**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук

_____ Т.С. Акопова

«23» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**
**«Организационные и правовые основы деятельности социолога»**

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
«Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры социологии
от «06» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль, 2023

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационные и правовые основы деятельности социолога» состоит в закреплении теоретических знаний и получение практических умений в области подготовки, организации, проведения социологических исследований, опираясь на систему законодательства, регулирующую правовые отношения в сфере социологических и маркетинговых исследований. Изучение данного курса призвано способствовать формированию у студентов углубленных знаний, необходимых для работы в федеральных, региональных, муниципальных органах исполнительной и законодательной власти по проведению прикладных социологических исследований и мониторингу; в институтах фундаментальных социологических исследований; в центрах маркетинговых и социологических исследований и т.п.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Организационные и правовые основы деятельности социолога» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 образовательно йпрограммы.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе освоения дисциплин «Правоведение», «Основы проектной деятельности», «Организация и проведение социологического исследования». Ожидается, что слушатели курса смогут применить полученные знания, сформированные умения и навыки в ходе прохождения производственной практики «Проектно-технологическая практика», «Научно-исследовательская работа».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| **Формируемая компетенция (код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов обучения** |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | И-УК-10_2. Осуществляет профессиональную деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативно-правовых и организационных мер противодействия терроризму и экстремизму | *Знать:*<br>признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности социолога.<br>*Уметь:*<br>выявлять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности социолога.<br>*Владеть:*<br>навыками профессионального взаимодействия на основе антикоррупционного законодательства, нормативно-правовых и |

| | | |
|---|---|---|
| | | организационных мер противодействия терроризму и экстремизму. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК(ПР)-2. Способен провести согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования | И-ПК(ПР)-2_1. Оформляет и согласовывает с заказчиком техническое задание, договор, план-график реализации проекта, регламент обеспечения конфиденциальности собранной информации | *Знать:*<br>основы делопроизводства<br>*Уметь:*<br>согласовывать с заказчиком техническое задание, детали договора, план-график реализации социологического исследования;<br>оформлять договор, план-график реализации социологического исследования, регламент обеспечения конфиденциальности собранной информации. |
| | И-ПК(ПР)-2_2. Проверяет соответствие проекта фундаментального или прикладного социологического исследования требованиям действующего законодательства РоссийскойФедерации в области защиты персональных данных участников социологического исследования | *Знать:*<br>структуру нормативно-правовых и подзаконных актов РФ, регламентирующих профессиональную деятельность социолога;<br>требования действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных<br>*Уметь:*<br>Планировать и организовывать фундаментальное или прикладное социологическое исследование у учетом действующего законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность социолога |
| | И-ПК(ПР)-2_3. Согласовывает документацию фундаментального или прикладного социологического исследования со специалистами соответствующих служб сопровождения проектной деятельности (бухгалтерии, юридического сопровождения, делопроизводства) | *Знать:*<br>виды смет затрат на разных стадиях работы;<br>принципы бюджетирования при выполнении исследований.<br>*Уметь:*<br>рассчитать нормативы расхода ресурсов и условно-постоянные расходы;<br>подготовить сметы на проведение социологического исследования. |
| ПК(ПР)-3. Способен подготовить сбор социологических данных | И-ПК(ПР)-3_1. Согласовывает организационные и методические вопросы сбора | *Знать:*<br>основные методы социологического исследования; |

| | | |
|---|---|---|
| | информации с руководителями проекта | основные разделы программы социологического исследования;<br>требования к подготовке программы социологического исследования.<br>*Уметь:*<br>описывать и согласовывает проблемную ситуацию исследования с разных точек зрения (представителей бизнеса, научного сообщества, власти);<br>анализировать временные затраты при планировании социологического исследования.<br>*Владеет навыком:*<br>организации и проведения брифинга (совещание заказчика и исполнителя) |
| | И-ПК(ПР)-3_2 Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования | *Уметь:*<br>выявлять в социологическом инструментарии неточные переходы, сложные формулировки, непоследовательные вопросы.<br>*Владеть навыком:*<br>формулировать цели, задачи гипотезы исследования в соответствии требованиям заказчика. |
| | И-ПК(ПР)-3_3. Проводит подготовку методических документов для проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации | *Уметь:*<br>разрабатывать инструкции, маршрутные листы для анкетёров, интервьюеров в соответствии с поставленной целью исследования |
| | И-ПК(ПР)-3_4. Проводит подбор персонала по сбору социологической информации | *Знать:*<br>профессиональные функции анкетёра и интервьюера;<br>основные требования к кандидатам на должность анкетёра и интервьюера.<br>*Уметь:*<br>соотнести содержание задачи по сбору социологической информации профессиональные функции анкетера и интервьюера |
| | И-ПК(ПР)-3_5. Проводит подготовку и проверку аудио- и видеотехники для фиксации сбора социологической информации | *Знать:*<br>основные виды технических устройств для фиксации сбора социологической информации<br>*Уметь:*<br>применять основные виды |

| | | |
|---|---|---|
| | | технических устройств для фиксации сбора социологической информации<br>*Владеть навыком:*<br>проводить подготовку и проверку аудио- и видеотехники для фиксации интервью, телефонных разговоров, фокус-групп |
| ПК(ПР)-4: Способен представлять результаты социологических исследованийразличным аудиториям | И-ПК(ПР)-4_1 Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований | *Знать:*<br>основные характеристики итогового отчёта по результатам социологического исследования;<br>структурные компоненты итогового отчёта по результатам социологического исследования;<br>факторы, определяющие структуру итогового отчёта;<br>вида итогового отчёта (аналитический отчёт, аналитическая записка, отчёт в виде инфографики);<br>общие характеристики к научным публикациям (тезисы доклада, доклад,<br>статья, монография).<br>основные требования к содержанию и оформлению научных публикаций (тезисы доклада, доклад, статья).<br>*Уметь:*<br>оформлять информационно-аналитические материалы и профессиональные публикации по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований |
| | И-ПК(ПР)-4_2 Представляет результаты прикладного и фундаментального социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере | *Знать:*<br>особенности визуализации результатов эмпирического социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере;<br>основные требования оформления электронных презентаций разным аудиториям.<br>*Владеть навыком:*<br>предоставления результатов |

| | | |
|---|---|---|
| | | социологического исследования на конференции. |
| ПК(НИ)-4. Способен проводить сбор данных изпервичных и вторичных источников | И-ПК(НИ)-4_3. Обсуждает вопросы организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населенных пунктах, провайдерами онлайн-панелей) | *Знать:* технологии и процедуры сбора социологических данных; содержание процедуры контроля сбора социологических данных (визуальный, программный, выборочный телефонный и адресный контроль, проверка соответствия итоговой выборки исходной модели по объему и структуре) *Владеть навыком:* организации сбора социологической информации посредством конкретных методов социологического исследования (анкетирование, наблюдение, интервью, фокус-группа, контент-анализ, эксперимент), в том числе, в рамках подготовки курсовой работы навыком проведения визуального контроля полнотыи достоверности собранных данных навыком проведения программного контроля полноты и достоверности сбора данных навыком проведения выборочного телефонного и адресного контроля навыком проверки соответствия итоговой выборки |
| | И-ПК(НИ)-4_4. Осуществляет согласование вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта фундаментального и прикладного социологического исследования: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации, полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп | *Знать:* методы сбора социологической информации; порядок проведения сбора социологической информации в зависимости выбранного метода. *Уметь:* соотносить вопросы организации сбора социологической информации с руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации, полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп в рамках действующего законодательства. |

**3. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельнуюработу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточнойаттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные | самостоятельная работа | |
| 1 | Актуальные проблемы профессиональной деятельности социолога | 5 | 2 | 4 | | 1 | | 5 | Реферат и презентация |
| 2 | Коммуникативная компетентность социолога | 5 | 2 | 4 | | | | 5 | Практическая работа 1 |
| 3 | Аналитический отчет как результат деятельности социолога | 5 | 2 | 6 | | 1 | | 6 | Практическая работа 2 |
| 4 | Правовое регулирование научной деятельности | 5 | 2 | 4 | | 1 | | 5 | 4 |
| 5 | Права и обязанности сторон в социологическом исследовании | 5 | 4 | 6 | | | | 5 | Тест 1 |
| 6 | Этические аспекты социологического исследования | 5 | 2 | 4 | | | | 6 | Самостоятельная работа 1 |
| 7 | Авторское право и смежные права в деятельности социолога | 5 | 2 | 4 | | | | 6 | Самостоятельная работа 2 (решение практических задач) |
| 8 | Персональные данные | 5 | 1 | 2 | | | | 5 | Тест 2 |
| 9 | Промежуточная аттестация | 5 | | | | | 0,3 | 10,7 | Зачет |
| **Всего** | | | 17 | 34 | | 3 | 0,3 | 53,7 | 108 |

**Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1. Актуальные проблемы профессиональной деятельности социолога**

Базовые и профессиональные термины социолога: социологическое исследование; содержание понятия; основные компоненты методологии социологическогоисследования; этапы организации и проведения социологического исследования. Профессия «социолог» в формальных государственных классификациях. Сферы трудовой деятельности социолога. Современные тенденции практической социологии. Сложности набора респондентов.

Закрытость респондентов. Распространение онлайн опросов. Плюсы и минусы онлайн исследований.

**Тема 2. Коммуникативная компетентность социолога**

Виды коммуникативных ситуаций в работе социолога. Правильность, ясность и уместность как основные качества деловой коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Проблема коммуникативной компетентности. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в томчисле в средствах массовой информации.

**Тема 3. Аналитический отчет как результат деятельности социолога**

Виды итоговых документов. Формы представления результатов социологического исследования. Подготовка и представление отчета, структура научного отчета. Разработка рекомендаций. Понимание рекомендаций. Цель и задачи рекомендаций. Виды рекомендаций. Теоретические и практические рекомендации. Требования к разработке рекомендаций.

**Тема 4. Правовое регулирование научной деятельности**

Задачи и сферы законодательного регулирования научной деятельности. Сложившиеся подходы к правовому регулированию научной деятельности. Законы о науке или (или) научной деятельности. Основные проблемы правового регулирования научной деятельности. Формы государственной поддержки научной и инновационнойдеятельности. Организационные меры государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Информационная поддержка научной и инновационной деятельности. Финансово-экономические меры поддержки научной и инновационной деятельности. Меры по развитию кадрового потенциала.

**Тема 5. Права и обязанности сторон в социологическом исследовании**

Права респондентов при проведении социологических исследований. Права и обязанности исследователей и заказчиков. Договор заказчика и исполнителя как база взаимодействия двух сторон. Подготовка договора. Взаимодействие социолога с заказчиком до и после заключения договора. Стандарты отчета. Морально-правовая регламентация профессиональной деятельности социологов. Международный Кодекс практики маркетинговых и социологических исследований ESOMAR (European Society Of Opinion and Market Research – Европейское общество исследований общественного мнения и рынка) и ICC (Международная торговая палата). Место этического кодекса в профессии. Профессиональная ответственность исследователей. Субъекты профессиональной деятельности социолога: общество, соисполнители, респонденты, заказчики. Профессиональный долг и профессиональная совесть. Личная моральная ответственность социолога. Этика социологической деятельности. Этический кодекс Российского общества социологов. Этический кодекс Американской социологической ассоциации. Проблема социальной ответственности социологов. Социологическая экспертиза объектов интеллектуальной собственности: проблема анонимности. Судебные споры о сходстве до степени смешения: использование социологических исследований в качестве доказательств. Соблюдение антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности социолога. Соблюдение нормативно-правовых и организационных мер противодействия терроризму и экстремизму в профессиональной деятельности социолога.

**Тема 6. Этические аспекты социологического исследования**

Этика поведения исследователя. Этические вопросы в процессе проведение исследования. Отношения с участниками исследования. Кодекс социолога: не навреди. Борьба со стрессом и негативными процессами. Проблемы открытого или скрытого исследования. Этические правила при проведении исследования. Полезные советы при

исследовании.

**Тема 7. Авторское право и смежные права в деятельности социолога**

Интеллектуальная деятельность как объект правовой охраны. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами. Понятие и содержание интеллектуальной собственности. Система права интеллектуальной собственности. Промышленная собственность и авторское право как два основных института интеллектуальной собственности. Отдельные виды объектов интеллектуальной собственности. Система законодательства об охране интеллектуальной собственности. Система правовой охраны авторских и смежных прав. История развития авторского права. Основные международные договоры в сфере авторского права и смежных прав. Понятие, сфера действия авторского права. Природа авторского права. Эволюция охраны авторских и смежных прав в России. Российское законодательство об авторском праве на современном этапе. Соотношение между авторскими и смежными правами. Авторские методики в социологическом исследовании.

**Тема 8. Персональные данные**

Правовые и нормативные акты в области обработки и защиты персональных данных. Федеральный закон «О персональных данных». Персональные данные. Обработка персональных данных. Согласие субъекта на обработку его персональных данных. Специальные категории персональных данных. Права субъекта персональных данных. Меры обеспечения безопасности персональных данных. Контроль и надзор за выполнением мер по обеспечению безопасности.

## 3. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программы дисциплины «Организационные и правовые основы деятельности социолога» включает следующие образовательные технологии.

**Лекции**

Актуальность использования лекции как метода обучения возрастет, учитывая сокращение объема аудиторной работы и увеличение значения самостоятельной работы в освоении дисциплины. В этой связи лекции позволяют создать каркас знаний по той или иной теме и определить возможные направления познавательной деятельности учащихся, вовлечь в самостоятельный поиск дополнительной научной информации для решения учебно-познавательных задач, выполнения тематических заданий и т.д.

**Практические занятия**

Практические занятия направлены на освоение конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму. В основе организации практических занятий лежат следующие образовательные технологии.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

**В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:**

Электронный учебный курс «Организационные и правовые основы деятельности социолога» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;

осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля

успеваемости студентов;

представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;

представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;

представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;

представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;

посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

**4. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

**5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Кодекс ESOMAR - https://wciom.ru/research/kontrol_i_kachestvo_dannyh/kodeks_esomar/

Как заказывать маркетинговые исследования - https://wciom.ru/fileadmin/file/issledovaniya/ESOMAR_CodesGuidelines_HowToCommissionResearch_rus.pdf

Этический кодекс Российского общества социологов. URL: https://www.ssa-rss.ru/index.php?page_id=84

Всемирная ассоциация общественного мнения WAPOR. URL: https://translate.google.ru/translate?hl=ru&sl=en&u=https:// wapor.org/&prev=search

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

Горшков М.К., Шереги Ф.Э., Докторов Б.З. Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – 334 с. – URL: https://urait.ru/bcode/489924

Калятин В.О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – 186 с. URL: https://urait.ru/bcode/493351

**б) дополнительная литература**

Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2022. – 474 с. URL: https://urait.ru/bcode/507921

Загребин В.В., Таланов С.Л. Правовые основы деятельности социолога: учебно-

методическое пособие. Ярославль: ЯрГУ, 2020. – 40 с. - http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20200601.pdf

Щербак Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – 309 с. URL: https://urait.ru/bcode/495164

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. М. Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. URL: https://urait.ru/bcode/498844

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

**Авторы:**

доцент кафедры социологии, к.соц.н. В.В. Загребин,

доцент базовой кафедры прикладной социологии
в МАУ «ИРСИ» г. Ярославля О.Н. Жешко

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины**
**«Организационные и правовые основы деятельности социолога»**

**Фонд оценочных средств**
**для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов**
**по дисциплине**

## 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

### 1.1 Реферат

Текущий контроль знаний осуществляется посредством проверки реферата, подготовленного студентом по теме из представленного списка в соответствии с заданными требованиями.

*Отмеченная форма текущей аттестации позволяет оценить сформированность компонента «знает» универсальной компетенции УК-10 (индикатор И-УК-10_2); профессиональной компетенции ПК(ПР)-2 (индикаторы И-ПК(ПР)- 2_1, И-ПК(ПР)-2_2, И-ПК(ПР)-2_3); ПК(ПР)-3 (индикаторы И-ПК(ПР)-3_1, И-ПК(ПР)-3_2, И- И-ПК(ПР)-3_4); ПК(ПР)-4 (индикаторы И-ПК(ПР)-4_1, И-ПК(ПР)-4_2); ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_3, И-ПК(НИ)-4_4).*

***Темы рефератов, на основе которых студенты осуществляют подготовку доклада в ходе практических занятий***

1. Субъекты и объекты авторского права.
2. Основы делопроизводства в организации социологического и маркетингового исследований.
3. Понятие и содержание личных неимущественных прав авторов.
4. Понятие и содержание исключительных (имущественных) прав авторов.
5. Служебные произведения: особенности правового регулирования.
6. Актуальные вопросы соавторства при создании произведений.
7. Анализ Федерального закона о защите интеллектуальных прав в сети Интернет.
8. Понятие интеллектуальной собственности.
9. Основные институты права интеллектуальной собственности.
10. Международное законодательство и международные договоры, действующие всфере авторского права.
11. Законодательство РФ об авторском праве.
12. Нормативная база деятельности социолога.
13. Задачи и сферы законодательного регулирования научной деятельности.
14. Сложившиеся подходы к правовому регулированию научной деятельности.
15. Законы о науке или (или) научной деятельности.
16. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
17. Организационные меры государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
18. Информационная поддержка научной и инновационной деятельности.
19. Финансово-экономические меры поддержки научной и инновационнойдеятельности. Меры по развитию кадрового потенциала.
20. Профессиональная мораль в жизни современного общества.
21. Профессионализм как нравственная черта личности.
22. Кодексы поведения специалистов-профессионалов в различных сферах социально-гуманитарной деятельности.

23. Особенности этических требований в профессии социолога.
24. Профессиональная мораль и трудовая мораль.
25. Структура профессиональной морали.
26. Профессиональное сознание и профессиональная деятельность.
27. Функции профессиональной морали.
28. Этика научных публикаций и академического общения.
29. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности.
30. Специфика научной деятельности социолога.
31. Специфика научного творчества и профессиональной деятельности социолога.
32. Роль социолога в погашении и предотвращении возможных социальных конфликтов.
33. Законы о науке или (или) научной деятельности.
34. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
35. Организационные меры государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
36. Информационная поддержка научной и инновационной деятельности.
37. Финансово-экономические меры поддержки научной инновационной деятельности. Меры по развитию кадрового потенциала.
38. Противодействие коррупции в научных и образовательных организациях России.
39. Диагностика коррупции в России.
40. Коррупция в сфере исследований: причины, специфика, меры противодействия.
41. Причины и условия для проявлений экстремизма в профессиональной деятельности социолога.
42. Нормативно-правовое регулирование противодействия экстремистской и террористической деятельности в сфере социальных исследований.
43. Профилактика вовлечения молодежи в экстремистские организации: социологический дискурс.

*Требования к реферату*

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Студент обязан показать самостоятельную творческую работу,

Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников - 5, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 машинописных страниц, не считая титульного листа и страницы с указанием использованной литературы.

Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

*Критерии и шкала оценки рефератов*

*Оценка «зачтено»* выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки. По результатам реферата представлен доклад. В ходе выступления выступающий способен

ответить на вопросы преподавателей и студентов.

О*ценка «не зачтено»* выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки. По результатам реферата не представлен доклад. В ходе выступления выступающий не способен ответить на вопросы преподавателей и студентов

## 1.2 Практическая работа

Текущая аттестация в форме контрольной работы. Контрольная работа состоит из двух частей – теоретической и практико-ориентированной. В ходе первой части занятия отрабатывается владение теоретическим социологическим аппаратом. Вторая часть занятия направлена на формирование прикладных профессиональных навыков социолога.

*Данная форма проведения промежуточной аттестации позволит оценить сформированность компонентов «знать», «умеет» и «владеет» профессиональной компетенции ПК(ПР)-2 (индикаторы И-ПК(ПР)-2_1, И-ПК(ПР)-2_2, И-ПК(ПР)-2_3),ПК(ПР)-3 (индикаторы И-ПК(ПР)-3_1, И-ПК(ПР)-3_2, И-ПК(ПР)-3_3, И-ПК(ПР)-3_4, И-ПК(ПР)-3_5); ПК(ПР)-4 (индикаторы И-ПК(ПР)-4_1, И-ПК(ПР)-4_2); ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_3, И-ПК(НИ)-4_4).*

**Практическая работа 1 «Коммуникативная компетентность социолога»**

*Теоретическая часть*

1. Логика, стадии и этапы прикладного исследования.
2. Смысл составления программы социологического исследования.
3. Основные структурные разделы программы социологического исследования.
4. Анкета как инструмент исследования. Классификация вопросов. Типичные ошибки при построении.
5. Практическое использование результатов анализа (маркетинг, предвыборные кампании, социальное управление).
6. Основные этические требования к условиям проведения исследования. Этический кодекс российского социолога.
7. Проблемы манипулирования массовым сознанием с помощью результатов социальных исследований.
8. Отличие деловой коммуникации от других видов общения.
9. Понятие коммуникативных барьеров.
10. Активное слушание во время беседы.
11. Преимущества и недостатки телефонных разговоров.
12. Респондент и интервьюер как «самые слабые звенья» в социальном исследовании.
13. Фальсификация результатов опроса интервьюером. Преднамеренная и непреднамеренная фальсификации, их причины.
14. Требования к внешнему виду интервьюера.
15. Понятие «эффект интервьюера».
16. Функции интервьюера. Инструктаж интервьюеров.

*Практическая часть*

А) Группа студентов делится на 3 подгруппы (представители бизнеса, научного сообщества, власти) необходимо описать проблемную ситуацию, сформулировать проблему исследования (цели и задачи исследования) с различных точек зрения. Сформулировать несколько возможных варианта названия исследования. Обосновать название.

Б) Проанализировать предложенную анкету (анкета дается преподавателем содержит ошибки, например, неточные переходы, сложные формулировки, непоследовательные вопросы), внести необходимые корректировки и к этой анкете разработать инструкцию

для интервьюера.

**Практическая работа 2 «Экономическая среда организации исследования и аналитический отчет»**

*Теоретическая часть*

Основные методы инвентаризации личного и организационного времени.

Хронометраж («фотография») рабочего дня. Хронометраж – инструмент осознанного использования времени.

Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето).

Установление приоритетов при помощи анализа АБВ.

Принятие оперативного решения по приоритетам в условиях лимита времени (техника С. Кови).

Экономическая среда работы (нормативы расхода ресурсов, кадры, условно-постоянные расходы), способы ее отслеживания.

Виды смет затрат на разных стадиях работы: для оценки необходимых ресурсов при планировании работ, для контроля обеспеченности хода работ, для отчета о фактических затратах на проделанные работы.

Принципы бюджетирования при выполнении исследований: включенность бюджета проекта в общий бюджет организации, максимальная полнота учета направлений и элементов затрат, разумная точность учета затрат по величине и срокам с использованием экспертных оценок и оперативного учета выполнения работ, включение руководителей всех уровней в планирование и учет затрат с выделением зон ответственности (бюджетов подпроектов и задач), стимулирование эффективного использования ресурсов.

Графическое представление социологической информации.

Понятие рекомендаций.

Цель и задачи рекомендаций.

Виды рекомендаций.

*Практическая часть*

А) подготовка сметы на проведение социологического исследования.

Б) Разработать структуру отчета в рамках модельной ситуации (программные документы, учебный массив для обработки предлагаются преподавателем).

*Критерии и шкала оценки практической работы*

Оценка «зачтено» ставится, если студент готов дать полный ответ либо дополнение к ответу по всем вопросам семинарского занятия, владеет основной терминологией социологического исследования, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. В ходе выполнения практического задания демонстрирует навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Отвечает на все дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не готов к семинарскому занятию, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не принимает участие в работе группы.

### 1.3 Самостоятельная работа

Текущая аттестация в форме выполнения самостоятельной работы выполняются в форме решения студентами практических задач, освещающих разные аспекты правовых проблем деятельности социолога.

Подобная форма проведения промежуточной аттестации позволит оценить сформированность компонентов *«знать», «умеет» и «владеет» универсальной компетенции УК-10 (индикатор И-УК-10_2); профессиональной компетенции ПК(ПР)-2 (индикаторы И-ПК(ПР)-2_1, И-ПК(ПР)-2_2, И-ПК(ПР)- 2_3), ПК(ПР)-3 (индикаторы И-ПК(ПР)-3_1, И-ПК(ПР)-3_2, И-ПК(ПР)-3_3, И-ПК(ПР)-3_4, И-ПК(ПР)-3_5); ПК(ПР)-4*

*(индикаторы И-ПК(ПР)-4_1, И-ПК(ПР)-4_2); ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_3, И-ПК(НИ)-4_4).*

*Задание для самостоятельной работы 1*

Студенты получают задание по разработке программы и плана социологического исследования в соответствии с требованиями кодекса, регламентирующего практику проведения маркетинговых и социологических исследований. За основу может быть взято исследование, проведенное студентами при подготовке курсовой работы. Студентам предстоит критически осмыслить свою программу с точки зрения требования кодекса и соответствующих областей права, и внести в нее необходимы изменения. Обновленная программа предоставляется для проверки преподавателю. Может быть проведена защита программы во время практического занятия по теме 6.

*Задания для самостоятельной работы 2*

1. В 2006 году Игорь Грошев, преподававший в ТЮИ МВД России предмет «Профессиональная этика сотрудников ОВД», провел соцопрос среди своих студентов. Как показали его результаты, лишь три процента студентов никогда не давали взяток за время учебы в вузе, а более тридцати процентов признались в том, что поступили в ВУЗ заденьги, заплатив от 50 до 150 тысяч рублей. После того, как Грошев представил результаты опроса начальнику института генерал-майору милиции Александру Кислову, он стал объектом служебного расследования, а впоследствии был уволен. В 2008 году исследование Грошева было опубликовано в журнале «Следователь», именно после этой публикации руководство ТЮИ МВД России обратилось в суд, сочтя, что результатыопроса нанесли ущерб деловой репутации вуза. Правильно ли поступило руководство вузав сложившейся ситуации?

2. Директор Института «Коллективное действие», Карин Клеман опубликовала в статье «Подъем рабочего и профсоюзного движения» утверждение о том, что ФНПР «не поддерживает забастовки». Профбоссы посчитали, что содержащееся, подрывают их «деловую репутацию» и потребовали опровержений и возмещения «морального вреда», который оценили ни много, ни мало, в …500 тыс. рублей. Справедливы ли претензии ФНПР?

3. Как правило результаты социологических опросов публикуются на интернет-сайтах, используются для подготовки научных статей в журналах, имеющих широкую читательскую аудиторию. Как публикация данных социологических опросов согласуется с требованиями Международный Кодекс практики маркетинговых и социологических исследований ESOMAR.

4. Социолог Н. разработал анкету для проведения социологического опроса и опубликовал результаты и анкету, с помощью которой они были получены. Другой ученый использовал анкету социолога Н для проведения своего исследования. Какие права социолога Н были нарушены?

5. При разработке анкеты в преамбуле социолог указал заказчика исследования. Оцените совершенный шаг с точки зрения требований Международный Кодекс практики маркетинговых и социологических исследований ESOMAR.

6. Студентам необходимо раскрыть понятия «иностранный агент» и «нежелательная организация», опираясь на Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также внесенные соответствующие поправки в Закон № 2124-1 "О средствах массовой информации" и Закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Показать, как можно использовать/анализировать в профессиональной деятельности социолога информацию, распространённую иностранными агентами, и как её необходимо маркировать в своих публикациях. Как распространение подобной информации согласуетсяс требованиями профессиональных Кодексов социолога?

*Критерии и шкала оценки результатов самостоятельной работы*

Результаты самостоятельной работы оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено»

Оценка «зачтено» выставляется, если 1) задание представлено на проверку; 2) дан правильный ответ на задачу; 3) приведены аргументы в поддержку ответа со ссылкой на конкретные правовые нормы, регламентирующие деятельность социолога.

Оценка «не зачтено» выставляется, если: 1) задание не представлено на проверку; 2) дан неправильный ответ на задачу или 3) не приведены аргументы в поддержку данного ответа.

## 1.4 Тест

Текущий контроль знаний осуществляется посредством проверки тестового задания. Тестовое задание состоит из 2 частей – «Правовое регулирование деятельности социолога» и «Персональные данные».

*Данная форма проведения промежуточной аттестации позволит оценить сформированность компонент «знать» профессиональной компетенции ПК(ПР)-2 (индикаторы И-ПК(ПР)-2_1, И-ПК(ПР)-2_2, И-ПК(ПР)- 2_3), ПК(ПР)-3 (индикаторы И-ПК(ПР)-3_1, И-ПК(ПР)-3_2, И-ПК(ПР)-3_3, И-ПК(ПР)-3_4, И-ПК(ПР)-3_5); ПК(ПР)-4 (индикаторы И-ПК(ПР)-4_1, И-ПК(ПР)-4_2); ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_3, И-ПК(НИ)-4_4).*

### *Тест 1 «Правовое регулирование деятельности социолога»*

**1. Установленная нормами права способность нести ответственность за совершенные правонарушения – это:**

*A)* дееспособность;
*B)* деликтоспособность;
*C)* правосубъектность;
*D) правоспособность.*

**2. Деликтоспособность наступает:**

*A) с 16 лет;*
*B)* с 21 года;
*C)* с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
*D)* с 18 лет.

**3. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:**

*A) гражданско-процессуальным кодексом;*
*B)* гражданско-процессуальным и уголовным кодексами;
*C)* административным кодексом;
*D)* арбитражным процессуальным кодексом.

**4. Превентивное задержание преследует цели:**

*A) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;*
*B)* выяснение личности нарушителя;
*C)* предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
*D)* все перечисленное.

**5. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:**

A)потерпевшим;
*B)свидетелем;*
C)экспертом;
D)законным представителем.

**6. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:**

A)нормативному акту;

B)индивидуальному акту;
C)общему акту;
*D)смешанному акту.*

**7.В России может осуществляться принудительное лечение в отношении:**
*A)психических больных;*
B)заразных больных;
C)алкоголиков и наркоманов;
D)психических и заразных больных.

**8.Срок действия режима чрезвычайного положения в отношении части территории РФ, после чего необходимо его прекращение или продление составляет:**
*A) 30 дней;*
*B)* 60 дней;
*C)* 90 дней;
*D)* 1 год.

**9.Срок рассмотрения заявлений по вопросам гражданства не должен превышать:**
A) шести месяцев;
B) трех месяцев;
*C) девяти месяцев;*
D) десяти месяцев.

**10.Основные права и свободы человека:**
*A)неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения;*
*B)* предоставляются государством;
C)связаны с обладанием гражданства;
D)все перечисленное.

**11.К первому поколению прав человека относятся:**
*A)личные и политические;*
*B)* личные и экономические;
C)политические и экономические;
D)все перечисленные.

**12.Права и свободы человека — это**:
A) мера его возможного поведения;
B) мера должного поведения;
C) те его социальные возможности, которые гарантируются государством;
*D) все перечисленное.*

**13.В соответствии с Конституцией РФ права и свободы человека и гражданина делятся на:**
*A)личные, политические, социально-экономические;*
B)социальные, экономические, культурные и личные;
C)личные и политические;
D)Верного варианта ответа нет.

**14.Лицами, привлекаемыми к участию в уголовном процессе, с целью получения от них информации об обстоятельствах дела являются:**
A) свидетели, эксперты;
B) владельцы изымаемых предметов, обыскиваемых помещений;
C)потерпевшие;
*D)все перечисленные.*

**15.Лицами, участвующими в уголовном процессе по служебному или корпоративному долгу, являются:**
A) адвокаты;
*B) следователи, судьи, прокуроры;*
C) свидетели, эксперты;
D)все перечисленные.

**16.Может ли осуществляться производство по делу об административном**

**правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:**
*A) нет;*
*B)* по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
*C)* да;
*D)* в отдельных случаях, установленных законом.

**17. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:**
*A) характера вины и личности нарушителя;*
*B)* степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
*C)* средств, используемых при совершении проступка;
*D)* все перечисленное.

**18. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками милиции регламентируются:**
A) ФЗ РФ «Об оружии»;
*B) ФЗ РФ «О милиции»;*
C) ФЗ РФ «Об оружии» и ФЗ РФ «О милиции»;
D) Положением о милиции общественной безопасности, утвержденным Указом Президента РФ в 1993 г.

**19. Процедуру выезда и въезда на территорию РФ граждан РФ регулируют:**
A) органы внутренних дел;
B) органы безопасности;
C) органы МИД России;
*D) все перечисленное.*

**20. Определение: «Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека» относится к понятию:**
A)правовой статус;
B)компетенция;
*C)гражданство;*
D)Все варианты ответов верны.

**21. Какой орган в уголовном судопроизводстве является решающим, ключевым органом:**
*A)суд;*
B)прокуратура;
C)адвокатура;
D)следователь.

**22. С какого момента подозреваемый в случае его задержания или ареста имеет право встретиться с защитником:**
A) через сутки;
*B) с момента задержания;*
C) от 6 до 12 часов с момента пребывания под стражей;
D) с момента допуска к участию в деле защитника.

**23. Гражданское судопроизводство – это:**
A) обращение в суд по поводу конфликтов, возникающих между людьми в сфере производства и потребления;
B) правовое обеспечение законных прав и свобод индивидов;
*C) форма осуществления судебной власти, правовое средство обеспечения прав и законных интересов индивидов;*
D) Верного варианта ответа нет,

**24. Жалоба подаётся гражданином:**

*A) по месту жительства;*
*B)* в суд по месту нахождения органа, объединения, должностного лица, государственного служащего;
*C)* по месту прописки;
*D)* все перечисленные.

**25. Определение: «Лицо, в интересах которого дело начато по заявлению лиц, имеющих по закону право на обращение в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц» относится к понятию:**
*A) истца;*
*B)* ответчика;
*C)* законного представителя;
*D)* верного варианта ответа нет.

**26. Представителями в суде могут быть:**
*A) адвокаты;*
*B)* работники государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций;
*C)* специально уполномоченные на то лица;
*D)* прокурор.

**27. Сторонниками гуманитарной интервенции являются:**
*A) Ф. Мартенс, И. Блюнчли, А. Гефтер;*
*B)* Ф. Мартенс, Н. А. Захаров, Ф. Лист;
*C)* Кант, Аристотель, Платон;
*D)* все перечисленные.

**28. Назовите первый документ, регламентирующий вопросы прав человека:**
*A) Устав Организации Объединённых Наций;*
*B)* Статут Лиги Наций;
*C)* Всеобщая декларация прав человека;
*D)* Все варианты ответов верны.

**29. Куда будет обращаться гражданин РФ за восстановлением своего нарушенного права, если нарушены его права, регламентированные международным правом:**
A) в вышестоящую инстанцию;
*B) в Европейский суд по правам человека;*
C) в суд;
D) верного варианта ответа нет.

**30. Срок подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека:**
*A) 6 месяцев с момента вынесения окончательного национального решения;*
*B)* 3 месяца ….;
*C)* 1 год… .;
*D)* 2 года….

### *Тест 2 «Персональные данные»*

**1. Персональные данные – это:**
A) Сведения о субъекте персональных данных не зависимо от формы их представления.
B) *Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).*
C) Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
D) Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**2. На какие отношения не распространяется действие федерального закона «О**

**персональных данных»?**

A) На обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

B) На обработку персональных данных, необходимую для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.

C) На обработку персональных данных, необходимую для исполнения судебного акта.

D) На обработку персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных.

E) На обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

F) *На обработку персональных данных, необходимую для организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональных данных архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации*.

**3. Федеральный закон «О персональных данных» регулирует отношения, связанные: Исключительно с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации.**

A) С обработкой персональных данных, независимо от того обрабатываются ли они с использованием средств автоматизации или нет.

B) *С обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации, а также с обработкой персональных данных без использования средств автоматизации, если такая обработка соответствует характеру действий, совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации*.

C) С обработкой персональных данных без использования средств автоматизации.

**4. Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных, – это:**

A) Блокирование персональных данных.

B) Уничтожение персональных данных.

*C) Обезличивание персональных данных.*

D) Перевод персональных данных на архивное хранение.

**5. Действия, в результате которых временно прекращается обработка персональных данных, – это**

*A) Блокирование персональных данных.*

*B)* Уничтожение персональных данных.

*C)* Обезличивание персональных данных.

*D)* Перевод персональных данных на архивное хранение.

*Критерии и шкала оценки результатов тестирования*

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент дал свыше 70% правильных ответов.

## 2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачёт направлен на проверку сформированности всех профессиональных компетенций, формируемых дисциплиной, УК-10 (индикатор И-УК-10_2), ПК(ПР)-2 (индикаторы И-ПК(ПР)-2_1, И- ПК(ПР)-2_2, И-ПК(ПР)-2_3), ПК(ПР)-3 (индикаторы И-ПК(ПР)-3_1, И-ПК(ПР)-3_2, И-ПК(ПР)-3_3, И-ПК(ПР)-3_4, И-ПК(ПР)-3_5); ПК(ПР)-4 (индикаторы И-ПК(ПР)-4_1, И-ПК(ПР)-4_2); ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_3, И-ПК(НИ)-4_4).

Принимая во внимание, что текущая аттестация позволяет оценить сформированность всех компонентов компетенций, формируемых дисциплиной, зачет выставляется по итогам текущей аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется, если реферат, практическая работа 1 и 2, самостоятельная работа 1 и 2, тест 1 и 2 оценены не ниже «зачтено».

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины**
**«Организационные и правовые основы деятельности социолога»**

## Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Организационные и правовые основы деятельности социолога» являются лекции, причем в достаточно большом объеме. Это связано с тем, что в основе количественной эмпирической социологии лежит особый математический аппарат, с помощью которого социологи обосновывают репрезентативность результатов выборочных исследований. По большинству тем предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным исследовательским задачам и отработка навыков работы с социологическим аппаратом.

Задания для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве заданий для самостоятельной работы студентам предлагаются задания, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач. Полный список заданий для самостоятельной работы по темам (разделам) дисциплины приведен в ЭУК в LMS Moodle «Организационные и правовые основы деятельности социолога». Вопросы, возникающие в процессе или по итогам решения этих задач, можно задать на консультациях или в форуме (чате) в ЭУК в LMS Moodle.

Для самостоятельной работы, в том числе и повтора разобранного лекций и практических занятиях материала 2 и 3 семестров изучения дисциплины рекомендуется использовать учебно-методическое пособие «Правовые основы деятельности социолога» (авторы В.В. Загребин, С.Л. Таланов), 2020 год издания. Пособие состоит из трёх глав. Первая глава посвящена анализу профессии социолога в современном нормативно-правовом поле. Во второй главе рассматриваются правовые и этические источники профессиональной деятельности социолога на международном и национальном уровнях. Представлены критерии охраноспособности социологического инструментария в контексте авторского права. Значительное место занимает анализ основных кодексов,регулирующих профессиональную деятельность социолога (ICC/ESOMAR). В третьей главе анализируются правовые знания в области нарушение авторского права, а также нравственные принципы в профессиональной деятельности социолога. Каждая тема содержит формулировку задачи, которая должна быть решена в результате освоения темы, краткое содержание темы, вопросы и задания для работы в ходе семинарских занятиях, список рекомендованной литературы для более глубокого изучения нормативно-правовых основ профессиональной деятельности социолога. Отдельный раздел учебно-методического пособия содержит практические задания для самостоятельной работы обучающихся и темы для эссе. Ожидается, что умение решать правовые задачи будет способствовать формированию у студентов правовой культуры, навыков использования нормативно-правовых документов, умения правильно ориентироваться в правовых вопросах.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям, проходящим в форме семинаров*

Подготовка заключается в чтении фрагментов текстов, рекомендованных к семинарам, и работы с текстами. Ключевыми представляются следующие виды работ. Во-первых, написание краткого (до 0,5 страницы) *резюме текста*. В нем своими словами должны быть изложены основные идеи авторы, которые он развивает в статье или фрагменте монографии. Во-вторых, могут применяться приемы так называемого

«пристального чтения». Студент получает задание, читая текст, отмечать в нем ключевые с его точки зрения идеи. Фрагмент текста выписывается студентом на лист бумаги, разделенный на две части. В одну половинку страницы вписывается оригинальный фрагмент текста (одно или несколько предложений, возможно словосочетание, ключевой термин), в другой половинке – свою трактовку фрагмента, обоснование его важности, другие идеи, возникающие в связи с прочтением текста, примеры. В дальнейшем прочитанный таким образом текст становится основой работы на семинаре. Студенты по очереди зачитывают те фрагменты текста, которые им показались ключевыми в работе автора, предлагают свои суждения, возникающие в связи с данным текстом. В свою очередь, преподаватель также может обратить внимание на какие-то идеи, содержащиеся в тексте. Таким образом, в результате самостоятельной и совместной работы на занятии удается выявить «идейный скелет» текста и наполнить его примерами, суждениями, критическими замечаниями.

Работа с текстами отдельно не оценивается. Однако преподаватель осуществляет контроль наличия работы с текстами, заданными для чтения: наличие абстракта, разобранного в соответствии с приемами «пристального чтения» текста.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям полезно использовать *работу с ключевыми терминами*. Образовательная технология, позволяющая сформировать у студентов понимание понятий, которые составляют «когнитивный каркас» рассматриваемой проблемы. Может быть реализована в двух формах.

Первая используется в начале каждого аудиторного занятия и предполагает опрос студентов относительно знания ключевых терминов. В начале занятия студенты получают карточки с понятиями и по очереди дают их определения. Остальные студенты могут дополнить представленный ответ.

Вторая – применяется по окончании каждого из тематических разделов курса и предполагает составление когнитивной карты темы. При этом рассмотренные понятия образуют узлы когнитивной карты, между которыми обозначаются связи. Выполнение упражнения выполняется в группах по 4-5 человек. Работа в группах позволяет привлечь к выполнению задания максимальное количество студентов. Затем каждая группа делает презентацию своей когнитивной карты, рассматривая взаимосвязи между понятиями. Проводится обсуждение.

*Рекомендации по подготовке рефератов*

Каждому студенту необходимо написать реферат на одну из следующих тем.

1. Классики социологии о праве (студент выбирает представителя социологи права и описывает основные идеи ученого и вклад в развитие социологии права).
2. Социологическое истолкование сущности права.
3. Объективные и субъективные источники права.
4. Социальные функции права.
5. Субъекты и объекты авторского права.
6. Понятие и содержание личных неимущественных прав авторов.
7. Понятие и содержание исключительных (имущественных) прав авторов.
8. Служебные произведения: особенности правового регулирования.
9. Актуальные вопросы соавторства при создании произведений.
10. Анализ Федерального закона о защите интеллектуальных прав в сети Интернет.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Основные институты права интеллектуальной собственности.
13. Международное законодательство и международные договоры, действующие в сфере авторского права.
14. Законодательство РФ об авторском праве
15. Этические нормы в деятельности социолога
16. Задачи и сферы законодательного регулирования научной деятельности.

17. Сложившиеся подходы к правовому регулированию научной деятельности.
18. Законы о науке или (или) научной деятельности.
19. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
20. Организационные меры государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
21. Информационная поддержка научной и инновационной деятельности.
22. Финансово-экономические меры поддержки научной и инновационной деятельности. Меры по развитию кадрового потенциала.
23. Противодействие коррупции в научных и образовательных организациях России.
24. Диагностика коррупции в России.
25. Коррупция в сфере исследований: причины, специфика, меры противодействия.
26. Причины и условия для проявлений экстремизма в профессиональной деятельности социолога.
27. Нормативно-правовое регулирование противодействия экстремистской и террористической деятельности.
28. Профилактика вовлечения молодежи в экстремистские организации: проблемы и решения.

При подготовке студенты используют обязательную и дополнительную литературу, рекомендованную в рамках курса, а также самостоятельно осуществляют поиск статей и статистической информации.

Подготовка реферата начинается с выбора темы. Список тем представлен в Приложении № 1 к рабочей программе дисциплины.

Далее необходимо осуществить подбор материала для подготовки реферата.

Для подготовки реферата аспиранты используют основную и дополнительную литературу, а также – самостоятельно осуществляют поиск источников с использованием библиотечных каталогов и электронных баз данных, рекомендованных для освоения дисциплины. Объем реферата – до 15 страниц печатного текста. Для подготовки реферата рекомендуется использовать монографии, статьи в журналах, результаты социологических исследований, социологических опросов (не менее 10 источников). При подготовке реферата необходимо использовать литературу и источники, которые сохраняют актуальность (за последние 10 лет). Реферат должен содержать список литературы. Описание каждого источника должно содержать следующую информацию: автор, название работы, место и год издания, наименование издательства, полное количество страниц.

Текст реферата должен быть полностью самостоятельным. Оригинальность текста должна составлять не менее 70%. В тексте могут быть приведены цитаты из оригинальных источников. Однако в данном случае цитата берется в кавычки и дается ссылка на первоисточник, который обязательно включается в список литературы.

Структура реферата содержит следующие разделы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, разбитую на смысловые разделы, заключение, список использованной литературы и источники. Во введении указывается проблема, обосновывается ее актуальность, приводятся формулировки целей и задач, теоретическая и практическая значимость изучения проблемы. Основную часть работы необходимо «разбить» на смысловые разделы. Каждый необходимо озаглавить. Каждый смысловой раздел необходимо завершить выводами, содержащими точку зрения автора реферат на обсуждаемую проблему. В заключении должны содержаться выводы по работе в целом, определены перспективы ее дальнейшего изучения.

Требования к оформлению реферата:

1. Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.
2. Распечатка на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Они заключаются в кавычки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

На основе реферата студенты осуществляют подготовку доклада, который представляют в ходе практического занятия, тема которого наиболее соответствует содержанию реферата. Распределение докладов в рамках занятий осуществляется преподавателем.

*Требования к подготовке презентации*

- Презентация не должна быть меньше 5 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором указываются: название проекта, имена и фамилии авторов, название организации, которую они представляют (ЯрГУ им. П.Г. Демидова).
- Следующие слайды должны отражать содержание реферата, сформулированные в виде тезисов, ссылки на фамилии специалистов в области социологии права, примеры, на основе которых рассматриваются социальные феномены и процессы в области социологии права.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Презентация сопровождает доклад, в котором группа представляет результаты проведенного анализа. Продолжительность доклада – 15 минут.

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать литературу и источники, приведенные в разделе 8 программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

**1. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - https://urait.ru/ В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным

указанием организации

**2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»** - https://www.studentlibrary.ru/. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.