МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук

_____Т.С. Акопова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Социология управления»

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Профиль «Организация и проведение
социологических и маркетинговых исследований»

Форма обучения
Очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры социологии
протокол № 8 от «06» апреля 2023 года

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Социология управления» связаны с изучением механизмов формирования управления, форм социального становления, использования социальных законов в управлении; формированием умений проводить конкретные социологические исследования в управлении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Социология управления» является элективной дисциплиной и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 образовательной программы.

Преподавание дисциплины «Социология управления» опирается на систему знаний, умений и навыков, полученные в ходе освоения дисциплин: «Общая социология», «Организация и проведение социологического исследования», «История социологии», «Экономическая социология.

Изучение данной учебной дисциплины является составной, неотъемлемой частью подготовки бакалавров-социологов. Дисциплина «Социология управления» представляет собой фундаментальный курс, который создает методологическую и методическую основу ряда дисциплин политико-управленческого блока общепрофессиональнойспециализации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК(НИ)-1. Способен разработать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования	И-ПК(НИ)-1_1. Создает концептуальную модель измеряемых показателей в соответствии с задачами и гипотезами фундаментального или прикладного социологического исследования	*Знать:* основные понятия социологии управления *Уметь:* сформулировать определения ключевых понятий социологии управления установить связи между основными понятиями в области социологии управления уметь проводит операционализацию понятий посредством измеряемых показателей в области социологии управления *Владеть:* навыком интерпретации содержания понятий в русле социологии управления с учетом связей с другими понятиями предметной области навыком формулирования теоретического определения понятия навыком операционализации понятий посредством показателей и переменных
	И-ПК(НИ)-1_2. Выбирает и описывает методы	*Знать:* методы сбора, обработки и анализа

	сбора и обработки информации для всех этапов фундаментального или прикладного социологического исследования	информации, применяемые в социологии управления *Уметь:* выбрать методы сбора, обработки и анализа информации в ходе социологического исследования в русле социологии управления *Владеть:* навыком описания методов сбора, обработки и анализа информации в ходе социологического исследования в русле социологии управления
ПК(НИ)-4. Способен проводить сбор данных из первичных и вторичных источников	И-ПК(НИ)-4_1. Проводит сбор первичной социологической информации в соответствии с методологическими требованиями к социологическим методам (опрос, наблюдение, анализ документов, экспертная оценка, социологический эксперимент, фокус-группа, и др.), в том числе, с использованием специализированного оборудования и программного обеспечения, технологии больших чисел	*Знает:* методы сбора первичной социологической информации в области социологии управления, условия их применения, возможности и ограничения *Уметь:* выбрать и обосновать выбор метода сбора первичной социологической информации в ходе исследования в области социологии управления *Владеть:* навыком сбора первичной социологической информации с помощью социологических методов в ходе исследования в области социологии управления
	И-ПК(НИ)-4_2. Проводит сбор социологической информации на основе работы с архивными данными, табличными материалами, содержащимися в отчетах исследователей, публикациями результатов исследований	*Знать:* основные публикации по тематике социологии управления; основные информационные ресурсы (базы данных, архивные материалы) по проблемам социологии управления *Уметь:* выбрать и обосновать выбор источника вторичных социологических данных в области социологии управления *Владеть:* навыком сбора социологической информации в области социологии управления из вторичных источников (базы данных, архивы, публикации других ученых)
ПК(НИ)-6. Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов социологического исследования	И-ПК(НИ)-6_2. Проводит интерпретацию результатов анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описание и объяснение социальных	*Знать:* основные категории социологии управления; содержание основных теорий социологии управления; результаты эмпирических исследований в русле социологии управления *Уметь:* выбрать и обосновать выбор

	процессов и явлений на основе социологических данных с целью их всестороннего объяснения	социологических теорий управления интерпретации данных социологического исследования с целью их объяснения *Владеть навыком*: истолкования, разъяснения смысла социологических данных в русле социологических теорий управления и результатов эмпирических исследований в русле социологии управления
	И-ПК(НИ)-6_4. Проводит анализ результатов фундаментального или прикладного социологического исследования и сравнивает их с данными других исследований по схожей проблематике	*Знать:* методологические подходы и методы социологического исследования явлений и процессов в области социологии управления; новейшие исследования в области социологии организаций; тенденции и тренды в области социологии управления; *Уметь:* выявлять и описывать актуальные проблемы в области социологии управления; *Владеть:* навыком формулирования проблемы социологического исследования в русле социологии управления; навыком описания результатов исследования в русле социологии управления.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

№ п/п	**Темы (разделы) дисциплины, их содержание**	**Семестр**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Методологические основы социологии управления	7	4	2		1		6	Фронтальный устный опрос
2	Сущность, содержание и структура управления	7	4	2		1		6	Фронтальный устный опрос

3	Возникновение и эволюция науки об управлении. Развитие управления в России	7	2	4				6	Подготовка реферата
4	Социальные управленческие решения	7	4	2		2		6	Отчёт по самостоятельной работе
5	Управленческая деятельность	7	2	4		1		6	Фронтальный устный опрос
6	Власть и влияние. Лидерство и авторитет.	7	4	2				6	
7	Организация как система. Формы организации в системе управления	7	2	2				4	Фронтальный устный опрос
8	Планирование, регулирование и контроль в системе управления	7	2	2				5	Фронтальный устный опрос
9	Мотивация деятельности человека в организации	7	2	4				4	Фронтальный устный опрос
10	Социальная среда управления. Социально-психологический климат	7	2	4		1		5	Фронтальный устный опрос
11	Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями	7	2	2				5	Фронтальный устный опрос
12	Факторы, методы и условия успешной деятельности руководителя	7	4	4		1		10	Итоговая контрольная работа
13	Промежуточная аттестация					**2**	**0,5**	**33,5**	**Экзамен**
	Всего:		**34**	**34**		**9**	**0,5**	**102,5**	**180**

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Методологические основы социологии управления. Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления. Содержание социологии управления. Управленческие отношения и управленческие роли. Основные подходы в социологии управления. Место социологии управления в системе социологического знания. Общие социальные проблемы, исследуемые социологией управления. Специфические проблемы, исследуемые социологией управления. Новые объекты исследования социологии управления.

Тема 2. Сущность, содержание и структура управления. Современное понятие управления и менеджмента. Социальная природа управления. Управление и социальные институты. Управление как наука, искусство, процесс, вид профессиональной деятельности. Структура и основные направления управления общественным развитием. Сущность (субъект, объект, цели, принципы, виды, функции) социального управления. Алгоритм социального управления. Социальное предвидение и прогнозирование. Социальное проектирование, планирование, прогнозирование. Применение социальных технологий. Методы социального управления. Модели социального управления.

Тема 3. Возникновение и эволюция науки об управлении. Развитие управления в России. Исторический подход к изучению управления. Управленческие идеи древности. Анализ опыта управления в Древней Греции, Древнем Риме. Принцип свободы получения

прибыли в США и история управления. Возникновение менеджмента как научной дисциплины. Рационалистический подход Ф.У.Тейлор и его «органические функции управления. Классическая школа. Основные административные принципы А.Файоля. Г.Эмерсон. Рациональная бюрократия М.Вебера. Школа «Человеческих отношений». Элтон Мэйо. Современная система взглядов на менеджмент. Американская, японская, европейская модели менеджмента. Национально-исторические особенности и экономика России. Особенности развития предпринимательства в России. И.Т.Посошков. Диапазон контроля, равномерная загрузка исполнителей, тестирование, учет, контроль. А.Суворов. Принципы обучения и воспитания воинов. Семенов И. Пайкин А. Курс лекций по организации заводского хозяйства. Богданов А.А. Принципы науки о законах организации. Ерманский О.М. Методология организации управленческого труда. Разработка концепции узкой базы. Гастев А.К. Линейное программирование, математическое моделирование в трудах Канторовича Л.В., Новожилова В.В.,Струмилина С. Г. Теория административной емкости Дунаевского Ф.Р. А.Н.Косыгин. Разработка направлений совершенствования планирования и экономического стимулирования. Научная организация труда ее внедрение в планы развития народного хозяйства. Разрушение административно-командной системы управления.

Тема 4. Социальные управленческие решения. Понятие управленческого решения. Сущность и разновидности социальных управленческих решений. Основные отличия управленческих (организационных) решений. Требования к социальным управленческим решениям. Разработка и реализация управленческих решений. Принятие управленческого решения. Роль руководителя в принятии управленческого решения. Формализация принимаемых решений. Форма принятия решения. Структура и содержание принятия решений. Модели и методы принятия решений. Области применения методов принятия решений. Коллективные решения.

Тема 5. Управленческая деятельность. Управленческая деятельность как предмет социологического анализа. Социально-психологическая характеристика личности руководителя. Профессиональные качества управляющего. Стили руководства. Типы управления. Управление человеческими ресурсами и творческим потенциалом.

Тема 6. Власть и влияние. Лидерство и авторитет. Власть и влияние. Необходимость власти в управлении. Концепция баланса власти между руководителями и подчиненными. Формы власти и влияния. Их сильные и слабые стороны. Убеждение и участие. Власть путем убеждения. Сила делегирования. Правила и цели делегирования. Ошибки делегирования. Влияние через участие (привлечение) трудящихся в управлении. Как эффективно использовать влияние. Понятие и статусы авторитета. Роль авторитета в деятельности руководителя. Ложный авторитет и его разновидности. Сущность и концепции лидерства. Формальные и неформальные лидеры.

Тема 7. Организация как система. Формы организации в системе управления. Организация и ее среда. Система организации, декомпозиция. Миссия и цель организации. Формирование целей функционирования организации. Организационная и информационная структуры управления. Задачи организации, технология. Социальная самоорганизация и самоорганизационные процессы.

Разработка структуры организации. Типы организационных структур. Централизованные и децентрализованные структуры. Бюрократические структуры: функциональные, дивизиональные, региональные. Адаптивные структуры: проектные и матричные организационные.

Тема 8. Планирование, регулирование и контроль в системе управления. Цикл менеджмента. Сущность и виды планирования. Перспективное. Стратегическое и текущее планирование. Процесс планирования, его основные принципы. Виды планирования. Модель стратегического планирования. Стратегия. Миссия, ее значение для деятельности предприятия. Этапы процесса стратегического планирования. Варианты стратегий. Управление деловой и функциональной стратегиями. Тактическое планирование. Технология планирования. Программно-целевое планирование. Дерево целей.

Контроль как процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности. Субъекты и объекты контроля. Механизм контроля и принципы его осуществления. Принципы и формы контроля. Этапы процесса контроля. Виды управленческого контроля. Самоконтроль. Организация внешнего и внутреннего контроля.

Тема 9. Мотивация деятельности человека в организации. Понятие мотивации. Потребности и запросы работников. Единство и противоположность личных и общественных потребностей Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории содержания и процесса мотивации. Теории ожидания, постановки целей, равенства. Концепция партисипативного управления. Использование мотивации в практике менеджмента. Мотивация и направления ее воздействия: усилие, старание, настойчивость, добросовестность и направленность. Формы и системы организации заработной платы на предприятии.

Тема 10. Социальная среда управления. Социально-психологический климат. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Люди как внутренняя переменная. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные факторы воздействия. Социальные лифты организации. Сущность и структура социально-психологического климата. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации. Социальная эффективность управления организацией.

Тема 11. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями. Сущность социального конфликта. Классификация и структура социальных конфликтов. Понятие конфликтной ситуации. Причины возникновения конфликтов. Этические системы ценностей и конфликтное поведение. Межличностные конфликты и их разрешение. Социально-психологический климат коллектива. Типы формальных группв организации. Потребности, обусловливающие возникновение и существование неформальных групп. Неформальные группы и управление ими. Конфликты. Виды конфликтов и технология их разрешения.

Тема 12. Факторы, методы и условия успешной деятельности руководителя. Функции руководителя. Два основных типа руководителя. Имидж руководителя. Руководство организацией как социальной системой. Стрессы. Руководство как процесс социальной организации и управления деятельностью членов группы. Стили руководства и их эволюция. Влияние, лидерство. Основные положения теории личных качеств У. Беннисома. Власть и ее формы.

5. В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. В рамках изучения дисциплины используется прецедентно-ориентированный

метод преподавания, направленный на формирование у студентов высокого уровня социологической культуры. Академические лекции предусмотрены по темам 1-12.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.
В ходе практических занятий осуществляется отработка умений и навыков работы с конкретными методами социологического исследования. Как правило, в ходе аудиторных занятий студенты работают с готовыми вариантами методик и процедур реализации методов. «Тренировка» навыков осуществляется в ходе выполнения самостоятельной работы, отчет о которой студенты представляют в ходе практических занятий. На практических занятиях используется подготовка реферата и проекта. Темы 1, 2, 5, 7, 8, 10, 11.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тема 3.

Проект - Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Тема 4.

Круглый стол – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяетзакрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. Тема 6.

«Круглый стол»

В целях развития самостоятельности мышления, творческой активности, приобретения навыков ведения дискуссий по проблемным вопросам социального знания и формирования способности к критическому анализу социальных процессов в рамках курса студенты проводят «круглые столы», тематика которых предлагается ниже.

Методика проведения «круглых столов» основывается на дискуссионном подходе, в связи с чем из группы студентов выделяются три-четыре ведущих, остальные – оппонирующие участники встречи «за круглым столом». Из числа ведущих выделяется один руководитель дискуссии, который осуществляет управление процессом обсуждения вопросов «круглого стола».

Руководитель дискуссии, ведущие «круглого стола» готовят необходимые наглядные средства – схемы, диаграммы, цифровые данные, художественные формы воплощения тех или иных идей, подлежащих обсуждению и т.п.

Все участники «круглого стола» могут вносить предложения по изменению и дополнению программы дискуссии.

В процессе подготовки к дискуссии необходимо анализировать прессу, информацию телевидения и радио, практику государственных органов власти и т.п.

Перед началом дискуссии каждый ведущий в кратком вступлении (7-10 мин.) определяет круг вопросов, по которым он готов вступить в аргументированные состязания с оппонирующими участниками «круглого стола». Ведущие в процессе дискуссии сообщают о собственном понимании (либо присоединении к известной по научной литературе точке зрения) той или иной проблемы, соотносят теоретические выводы с социальной практикой. Проведение дискуссионного «круглого стола» предполагает

обязательную предварительную подготовку оппонирующей части студенческой группыпо программе занятия; желательна постановка дополнительных не предусмотренных планом дискуссии проблем.

Руководитель дискуссии предоставляет возможность выступить всем участникам «круглого стола».

По каждому вопросу (группе вопросов) руководитель дискуссии подводит обобщающий итог, характеризуя уровень анализа проблемы, глубину и широту рассмотрения вопросов, дает собственную оценку доказательности и аргументированности позиций участников дискуссии.

Аналитический разбор хода дискуссии, степени достижения ее целей проводит преподаватель, он дает оценку знаний студентов по теме «круглого стола».

Тематика «круглого стола»:

Власть и влияние. Лидерство и авторитет.

Метод «пилы» (jig-saw). Метод эффективен при изучении тем, которые предполагают рассмотрение разных подходов, теорий к одной и той же проблеме. Метод также удобен для проведения семинара даже в том случае, если студенты пришли неподготовленными, не прочитали необходимую литературу. Сильной стороной данного метода является также и то, что каждый студент получает возможность принять участие в выполнении задания, анализе теорий. Тема 9.

Устный опрос с применением метода «пилы» (jig-saw).

Метод эффективен при изучении тем, которые предполагают рассмотрение разных подходов, теорий к одной и той же проблеме. Метод также удобен для проведения семинара даже в том случае, если студенты пришли неподготовленными, не прочитали необходимую литературу. Сильной стороной данного метода является также и то, что каждый студент получает возможность принять участие в выполнении задания, анализе теорий.

В данном случае метод пилы может быть применен в ходе рассмотрения темы 9 «Мотивация деятельности человека в организации». Основная задача, решению которой способствует применяемый метод, состоит в изучении специфических социологических и социально-психологических механизмов, которые лежат в основе управления. В ходе занятия рассматриваются факторы, влияющие на мотивацию работников в организации, которые рассматриваются в таких теориях как: 1) иерархическая теория потребностей А. Маслоу, 2) двухфакторная теория мотивация Ф. Херцберга, 3) теория стилей руководства Д. Макгрегора, 4) концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта.

Этап № 1. Работа экспертов.

Студенты делятся на 4 группы. При формировании групп лучше не следовать желанию студентов, а использовать метод расчета на 1,2...5 или по алфавиту, или по датам рождения и т.д. Подобный метод деления на группы позволит избежать ситуации, когда в одну группу объединятся студенты, которые подготовили только какой-то один вопрос или прочитали один источник. Каждая группа получает задание рассмотреть факторы, которые влияют на удовлетворенность и неудовлетворенность от выполнения рабочих заданий в одной из теорий, например, в двухфакторной теории мотивации, привести примеры, подтверждающие справедливость теории. Каждая теория рассматривается в соответствии и со следующими вопросами: 1) сущность понятия мотивации, 2) факторы мотивации, 3) возможности теории, 4) ограничения теории, 5) ученые, представляющие данную теорию.

При проведении семинара с использованием метода «пилы» преподавателю хорошо было бы сделать копии материалов, заданных для подготовки к семинару, ипринести их на семинар. В том случае, если студенты пришли на семинар неподготовленные, это позволит, тем не менее, успешно провести семинар. Задание, полученное каждой группой, позволит потратить незначительное время на подготовку.

В ходе первого этапа каждая группа рассматривает проблему идентичности с позиций какой-то одной теории. В результате каждый член группы становится «экспертом» по данной теории.

Этап № 2. Обмен знаниями между «экспертами». На данном этапе формируются новые группы, в каждую из которой входят по одному представителю от каждой экспертной группы. В результате формируются группы, представители которой все вместе обладают знаниями всех теорий. Их задача – разделить эти знания друг с другом. Результатом работы групп на втором этапе является заполнение следующей таблицы.

	Иерархическая теория потребностей	Двухфакторная теория мотивация	Теория стилей руководства	Концепция долговременной эффективности
Определение сущности понятия мотивации				
Факторы, влияющие на мотивацию работника в организации				
Возможности теории				
Ограничения теории				
Ученые, представляющие данную теорию				

В результате работы студенты обладают знанием о различных факторах, оказывающих влияние на мотивацию работника в организации. Знания представлены так, что студент может сопоставить теории, сравнивать идеи.

Каждая группа делает презентацию результатов своей работы. За ней следуют вопросы, уточнения, комментарии.

Примерная тематика устного опроса с применением метода «пилы»:

Мотивация деятельности человека в организации.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для поиска учебной литературы:

- электронные каталоги Научной библиотеки ЯрГУ им. П.Г. Демидова (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_one_find.php)
- личный кабинет в Научной библиотеке ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)
- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_one_find.php)
- Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)
- Автоматизированная библиотечная информационная система «БУКИ-NEXT» (АБИС «Буки-Next»)
- Институт развития стратегических инициатив. Портфолио: проведенные исследования - http://indsi.ru/sociologiya/portfolio.html (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)
- Автоматизированная библиотечная информационная система «БУКИ-NEXT» (АБИС «Буки-Next»)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В.Г. Зарубин [и др.]; ответственные редакторы В.Г. Зарубин, В.А. Семенов. М.: Издательство Юрайт, 2023. 292 с. URL: https://urait.ru/bcode/519175
2. Тощенко Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для вузов / Ж.Т. Тощенко. М.: Издательство Юрайт, 2023. 303 с. URL: https://urait.ru/bcode/511085

б) дополнительная литература

1. Граждан В.Д. Социология управления: учебник для бакалавров / В.Д. Граждан. М.: Издательство Юрайт, 2022. 607 с. URL: https://urait.ru/bcode/508867
2. Социология управления: учебник для вузов / В.И. Башмаков [и др.]; под редакцией В.И. Башмакова, Р.В. Ленькова. М.: Издательство Юрайт, 2023. 409 с. URL: https://urait.ru/bcode/510889

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:
доцент Базовой кафедры прикладной социологии
в МАУ «ИРСИ» в г. Ярославле О.Н. Жешко,

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Социология управления»

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1.1 Семинар

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения семинарских занятий. Выступление на семинарски занятиях позволяет оценить сформированность следующих компетенций в части «знать» ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_1, И-ПК(НИ)-4_2), ПК(НИ)-6 (индикаторы И-ПК(НИ)-6_2, И-ПК(НИ)-6_4), ПК(НТ)-1 (индикаторы И-ПК(НИ)-1.1, И-ПК(НИ)-1_2).

Семинары проводятся в форме развернутой беседы. Студентам заранее предлагаются темы для обсуждения. По желанию студента или по вызову преподавателя студенты выступают по каждой из тем, остальные дополняют и развивают сообщения других студентов, преподаватель резюмирует ход обсуждения.

Тематика семинарских занятий

Занятие 1. Методологические основы социологии управления

1. Общие социальные проблемы, исследуемые социологией управления.
2. Специфические проблемы, исследуемые социологией управления
3. Новые объекты исследования социологии управления.

Занятие 2. Сущность, содержание и структура управления

1. Управление и социальные институты.
2. Управление как наука, искусство, процесс, вид профессиональной деятельности.
3. Структура и основные направления управления общественным развитием.
4. Модели социального управления.

Занятие 5. Управленческая деятельность

1. Социально-психологическая характеристика личности руководителя.
2. Профессиональные качества управляющего.
3. Управление человеческими ресурсами и творческим потенциалом.

Занятие 7. Организация как система. Формы организации в системе управления

1. Разработка структуры организации. Типы организационных структур.
2. Централизованные и децентрализованные структуры.
3. Бюрократические структуры: функциональные, дивизиональные, региональные.
4. Адаптивные структуры: проектные и матричные организационные.

Занятие 8. Планирование, регулирование и контроль в системе управления

1. Контроль как процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности.
2. Субъекты и объекты контроля.
3. Механизм контроля и принципы его осуществления.

4. Принципы и формы контроля.
5. Этапы процесса контроля.
6. Виды управленческого контроля.
7. Самоконтроль.
8. Организация внешнего и внутреннего контроля.

Занятие 10. Социальная среда управления. Социально-психологический климат

1. Сущность и структура социально-психологического климата.
2. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации.
3. Социальная эффективность управления организацией.

Занятие 11. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями

1. Причины возникновения конфликтов.
2. Этические системы ценностей и конфликтное поведение.
3. Межличностные конфликты и их разрешение.

Критерии и шкала оценивания ответов в ходе фронтального опроса

Ответ оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), приобсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может ихпривести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

1.2 Реферат

Данная форма текущей аттестации позволяет проверить сформированность компетенций *в части «знать», «уметь» ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_1, И-ПК (НИ) – 4_2), ПК (НИ)-6 (индикаторы И-ПК (НИ)-6_2, И-ПК(НИ)-6_4), ПК(НИ)-1 (индикаторы И-ПК(ПР)-1_1, И-ПК(НИ)-1_2).*

Задание выполняется по теме 3 «Возникновение и эволюция науки об управлении. Развитие управления в России».

Реферат - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала

и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Требования к реферату:

1. Объем – 15 - 20 стр.
2. Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
3. Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14, интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).
4. самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: www. antiplagiat.ru

Критерии и шкала оценивания реферата

Реферат оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

1.3 Практической работы

Выполнение данного задания позволяет оценить сформированность компетенций в части «знать», *«уметь» и «владеть» ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_1, И-ПК (НИ)-4_2), ПК(НИ)-1 (индикаторы И-ПК(НИ)-1_1, И-ПК(НИ)-1_2).*

Студенты получают задание на проведение самостоятельной работы в форме проекта, направленного на разработку и реализацию управленческого решения. В частности, студентам предлагается организовать процесс по проведению социологического исследования на выбранную тему посредством принятия управленческих решений в данной сфере. При этом студенты осуществляют подготовку решения, связанного с проведением социологического исследования; осуществляют принятие решения; организуют выполнение решения. Наполнение соответствующих стадий студенты проводят самостоятельно. При этом процесс принятия управленческого решения осуществляется в русле выбранной теории управления.

Всего студенты сдают один отчет по проекту на тему «Управленческие решения».

Письменный отчет оценивается по следующим параметрам.

1) Письменный отчет должен содержать следующие основные разделы:
   - процесс разработки управленческого решения по проведению социологического исследования, состоящий из 3-х этапов: подготовки решения, принятия решения и организации выполнения решения.
   - обсуждение результатов с использованием литературы, рекомендованной для подготовки к практическому занятию;
   - выводы и рекомендации по повышению эффективности управленческого воздействия;
   - список литературы и источников.

2) Наличие поставленной проблемы и ее обоснование со ссылкой на научную литературу по теме исследования (тема исследования выбирается студентом по желанию)
3) Генерирование альтернативных вариантов принятия управленческого решения
4) Обоснованность эффективности выбранного управленческого решения при организации социологического исследования
5) Корректность процедуры исследования: соответствие методов исследования поставленным целям
6) Наличие анализа результатов развития ситуации после управленческих воздействий
7) Наличие интерпретации (обсуждения) результатов с точки зрения поставленной проблемы. Своевременное предоставление письменного отчета.

Критерии и шкала оценивания отчета по итогам самостоятельной работы

Оценивание происходит по шкале «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если 1) представлен устный отчет о результатах выполнения самостоятельной работы, проведена защита результатов; 2) соблюдены требования к содержанию самостоятельной работы; 3) описаны результаты проведенной работы и представлены рекомендации по повышению эффективности управленческого воздействия; 4) проведен анализ управленческого решения в русле выбранной теории управления; 5) студент способен привести аргументы в защиту своей позиции.

Оценка «не зачтено» выставляется, если 1) не представлен устный отчет о результатах выполнения самостоятельной работ, не проведена защита результатов; 2) не соблюдены требования к содержанию самостоятельной работы; и/или 3) описаны результаты проведенной работы и представлены рекомендации по повышению эффективности управленческого воздействия; и/или 4) не проведен анализ управленческого решения в русле выбранной теории управления; и/или 5) студент не способен привести аргументы в защиту своей позиции.

1.4 Тестовое задание

Тест применяется для проведения межсессионной аттестации и позволяет оценить *сформированность следующих компетенций в части «знать» ПК(НИ)-4 (индикаторы И-ПК(НИ)-4_1, И-ПК(НИ)-4_2), ПК(НИ)-6 (индикатор И-ПК(НИ)-6_2, И-ПК(НИ)-6_4), ПК(НИ)-1 (индикаторы И-ПК(НИ)-1_1, И-ПК(НИ)-1_2).*

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия; правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Выполняется письменно. Время, отведённое на выполнение тестовой части работы – не более 45 мин.

Итоги прохождения теста оцениваются по следующим правилам:

Количество баллов	Оценка
менее 12 баллов	неудовлетворительно
12-18 баллов	удовлетворительно
19-23 баллов	хорошо

24-30 баллов	отлично

Тестовое задание (во всех вопросах возможен только один вариантответа)

1. Наука, благодаря которой концептуально-теоретический аппарат и методологические приёмы, разработанные в социологии, находят своё применение в исследовании управленческих отношений, возникающих в любом обществе, это:
а) теория организации
б) теория управления
в) социология управления
г) политология

2. Объектом социологии управления являются:
а) экономические процессы в обществе
б) политические процессы в обществе
в) управленческие процессы, протекающие в обществе и его отдельных подсистемах или организациях, рассматриваемые как способы рациональной регуляции человеческой деятельности
г) закономерности функционирования социальных групп и общностей как субъектов исторически определенных социальных отношений

3. Предмет социологии управления составляет:
а) изучение, оценка и совершенствование процессов управления в различных типах общностей, организаций, социальных институтов и общества в целом, каждое из которых представляет собой специфическую систему социальных взаимодействий индивидов и их групп
б) закономерности функционирования социальных общностей как субъектов исторически определенных социальных отношений
в) закономерности управления как целостного, комплексного и конкретного социально-экономического явления
г) закономерности функционирования и развития сложных социальных систем с иерархическим принципом организации

4. Социология управления сегодня – это: (укажите характеристику, которая НЕ является признаком социологии управления)
а) отрасль социологического знания, объектом которой является управленческая практика
б) самостоятельная научная дисциплина, подчиняющаяся правилам научно-исследовательской деятельности и занимающая вполне определенное место в разделении научно-исследовательского труда
в) самостоятельная учебная дисциплина, целью которой является социологическая подготовка студентов управленческих специальностей
г) разновидность управленческой деятельности

5. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:
а) социальное управление
б) социальное взаимодействие
в) управленческие отношения
г) управленческая деятельность

6. К объекту управления не относится:
а) отдельный работник
б) предприятие
в) управленческий аппарат
г) бригада

7. Субъектом управления не является:
а) руководитель
б) управленческий аппарат
в) предприятие
г) бригадир

8. В чем особенности социального управления?
а) в самоуправляемости социальных систем
б) в противоречивости социальных процессов
в) в сознательно планируемых действиях людей по управлению социальными системами
г) в нормативной базе управления

9.Основы классической школы управления были заложены:
а) А. Файолем
б) Г. Эмерсоном
в) Ф. Тейлором
г) М. Вебером

10. Основателем административной школы управления является:
а) А. Файоль
б) Ф. Тейлор
в) Э. Мэйо
г) О. Конт

11. Основоположник американской индустриальной социологии и доктрины «человеческих отношений», исследовавший проблемы организационного поведения и управления в производственных организациях - …
а) А. Файоль
б) Ф. Тейлор
в) Э. Мэйо
г) А. Маслоу

12. Что характерно для идеального типа управления организацией согласно М. Веберу?
а) демократия
б) **иерархия**
в) личностная ориентация на службе
г) отказ от собственных интересов в пользу государственных

13. Высшей потребностью в пирамиде А. Маслоу считается потребность в …
а) безопасности
б) принадлежности к группе
в) самовыражении
г) престижности

14. Автор двухфакторной теории мотивации, рассматривающей факторы, влияющие на удовлетворенность и неудовлетворенность от выполнения рабочих заданий, которая основывается на иерархическом подходе к потребностям человека:
а) А. Маслоу
б) Д. Макгрегор
в) Ф. Херцберг
г) Р. Лайкерт

15. Автор административной теории управления, выделивший пять функций управления: предвидение, планирование, организация, координирование, контроль, и 14 принципов управления, которые считаются основными в менеджменте:
а) Г. Форд
б) Ф. Тейлор
в) А. Файоль
г) Э. Мэйо

16. Современный тип общества, характеризующийся возрастающей ролью информации и расширением значимости личности в управленческих решениях, называется:
а) традиционным
б) индустриальным
в) постиндустриальным
г) аграрным

17. Социальной стратификацией общества называют:
а) совокупность больших социальных групп, расположенных иерархически
б) совокупность всех общественных отношений
в) совокупность всех социальных групп, образующих общество
г) система взаимообусловленных социальных действий

18. Структура управления характеризуется:
а) изменчивостью
б) постоянством
в) догматизмом
г) релятивизмом

19. Вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль определяющего начала в деятельности остальных, называют:
а) координацией
б) реординацией
в) субординацией
г) стигматизацией

20. Что такое лидерство?
1. Обязательное свойство любого руководителя;
2. важный аспект управления;
3. харизматичность человека;
4. стремление человека сделать карьеру

21. Управление, которое осуществляется непосредственным воздействием на саму управляемую систему, называется:
а) косвенным

б) внешним
в) прямым
г) внутренним

22. Строго последовательное и четкое изложение правил, которым необходимо следовать, чтобы преобразовать исходные данные в искомый результат решения управленческой задачи, — это_____социального управления.

а) прием
б) способ
в) алгоритм
г) метод

23. Создание образца определенных управленческих отношений для предвидения решения управленческих задач в будущем является функцией управления:
а) прогнозирования
б) координирования
в) регулирования
г) моделирования

24. Планирование, как функция управления, подразумевает:
а) предвидение перспектив развития событий и процессов в будущем
б) создание образца определенных управленческих отношений
в) согласование совместной деятельности субъектов управления
г) определение направлений и темпов развития процессов в управлении

25. Установление соответствия или отклонения фактического состояния системы управления от заданных параметров выполняет функция:
а) контроля
б) учета
в) координации
г) организации

26. Сердцевиной управленческой деятельности является процесс:
а) принятия решения
б) планирования
в) координирования
г) контроля

27. Что такое стратегическое управление?
а) Меры, направленные на эффективное развитие;
б) системное управление организацией;
в) **управление, обеспечивающее достижение отдаленной цели;**
г) управление, реализующее достижение оптимальным способом наиболее приемлемой цели среди других целей.

28. Рекомендации терпеливо выслушивать жалобы подчиненных и быть отзывчивым к ним содержит прием:
а) «личная жизнь»
б) «терпеливый слушатель»
в) «золотые слова»
г) «зеркало отношений»

29. Обращение при помощи логически связанных аргументов к интеллектуальной и эмоциональной сферам подчиненных — это метод ...
а) убеждения
б) принуждения
в) внушения
г) указания на образец поведения

30. Метод, в основе которого лежит применение или угроза применения властных полномочий, — это:
а) указание на образец поведения
б) внушение
в) организационное воздействие
г) принуждение

31. Целостное духовное состояние группы (организации), относительно устойчивый и типичный для нее эмоциональный настрой, отражающий реальную ситуацию деятельности и характер межличностных отношений, — это:
а) эмоционально-волевая действенность
б) морально-психологическое состояние
в) социально-психологический климат
г) психологический мониторинг

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации
На экзамене проверяется сформированность всех компетенции.

Промежуточная аттестация проводится в ходе экзамена, который проводится в форме собеседования по вопросам из приведённого перечня.

Экзаменационный билет включает два вопроса.

Список вопросов к экзамену по дисциплине
«Социология управления»

1. Понятие управления. Функции управления. Факторы управления.
2. Управленческий процесс и его элементы.
3. Предметная сфера социологии управления.
4. Теория рационализации Ф. Тейлора.
5. Административная теория А. Файоля.
6. Вклад К. Маркса и П. Сорокина в развитие социологии управления
7. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо.
8. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
9. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.
10. Теория эффективности организации Б. Баса.
11. Концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта
12. Развитие концепций управления в России.
13. Четыре управленческие революции.
14. Управленческие революции в России.
15. Власть и руководство. Понятие, основы власти.
16. Пять основных форм власти.
17. Влияние путем убеждения и участия. Сильные и слабые стороны.
18. Делегирование в управлении.
19. Контроль в управлении. Виды управленческого контроля.

20. Теории элит.
21. Руководство и подходы к нему.
22. Основные типы подчиненных.
23. Мотивация: понятие и виды. Потребности и запросы работников
24. Теории мотивации.
25. Руководитель. Качества и функции руководителей.
26. Основные типы руководителей.
27. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон
28. Руководитель и лидер. Концепции лидерства.
29. Личность и управление. Темперамент и его разновидности.
30. Стили руководства.
31. Типы управленческих структур.
32. Коммуникация и обратная связь в организации.
33. Формирование и поддержание организационной культуры
34. Организационная культура и управление ею.
35. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.
36. Управление конфликтами в организации.
37. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях К.У. Томаса и Р. Килменна.
38. Управленческое общение и его формы.
39. Пять ступеней влияния на людей. Условия доверительных отношений
40. Управленческое решение. Понятие и виды.
41. Алгоритм принятия управленческого решения. Качество управленческих решений.
42. Манипулирование в управлении.
43. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования
44. Процесс стратегического планирования.
45. Формулирование миссии и целей организации. Характеристика целей.
46. Оценка и анализ внешней среды руководителем.
47. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
48. Стратегические альтернативы
49. Факторы, влияющие на стратегический выбор руководителя.
50. Цель социологических исследований на предприятии. Этика и процесс социологических исследований.
51. Методический инструментарий социологии управления.

Критерии оценки экзаменационных ответов

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Социология управления»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Социология управления» являются лекции, причем в достаточно большом объеме. По большинству тем предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным социальным задачам.

Задания для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. Полный список заданий для самостоятельной работы по темам (разделам) дисциплины приведен в ЭУК в LMS Moodle «Социология управления». Вопросы, возникающие в процессе или по итогам решения этих задач, можно задать на консультациях или в форуме (чате) в ЭУК в LMS Moodle.

В конце изучения дисциплины студенты сдают экзамен. Экзамен принимается по экзаменационным билетам, каждый из которых включает в себя два теоретических вопроса. На самостоятельную подготовку к экзамену выделяется 3 дня, в это время предусмотрена и групповая консультация.

Рекомендации по подготовке реферата

Объем реферата должен быть не менее 15-20 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Время, отводимое на его подготовку - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1-1,5 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Рекомендации по прохождению тестирования

Тест направлен на оценку уровня сформированности компонента «Знать» компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплины. При этом основное внимание уделено оценки сформированности основных понятий, составляющих «каркас» дисциплины «Социология управления». В связи с этим в ходе самостоятельной подготовки к тестам необходимо, опираясь на материалы лекций и рекомендованную литературу, составить перечень ключевых терминов (как правило, они обозначаются преподавателем в ходе лекций) и сформулировать их определения. Кроме того, рекомендуется выписать фамилии крупных ученых и определить идеи, концепции, открытия, которые ассоциируются с именами этих ученых.

Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать литературу и источники, приведенные в разделе 8 программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - https://urait.ru/ В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным указанием организации
2. **Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»** - https://www.studentlibrary.ru/. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.
2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.
3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.