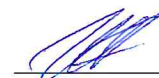


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор
И.А.Кузнецова

« 20 » 05 20 21 г.

**Программа государственного экзамена
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Трудовое право; право социального обеспечения»
(Приём 2019 г.)

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
трудового и финансового права
от «1» апреля 2021 г., протокол № 8

Программа одобрена ученым советом
юридического факультета
протокол № 4 от «19» мая 2021 г.

Ярославль

1. Место государственного экзамена в структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Государственный экзамен является одной из форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Цели государственного экзамена

Целью государственного экзамена является определение соответствия результатов освоения аспирантами программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части готовности аспиранта к преподавательской деятельности в области трудового права, права социального обеспечения.

3. Объем государственного экзамена

Общая трудоемкость государственного экзамена (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) составляет 3 ЗЕ (108 часов).

4. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме собеседования.

На экзамен аспирант может представить разработанную им рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины), посвященную внедрению в учебный процесс результатов его научных исследований.

Подготовка к сдаче государственного экзамена включает в себя самостоятельную работу аспирантов, а также консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. На консультации выделяется четыре академических часа.

5. Компетенции, оцениваемые на государственном экзамене

При проведении государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (**УК-5**);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (**УК-6**).

Профессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (**ОПК-5**).

Профильные компетенции:

- способность к критическому анализу теорий и концепций в сфере трудового права и права социального обеспечения, их применимости в рамках действующей правовой системы на практике (**ПК-1**);

- готовность к осуществлению самостоятельной учебно-методической деятельности в области трудового права и права социального обеспечения (ПК-4).

6. Содержание экзамена

Цели, задачи, тенденции развития современного высшего образования в России. Правовая регламентация образовательной деятельности по программам высшего образования. Дидактика современной высшей школы, образовательные технологии. Мотивация учения. Организация проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, оценка результатов учебной деятельности студентов. Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Социальное назначение, предмет и метод трудового права. Принципы и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудоправовая информация, персональные данные работника. Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха, нормирование труда. Заработная плата. Ответственность в трудовом праве. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Право социального обеспечения: вопросы общей теории и исторического развития. Отношения по социальному обеспечению. Отношения по социальному страхованию. Юрико-педагогическая деятельность. Российское юридическое образование. Организация образовательного процесса по дисциплинам «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственного экзамена

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения аттестации;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень лабораторного оборудования для самостоятельной работы аспирантов:

20 ноутбуков с наличием лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

23 персональных компьютера с наличием лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Оценочные средства для проведения государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Цели и задачи высшей школы. Тенденции развития современного высшего образования в России.
2. Нормативно-правовые основы высшего образования. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. Основные образовательные программы высшего образования.
4. Рабочие программы учебных дисциплин. Структура и содержание.
5. Дидактика современной высшей школы: компетентностный подход; знаково-контекстный подход.
6. Образовательные технологии.
7. Формы и методы обучения. Активные методы обучения.
8. Мотивы учения. Формирование мотивов учения студентов.
9. Методика подготовки и проведения аудиторных занятий. Психолого-педагогические аспекты организации лекции. Практические занятия. Цели, виды, формы проведения.
10. Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
11. Оценка результатов учебной деятельности студентов. Формы контроля. Фонды оценочных средств.
12. Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.
13. Социальное назначение и функции трудового права
14. Предмет трудового права и сфера действия норм трудового права
15. Трудовое отношение в структуре предмета трудового права
16. Иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями, составляющие предмет трудового права
17. Правовое регулирование отношений по трудоустройству
18. Трудовое право и гражданское право: межотраслевое взаимодействие
19. Трудовое право и административное право: межотраслевое взаимодействие
20. Метод трудового права
21. Становление и развитие учения о принципах трудового права
22. Современная система отраслевых принципов российского трудового права
23. Становление и развитие учения об источниках трудового права
24. Современная система источников трудового права
25. Международные источники трудового права
26. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, социально-партнерские и локальные нормативные акты
27. Судебная практика в системе источников трудового права
28. Становление и развитие учения о трудовом правоотношении
29. Теория трудового правоотношения в начале XXI в: гибкость (дифференциация и индивидуализация) и стабильность
30. Стороны (субъекты) трудового правоотношения: методологический анализ
31. Работник как субъект трудового правоотношения
32. Право на труд и свобода труда
33. Работодатель как субъект трудового правоотношения
34. Право на трудовую информацию. Персональные данные работника.
35. Защита трудовой информации
36. Правовые модели социального партнерства
37. Правовой механизм социального партнерства: уровни, принципы и органы социального партнерства
38. Правовой статус субъектов социального партнерства: государство, профессиональные союзы, объединения работодателей
39. Право на коллективные переговоры
40. Коллективные договоры и соглашения: правовая природа

41. Право работников на участие в управлении организацией
42. Содержание трудового договора: актуальные проблемы
43. Изменение трудового договора: актуальные проблемы
44. Прекращение и аннулирование трудового договора: актуальные проблемы
45. Нетипичные трудовые договоры (срочные трудовые договоры, договоры о предоставлении работников (персонала), договоры о дистанционной работе, договоры с руководителями организаций)
46. Условия действительности договоров о труде, изменение юридической квалификации договоров о труде
47. Развитие законодательства и теории рабочего времени на Западе и в России
48. Правовое регулирование нормирования труда
49. Развитие теории и современное законодательство о времени отдыха
50. Развитие законодательства о заработной плате на Западе и в России
51. Методы и принципы правового регулирования заработной платы
52. Понятие и структура заработной платы (проблемы теории)
53. Государственные гарантии по оплате труда работников
54. Заработная плата и иные выплаты.
55. Трудоправовая ответственность как вид юридической ответственности
56. Юридическая конструкция трудового правонарушения
57. Развитие законодательства о дисциплинарной ответственности на Западе и в России
58. Развитие отечественной теории дисциплинарной ответственности
59. Развитие законодательства о материальной ответственности в России и на Западе.
60. Развитие учения о материальной ответственности в трудовом праве
61. Организационная ответственность в трудовом праве: советский опыт и современная оценка
62. Охрана труда по нормам современного международного и зарубежного трудового права
63. Охрана труда по действующему российскому законодательству: вопросы теории и практики
64. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений
65. Развитие законодательства о трудовых спорах
66. Трудовые споры: понятие, виды и подведомственность
67. Коллективные трудовые споры: порядок разрешения
68. Право на коллективные способы самозащиты (забастовки и локауты)
69. Трудовая помощь как средство призрения бедных (работные (рабочие) дома, общественные работы, указание (приискание) труда)
70. Исторические типы и модели социального страхования в странах Запада и в досоветской России
71. Советская модель социально-обеспечительного законодательства: прорыв в будущее или торжество утопии
72. Генезис российской теории права социального обеспечения и развитие учения о социальном призрении (до начала XX в.)
73. Теория права социального страхования: от цивилистики к науке трудового права (до начала XX в.)

74. Становление и развитие советской теории права социального обеспечения
75. Российское право социального обеспечения в современных условиях: новый облик отрасли
76. Право на социальное обеспечение в системе прав человека
77. Предмет и метод, принципы права социального обеспечения и сфера его действия
78. Социально- страховые правоотношения
79. Правоотношения по социальной помощи и социальному обслуживанию населения
80. Правоотношения по государственному социальному обеспечению
81. Медицинская помощь и лечение

9. Критерии оценки ответа на государственном экзамене

Результат государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется аспиранту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Аспирант дает развернутые, полные и четкие ответы на поставленные вопросы. Ответы излагаются литературным языком в терминах науки, логичны, демонстрируют авторскую позицию аспиранта.

Оценка «Хорошо» выставляется аспиранту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим аспирантом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется аспиранту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на поставленные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно- следственные связи. Ответы излагается в терминах науки, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа аспирант не опирается на основные положения нормативных, методических и т.д. документов, не обосновывает свои суждения, имеет место нарушение логики изложения. В целом ответы отличаются низким уровнем самостоятельности, не содержат собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; не ориентируется в нормативных, методических и т.д. материалах; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не приводят к коррекции ответов аспиранта.

10. Рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену

10.1 Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327>
2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910>
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610>
4. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник М.: Проспект, 2021 // <http://ebs.prospekt.org/book/43950>
5. Актуальные проблемы трудового права/Под ред. Н.Л.Лютова. Учебник. М.: Проспект, 2017. - 688 с. 10 экз.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/34557>.
6. Лушников А. М., Лушникова М. В., Тарусина Н. Н. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения: учебник. М.: Проспект, 2017.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/22473>.
7. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития. М.: Проспект, 2015. 3 экз.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/28731>.
8. Лушников А.М., Лушникова М.В. Охрана труда и трудовправовой контроль (надзор). Научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2015. 5 экз. [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/27701>.
9. Лушникова М.В., Лушников А.М., Смирнов Д.А. Российское трудовое право в условиях инновационной экономики. Ярославль: Индиго, 2015. 5 экз.

Дополнительная литература

1. Башкин, М. В. Психолого-педагогические основы образовательного процесса : учеб. пособие для студентов / М. В. Башкин, О. А. Бахвалова, Н. Г. Живаев; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2015, 105 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150505.pdf>
2. Зобков, В. А. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков, Е. В. Пронина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14676-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479040>
3. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06004-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473706>

4. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2016. Вып. 10 // <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1588492>
5. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2017. Вып. 11 // <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1898255>
6. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2018. Вып. 12 // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=36665445>
7. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2019. Вып. 13 // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=41471526>
8. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2020. Вып. 14 // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>
9. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах. М.: Контракт, 2015. (СПС КонсультантПлюс, 2018)
10. Коллективные трудовые конфликты: Россия в глобальном контексте. Под ред. Ю.П.Орловского, Е.С. Герасимовой. М.: Контракт, 2016 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
11. Кузнецова В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование. Монография. М.: Контракт, 2016 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
12. Лушникова М.В., Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Гендер в законе. М.: Проспект, 2015. 5 экз. [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/27955>.
13. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях. Под ред. Н.Л.Лютова, М.: Буки Веди, 2016 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
14. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография. Отв. рею Ю.П.Орловский, М.: Контракт, 2015 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: Научно-практическое пособие. М.: ИЗСП, 2015 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
16. Смирнов Д.А. Нетипичные нормативно-правовые предписания в системе норм трудового права. М.:Проспект, 2015. 1 экз.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/27683>.
17. Современные кадровые технологии в органах власти. Монография. Общ.ред. С.Е.Прокофьев, А.М.Беляев, С.Г.Еремин. М.: Юстицинформ, 2015. (СПС КонсультантПлюс, 2018)
18. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Под ред.С.А.Старостина. М.: Проспект, 2017. 336 с.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/32702>; СПС КонсультантПлюс, 2018)
19. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование. Отв. ред. А.Ф.Ноздрачев. Научно-практическое пособие. Инфра-М, 2016. 224 с. (СПС КонсультантПлюс, 2018).
20. Захаров М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее, перспективы развития. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/23584>.
21. Постовалова Т.А. Социальное право Европейского Союза: теория и практика. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/29873>.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендованных к использованию при подготовке к государственному экзамену

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Online» - www.biblioclub.ru;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Реферативная база данных «Web of Science» - webofscience.com;

Реферативная база данных «Scopus» - www.scopus.com;

Наука права. Электронная библиотека - <http://naukaprava.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Конституции государств мира - <http://worldconstitutions.ru/>

Права человека в России - <http://www.hro.org/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области -

<http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области -

<http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» - <http://www.lawlibrary.ru/>

Интернет-портал "Авторское право в России" - <http://www.copyright.ru/>

Портал российского частного права - <http://privlaw.ru/>

Российский налоговый портал - <http://taxpravo.ru/>

Правовой портал "Право.ру" - <http://pravo.ru/>

Национальный юридический портал LEGAL.RU - <http://www.legal.ru/>

Zakon.ru – социальная сеть для юристов - <http://zakon.ru/>

Московский клуб юристов - <http://www.femida.ru/>

Некоммерческое партнерство "Объединение Корпоративных Юристов -

<http://www.rcca.com.ru/>

Сайт Международной организации труда (МОТ) (<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>);

Сайт Международной ассоциации социального обеспечения (МАСО) (<https://www.issa.int/ru>);

Сайт Европейского Союза (ЕС) (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=en>)

Сайт Евразийской экономической комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>)

Сайт Межпарламентской Ассамблеи государств СНГ (<http://iacis.ru/>)

Сайт Европейского Суда по правам человека (<http://www.echr.coe.int/>).

База данных: Лушников А.М., Лушникова М.В., Смирнов Д.А. Трудовое право и право социального обеспечения: учебно-методические указания: электронное учебное пособие. Ярославль, 2013.

10.3 Рекомендации аспирантам по подготовке рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (раздела дисциплины) (далее – рабочая программа) оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами ЯрГУ, и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть программы;
- приложения.

Основная часть программы должна содержать:

- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- информацию об объеме дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

При необходимости в Рабочую программу могут быть включены также и иные сведения и (или) материалы.

В приложения выносятся следующие материалы:

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине (Приложение № 1 к Рабочей программе);
- методические указания для студентов по освоению дисциплины, в том числе перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине (Приложение № 2 к Рабочей программе).

Рекомендуемая форма рабочей программы дисциплины:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра _____
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета

наименование факультета

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины

« _____ »
наименование дисциплины

Направление подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки, специальности

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Общекультурные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
	Всего								

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) ресурсы сети «Интернет»:

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Автор(ы):

должность, ученая степень

подпись

И.О. Фамилия

**Фонд оценочных средств
 для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
 по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
 необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
 характеризующих этапы формирования компетенций

1.1 Контрольные задания и иные материалы,
 используемые в процессе текущей аттестации

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

**2. Перечень компетенций, этапы их формирования,
 описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах
 их формирования, описание шкалы оценивания**

2.1 Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

**2.2 Перечень компетенций, этапы их формирования,
 описание показателей и критериев оценивания компетенций
 на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Общекультурные компетенции						
Общепрофессиональные компетенции						
Профессиональные компетенции						

**3. Методические рекомендации преподавателю
по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или)
опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций**

3.2 Описание процедуры выставления оценки

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
« _____ »
наименование дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

**Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Методические рекомендации по формированию разделов рабочей программы дисциплины

1. В разделе «1. Цели освоения дисциплины» указываются цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями образовательной программы, в рамках которой изучается данная дисциплина.

2. В заголовке раздела «2. Место дисциплины в структуре ОП _____» указывается уровень образования для данной образовательной программы («бакалавриата», «магистратура» или «специалитет»).

В содержании раздела указывается часть (базовая или вариативная) и модуль (при наличии), к которым относится данная дисциплина в учебном плане. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, модулями, практиками данной образовательной программы. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (при наличии таких дисциплин).

3. В разделе «3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП _____» приводятся коды и формулировки компетенций, на формирование которых (полностью или частично) направлено изучение данной дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения в терминах знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности отдельно по каждой компетенции.

4. В разделе «4. Объем, структура и содержание дисциплины» указывается полный объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах согласно учебному плану и проводится их разделение на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по каждой теме (разделу) дисциплины. Указываются формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и формы промежуточной аттестации.

4.1. В случае реализации дисциплины на разных формах обучения в рабочей программе приводится несколько таких таблиц для каждой формы обучения, так как распределение часов по видам учебных занятий и формы текущего контроля могут быть разными для разных форм обучения. В этом случае перед каждой таблицей указывается соответствующая ей форма обучения. При этом допускается формирование и разных (отдельных) рабочих программ по одной дисциплине для разных форм обучения.

4.2. В графе «Темы (разделы) дисциплины, их содержание» отражаются наименование тем (разделов) и раскрывается их содержание. В случае слишком громоздкого содержания разделов в таблице может быть представлено только название тем (разделов), а наполнение каждого раздела может быть вынесено из таблицы и представлено под ней в виде:

Тема №1:

.....
.....

Тема №2:

.....
.....

4.3. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, задания для самостоятельной работы (домашней работы), коллоквиум, реферат, устный опрос, дискуссия, тестирование, круглый стол и т.д.

4.4. Столбец «Консультации» подразумевает индивидуальные и (или) групповые консультации, количество которых по данной дисциплине определяется учебным планом. В этом столбце нужно указывать и часы, выделяемые на консультации перед экзаменом. Но действующим нормативам – это 2 часа для любого экзамена.

4.5. Столбец «Аттестационные испытания» содержит в себе информацию о контактной работе (в академических часах) студента с преподавателем во время сдачи зачета или экзамена.

Для Зачета: количество часов, выделенных на подготовку и сдачу зачета, определяется часами в столбцах «Самостоятельная работа» и «Аттестационные испытания» соответственно. На сдачу зачета выделяется 0,3 часа (по действующим нормативам), которые, как правило, вычитаются из часов столбца «Самостоятельная работа», так, чтобы в сумме по двум столбцам получалось целое количество часов. Отдельных консультаций перед сдачей зачета не предусматривается.

Для Экзамена: в столбце «Аттестационные испытания» на сдачу экзамена выделяется 0,5 часа (по действующим нормативам). Часы на консультации перед экзаменом (2 часа) и сам процесс сдачи экзамена (0,5 часа) берутся из часов, выделенных в учебном плане в столбце «Контроль» на экзамен (для очной формы на экзамен в этом столбце выделяется 36 часов). Часы на самостоятельную работу обучающегося при проведении экзамена (самостоятельную подготовку к экзамену) для всех одинаковые и составляют $36 - 2 - 0,5 = 33,5$ часа.

4.6 При наличии по дисциплине курсовой работы контактная работа составляет 10 академических часов (по действующим нормативам), которые предполагают консультации (руководство) преподавателя при подготовке курсовой работы.

Образец заполнения строк в случае наличия по дисциплине зачета, экзамена, курсовой работы:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа		
	курсовая работа					10		14		
							0,3	10,7	зачет	
						2	0,5	33,5	экзамен	

5. В разделе «5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» указываются образовательные технологии, в том числе инновационные формы учебных занятий, используемые в процессе обучения.

Под образовательными технологиями понимается – совокупность организационных

форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию у обучающихся необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования

К образовательным технологиям относятся:

- лекции (в том числе вводные, обзорные, обобщающие, инструктивные, лекция-беседа, лекция-дискуссия);
- практические и лабораторные занятия (семинарские занятия, компьютерный практикум);
- экскурсии;
- групповые дискуссии;
- деловые игры, ролевые игры, тренинги, мастер-класс;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и т.д.

6. В разделе «6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)» перечисляются используемые информационные технологии, к которым относятся *технологии, основанные на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.*

Например:

- *используемые графические, аудио- и видеоматериалы;*
- *мультимедийная презентация,*
- *интерактивная доска,*
- *мультимедийный или электронный учебник или другое учебно-методическое издание по дисциплине,*
- *компьютерное тестирование для проверки знаний студентов,*
- *проведение занятий в режиме видеоконференцсвязи;*
- *проведение электронных презентаций рефератов, курсовых по дисциплине.*

К информационным справочным системам могут быть отнесены:

- образовательные Интернет-сайты, Интернет версии справочной системы Гарант (и других справочных систем, с которыми у ЯрГУ заключен договор).
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и т.д.

7. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины» указывается основная, дополнительная литература и ресурсы сети «Интернет».

Основная литература. Указывается, как правило, не более 1-4 изданий (учебников или учебных пособий), имеющих в наличии в библиотеке ЯрГУ (допускается наличие в электронных ресурсах).

Дополнительная литература. Указывается, как правило, не более 2-8 изданий. В качестве дополнительной литературы указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и (или) углубленного изучения теоретической части дисциплины, разбора практических заданий и т.д.

Издания из списка дополнительной литературы должны иметься в наличии в библиотеке ЯрГУ (допускается наличие в электронных ресурсах).

Если указывается литература, доступная в сети Интернет, то нужно обязательно указать ссылку на ресурс (сайт), на котором доступен текст этого издания. И этот ресурс обязательно должен быть либо официально открытым для всех пользователей (как сайты

Министерства образования и науки РФ), либо с этим сайтом у ЯрГУ должен быть договор, обеспечивающий доступ к ресурсам этого сайта (см.ниже).

Ресурсы сети «Интернет». Указываются Интернет-ресурсы, к которым студентам обеспечен свободный доступ или доступ зарегистрированного пользователя. При включении ссылки на интернет-ресурс в рабочую программу необходимо обязательно проверить, что ссылка работает и обеспечивает просмотр текста документа, а, например, не только его обложку.

8. В разделе «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине» приводится информация об использовании в процессе преподавания лекционных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторных занятий, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине и т.д.

9. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

9.1 Приложение № 1 «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине».

9.1.1 В разделе «1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации» приводятся тексты используемых в процессе текущей аттестации заданий, перечисленных в последнем столбце таблицы раздела №4 рабочей программы. Должны быть приведены материалы всех мероприятий текущей аттестации из таблицы раздела №4. Можно приводить сам текст вопросов коллоквиума, темы рефератов, варианты самостоятельной и контрольной работ, задания для домашней работы. Но можно и ссылаться на учебно-методическое издание (если эти задания или темы были где-то опубликованы), например:

Домашние задания по теме №2 Математический аппарат квантовой механики:

1. *Задания для самостоятельной решения №1-9 после главы №2 методических указаний «Введение в аппарат квантовой механики» (Нарынская Е.Н., Михеев Н.В. / ЯрГУ, 2003).*

9.1.2 В разделе «1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации» приводятся вопросы и (или) задания к зачету и (или) экзамену.

9.1.3 В разделе «2.1 Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание» описывается шкала оценивания сформированности компетенций.

Примерное описание трехуровневой шкалы:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

9.1.4 Таблица раздела «2.2 Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования» заполняется для каждого вида компетенций следующим образом:

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Общекультурные компетенции						
Код копируется из таблицы раздела №3 рабочей программы	Здесь указываются виды текущего и промежуточного контроля из последнего столбца таблицы раздела №4 рабочей программы	Здесь указываются номера тем дисциплины из таблицы раздела №4	Знать - Уметь - Владеть навыками– Перечень копируется из таблицы раздела №3 рабочей программы для каждой компетенции	Для каждой компетенции описываются критерии, по которым можно определить уровень того, как студент освоил материал (соответствующий перечню Знать, Уметь, Владеть в столбце слева). Пороговый уровень соответствует освоению дисциплины на оценку «удовлетворительно», продвинутый – на «хорошо», высокий – на «отлично».		
Общепрофессиональные компетенции						
Профессиональные компетенции						
Профильные компетенции						

9.1.5 В разделе «3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций» приводятся формулировки критериев оценки в зависимости от специфики дисциплины и образовательной программы. Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью материалов, представленных в разделе №1 Приложения №1 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций».

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Рекомендуемые универсальные (типовые) критерии:

Пороговый уровень (общие характеристики):

– владение основным объемом знаний по программе дисциплины;

- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- **владение** инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- **способность самостоятельно** применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- **усвоение основной** литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- **знание** базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- **самостоятельная работа** на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, **достаточный уровень культуры** исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- **достаточно** полные и систематизированные знания в объёме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- **владение** инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- **способность** самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- **усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- **умение ориентироваться в базовых** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- **самостоятельная работа** на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать **обоснованные** выводы;
- **безупречное владение** инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- **способность** самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- **полное и глубокое усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- **умение ориентироваться в основных** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- **активная самостоятельная работа** на практических и лабораторных занятиях, **творческое** участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

В разделе «3.2 Описание процедуры выставления оценки» формулируются правила, по которым в зависимости от уровня сформированности выставляется итоговая оценка по окончании освоения дисциплины (или ее части). Вид оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») определяется рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Рекомендуемые типовые описания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

9.2 В приложение №2 «Методические указания для студентов по освоению дисциплины» приводятся методические рекомендации, помогающие студентам организовать свою деятельность по изучению дисциплины.

Указания могут включать рекомендации по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к контрольным работам, тестам и т.д. по дисциплине и пояснения по их выполнению, а также описание и развернутые рекомендации литературных и других источников информации, необходимых при изучении отдельных разделов дисциплины.

Могут приводиться правила оформления отчетов по лабораторным работам, курсовых работ и рефератов и т.д.

9.2.1 В разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине» указывается учебно-методическая литература для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Могут быть еще раз продублированы из раздела №7 Рабочей программы методические указания, задачки, тексты лекций и другая учебно-методическая литература, изданная в ЯрГУ.

Можно продублировать интернет-ресурсы и программное обеспечение (но только лицензионное), дать их описание и пояснить как им пользоваться и (или) для каких разделов дисциплины оно подходит и т.д. В этот раздел можно вставить ссылки на подходящие интернет-ресурсы (пусть даже они были раньше указаны в разделе №7 рабочей программы), но дать не просто ссылки, но и описание этих ресурсов. Только при добавлении ссылок на интернет ресурсы необходимо обязательно убедиться, что по предлагаемой ссылке действительно можно найти указанную литературу или иной материал.

10.4 Литература, рекомендованная для самостоятельного изучения.

Основная литература:

1. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327>
2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910>
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610>
4. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник М.: Проспект, 2021 // <http://ebs.prospekt.org/book/43950>
 5. Актуальные проблемы трудового права/Под ред. Н.Л.Лютова. Учебник. М.: Проспект, 2017. - 688 с. 10 экз.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/34557>.
 6. Лушников А. М., Лушникова М. В., Тарусина Н. Н. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения: учебник. М.: Проспект, 2017.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/22473>.
 7. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития. М.: Проспект, 2015. 3 экз.[Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/28731>.
 8. Лушников А.М., Лушникова М.В. Охрана труда и трудовправовой контроль (надзор). Научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2015. 5 экз. [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/27701>.
 9. Лушникова М.В., Лушников А.М., Смирнов Д.А. Российское трудовое право в условиях инновационной экономики. Ярославль: Индиго, 2015. 5 экз.

Дополнительная литература

1. Башкин, М. В. Психолого-педагогические основы образовательного процесса : учеб. пособие для студентов / М. В. Башкин, О. А. Бахвалова, Н. Г. Живаев; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2015, 105 с.
<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150505.pdf>
2. Зобков, В. А. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков, Е. В. Пронина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14676-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479040>
3. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06004-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473706>
4. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2016. Вып. 10 // <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1588492>
5. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2017. Вып. 11 // <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1898255>
6. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2018. Вып. 12 // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=36665445>
7. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2019. Вып. 13 // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=41471526>
8. Вестник трудового права и права социального обеспечения. / под ред. А. М. Лушникова, М. В. Лушниковой; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. Ярославль: ЯрГУ, 2020. Вып. 14 // <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>

9. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах. М.: Контракт, 2015. (СПС КонсультантПлюс, 2018)
10. Коллективные трудовые конфликты: Россия в глобальном контексте. Под ред. Ю.П.Орловского, Е.С. Герасимовой. М.: Контракт, 2016 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
11. Кузнецова В.В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование. Монография. М.: Контракт, 2016 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
12. Лушникова М.В., Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Гендер в законе. М.: Проспект, 2015. 5 экз. [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/27955>.
13. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях. Под ред. Н.Л.Лютова, М.: Буки Веди, 2016 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
14. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография. Отв. рею Ю.П.Орловский, М.: Контракт, 2015 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: Научно-практическое пособие. М.: ИЗСП, 2015 (СПС КонсультантПлюс, 2018)
16. Смирнов Д.А. Нетипичные нормативно-правовые предписания в системе норм трудового права. М.: Проспект, 2015. 1 экз. [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/27683>.
17. Современные кадровые технологии в органах власти. Монография. Общ.ред. С.Е.Прокофьев, А.М.Беляев, С.Г.Еремин. М.: Юстицинформ, 2015. (СПС КонсультантПлюс, 2018)
18. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Под ред.С.А.Старостина. М.: Проспект, 2017. 336 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/32702>; СПС КонсультантПлюс, 2018)
19. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование. Отв. ред. А.Ф.Ноздрачев. Научно-практическое пособие. Инфра-М, 2016. 224 с. (СПС КонсультантПлюс, 2018).
20. Захаров М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее, перспективы развития. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/23584>.
21. Постовалова Т.А. Социальное право Европейского Союза: теория и практика. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. - URL:<http://ebs.prospekt.org/book/29873>.