

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
Университетский колледж



ТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

И.Б. Семенцова

2021г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**  
базовая подготовка

прием 2021 год

Ярославль 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин  
протокол № 9 от «22» 04 2021 г.



М.П. \_\_\_\_\_  
Секретарь

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
21.02.02 Земельно-имущественные отношения  
бакалавр подготовки

принят 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО).

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.4 Формами ГИА по ОП СПО ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.5 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.6 ВКР выполняются в срок, регламентированный календарным учебным графиком.

1.7 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

1.8 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), организуемыми по каждой ОП СПО ППССЗ.

## **2. Программа ГИА**

2.1 Программа ГИА ежегодно разрабатывается преподавателями Университетского колледжа (далее – колледж), проходит согласование с работодателем, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При разработке программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку к ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности.

## **3. Структура ГЭК и организация их работы**

3.1 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника, освоение им общих и профессиональных компетенций и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по специальностям СПО.

3.2 Состав ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ЯрГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО ППССЗ, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК приказом ЯрГУ назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения или педагогических работников.

3.7 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОП СПО ППССЗ.

3.8 Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, утвержденным проректором ЯрГУ.

3.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.10 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.11 Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.12 Решение о присвоении соответствующей квалификации выпускникам колледжа и выдачи им документов о среднем профессиональном образовании принимается при условии успешного прохождения ими всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

3.13 Работу комиссии организует и ведет секретарь комиссии.

3.14 Для проведения защиты ВКР в колледже по каждой ОП СПО ППССЗ формируется следующий пакет документов:

- приказ ректора об утверждении состава ГЭК, включая секретаря;
- приказ ректора об утверждении тем дипломных работ (проектов);
- распоряжение проректора о назначении даты заседания ГЭК;
- распоряжение директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- протокол заседания ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся, допущенных к защите.

3.15 Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

3.16 Секретарь ведет протоколы защиты ВКР, фиксируя в них вопросы, задаваемые обучающемуся, его ответы, решение комиссии о присвоении квалификации, рекомендации и замечания ГЭК.

3.17 По окончании работы ГЭК председатель формирует отчет о результатах работы ГЭК и передает его секретарю ГЭК. В отчете председателя должны быть отражены следующие показатели:

- общий уровень подготовки специалистов по данной образовательной программе;
- уровень усвоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки и экономики;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на аттестационных экзаменах, недостатки подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам;
- рекомендации.

#### **4. Организация разработки тематики и выполнения ВКР**

4.1 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО.

4.2 ВКР должна быть актуальной, иметь новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или учреждений.

4.3 Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (бланк заявления на утверждение темы ВКР представлен в приложении А).

4.4 Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.5 ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения.

4.6 Закрепление тем ВКР за обучающимися с указанием руководителей оформляется приказом ректора ЯрГУ не позднее первого апреля.

4.7 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (бланк индивидуального задания представлен в приложении Б).

4.8 Задания на ВКР рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.9 Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются цель и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.10 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий.

4.11 Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- разрабатывает задание ВКР, составляет календарный план ее выполнения;

- оказывает обучающемуся консультативную помощь в подборе литературных источников и разработке содержания ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;
- в случае экспериментального исследования помогает в его организации и проведении;
- дает письменный отзыв о работе обучающегося в процессе подготовки ВКР (бланк отзыва представлен в приложении В).

Руководитель несет ответственность за содержание и оформление ВКР, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается 16 часов.

4.12 Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность, новизну и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- самостоятельно определяет объект и предмет исследования;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы, исследования;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- дает аргументацию своего варианта решения профессиональных задач;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и так далее);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВКР.

4.13 По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает председателю предметно-цикловой комиссии.

### **Примерная тематика ВКР**

1. Особенности применения методов к оценке земельного участка.
2. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.

3. Определение рыночной стоимости частного дома в г. Ярославле.
4. Подходы к оценке стоимости зданий, сооружений.
5. Обработка результатов измерений геодезических приборов с использованием компьютерных технологий в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений.
6. Оценочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом.
7. Особенности оценки недвижимости затратным подходом.
8. Подготовка межевого дела по разделу земельного участка.
9. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости.
10. Использование современных геодезических приборов (нивелир) в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений.
11. Организация и сопровождение процедуры наследования недвижимости.
12. Характеристика особенностей управления имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации.
13. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения.
14. Особенности функционирования рынка недвижимости.
15. Операции с недвижимостью в жилищной сфере.
16. Ценообразование на рынке недвижимости в условиях конкуренции.
17. Особенности оценки жилой недвижимости (на примере двухкомнатной квартиры).
18. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
19. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости.
20. Сравнительный подход в оценке стоимости недвижимого имущества.
21. Оценка рынка недвижимости и перспективы его развития (на примере вторичного жилья г. Ярославля).
22. Оценка недвижимости с участием ипотечного кредита.
23. Особенности оценки жилой недвижимости (на примере однокомнатной квартиры).
24. Оценка износа объекта недвижимости.
25. Оценка стоимости жилой недвижимости (частного домовладения).
26. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости.
27. Особенности оценки недвижимости доходным подходом.
28. Использование современных геодезических приборов (теодолит) в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений.
29. Оценочная деятельность в Российской Федерации и анализ ее особенностей.
30. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
31. Оценка рыночной стоимости комнаты в трехкомнатной квартире в многоквартирном жилом доме.
32. Анализ первичного и вторичного рынка жилья: сходства и различия.
33. Современные технологии в геодезии и картографии.

## **5. Требования к структуре ВКР**

5.1 ВКР должна включать следующие структурные составляющие:

1. Введение:
  - актуальность темы;
  - новизна исследования;
  - объект исследования;
  - предмет исследования;
  - цель исследования;
  - задачи исследования;
  - гипотеза исследования;

- теоретическая и практическая значимость;
- методы исследования.

2. Теоретическую часть.

3. Опытнo-экспериментальную (практическую) часть.

4. Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложение.

Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) составляет не менее 40 страниц печатного текста. (Форма титульного листа представлена в приложении Г).

5.2 Результаты освоения ОП СПО ППССЗ, подлежащие проверке.

Результатом освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности (далее ВД):

ВД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ВД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Обучающийся, освоивший ОП СПО ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Обучающийся, освоивший ОП СПО ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности (ВД):

ВД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.



ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **6. Рецензирование ВКР**

6.1 ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

6.2 Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку ВКР.

Бланк рецензии на ВКР представлен в приложении Д.

6.3 Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.4 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## 7. Защита ВКР

7.1 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОП СПО ПССЗ и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

7.2 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, отзыв руководителя и рецензента, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он/они присутствует на заседании ГЭК.

7.3 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: вопросы, задаваемые обучающемуся, его ответы, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК и ответственным секретарем.

7.4 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления. Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов. Заявление визируется директором колледжа и председателем соответствующей ГЭК. Дополнительные заседания ГЭК организуются колледжем не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая времени каникул).

7.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа с правом повторного прохождения ГИА не ранее чем через шесть месяцев и не более двух раз.

7.6 Повторная ГИА осуществляется через процедуру восстановления в состав обучающихся колледжа на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО ПССЗ.

## 8. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

В критерии оценки выполнения и защиты ВКР входят:

- уровень освоения программ дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- качество ВКР;
- уровень знаний по теме ВКР;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления и изложенных ответов;
- качество представленных работ.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При оценке качества ВКР следует руководствоваться следующими критериями:

№ п/п	Критерии	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1.	Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, ее практическая значимость	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Недостаточно обоснованы актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность и практическая значимость темы ВКР

2.	Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует наименованию подразделов, части работы соразмерны	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и наименования подразделов, некоторая несоразмерность частей работы	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована
3.	Формулировка выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны степень подтверждения гипотезы, в случае ее выдвижения, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы
4.	Глубина теоретического анализа проблемы	Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора	Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора	Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ
5.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей	Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей	Затрудняется интерпретировать результаты практической части работы.	Анализ опытно-практической работы отсутствует
6.	Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Содержит оформительские, пунктуационные ошибки

		соответствии с установленными требованиями			
7.	Представление ВКР на защите	Презентация точно отражает содержание работы, иллюстративный материал подобран качественно	Презентация в целом отражает содержание работы, иллюстративный материал подобран достаточно качественно	Презентация частично отражает содержание работы, иллюстративный материал не характеризует содержание работы	Презентация не отражает содержание работы (или отсутствует), иллюстративный материал отсутствует
8.	Уровень защиты ВКР	Обучающийся раскрывает сущность своей работы, точно отвечает на вопросы, демонстрирует умение вести научную дискуссию, отстаивает свою позицию, признает возможные недочеты	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы обучающимся осознана недостаточно, обучающийся слабо ориентируется в содержании ВКР

При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- умение выпускника отвечать на вопросы и участвовать в дискуссии;
- оформление работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- степень сформированности компетенций, подтвержденная документально (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристика с места прохождения преддипломной практики).

## 9. Перечень источников, необходимых для написания ВКР

Основные источники:

1. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студентов учр. сред. проф. образ./ Н. И. Бурмакина. – 2-е изд, стереотип. – М.: Академия, 2014. – 300 с.
2. Киселев, М.И. Геодезия: учебник для студентов учр. сред. проф. образ./ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 11-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 382 с.
3. Слюсаренко, В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студентов СПО, по специальности «Земельно-имущественные отношения». – М.: Академия, 2015. – 284 с.
4. Талонов, А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СП [Электронный ресурс]/ А.В. Талонов [и др.]; под ред. А.В. Талонова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 411 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

5. Талонов, А.В. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ А. В. Талонов [и др.]; под ред. А.В. Талонова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 411 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, Д.А. Проектно-сметное дело: учеб. пособие для сред. проф. образования/ Д.А. Гаврилов. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2014. – 351 с.
2. Васильева, Н.В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ Н.В. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 376 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Периодические издания:

Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт», «Семейное и жилищное право».

Газеты – «Российская газета».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору Университетского колледжа  
М.П. Семенцовой  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Специальность

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве руководителя ВКР прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.С. Шляхтина

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

О.С. Шляхтина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
(название ПЦК)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(ФИО) Подпись

#### Календарный план выполнения ВКР

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (обучающийся)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение	дата			

II	Глава I	дата			
III	Глава II	дата			
IV	Приложения, список источников и литературы	дата			
V	Заключение и тезисы выступления	дата			
VI	Мультимедийная презентация	дата			
VII	Представление ВКР в учебную часть (текст и диск)	дата			

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ Подпись

Обучающийся задание принял \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ Подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_

Код, Наименование

Тема:

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

#### КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
<b>Итоговая характеристика</b>		

#### Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника** («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

---

---

---

#### Замечания

---

---

---

#### Рекомендации

---

---

---

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)  
требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

он(а) \_\_\_\_\_ (может/не может ) быть допущен(а) к процедуре  
защиты.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
Университетский колледж

«Допустить к защите»

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
(название темы без кавычек)

Выполнил(а): \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ярославль 20 \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося

группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_

Код, Наименование

Тема:

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, если имеется - ученая степень, ученое звание)

#### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	
5.	Отражение степени разработанности проблемы	
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	
8.	Анализ результатов и выводы	
9.	Практическая значимость результатов	
10.	Оформление работы	
<b>Итоговая оценка</b>		

**Критерии оценки:** «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Замечания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение:** выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки, а

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

ее автор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

М.П. предприятия,  
где работает рецензент