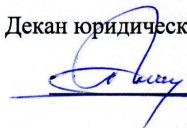


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра трудового и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 А.В. Иванчин

19 мая 2021 года

**Рабочая программа дисциплины**

**«Правовые основы профессиональной деятельности психолога»**

Направление подготовки  
37.04.01 Психология

Направленность (профиль):  
«Прикладная психология»

Форма обучения  
Очно-заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
трудового и финансового права  
протокол от «1» апреля 2021 г. № 8

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
протокол от «19» мая 2021 г. №1

Ярославль  
2021

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности психолога» являются:

- а) получение студентами знаний о правовых основах будущей профессиональной деятельности;
- б) приобретение умений анализа правовых норм, регулирующих деятельность психолога, их поиска в нормативно-правовых актах;
- в) формирование навыков разрешения практических ситуаций, связанных с правовыми аспектами деятельности психолога

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности психолога» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин, логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Правоведение» (учебный план бакалавриата). В результате освоения этой дисциплины студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: иметь представление об общем устройстве государства и права, основных отраслях российского права, механизме правового регулирования. Студент должен владеть базовыми навыками решения практических правовых казусов.

Курс «Правовые основы деятельности психолога» является одним из базовых в плане прикладной подготовки психолога, ориентированного на решение организационных проблем. Изучение курса дает возможность целенаправленного, осознанного применения психологических знаний, умений и навыков с учетом правовых основ и последствий своей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК – 9.</b> Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	<b>И-ОПК – 9.1.</b> Анализирует принципы функционирования группы и работы в команде, управляет групповыми процессами и использует различные способы управления социальным взаимодействием	<b>Знает:</b> - принципы функционирования группы и работы в команде, динамику групповых процессов с учётом специфики правовой регламентации профессиональной деятельности психолога. - принципы и методы руководства группой с учётом особенностей правовой регламентации деятельности психолога. <b>Умеет:</b> - определять и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы с учётом особенностей их правовой регламентации . <b>Владет:</b> - приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы с учётом специфики правовой регламентации деятельности психолога.
	<b>И-ОПК – 9.2.</b> Применяет методы планирования и координации собственной деятельности и работы группы для решения поставленной задачи	

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад.часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Правовые аспекты деятельности психолога. Правовая специфика в деятельности психолога	3	2	2		3		9	Задание для CPC 1
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					3			<i>Консультации в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE</i>
2.	Персональные данные. Обработка персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора.	3	2	2		3		9	Задание для CPC 2
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					3			<i>Консультации в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE</i>
3.	Деятельность психолога в рамках трудовых отношений. Трудовой договор как юридический факт. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора. Нормирование рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата.	3	2	2		3		9	К/р №1 (решение казусов)
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					3			<i>Консультации в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE</i>
4.	Деятельность психолога в рамках гражданско-правовых отношений. Сделки как основания возникновения гражданско-правовых отношений. Регистрация психолога как субъекта предпринимательской деятельности.	3	2	2		3		9	К/р №2 (решение казусов)
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					3			<i>Консультации в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE</i>
5.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					<b>0,3</b>	<b>7,7</b>	<b>зачет</b>

	Итого		8	8		12		43.7	
--	-------	--	---	---	--	----	--	------	--

#### 4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

##### Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Место проведения занятий в форме практической подготовки
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Деятельность психолога в рамках трудовых отношений. Трудовой договор как юридический факт. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора. Нормирование рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата.			2				9	ЯрГУ
1	Деятельность психолога в рамках гражданско-правовых отношений. Сделки как основания возникновения гражданско-правовых отношений. Регистрация субъекта предпринимательской деятельности. Лицензирование медицинской деятельности психолога. Лицензирование педагогической деятельности психолога.			2				9	ЯрГУ
	<b>ИТОГО</b>			4				18	

#### Содержание разделов дисциплины:

##### Тема 1:

Право как особая разновидность социального регулятора деятельности психолога. Правовые аспекты деятельности психолога. Отрасли права, распространяющие своё действие на профессиональную деятельность психолога. Правовая специфика в деятельности психолога

##### Тема 2:

Персональные данные: понятие и правовой режим. Обработка персональных данных. Требования к оператору, работающему с персональными данными. Порядок работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора.

### **Тема 3:**

Деятельность психолога в рамках трудовых отношений. Трудовой договор как юридический факт. Формы трудового договора. Обязательным и факультативные условия трудового договора. Документы, предъявляемые при приёме на работу. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора. Увольнение работника по собственному желанию. Увольнение по инициативе работодателя. Нормирование рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата. Гарантии оплаты труда.

### **Тема 4:**

Деятельность психолога в рамках гражданско-правовых отношений. Специфика договоров в сфере гражданского права. Сделки как основания возникновения гражданско-правовых отношений. Договор оказания услуг. Регистрация психолога как субъекта предпринимательской деятельности. Работа психолога в качестве самозанятого.

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Образовательные технологии** – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию у студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования

### **ВИДЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Академическая лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения:

- вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и (или) её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить её основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.
- изложение является основной частью лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием.
- заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически ее завершая. В заключении могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Метод кейсов** – метод, основанный на моделировании ситуации или использования реальной ситуации из научной, производственной, общественной и др. деятельности в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Данный метод дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Консультация** – проводится в форме индивидуальной работы в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE. В ходе консультаций преподаватель отвечает на вопросы обучающихся и принимает отчеты о выполнении заданий для самостоятельной работы.

### **Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)**

По темам 1-4 представлены реферативные тексты проблемных лекций.

По всем темам предложены списки источников, темы рефератов и вопросы для подготовки к экзамену.

Посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

### **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/490560>
2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/491618>

3. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право : учебник М.: Проспект, 2021 - Режим доступа - <http://ebs.prospekt.org/book/43950>

**б) дополнительная литература:**

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; отв. ред. Ю.П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-389624#page/1>
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.П. Орловский [и др.]; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-389624#page/304>

**Законодательные акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации 2001 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации(часть первая от 30.11.1994 г.; часть вторая от 26 января 1996 г.).
4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г.
6. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г.
7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

**д) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>;

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru>;

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКСЭлектронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор (ы):

Доцент кафедры трудового и финансового права, кандидат юридических наук, доцент  
Смирнов Д.А.





**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Правовые основы профессиональной деятельности психолога»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

***Задания для СРС***

Самостоятельная работа студентов по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности психолога» предполагает выполнение следующих видов работ:

- подготовка эссе;
- решение казусов;

**Задание для СРС № 1**

**Темы эссе**

1. Право в жизни психолога
2. Юридическая и моральная ответственность психолога: вопросы соотношения понятий.

*Основные требования к эссе:*

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

*Критерии оценивания:*

- "Зачтено" – эссе соответствует требованиям. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. На высоком уровне выполнено оформление работы.
- "Не зачтено" – тема эссе раскрывается неполно; изложение материала без собственной оценки и выводов; обнаружены элементы плагиата. Имеются недостатки по оформлению работы.

**Задание для СРС №2**

*Примеры казусов для СРС*

*Казус № 1.*

Дмитриев собрал базы данных на своих сотрудников, включая паспортные данные, а также результаты их тестирования по опроснику ММРІ. Данные хранились в компьютере с паролем. Спустя две недели к нему пришла проверка из службы технического регулирования, по результатам которой он был привлечён к административной ответственности за нарушение правил хранения данных. Дайте правовую оценку ситуации.

*Казус № 2*

Психолог Сергеев собирал базу персональных данных на своих клиентов. Данные он хранил в компьютере с ограниченным доступом. Однако в результате хакерской атаки данные были скопированы и выставлены на общее обозрение на одном из сайтов. Каковы правовые последствия сложившейся ситуации.

### *Казус № 3.*

Директор ООО «Строй-телеграф» Квашнин в целях более эффективного кадрового потенциала решил провести ряд психологических исследований своих работников, по результатам которых составить на каждого из них психологическое досье. Сидоров отказался проходить тесты, за что Квашнин отстранил его от работы и через неделю уволил как не прошедшего аттестацию. Оцените ситуацию.

Студент самостоятельно решает казусы дома, обсуждение вариантов решения проходит на практических занятиях.

### *Контрольная работа № 1 (решение казусов)*

#### *Казус № 1*

Зарубина узнала от своей подруги Ильиной, что в организации, где работала Ильина, ушла в отпуск по беременности и родам секретарша. Зарубина обратилась в организацию с просьбой принять её на работу, однако заместитель директора отказала ей, сказав, что «столь шустрые барышни, которые являются без приглашения», ей на работу не нужны. Зарубина обратилась в суд с требованием обязать принять её на работу, признать её подвергнутой дискриминации и компенсировать моральный вред. Какое решение должен вынести суд?

#### *Казус № 2*

Для ликвидации последствий аварии администрация приказом перевела токаря 5-го разряда Коновалова на две недели на разные подсобные работы. Однако он отказался выполнить этот приказ. За это ему объявили выговор и опять предложили приступить к новой работе. После второго отказа последовало увольнение по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (за неоднократные нарушения трудовой дисциплины). Коновалов является членом профсоюзного органа предприятия. Соответствуют ли закону три вышеназванных акта работодателя?

#### *Казус № 3*

Психолог школы Струмилина была уволена за аморальный проступок (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) – курение в присутствии учащихся. Считая увольнение незаконным, Струмилина обратилась в суд. Решите трудовой спор по существу.

### *Контрольная работа № 2 (решение казусов)*

#### *Казус № 1*

Ефремов занимается оказанием психологической помощи. Однажды к нему обратился гражданин Петров. Ефремов провёл ряд консультаций и тренингов, которые Петров оплатил в полном объёме. Спустя полтора года Петров обратился в суд с требованием обязать Ефремова вернуть полученные деньги с учётом инфляции, так как Ефремов, по его мнению, является некомпетентным и его помощь не принесла положительных результатов. Дайте правовую оценку ситуации.

#### *Казус № 2*

Трофимова занимается обучением противостояния стрессовым ситуациям, в том числе и работников различных профессий. Однажды к ней пришли сотрудники Министерства образования с проверкой, по результатам которых оказалось, что уровень образования не соответствует установленным стандартам. На основании этого по решению суда Трофимова была лишена лицензии на занятие образовательной деятельностью.

### *Казус № 3*

Ковалёв решил заняться психологической помощью жертвам карательной психиатрии. Для этого он решил получить соответствующую лицензию. 4 декабря он подал документы в Министерство здравоохранения. 29 января ему было отказано по причине того, что у него нет договора страхования гражданской ответственности за вред, причинённый неквалифицированной помощью. Оцените ситуацию.

#### *Критерии оценки результатов контрольных работ:*

При оценивании результатов контрольной работы проводится оценка ответа на каждый казус, общая оценка вычисляется путем подсчета среднего балла по 3 вопросам.

"Отлично" - дан полно, развернутый, обоснованный ответ с использованием необходимых правовых актов.

"Хорошо" - дан не достаточно полный ответ, имеются некоторые, не принципиальные недостатки в решении.

"Удовлетворительно" - в ответе допущены значительные ошибки, при этом в ответе отражена суть решения казуса.

"Неудовлетворительно" - в ответе допущены принципиальные ошибки.

### **1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Основанием для допуска к зачету является выполнение не меньше чем на удовлетворительную оценку всех заданий для СРС и контрольных работ.

1. Правовые аспекты деятельности психолога.
2. Правовая специфика в деятельности психолога
3. Персональные данные.
4. Обработка персональных данных.
5. Права субъекта персональных данных.
6. Обязанности оператора.
7. Деятельность психолога в рамках трудовых отношений.
8. Трудовой договор как юридический факт.
9. Порядок заключения трудового договора.
10. Основания и порядок изменения трудового договора.
11. Основания и порядок расторжения трудового договора.
12. Рабочее время.
13. Время отдыха.
14. Заработная плата.
15. Деятельность психолога в рамках гражданско-правовых отношений.
16. Правовой статус психолога как самозанятого.
17. Правовой статус психолога как индивидуального предпринимателя.
18. Предпринимательская деятельность психолога в форме образования юридического лица.
19. Сделки как основания возникновения гражданско-правовых отношений.
20. Регистрация субъекта предпринимательской деятельности.

**Примечание:** вопросы билетов формулируются в рамках означенного перечня – на основе его детализации и творческого характера заданий; предусмотрено также решение казуса.

Таким образом, экзамен включает в себя ответ на вопросы, включающий в себя два теоретических вопроса, и решение одного из казусов, рассмотренных на практических

занятиях (с изменением фактических обстоятельств дела, но при сохранении сущности проблемы).

**Правила выставления оценки.** Все компоненты билета оцениваются по 5-ти бальной системе. Если казус не решен, итоговая оценка – неудовлетворительно. В остальных случаях выводится общий средний балл.

## Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности психолога»

### Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Большое внимание при изучении курса должно быть уделено выполнению заданий для СРС. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагается самостоятельно написать эссе на заданную тему и прорешать правовые казусы.

#### Рекомендации по выполнению СРС

*Подготовка эссе по заданной теме*

#### *Структура эссе.*

#### 1. Титульный лист;

#### 2. Введение.

Во введении объясняется суть и обоснование выбора темы, оно состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе важно правильно **сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ**. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

#### 3. Основная часть.

В ней излагаются теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- причина — следствие,
- общее — особенное,
- форма — содержание,
- часть — целое,
- постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное теоретическим материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**4. Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение,

иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Структура аппарата доказательств, необходимых для подготовки эссе***

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

**Тезис**— это положение (суждение), которое требуется доказать.

**Аргументы** — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. **Аргументы** обычно делятся на следующие группы:

1. **Удостоверенные факты** — фактический материал (или статистические данные).
2. **Определения** в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. **Законы** науки и ранее доказанные положения тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

**Вывод** — это мнение, основанное на анализе фактов.

**Оценочные суждения** — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

### **Методические указания по решению юридических казусов.**

Казус (в переводе с лат. «случай») – это ситуация, которая имела место в реальной жизни либо вполне могла иметь. Казус важен при изучении юридических дисциплин, потому что он помогает студентам научиться применять полученные знания на конкретных жизненных примерах. Казус решается в три этапа:

1 этап – выявление юридически значимых обстоятельств. У любой жизненной ситуации есть неограниченное количество свойств и отношений. Естественно, что при разборе казуса нас не будут интересовать все они. Нас будут интересовать только те обстоятельства, которые имеют значение для конечного разрешения дела. В праве они именуются юридически значимыми обстоятельствами. Иными словами, если дело дойдет до суда, то суд будет принимать решения, основываясь только на этих обстоятельствах. Также возможна ситуация, когда те или иные юридически значимые обстоятельства нам неизвестны. В этом случае студент должен попытаться выделить основные вероятностные варианты развития ситуации и дать юридическую квалификацию каждому из вариантов.

2 этап – выявленные казусы компонуются в рамках особой структуры – правоотношения. Любое правоотношение включает в себя субъектов (как правило, их 2), юридический факт

как основание своего возникновения и содержание правоотношения как совокупность взаимных прав и обязанностей субъекта. Прежде чем перейти к анализу собственно правоотношения, студенту необходимо ответить на вопрос, какой отраслью право регулируется данное правоотношение. После этого студент должен проанализировать субъектов с целью выяснения того, могут ли лица, описанные в казусе, вообще быть субъектами подобного отношения. Если они будут субъектами данного отношения не могут, то правоотношение не возникнет. Если мы убедимся в том, что лица, описанные в задаче, могут быть субъектами нашего правоотношения, то мы должны ответить на вопрос, есть ли юридический факт (основание возникновения) правоотношения. Если юридического факта нет, то отношения не возникли. И только если мы убедимся, что и субъекты, и юридический факт в наличии, мы можем перейти к анализу прав и обязанностей сторон правоотношения.

3 этап – как правило, уже в рамках второго этапа мы находим соответствующую норму права, которая даёт нам ответ на вопрос, кто прав, и как нам нужно грамотно поступить в данной ситуации. Эту норму мы и применяем.

Также, возможно, что казус не ограничится одним правоотношением. В этом случае студент должен заранее сформулировать план решения задачи, и планомерно проанализировать все необходимые отношения

### ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов***

*Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:*

**1. Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>)- является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

*Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:*

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования

электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** ([http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyl.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.