а также формирование системы базовых понятий в области управление кадровыми рисками, расширение возможностей по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование.
2.	Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними
3.	Идентификация и анализ риска в деятельности организации
4.	Специфика кадровых рисков и методов управления ими

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.