


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Карпов А.В.
17 мая 2021 года

**Рабочая программа дисциплины
«ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Профиль:
«ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
психологии труда и
организационной
психологии,
протокол №8 от 14 апреля 2021 года

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол №7 от 26 апреля 2021 года

Ярославль, 2021

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины (модуля) «Практика организационного консультирования» является освоение технологии консультирования в деятельности психолога в организации. Курс также знакомит студентов с базовыми принципами организационного консультирования, и предполагает освоение общей технологии консультирования для решения различных задач организации; создание практико-ориентированного проекта «Модель организационного консультирования» в рамках дисциплины «Практика организационного консультирования».

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Практика организационного консультирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (дисциплина по выбору). Изучение курса дает основание для понимания психологических основ воздействия в практике психологической работы в организации. В курсе также рассматриваются вопросы формирования базовых навыков организационного консультирования.

Курс «Практика организационного консультирования» является одним из базовых в плане прикладной подготовки психолога, ориентированного на решение организационных проблем в консультационном плане. Изучение курса дает возможность целенаправленного и осознанного применения психологических методов и методик организационной диагностики в практической работе психолога, формирует умение их интерпретации и определения психологической перспективы использования полученных результатов.

Логически и содержательно-методически курс связан с дисциплинами, включенными в программу бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология», а именно: «Психология личности», «Консультационная психология», «Организационная психология», «Управление персоналом», «Психология управления», «Психология воздействия в организации». В результате освоения этих дисциплин студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: знать структуру организации, психологию организационного поведения, методы работы со взрослыми людьми.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-7: способен к разработке индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, групповому и индивидуальному консультированию, проведению психологических тренингов и программ активации личностных ресурсов клиентов	И-ПК-7.2. Осуществляет групповое и индивидуальное консультирование И-ПК-7.3. Проводит психологические тренинги и программы активации личностных ресурсов клиентов	<i>Знает:</i> - виды, формы и методы психологического консультирования - основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия) <i>Умеет:</i> - проводить психологические организационные консультации, направленные на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для активации личностных ресурсов <i>Владеет:</i> - навыками психологического воздействия на в рамках профессиональных этических норм
ПК-8: способен к обучению, психологической подготовке и	И-ПК-8.1. Обучает, осуществляет психологическую подготовку и	<i>Умеет:</i> - консультировать по вопросам работы в команде

консультированию специалистов межведомственных команд, мотивированию сотрудников и координированию их работы	консультирует специалистов межведомственных команд	<p>- подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>-навыками эффективной коммуникации в команде</p>
--	--	---

4.Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успевае- мости Форма промежу- точной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Понятие организационного консультирования.	4	2	2		4		6	Реферат
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					4			<i>Консультации в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE</i>
2.	Методы организационного консультирования.	4	2	2		4		10	Проект «Организационная диагностика». Контрольная работа
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>					4		2	<i>Консультации в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE</i>
	Промежуточная аттестация						0.3	1,7	зачет
	Итого:		4	4		8		19.7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								

4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Место проведения занятий в форме практической под- готовки	
			Контактная работа						самостоятельная работа
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		

1	Методы организационного консультирования			2				10	ЯрГУ
	ИТОГО			2				10	

Описание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие организационного консультирования.

Понятие организационного консультирования. Виды организационного консультирования. Экспертное консультирование и его основные формы. Процессное консультирование и его специфика. История вопроса: зарождение консалтинга в американской и европейской психологии. Отечественные школы организационного консультирования. (А.И. Пригожин, Ю.Д. Красковский). Роль и функции психолога в организации как внутреннего консультанта. Этические стандарты и правовые нормы организационного консультирования. Организация как система, характеристики организации как системы: целостность, иерархичность, адаптивность, взаимосвязь с окружающей средой, множественность описаний. Управленческие критерии эффективности организации: устойчивость, эффективность руководства, мотивированность персонала, зрелость организационной культуры. Признаки психологической зрелости культуры организации.

Тема 2. Методы организационного консультирования.

Методы организационного консультирования. Этапы консультирования: вхождение в организацию, организационная диагностика, планирование и реализация изменений. Специфика воздействия консультанта на каждом из этапов. Современные подходы к функциональной и комплексной диагностике организации. Методы диагностики организационной культуры. Опросные методы: методика конкурирующих ценностей Камерона и Куина, опросник «Измерения культуры». Проективные методы диагностики организации: метод незаконченных предложений, рисуночные методы. Метод РСА (аудит организационной культуры) и его основные этапы. Диагностика мотивации персонала, управленческих характеристик руководителя. Сравнительная эффективность различных методов организационной диагностики. Методы организационного консультирования. Этапы консультирования: вхождение в организацию, организационная диагностика, планирование и реализация изменений. Специфика воздействия консультанта на каждом из этапов. Понятие и функции «психологического контракта», роль «картографирования отношений» для создания доверия к консультанту. Формы коллективной работы при планировании организационных инноваций метод мозгового штурма и его вариации (метод деБоно), метод конференции идей.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Практика организационного консультирования»

В ходе преподавания курса используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Академическая лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения:

- вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и (или) её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить её основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.
- изложение является основной частью лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием.

- заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически ее завершая. В заключении могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных знаний. Практические занятия по дисциплины проходят в семинарской форме. В ходе семинара обсуждаются результаты выполнения заданий для СРС, в форме групповой дискуссии проходит обсуждение вынесенных на семинар вопросов.

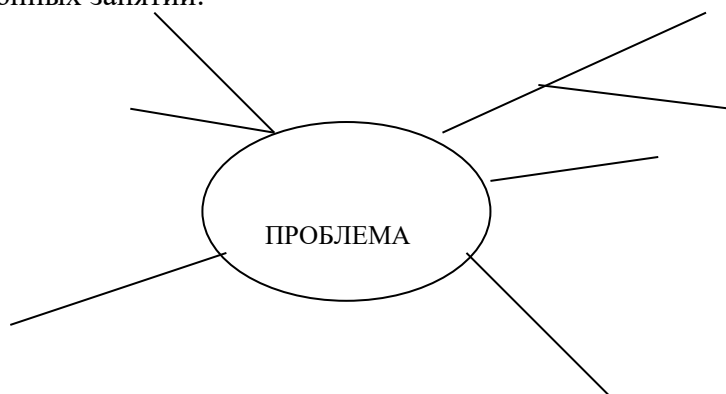
Метод проектов - образовательная технология, основанная на выполнении обучающимися проекта, т.е. комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание нового результата (продукта, услуги и т.д.) в рамках установленного времени и с учетом определенных ресурсов. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Метод проектов предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей и т.д. Проектное обучение должно быть направлено на развитие у обучающихся способностей самостоятельно искать новые и применять приобретенные знания в процессе работы над проектом.

Консультация – проводится в форме индивидуальной работы в синхронном и асинхронном режиме в LMS MOODLE. В ходе консультаций преподаватель отвечает на вопросы обучающихся и принимает отчеты о выполнении заданий для самостоятельной работы.

Методика проведения практических занятий

При проведении практических занятий используется метод майнд-мэп. Слушатели, как правило, работая в малых группах, должны:

1. В середине листа бумаги (ватмана) записать проблематику, тему, которая будет обсуждаться на занятии. Затем выбрать 2-3 наиболее главных, важных аспекта по этой теме и пометить их как главные ветви, на которых записываются ключевые слова. Последующие мысли в виде ключевых слов подвешиваются уже к существующим главным ветвям или, если это необходимо, прикрепляются к новой главной ветви. Важно, чтобы ни одна мысль не пропала, и ничего не мешало потоку мыслей. Кроме этого желательно провести и выделить взаимосвязи различных аспектов проблемы.
2. Каждая группа представляет свое видение проблемы. Например, важно обсудить достоинства и недостатки каждого метода, его сильные и слабые стороны, сферы применения и ограничения.
3. Идет общегрупповое обсуждение с подведением итогов, которые фиксируются на отдельном листе ватмана. Данные итоги впоследствии используются в аудитории во время лекционных занятий.



Кроме того важное место на практических занятиях отводится методу проектов, знакомству с ним. При этом слушателям предлагается следующий алгоритм работы (при этом содержательно разбирается каждый шаг алгоритма):

Необходимо последовательно выполнить 8 шагов:

1. Каковы цели и задачи проекта? Представление прикладной цели и задач проекта.
2. Осознание проблемы группой: в чем суть проблемы, какие понятия ей известны, и ..., т.е. установление предварительных знаний
3. Какие пробелы в знаниях есть? Эти пробелы формулируются в положительные цели обучения
4. Организация работы: Как разделить труд между членами группы?
5. Самообучение: как это сделать? Группа расходится и каждый член группы выполняет свою часть работы
6. Как все соединить? Синтез раздельно собранной информации. Осуществление попытки решения проблемы
7. Можно ли это решение группы представить эксперту (-ам)? Экспертами могут быть преподаватель или специалисты по проблеме. Члены группы получают от экспертов обратную связь: подробные комментарии и критику
8. Ответ на вопрос: чему мы научились? То, чему мы научились, включается в систематику предмета (Чему мы научились и как это связано с тем, что мы изучали?)
9. Прорабатываются пробелы и недостатки, которые были указаны экспертами. Таким образом, решение, которое было найдено, оказывается на высокопрофессиональном уровне. Обсуждение, решение проблемы проходит на основе теоретических текстов, которые содержат и некоторые практические основы.
10. Как представить конечный результат? Презентация группового проекта перед всей аудиторией.

Практическое занятие №1:

Понятие организационного консультирования.

Часть 1. Работа проводится в мини-группах. Каждая мини-группа готовит сообщение о выбранном направлении консультирования. Результаты работы обсуждаются в ходе групповой дискуссии. Вопросы к обсуждению:

1. Что объединяет все школы организационного консультирования?
2. Выделите существенные различия.

По результатам обсуждения студентами составляется общий план организационного консультирования.

Часть 2: Организационная диагностика

Занятие предполагает знакомство с логикой построения, технологией использования, обработки и интерпретации результатов методов организационной диагностики. Рассматриваются методы:

- организационная самодиагностика (работа с жизненным циклом организации, метафора, метод крестовины),
- работа с высказываниями (диагностическое интервью),
- анализ решений (распорядительной документации),
- диагностическое наблюдение за поведением сотрудников организации.

Практическое занятие №2: Методы организационного консультирования

Часть 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под методом консультирования?
2. Каковы подходы к классификации методов консультирования на разных этапах организационного развития?
3. Какие методы работы консультантов применяются во время работы над консультационным проектом?

Дискуссия проводится методом эстафеты: каждый заканчивающий выступление студент может передать слово тому, кому считает нужным. Таким образом, все студенты становятся участниками процесса. Далее отрабатываются отдельные методы и техники консультирования.

Часть 2. Практическое применение активных методов для выработки группового решения при внедрении организационных изменений (на примере метода «Мозгового штурма» и синектики).

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине: программы MicrosoftOffice; AdobeAcrobatReader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ(http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. urait.ru/](http://www.urait.ru/))
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru> (свободный доступ).
6. Реферативная база данных WebofScience(webofscience.com)(доступ в сети университета и после регистрации из любой точки доступа к Интернет). / Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Маркова Е. В. Организационное поведение и организационное консультирование: предмет и метод [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Е. В. Маркова, О. Н. Саковская; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 179 с. <http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20110518.pdf>
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472351>

б) дополнительная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. https://urait.ru/](http://www.urait.ru/))

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью.


Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- проведение электронных презентаций проектов, рефератов, курсовых по дисциплине и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор(ы) :



Кандидат психологических наук, доцент

Саковская О.Н.

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Практика организационного консультирования»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

В рамках текущей аттестации оценка уровня сформированности элементов компетенций ПК-7, ПК-8 проводится на основе оценки преподавателем знаний, умений и владений продемонстрированных студентом при выполнении заданий для СРС.

Задания для СРС

Самостоятельная работа студентов по курсу «Практика организационного консультирования» предполагает выполнение следующих видов работ:

1. Подготовка реферата.
2. Подготовка проекта.

Подготовка реферата

Примерный перечень тем рефератов

1. Современная практическая организационная психология: основные направления.
2. Практическая организационная психология как сфера деятельности психолога.
3. Консультативная беседа в организационной практике
4. Организационная диагностика
5. Задачи психолога на разных этапах развития организации.
6. Технологии организационного консультирования.
7. Консультационное сопровождение организационных изменений
8. Активные методы работы с персоналом организации.
9. Консультирование руководителей.
10. Роли, позиции и стратегии работы психолога-практика в организации.

Критерии оценивания реферата:

Параметры оценочного средства (пример) Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (10 – 15); - владение материалом.	маж 10 баллов: - 2 балла - 1 балл - 2 балла - 2 балла - 2 балла - 1 балл
«5», если	9 – 10 баллов
«4», если	7 – 8 баллов
«3», если	5 – 6 баллов
«2», если	4 и менее баллов

Подготовка проекта

Тема проекта: **«Организационная диагностика»**

Цель проекта (продукт) – освоение одного из основных методов практической организационной психологии – организационной диагностики, а именно, проведение и интерпретация методов «Метафора» и «Крестовина», используемых для диагностики системных ошибок организации.

Задачи проекта:

- выбрать организацию для диагностики
- сформулировать цель и задачи диагностики;
- представить описание ее практической реализации с выделением смысловых и временных блоков программы;
- описать традиционные процедуры этих методов
- описать критерии интерпретации метафор;
- описать особенности организации, опираясь на полученные данные диагностических процедур
- подготовить презентацию с результатами.

Форма работы над проектом – индивидуальная.

Оценивание проекта складывается из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- самоорганизация, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией.

2) оценка полученного результата:

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;
- обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ – журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);
- глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;
- соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического или практического характера;
- практическая значимость;
- оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

Содержание проекта по организационной диагностике может осуществляться по следующим критериям:

- Наличие материалов, полученных в результате выполнения организационной диагностики.
- Соответствие интерпретации полученным материалам
- Наличие рекомендаций.
- Корректность оценки, опора на теоретические данные

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

- соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

1. Оценка процесса выполнения проекта	макс 10 баллов
2. Оценка полученного результата: Наличие материалов, полученных в результате выполнения организационной диагностики Наличие рекомендаций Корректность оценки, опора на теоретические данные	макс 25 баллов: - 9 балла - 8 баллов - 8 баллов
3. Презентация (защита) проекта	макс 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«5», если	55 – 60 баллов
«43», если	45 – 54 баллов
«3», если	35 – 44 баллов
«2», если	35 и менее баллов

Презентация должна предполагать:

- доклад с хорошо структурированным содержанием (наиболее интересные положения автора, авторская концепция тренинга, его возможное практическое применение в современных социальных условиях)
- визуализацию (визуальное, наглядное представление существенных моментов доклада в виде компьютерной презентации)
- возможно проигрывание в аудитории и с аудиторией сценок, игр и упражнений, иллюстрирующих содержание тренинга.

Презентация может оцениваться по следующим критериям:

Презентация может оцениваться по следующим критериям:						
Критерий	Оценка					Критерий
Структура						
Работа соответствует теме. Тема глубоко раскрыта						Работе не соответствует теме. Тема раскрыта поверхностно
Аргументация						
Аргументы логически структурированы. Факты представлены точно. Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций)						Аргументы разбросаны, непоследовательны. Много сомнительных или неточных фактов. Недостаточное использование ключевых понятий (концепций)
Новизна						
Оригинально и творчески						Не оригинально
Стиль						
Логичное изложение. Концентрированный текст						Слабая логика. Излишние повторения
Оформление						
Четко и хорошо оформленная Работа. Разумный объем. Грамматически правильные предложения без орфографических ошибок						Неопрятная и трудно читаемая Работа. Слишком длинная / короткая работа. Много грамматических и орфографических ошибок

Вопросы к контрольной работе для проверки
Вариант 1.

1. Понятие организационного консультирования. Виды организационного консультирования.
2. Роль и функции психолога в организации.
3. Характеристики организации как системы. Управленческие критерии эффективности организации.
4. Основные методы диагностики организации: опросные методы, проективные методы.
5. Сравнительная характеристика эффективности различных методов организационной диагностики.
6. Факторы организационных конфликтов. Определение конфликта. Виды.
7. Технология модерации конфликта в организации.

Вариант 2.

1. Этапы организационного консультирования.
2. Динамика организации. Стадии развития организации. Специфика организационной адаптации.
3. Кризисы карьеры. Понятие кризиса карьеры. Профилактика и психологическое сопровождение кризисов карьеры.
4. Организационные изменения. Планирование организационных изменений. Проектные методы и методы групповой дискуссии.
5. Специфика сопротивления на различных этапах консультирования.
6. Индивидуальное и групповое консультирование персонала.
7. Оценка и критерии эффективности консультирования.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка «зачтено» за контрольную работу выставляется при раскрытии 4 вопросов из 7.

Таблица соответствия контрольных мероприятий, компетенций и индикаторов их достижения

<i>Контрольное мероприятие</i>	<i>Индикатор освоения компетенции</i>
<i>Работа на занятиях</i>	И-ПК-7.2., И-ПК-7.3., И-ПК-8.
<i>Реферат</i>	И-ПК-7.2, И-ПК-8.1
<i>Проект «Организационная диагностика»</i>	И-ПК-7.2., И-ПК-7.3., И-ПК-8.1
<i>Контрольная работа</i>	И-ПК-7.2, И-ПК-8.1

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по курсу проводится в форме зачета. Основанием для допуска к зачету является выполнение всех заданий для СРС не ниже оценки «3» («удовлетворительно»), написание контрольной работы не ниже оценки «зачтено».

Вопросы к зачету:

1. Теоретическая и практическая организационная психология: сходства и различия
2. Внешний и внутренний организационный консультант. возможности и ограничения.
3. Цели, задачи и методы работы психолога в организации.
4. Диагностика. Модели и методы организационной диагностики.
5. Сравнительная эффективность различных методов организационной диагностики
6. Этапы организационного консультирования.
7. Внедрение организационных изменений.
8. Типы сотрудников и методы работы с ними.

9. Модели организационного консультирования.
10. Гештальт-подход в консультировании организаций
11. Консультирование по вопросам мотивации персонала.
12. Кадровое консультирование.

Правила выставления оценки на зачете

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует достаточно полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом дисциплины; умеет связывать теорию с практикой. Студент дает достаточно развернутые, полные и четкие ответы на вопросы и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию.

Оценка «Незачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Оценка «Незачтено» выставляется также студенту, который взял вопросы, но отвечать отказался.

Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень:

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии курса, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении практических задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений современной психологии;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать практические задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности элементов компетенций ПК-7, ПК-8 по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенций ПК-7, ПК-8 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого у которого формируемые дисциплиной элементы компетенций ПК-7, ПК-8 сформированы ниже, чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Практика организационного консультирования»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Большое внимание при изучении курса должно быть уделено выполнению заданий для СРС. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагается написание творческой работы в виде эссе, реферата, самостоятельной работы по написанию реферата-презентации по прочитанной книге.

Рекомендации по работе над лекционным материалом

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по выполнению СРС

Подготовка к самостоятельной работе

Данный вид СРС предполагает работу как с основной, так и дополнительной литературой по данной дисциплине и лекционным материалом для повторения и усвоения имеющихся знаний перед проведением самостоятельной работы.

Подготовка реферата.

Реферат – это приблизительное изложение содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы в целом по избранной тематике, воссоздание полученной информации, ее вторичная обработка. И ничего более.

Студент при написании реферата решает три задачи: во-первых, изучает отобранный материал, во-вторых, анализирует его и, в-третьих, излагает свои мысли по этому поводу. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки

зрения, а также собственные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Как выбрать тему. Для того чтобы работа состоялась, необходимо правильно выбрать тему. Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора конкретной темы предоставляется самому студенту. Не следует торопиться с выбором, ведь работа, за которую вы беретесь, должна, как минимум, принести вам удовольствие, и, как максимум, стать основой для вашей дальнейшей исследовательской деятельности, выступлений на студенческих конференциях, участия в конкурсах, либо написания курсовой или дипломной работы.

Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо прояснить свой интерес, определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать, более глубоко ее изучить. Возможно, что какая-то из предложенных преподавателем тем перекликается с вашей предыдущей деятельностью, либо хорошо знакома по работе. Может быть, у вас уже собраны некоторые материалы, и осталось лишь обновить их и изложить свою точку зрения.

Если в списке тем не оказалось такой, которой бы вы хотели заняться, можете предложить свою, однако она должна соответствовать проблематике изучаемой дисциплины и уровню обучения. Ваше название реферата может также не совпадать с названием из предлагаемого списка, вы вправе вносить свои коррективы.

Но все вопросы выбора темы и названия должны быть согласованы с преподавателем до начала работы над рефератом.

Этапы работы над рефератом. Для того чтобы работа была осмысленной и системной, необходимо соблюдать определенную последовательность. Выделенные этапы работы соответствуют этапам любой творческой и интеллектуальной деятельности. Они помогают сохранить логику и оптимизировать процесс подготовки и написания реферата.

Этап 1. Формулирование темы. Тема должна строго соответствовать образовательной дисциплине. При этом она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Этап 2. Подбор и изучение основных источников по теме. Источниками информации являются научная и художественная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы, электронные ресурсы и т.д. Литература, которая подбирается по теме, не должна быть случайной, узко специализированной. Следует продемонстрировать широту охвата материала. Источников должно быть не менее трех.

Этап 3. Составление библиографии. Для того чтобы сориентироваться в информационном пространстве и не потеряться в материале, следует составить библиографию. Библиография необходима как путеводитель, она завершает работу по поиску нужной информации.

Этап 4. Обработка и систематизация информации. Для того чтобы упорядочить полученные данные, выделить главное, сосредоточиться на тех, которые наиболее полно отвечают тематике реферата, необходимо продумать систему обработки информации, ее классификации.

Этап 5. Разработка плана реферата. Написание реферативной работы невозможно без плана. Весь замысел следует уложить в логичную взаимосвязанную схему, прописать ее и строго придерживаться намеченного курса.

Этап 6. Написание реферата. Не следует оставлять написание реферата на последнюю ночь. Вряд ли из этого получится что-то дельное. Текст должен «отлежаться». Реферат придется перечитать и не один раз.

Этап 7. Публичное выступление с результатами исследования. Защита реферата желательна, но не обязательна. Если работа написана самостоятельно, то и защита будет успешной.

Содержательные компоненты реферата. Содержание реферата складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;
- знание современного состояния проблемы, причины ее возникновения, характерные особенности;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Структура реферата

Введение. Эта короткая часть должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата. Во введении необходимо обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора. Здесь же определяется ее научная и практическая значимость, актуальность. Раздел также должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, ее суть. Во введении указывается цель реферата и задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Здесь же дается беглый обзор использованной литературы. Введение по объему текста составляет 2-3 страницы. Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть. В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Глава 1. Этот раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон. В первой главе даются все определения понятий, теоретические рассуждения по их поводу, этимология и сравнения. Теоретическая глава чаще всего пишется по принципу: от общего к частному. То есть вначале рассматриваются общие подходы к чему-либо, затем они конкретизируются. Когда описывается какое-либо явление, то оно может рассматриваться:

- по хронологическому принципу, то есть во временном интервале, или в историческом аспекте;
- по логическому принципу, в этом случае рассмотрение явления нужно делать по следующему плану.

1. Феноменология, т.е. описание проявлений данного явления в социуме, место данного явления среди других, его взаимосвязи, его компоненты, связи между компонентами.

2. Определения данного явления, общее и отличное в определениях разных авторов. Студент может из множества определений, найденных им, выбрать в качестве наиболее подходящего для данной работы какое-то одно. При этом следует указать, почему выбрано именно оно.

3. Практика использования данного определения, для каких отраслей науки и сфер деятельности.

В теоретической части нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей. В процессе их проработки следует выделять и отмечать тот текст, который значим для данной главы реферата. Эти фрагменты текста можно помещать в свою работу как цитату либо для сопоставления различных подходов к данной проблеме, принципов ее рассмотрения.

В процессе описания какого-либо явления, студенту также необходимо указывать свою точку зрения.

Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических и других источников по теме диплома. Как правило, не меньше 30.

Глава 2. Основная научная часть реферата. Вторая глава является смысловым продолжением предыдущей. Здесь в логической последовательности излагается весь собранный материал по теме реферата: проблемы, их социальные предпосылки, причины, современная ситуация, процессы развития, различные аспекты данной проблемы, перспективы и прогнозы. Для большей прозрачности изложения весь материал главы целесообразно разбить на подпункты или параграфы. - 1.1., 1.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Содержание материала должно быть максимально полным, изложение последовательным и носить проблемно-поисковый характер.

Заключение. В заключении подводятся итоги по всей работе, делает краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Подчеркнем, что выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы, во введении. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы. Завершает работу список использованной литературы. В нем фиксируются только те источники, с которыми автор реферата работал. В списке литературы указываются все источники, из которого была взята статья либо цитата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. В содержании этот раздел обозначается словом «Литература».

Работа считается фактом плагиата, если в ней присутствуют цитаты длинной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания в тексте ссылки на источник.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующим правилам: порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы. Статья из сборника записывается так: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания. Статья из журнала или газеты: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата;
- газетно-журнальные статьи;
- иностранные источники (изданные на иностранном языке);
- электронные (цифровые) ресурсы.

Приложения. Приложение к реферату позволяет более полно представить работу и глубже раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «копировано с...»), графики, таблицы, фотографии, рисунки, карты, схемы и т.п. Приложения располагаются в конце всей работы после списка литературы. Приложение должно иметь название или пояснительную записку и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (Приложение 1). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Язык реферата. Язык реферата должен быть простым и понятным. Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются выражения: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п. Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93. Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени.

Критерии оценки реферата

Эрудированность в рассматриваемой области:

- актуальность заявленной проблемы;
- степень изученности состояния проблемы;
- использование современных результатов и научных фактов в работе;
- полнота цитируемой литературы.

Собственные достижения автора:

- использование знаний вне программы;
- степень новизны;
- научная значимость проблемы;
- владение научным и специальным аппаратом.

Общая характеристика работы

- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, заключение, приложения, список литературы);
- оформления реферата в соответствии со стандартом.

Реферат должен быть глубоким по содержанию, актуальным по заложенным в нем идеям, логичным по структуре и аккуратным по оформлению. Соблюдение этих установок является свидетельством высокого уровня интеллектуальной культуры студента.

Подготовка проекта

Тема проекта: «**Организационная диагностика**»

Цель проекта (продукт) – освоение одного из основных методов практической организационной психологии – организационной диагностики, а именно, проведение и интерпретация методов «Метафора» и «Крестовина», используемых для диагностики системных ошибок организации.

Задачи проекта:

- выбрать организацию для диагностики
- сформулировать цель и задачи диагностики;
- представить описание ее практической реализации с выделением смысловых и временных блоков программы;
- описать традиционные процедуры этих методов
- описать критерии интерпретации метафор;
- описать особенности организации, опираясь на полученные данные диагностических процедур
- подготовить презентацию с результатами.

Форма работы над проектом – индивидуальная.

Методические рекомендации по использованию метода “Метафора”

(Пригожин А.И.)

В процедуре должны участвовать 10-15 сотрудников разных подразделений организации.

Для ее проведения необходимо следующее обеспечение:

- большая, хорошо освещенная комната со свободной стеной, на которую падает достаточно света;

- 5-6 листов бумаги формата А1;

- 30 листов бумаги формата А4;

- 7 наборов ярких фломастеров

- 2 рулончика скотча.

Процедура работы с сотрудниками:

- раздать бумагу формата А4 и фломастеры сотрудникам организации;

- поставить задачу - за 15-20 минут нарисовать образ фирмы, работая автономно и анонимно;

- развесить рисунки и обсудить;

- сгруппировать рисунки по смыслу;

- прокомментировать рисунки (руководителю экспертизы).

Примеры изображения метафор:

Ситуация первая. На рисунках, изображенных сотрудниками организации, много радости: повторяются изображения солнца, цветов, восхождения на вершину, стремительного плавания, красивых кораблей, сияющих лиц и т. п., и почти не видно чего-то негативного. Наблюдая такую картину, можно предложить участникам такое объяснение: "Руководство и сотрудники компании не видят организационных проблем". И далее следует отметить, что никакая организация не бывает без трудностей, всегда есть и даже должно быть что-то вызывающее озабоченность. Если на фирме ее руководители своевременно не улавливают сигналы об имеющихся проблемах, это означает только одно - они заметят их лишь тогда, когда проблемы обострятся, и решать их придется намного труднее, с большими потерями.

Ситуация вторая. На рисунках много массивных зданий, башен, пирамид, квадратных и прямоугольных схем, прямых линий, кубов, замкнутых окружностей, преобладают вертикали. В таких случаях необходимо заметить: "Нет динамики". Почему все так неподвижно? Разве организация не развивается? Есть ли у фирмы стратегия? Как обстоит с нововведениями?

Ситуация третья. На рисунках много сцен работы сотрудников, изображение их офиса, рабочих мест, много намеков на сложные отношения между разными подразделениями, рассогласованность по вертикали и горизонтали, много производственной, технологической атрибутики, путей движения компании, фактов из ее истории, устремленность в будущее или, наоборот, тупики. Иначе говоря, в рисунках абсолютно преобладает внутренняя жизнь организации. Следует задать вопрос: "Где же тут клиент?.." Разве может коммерческая организация быть без клиентов? Что может быть важнее, чем взаимодействие с клиентом? Что означает отсутствие клиентов на рисунках?

Ситуация четвертая. На рисунках много разорванных блоков иногда с красными молниями между ними, вершина оторвана от остальной пирамиды или наклонена в сторону от нее, середина пирамиды отделена от основания, а в пустотах - либо язычки огня, либо зубья ограды, либо потоки воды. Лебедь, рак да щука появляются на одном или нескольких рисунках. Квадрат с разнонаправленными стрелами, фигурки людей, обращенных спиной друг к другу, иногда группы этих фигур с расстояниями или преградами между ними. Следует отметить: "В фирме наблюдается дезинтеграция между

сотрудниками и подразделениями". На фирме заметно рассогласование по вертикали и горизонтали, нет единства целей и действий.

Причем нельзя путать этот этап самодиагностики с распространенным в психологии методом использования рисунков для диагностики личности. Ведь здесь проводится диагностика организации, и в рисунках выделяется, прежде всего, совокупный образ данной организации. То есть и по задаче, и по методике разница большая.

Методические рекомендации по использованию метода “Крестовина”

С тем же составом участников, как и на предыдущем этапе, практически с тем же обеспечением (на листах бумаги формата А4 нарисован рис. 3.1), диагносты реализуют следующую процедуру:

→ раздают бумагу с нанесенными осями (до обсуждения “Метафоры”) и фломастеры (кроме красного);



Удлините или укоротите стрелки в каждом квадранте в соответствии со сравнительной силой названных там признаков применительно к вашей организации. Методика способствует пониманию векторов развития организации

Оценивание проекта складывается из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

– умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,

2) оценка полученного результата:

– конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ – журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);
- глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;
- соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

- практическая значимость;
- оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

Содержание проекта по организационной диагностике может осуществляться по следующим критериям:

1. Наличие материалов, полученных в результате выполнения организационной диагностики.

2. Соответствие интерпретации полученным материалам

3. Наличие рекомендаций.

4. Корректность оценки, опора на теоретические данные

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

- соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

- уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Основные этапы проекта и рекомендации по их реализации

Определение цели (продукта) проекта. На этом этапе определяется тематика проекта, выполняется анализ проблемы, формулируются цели проекта. Цель проекта определяется сторонним заказчиком (представителем профессионального сообщества, руководителем предприятия (организации), научным работником и т.д.), преподавателем либо группой обучающихся самостоятельно. В случае определения цели проекта самими обучающимися рекомендуется осуществлять этот процесс в форме дискуссии или круглого стола, мозгового штурма и т.д. под руководством преподавателя, который тоже участвует в обсуждении и направляет обучающихся в выборе формулировок, идей и т.д.

Планирование работы. На этом этапе:

- анализируется имеющаяся информация;

- определяется время исполнения проекта (если оно не задано заказчиком проекта);

- составляется календарный план проекта;

- происходит распределение обязанностей.

Анализ имеющейся информации. На этом этапе анализируется имеющаяся информация, обсуждаются возможные варианты работы, сравниваются предполагаемые стратегии, происходит поиск оптимального способа достижения цели.

Определение времени выполнения проекта и составление календарного плана.

Время на выполнение проекта может быть задано заказчиком проекта, определено руководителем проекта, либо определено в процессе обсуждения с участием исполнителей, самостоятельно обучающимися. При составлении календарного плана проекта срок выполнения проекта может быть разбит на периоды.

Распределение обязанностей. В каждой группе должен быть определен вклад каждого члена группы в общий результат.

Выполнение работы по проекту. На этом этапе выполняются непосредственные работы по выполнению проекта, также осуществляется текущий контроль выполнения работ, вносятся (при необходимости) корректировки в календарный план проекта.

Оценка и анализ полученных результатов. Это контрольный этап, на котором происходит представление и анализ полученных результатов. Выполняется оценка качества выполнения проекта обучающимися.

Выполнение задания предполагает самостоятельную работу и проведению организационной диагностики.

Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

При оформлении проекта рекомендуется выдерживать следующую структуру:

- титульный лист;
- описание проекта;
- список литературы (при наличии);
- приложения (при наличии).

В зависимости от особенностей и целей проекта в структуру проекта может быть включен календарный план проекта, смета расходов, а также другие разделы.

В титульный лист включается следующая информация:

- информация об учредителе;
- полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом;
- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля), наименование дисциплины (практики), в рамках которой выполнялся проект;
- наименование проекта (при наличии);
- фамилия и инициалы обучающихся, выполняющих проект;
- фамилия и инициалы, должность заказчика проекта;
- фамилия и инициалы, должность руководителя проекта;
- даты начала и окончания проекта;
- оценка, выставленная по итогам выполнения проекта.

В зависимости от особенностей и целей проекта на титульном листе проекта может быть отражена дополнительная информация.

Титульный лист проекта оформляется в соответствии с образцом

В описании проекта формулируются цели и задачи проекта, дается описание теоретической, материально-технической, информационной и т.д. базы, на которой выполняется проект. Описываются методы и методика выполнения проекта, излагаются и анализируются результаты выполненного проекта, рассматриваются возможные приложения полученных результатов в соответствующей отрасли науки или сфере деятельности.

В список литературы включаются библиографические записи на используемые документы, на которые есть ссылки в тексте проекта (при наличии). В зависимости от особенностей и целей проекта структура списка литературы может быть представлена в виде отдельных списков источников, литературы, ресурсов сети «Интернет» и т.д.

В приложения могут быть вынесены материалы которые по каким-либо причинам не могут быть включены в описание проекта (таблицы с данными, иллюстрации вспомогательного характера, расчетные материалы, справки о внедрении результатов проекта и т.д.).

Приложение А.

Форма титульного листа проекта (рекомендуемое)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова»

ПРОЕКТ

« _____ »
наименование проекта (при наличии)

Проект выполнен в рамках дисциплины

« _____ »

по направлению подготовки _____
код и наименование направления
направленность (профиль) « _____ »
наименование направленности (профиля)

дата начала проекта « ____ » _____ 20 ____ г.

дата окончания проекта « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик проекта _____
Должность И.О. Фамилия

Руководитель проекта _____
Должность И.О. Фамилия

Исполнитель _____
И.О. Фамилия подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка по результатам проекта « _____ »
(подпись руководителя проекта)

Ярославль 20 ____

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве учебно-методического обеспечения СРС рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 настоящей программы

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «[Книгообеспеченность](#)» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «[Книгообеспеченность](#)» доступна в сети университета и через Личный кабинет.