

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол №11 от «12» мая 2021 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Цели научно-исследовательской работы:

Развитие у обучающихся аналитических и творческих способностей в области:

- ✓ разработки и реализации государственных проектов (программ развития);
- ✓ принятия управленческих решений, направленных на исполнение бюджетных полномочий органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- ✓ осуществления информационно-методической поддержки при сопровождении управленческих решений.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.2. Прохождение практики осуществляется на базе освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции, предусмотренных дисциплинами Блока 1 учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе научно-исследовательской работы, необходимы для приобретения навыков исследовательской, информационно-аналитической деятельности.

3. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ и ООП ВО по направлению 38.03.04 и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - источники информации, необходимой для осуществления исследовательской деятельности, методы ее сбора, анализа и систематизации; - нормативные требования и методические приемы, используемые в процессе формирования, распределения и использования финансовых ресурсов на федеральном, субфедеральном и местном уровне; - правовые, организационные, методические основы программно-целевого планирования (управления по целям). Уметь: - применять в практической деятельности методические приемы анализа и оценки эффективности деятельности органов ГМУ в проектной сфере; - использовать необходимую информацию и инструментарий для расчетов показателей, индикаторов и критериев оценки результативности проектов (программ) Владеть: Навыками исследовательской работы в процессе сбора, анализа, обработки, систематизации и обобщения материалов, необходимых для выработки управленческих решений.
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-2	ПК (ОУ) -2.3	Знать: - нормативные требования, регулирующие

Способен участвовать в разработке и реализации проектов (программ развития)	Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<p>деятельность органов государственного управления и МСУ в проектной сфере;</p> <p>- методические аспекты разработки и оценки результативности государственных (муниципальных) программ;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять статистические и информационные данные, а также соответствующие методы, способы и инструменты для анализа и оценки результативности деятельности органов ГМУ в проектной сфере;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- поисковой, исследовательской и аналитической деятельности при выявлении экономических, социальных, финансовых последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
<p>ПК(ИМ)-2</p> <p>Способен решать стандартные задачи в области бюджетной методологии, а также мониторинга, обработки, подготовки и презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации</p>	<p>ПК(ИМ)-2.2</p> <p>Способен собирать, группировать и обрабатывать нормативно-правовую, финансовую и аналитическую информацию с помощью различных инструментов</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы, способы, инструменты сбора, классификации и обработки различных видов информации для принятия решений в финансовой (бюджетной) сфере;</p> <p>- методические приемы и инструменты оценки влияния различных факторов (информации) на формирование и исполнение бюджетов, используемые органами ГМУ (в рамках их полномочий и ответственности);</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и оценивать возможность использования инструментов бюджетного регулирования на изменение параметров и состояния бюджетов;</p> <p>- оценивать эффективность использования различных инструментов при планировании, проектировании и использовании финансовых ресурсов, необходимых для исполнения функций органами ГМУ;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- группировки, обработки, анализа и использования информации для принятия финансовых решений..</p>

4. Объем, структура и содержание научно-исследовательской работы:

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

5. Содержание (этапы) практической подготовки в рамках организации и выполнения научно-исследовательской работы:

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы выполняемой работы	Содержание
1.	Проведение установочной конференции по организации и содержанию научно-исследовательской работы.	Обоснование выбора темы исследования с точки зрения актуальности, современности, значимости для текущего периода социально-экономического развития, а также

	Согласование темы НИР и индивидуального задания с научным руководителем.	возможности использования результатов исследования в рамках НИР в ВКР.
2.	Формирование категориального аппарата по теме исследования.	Анализ и обобщение нормативных положений и авторских подходов к сущности, функциям, принципам, классификации тех категорий, которые раскрывают тему исследования в рамках НИР для использования в дальнейшем в ВКР.
3.	Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Анализ положений законодательных актов, нормативных и методических документов, иных правовых актов, регулирующих нормативную и методическую деятельность органов ГМУ в экономической (финансовой), проектной сферах.	Изучение, систематизация, анализ, обобщение положений законодательных актов, нормативных и методических документов, положений, регламентов, инструкций, приказов и иных правовых актов в области исследования.
4.	Характеристика проекта, государственной (муниципальной) программы из представленного перечня (либо выбранной по инициативе обучающегося)	Изучение и анализ положений, критериев эффективности, показателей и индикаторов достижения исследуемой государственной (муниципальной) программы. Выявление организационных, методических, проблем, связанных с процессом организационного и методического обеспечения порядка разработки и реализации этих программ.
5.	Анализ источников финансирования и финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, государственной (муниципальной) программы; оценка динамики объемов финансирования	Анализ источников и оценка динамики объемов финансирования государственной (муниципальной) программы. Выявление проблем финансирования.
6.	Оценка результативности мероприятий проекта, программы и влияния достигнутых результатов на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)	Изучение и анализ критериев эффективности, показателей и индикаторов исследуемой государственной (муниципальной) программы. Оценка эффективности мероприятий программы и эффективности деятельности органов ГМУ в сфере проектного финансирования.
7.	Оформление, результатов проведенного исследования, подготовка тезисов на научную конференцию. Оформление отчета по НИР	Обобщение результатов проведенной НИР. Представление выводов по результатам НИР в отчете, оформление тезисов на научные конференции ЯрГУ и других Вузов.
8.	Итоговая конференция. Защита отчета по научно-исследовательской работы и оценка уровня сформированности компетенций.	Представление результатов научно-исследовательской работы

При проведении НИР для каждого студента утверждается индивидуальное задание, которому соответствует лист содержания отчета. Количество пунктов листа содержания, названия параграфов и их содержание согласовывается с научным руководителем и зависит от выбранной темы исследования.

Примерные темы НИР
по перечню федеральных, региональных, муниципальных программ и
инвестиционных проектов социально-экономического развития

1. Благоустройство и озеленение города Ярославля.
2. Внешнеполитическая деятельность.
3. Воспроизводство и использование природных ресурсов.
4. Газификация и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ярославской области.
5. Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области.
6. Декоративно-художественное оформление городской среды.
7. Доступная среда (региональная программа).
8. Доступная среда (федеральная программа).
9. Доступная среда в городе Ярославле.
10. Защита населения и территорий города Ярославля от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
11. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (федеральная программа).
12. Информационное общество.
13. Комплексное развитие транспортной инфраструктуры городской агломерации "Ярославская" (региональная программа).
14. Культура России.
15. Молодежь Ярославля.
16. Обеспечение государственной безопасности.
17. Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле.
18. Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения России.
19. Обеспечение обороноспособности страны.
20. Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности.
21. Обеспечение сохранности автомобильных дорог города Ярославля.
22. Организация отдыха детей и их оздоровления. Повышение безопасности дорожного движения.
23. Охрана окружающей среды.
24. Повышение безопасности дорожного движения в городе Ярославле.
25. Повышение инвестиционной привлекательности региона Ярославля.
26. Поддержка начинающих фермеров Ярославской области.
27. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Ярославле.
28. Противодействие незаконному обороту наркотиков.
29. Профилактика правонарушений.
30. Развитие авиационной промышленности.
31. Развитие атомного энергопромышленного комплекса.

32. Развитие внешнеэкономической деятельности.
33. Развитие водохозяйственного комплекса Ярославской области.
34. Развитие единого информационного пространства.
35. Развитие здравоохранения.
36. Развитие культуры в городе Ярославле.
37. Развитие лесного хозяйства.
38. Развитие муниципальной службы и международного муниципального сотрудничества в системе городского самоуправления.
39. Развитие науки и технологий.
40. Развитие образования (федеральная программа).
41. Развитие образования в городе Ярославле.
42. Развитие пенсионной системы.
43. Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности.
44. Развитие рыбохозяйственного комплекса.
45. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
46. Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области.
47. Развитие судостроительной промышленности.
48. Развитие транспортной системы города Ярославля.
49. Развитие фармацевтической и медицинской промышленности.
50. Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле.
51. Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики (федеральная программа).
52. Развитие финансовых и страховых рынков, создание международного финансового центра.
53. Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности.
54. Региональная политика и федеративные отношения.
55. Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду города Ярославля.
56. Содействие занятости населения.
57. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
58. Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации.
59. Социальная поддержка граждан (федеральная программа).
60. Социальная поддержка жителей города Ярославля в сфере ипотечного жилищного кредитования.
61. Социальная поддержка жителей города Ярославля.
62. Социальная поддержка жителей города.
63. Управление государственными финансами и государственным долгом.
64. Управление муниципальными финансами города Ярославля.

65. Управление федеральным имуществом.
66. Формирование современной городской среды.
67. Экономическое развитие и инновационная экономика.
68. Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области.
69. Энергоэффективность и развитие энергетики в городе Ярославле.

Возможен выбор темы научно-исследовательской работы, не входящей в предложенный перечень (по согласованию с научным руководителем). Это может быть обусловлено научным и практическим интересом обучающегося.

6. Фонд оценочных средств

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Систематизация, анализ и формирование системы правового (законодательного и нормативного) регулирования по вопросам практического исследования (работа с правовыми информационными базами и правовыми актами региональных органов ГМУ и МСУ)
2. Работа с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных в процессе выполнения НИР, систематизация, обобщение и анализ полученных данных.
3. Изучение и анализ методического обеспечения деятельности органов (структурных подразделений) государственного и муниципального управления, организаций, предприятий, учреждений общественного сектора экономики в сфере проектного финансирования с использованием программных методов.
4. Анализ источников и динамики объемов финансирования проектов, государственных (муниципальных) программ, определение причин недофинансирования.
5. Анализ мероприятий, предусмотренных проектами (программами), выполнения показателей достижения, критериев эффективности, используемых для оценки результативности проектов, программ.
6. Анализ и оценка практической деятельности органов ГМУ (их структурных подразделений), организаций, учреждений общественного сектора и социальной сферы в области проектного финансирования (представление расчетов, аналитических данных, методов оценки и ее результатов).
7. Оценка влияния результатов реализации проектов, государственных (муниципальных) программ на социально-экономическое развитие региона (МО)
8. Выводы по результатам прохождения практики (выявленные проблемы, предложенные мероприятия по совершенствованию деятельности органов ГМУ в сфере проектного финансирования).

Описание процедуры выставления оценки

Правила выставления оценки:

Правила выставления оценки по итогам научно-исследовательской работы и уровню сформированности компетенций озвучиваются обучающимся заранее. Оценка выставляется по результатам защиты отчета по НИР в устной или письменной форме (высылается обучающимся на электронный адрес, или размещается в электронной системе (Moodle)).

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся проявил самостоятельность и творческий подход к своей работе; в полном объеме изучил организационные, методические, прикладные аспекты, предусмотренные календарно-тематическим планом-графиком практики в рамках, обозначенных требованиями к проведению и результатам исследования; показал хорошие знания практики деятельности исследуемого объекта, провел анализ и оценку этой практики, обосновал выводы, выявил проблемы и сформулировал возможные направления

совершенствования деятельности (по направлениям исследования); на защите отчета дал логичные, обоснованные, убедительные ответы на возникшие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся проявил самостоятельность и творческий подход к своей работе; в полном объеме изучил все вопросы, предусмотренные календарно-тематическим планом-графиком практики в рамках, обозначенных требованиями к проведению и результатам исследования; показал достаточные знания практики деятельности исследуемого объекта, провел анализ и оценку этой практики, представил выводы, выявил общие проблемы и сформулировал возможные направления совершенствования деятельности (по направлениям исследования); на защите отчета дал ответы на возникшие вопросы, но при этом в отчете и на защите допустил неточности и ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся проявил самостоятельность при отсутствии творческого подхода к своей работе; изучил (не в полном объеме) вопросы, предусмотренные календарно-тематическим планом-графиком практики по выбранному направлению исследования; на защите отчета давал краткие ответы на вопросы без достаточной аргументации или с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не показал тот минимум знаний, который необходим для освоения компетенций по производственной практике; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний, ответы на вопросы либо не полны, либо не представляются вообще.

Рекомендуемой формой отчетности по научно-исследовательской работе является отчет, который последовательно формируется из следующих компонентов

1. Титульный лист отчета по практике (НИР) (приложение 1)
2. Дневник практики (НИР) (приложение 2)
3. Календарный план-график прохождения практики (НИР) (приложение 3)
4. Содержательная часть отчета по научно-исследовательской работе.
5. Лист оценки компетенций (приложение 4)
6. Список использованных источников
7. Список приложений.
8. Приложения.

Для оформления отчета по практике на защиту в календарном плане – графике выделяется соответствующее время (2-3 дня)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения НИР:

а) основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>.

3. Гамова, Э. М. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие: [16+] / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова; ред. Л. С. Емельянова; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 160 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-1544-5. — Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Белоножко, М. Л. Государственные и муниципальные финансы: учебник / М. Л. Белоножко, А. Л. Скифская. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225944>. — ISBN 978-5-4383-0017-5. — Текст: электронный.

2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540>.

3. Нешиной, А. С. Финансы: учебник / А. С. Нешиной. — 12-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 352 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. — ISBN 978-5-394-03465-7. — Текст: электронный.

4. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 590 с.

5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.]; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 554 с. <https://biblio-online.ru/book/finansy-389322> (ЭБС Юрайт).

в) нормативно-правовые акты (источник СПС КонсультантПлюс)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) — Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле" – Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" – Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" – Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» – Режим доступа: Консультант Плюс
12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" – Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" – Режим доступа: Консультант Плюс.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Парфенова Л.Б., Тюрина Т.Э., Бойко Г.А., Пугачев А.А. Организация практики студентов: единые требования, интерактивные методические указания и альбом форм документов. Финансы и кредит. Финансовая экономика. Государственное и муниципальное управление. Государственные и муниципальные финансы: электронное учебно-методическое пособие / Л.Б. Парфенова, Т.Э. Тюрина, Г.А. Бойко, А.А. Пугачев; Яросл. гос. ун-т им. П.Г.Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2016. [Электронный ресурс] // Электронная библиотека ЯрГУ им. П.Г. Демидова. - Режим доступа: http://book.uniyar.ac.ru/book/organizatsiya_praktiki_studentov_i_magis7e7a2016/ (ЭБ ЯрГУ).
2. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

Профессиональные сайты:

1. Министерство финансов Российской Федерации (<http://www.minfin.ru>).
2. Официальные сайты исполнительной и представительной власти федерального, регионального и муниципального уровней
3. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации (<http://www.gks.ru>).
4. Казначейство России (<http://www.roskazna.ru>).
8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Практика проводится в форме контактной работы. Контактная работа обучающихся с руководителем практики от кафедры включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего

контроля за процессом прохождения практики, промежуточной аттестации; При прохождении практики используются электронное обучение и дистанционные технологии, в частности, такие электронные ресурсы, как Skype, Zoom (для проведения установочных конференций, консультаций) а также:

Электронный университет Moodle, в котором присутствуют:

- ✓ Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы, оформлению отчета и ее защите;
- ✓ список основной и дополнительной литературы, электронных источников информации, рекомендуемых для самостоятельной работы в процессе прохождения этапов практики;
- ✓ информация о форме и времени проведении консультаций по практике в режиме онлайн (дистанционном режиме);
- ✓ посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между преподавателем и обучающимися при прохождении практики.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса в период выполнения научно-исследовательской работы:

В процессе осуществления образовательного процесса в рамках НИР используются:

- для формирования материалов для проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике;
- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса при выполнении научно-исследовательской работы:

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации (сдача зачета с оценкой);
- помещения для самостоятельной работы (подготовка материалов для составления и защиты отчета по практике);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ

Автор:

Зав. кафедры финансов и кредита
Д.э.н., профессор

должность, ученая степень



подпись

Л.Б. Парфенова

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Тип практики: научно-исследовательская работа

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

обучающийся группы ГМУ-

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Оценка за практику: «___» _____

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

(подпись)

МП

(печать организации)

«___» _____ 20__ г.
(дата защиты практики)

Ярославль, 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(ФИО полностью)

курс _____ форма обучения _____ учебная группа _____
(очная, очно-заочная)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

Место прохождения
технологической практики _____

Тип практики: научно-исследовательская работа

Вид практики: производственная практика

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя) (подпись)

Подпись практиканта _____

Ярославль, 20__ г.

Календарно-тематический план-график научно-исследовательской работы

№	Разделы индивидуального задания	Краткое содержание выполненной работы	Период выполнения работы	Отметка о выполнении
			с «__» _____ по «__» _____	
и т.д.				

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

(подпись)

**Лист оценки компетенций обучающегося
по итогам выполнения научно-исследовательской работы**

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки «Государственные и муниципальные финансы»**

Наименование и код компетенции в соответствии с УП и ФГОС	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита не достаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
Профессиональные компетенции			
ПК (ОУ)-2 Способен участвовать в разработке и реализации проектов (программ развития)			
ПК(ИМ)-2 Способен решать стандартные задачи в области бюджетной методологии, а также мониторинга, обработки, подготовки и презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации			

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

(подпись)

