

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета


_____ Д.Ю.Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Национальные и международные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от «12» мая 2021 г., протокол №9

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии бухгалтерского учета и организации сбора, обобщения информации о деятельности предприятий различных форм собственности и использования ее для решения поставленных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1. Курс бухгалтерского учета базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплин математического и естественнонаучного блока, таких как «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономическая теория», «Микроэкономика». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, таких как «Финансовая отчетность и ее анализ», «Внешний и внутренний аудит» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - методы обработки бухгалтерской информации при помощи современных информационных технологий и соответствующих программных продуктов; Уметь: - анализировать многообразие полученных данных и делать вывод об эффективности экономической деятельности; - оценивать роль полученных данных для расчета различных показателей, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть навыками: - осмысления и восприятия экономических показателей; - составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы и нормативное регулирование	3	6	6		1		9	Опрос Тест
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	6	6		1		12	Тест Ситуационные задачи
3	Балансовое обобщение информации	3	6	6		1		12	Ситуационные задачи
4	Счета и двойная запись. Особенности отражения в учете основных фактов хозяйственной жизни	3	6	6		1		12	Ситуационные задачи
5	Оценка объектов бухгалтерского наблюдения	3	6	6		1		12	Опрос
6	Документация и инвентаризация	3	6	6		1		9	Опрос
		3				2	0,5	33,5	Экзамен
	Всего 180 ч	3	36	36		8	0,5	99,5	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы и нормативное регулирование

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта.

Тема 3. Балансовое обобщение информации

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель.

Тема 4. Счета и двойная запись. Особенности отражения в учете основных фактов хозяйственной жизни

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов, Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Особенности отражения на счетах основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продажи.

Тема 5. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и не амортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

Тема 6. Документация и инвентаризация

Закон "О бухгалтерском учете" о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об активах и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины,

закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- 1) программное обеспечение:
 - операционная система Windows;
 - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
 - справочная правовая система ГАРАНТ;
 - справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>(ЭБС Юрайт).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685> (ЭБС Юрайт).

3. Курочкина, И. П., Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1: Бухгалтерский учет): практикум для студентов, обучающихся по направлению Экономика / И. П. Курочкина, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2014, 135с.; То же - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140808.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников - ЭБ ЯрГУ).

б) дополнительная литература

1. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет и анализ: сборник задач: учеб. пособие для вузов / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова, М., КНОРУС, 2013, 242с.

2. Рогоуленко, Т. М., Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономарева; Гос. ун-т управления, М., КНОРУС, 2015, 172с.

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177> (ЭБС Юрайт).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru

6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт www.klerk.ru

7. Система Главбух (<http://www.1gl.ru/>)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

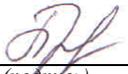
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита


(подпись) Н.Ю. Быстрова

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

**Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы
и нормативное регулирование**

Вопросы к опросу (для очной формы обучения)

1. Взаимодействие различных видов учета в информационном обеспечении процесса управления;
2. Сущность принципов бухгалтерского учета, их необходимость и назначение;
3. Взаимосвязь интересов пользователей и задач бухгалтерского учета
4. Становление и развитие системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее достоинства и недостатки;

Тест

Вариант 1

1. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета:

1. большой пакет акций у предприятий;
2. открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
3. унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.

2. В чем сущность принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности в учете?

1. расходы следует начислять в момент их совершения;
2. доходы и расходы признаются в момент их оплаты
3. доходы и расходы начисляются и признаются на тот момент, когда они имеют место, а не тогда, когда была получена оплата;
4. доходы признаются после уплаты налогов.

3. Какие из перечисленных ниже пользователей бухгалтерской отчетности не относятся к внутренним?

1. вышестоящее руководство;
2. общее собрание участников;
3. профсоюзы;
4. управляющие соответствующих уровней.

4. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников?

1. перо с чернильницей и Лука Пачоли;

2. солнце, весы и кривая Бернулли;
 3. весы, кассовый аппарат и счета.
5. *Базой для разработки положений по бухгалтерскому учету является:*
1. инструкции,
 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,
 3. МСФО;
 4. приказы Министерства финансов РФ.
6. *Как взаимодействуют между собой бухгалтерский финансовый учет и бухгалтерский управленческий учет?*
1. противостоят друг другу;
 2. дополняют друг друга;
 3. один является частью другого
 4. это одно и то же
 5. не имеют друг к другу никакого отношения
7. *Обеспечение сохранности имущества достигается:*
1. организацией усиленной охраны складских помещений;
 2. персонификацией ответственности материально-ответственных лиц;
 3. увеличением заработной платы сторожей.
8. *К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся ...*
1. внутренние и внешние пользователи
 2. лица, непосредственно занятые в управлении
 3. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты
 4. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

Вариант 2

1. *Отличительная черта оперативного учета*
 1. Обязательное документирование операций;
 2. Быстрота получения информации;
 3. Использование особых приемов сбора и обработки информации;
 4. Является непрерывным во времени.
2. *Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:*
 1. Натуральный;
 2. Трудовой;
 3. Денежный;
 4. Все в равной мере.
3. *В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:*
 1. Контрольную;
 2. Планирования;
 3. Регулирования;
 4. Стимулирования.
4. *Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:*
 1. Прерывно во времени;
 2. Непрерывно во времени;
 3. На 1-е число месяца;
 4. На последнее число месяца.
5. *Согласно принципу имущественной обособленности:*
 1. бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная система, характеризующая имущественное положение собственника коммерческой организации;

2. бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная система, характеризующая имущественное положение коммерческой организации в совокупности с личными средствами ее владельца;

3. бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная система, характеризующая имущественное положение организации отдельно от имущественного положения собственника этой организации

6. *Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:*

1. ежегодно;

2. ежеквартально;

3. в случае банкротства предприятия;

4. при смене руководителя предприятия;

5. не осуществляется ни при каких условиях.

7. *Девизом бухгалтеров, начертанном на международном гербе, является фраза:*

1. «бухгалтер всегда знает, что говорит, и не всегда говорит то, что знает»;

2. «кто в делах своих не умеет быть хорошим бухгалтером, тот будет бродить как слепой в потемках наугад, и не миновать ему больших убытков»;

3. «наука, доверие, независимость»;

4. «знание, сбалансированность, достоверность».

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тест

1. *Что из перечисленного можно отнести к основным средствам:*

А – товары,

Б – транспортные средства,

В – готовая продукция,

Г – материалы.

2. *Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:*

А – дебиторской задолженностью,

Б – кредиторской задолженностью.

3. *Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сверка с данными бухгалтерского учета называется:*

А – документация,

Б – инвентаризация,

В – калькуляция.

4. *Вид средств, не имеющих материально-вещественную форму, но способный приносить их владельцу доход:*

А – основные средства,

Б – нематериальные активы,

В – денежные средства.

5. *Средства, которые участвуют в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:*

А – оборудование к установке,

Б – оборотные средства,

В – денежные средства.

6. *Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:*

А – уставный,

Б – резервный,

В – добавочный.

7. *Величина собственного капитала организации определяется как:*

- А - разница между активами и обязательствами;
- Б - сумма добавочного капитала и нераспределенной прибыли;
- В - разница между доходами и расходами.

8. Оценка – это:

- А – объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине,
- Б – единообразию и неизменности,
- В – способ, с помощью которого объекты бухгалтерского наблюдения получают денежное выражение.

9. Что является объектами бухгалтерского учета:

- А – активы организации,
- Б – обязательства организации,
- В – факты хозяйственной деятельности,
- Г - активы организации, из обязательства, факты хозяйственной деятельности.

10. Какие объекты относятся к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность:

- А - активы, капитал и пассивы;
- Б - хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
- В - активы, капитал и пассивы, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

Ситуационные задачи

Задачи 1 – 11 из раздела 1. Основы бухгалтерского учета, п. 2. Предмет бухгалтерского учета. Классификация и характеристика объектов бухгалтерского наблюдения (Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1. Бухгалтерский учет): Практикум / И.П. Курочкина, Н.Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯРГУ , 2014.- 136 с.)

Тема 3. Балансовое обобщение информации

Ситуационные задачи

Задачи 1 – 19 из раздела 1. Основы бухгалтерского учета, п. 3. Балансовое обобщение бухгалтерской информации (Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1. Бухгалтерский учет): Практикум / И.П. Курочкина, Н.Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯРГУ , 2014.- 136 с.)

Тема 4. Счета и двойная запись.

Особенности отражения в учете основных фактов хозяйственной жизни

Ситуационные задачи

Задачи 1 – 27 из раздела 1. Основы бухгалтерского учета, п. 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация счетов (Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1. Бухгалтерский учет): Практикум / И.П. Курочкина, Н.Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯРГУ , 2014.- 136 с.)

Тема 5. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения

Вопросы к опросу (для очной формы обучения)

1. В чем состоит необходимость оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
2. Назовите элементы оценки;
3. Какие методы оценки предусмотрены МСФО;
4. Дайте понятие справедливой стоимости и определите сферу ее применения;
5. Назовите основные подходы к оценке активов при их поступлении в организацию.

Тема 6. Документация и инвентаризация

Вопросы к опросу (для очной формы обучения) В чем состоит назначение документации;

1. Назовите обязательные реквизиты первичных документов;
2. Назовите основные классификационные признаки относительно первичных документов;
3. Дайте понятие документооборота и назовите его основные этапы;
4. Дайте понятие инвентаризации и назовите ее основные виды;
5. В чем состоят основные этапы проведения инвентаризации;
6. Как отражаются в учете результаты инвентаризации.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в письменной форме по билетам, содержащим тестовое задание и ситуационную задачу. На написание теста и решение задачи отводится 60 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие хозяйственного учёта, его виды. Виды измерителей информации, формируемой в учете.
2. Этапы исторического развития бухгалтерского учёта.
3. Значение бухгалтерского учёта в управлении деятельностью предприятия.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учёта.
6. Нормативно – правовое обеспечение бухгалтерского учёта.
7. Особенности регулирования бухгалтерского учета на международном уровне.
8. Модели бухгалтерского учета, их классификация.
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Понятие финансового, управленческого и налогового учёта, их взаимосвязь и отличия.
11. Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета.
12. Структура предмета бухгалтерского учета.
13. Приемы бухгалтерского учёта.
14. Принципы бухгалтерского учёта (допущения)
15. Принципы бухгалтерского учёта (требования)
16. Факты хозяйственной деятельности, их классификация.
17. Понятие дохода, условия его признания. Виды доходов
18. Понятие расхода, условия его признания. Виды расходов
19. Экономическое содержание хозяйственных процессов.
20. Факты, обеспечивающие производственно – финансовую и хозяйственную деятельность предприятия: активы.
21. Факты, обеспечивающие производственно – финансовую и хозяйственную деятельность предприятия: пассивы.
22. Понятие и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.
23. Особенности оценки активов.
24. Понятие и методы начисления амортизации.
25. Суть способа «Калькуляция», его назначение и сфера применения
26. Понятие бухгалтерского баланса, его роль в обобщении учётной информации.
27. Понятие о статическом и динамическом балансах.
28. Классификация бухгалтерских балансов.
29. Структура бухгалтерского баланса.

30. Типы хозяйственных операций, влияющих на структуру бухгалтерского баланса.
31. Понятие и значение бухгалтерского счёта.
32. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса.
33. Назначение и структура активного счёта.
34. Назначение и структура пассивного счёта.
35. Назначение и структура активно-пассивного счёта.
36. Понятие о синтетическом учёте.
37. Аналитический учёт, его взаимосвязь с синтетическим учётом.
38. Сущность метода двойной записи. Бухгалтерская проводка.
39. Ресурсные счета: их характеристика.
40. Сущность и характеристика операционных счетов.
41. Регулирующие счета.
42. Забалансовые счета.
43. Особенности отражения в учете операций по приобретению внеоборотных активов.
44. Особенности отражения в учете операций по приобретению материально-производственных запасов.
45. Особенности отражения в учете процесса производства.
46. Особенности отражения в учете процесса продаж.
47. Сущность и содержание первичных документов. Обязательные реквизиты документа.
48. Классификация первичных документов.
49. План счетов, его строение и назначение.
50. Организация документооборота и требования, предъявляемые к нему. График документооборота.

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (Профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»,
«Мировая экономика и международный бизнес»
Дисциплина: «Бухгалтерский учет»

БИЛЕТ № 1

1. Тестовое задание (вариант 1)
2. Задача

Зав. кафедрой бух. учета, анализа и аудита
д-р экон. наук, профессор

И.П. Курочкина

Пример тестового задания

Тестовые задания к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вариант 1

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

А – денежный,

Б – трудовой,
В – натуральный.

2. Бухгалтерский учет – это:

А – система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них,

Б – система сплошного непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций,

В – система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

3. Что из перечисленного можно отнести к основным средствам:

А – товары,

Б – транспортные средства,

В – готовая продукция,

Г – материалы.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

А – основные средства,

Б – уставный капитал,

В – издержки обращения,

Г – материалы,

Д – нематериальные активы.

5. Расходы организации подразделяются на:

А - Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;

Б - Расходы на производство и прочие расходы;

В - Расходы по обычным видам деятельности и операционные расходы.

6. План счетов бухгалтерского учета – это:

А – совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов,

Б - совокупность синтетических и аналитических счетов,

В - совокупность синтетических, субсчетов и забалансовых счетов,

Г – перечень синтетических счетов.

7. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сверка с данными бухгалтерского учета называется:

А – документация,

Б – инвентаризация,

В – калькуляция.

8. Вид активов, не имеющий материально-вещественную форму, но способный приносить их владельцу доход:

А – основные средства,

Б – нематериальные активы,

В – денежные средства.

9. Средства, которые участвуют в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

А – оборудование к установке,

Б – оборотные средства,

В – денежные средства.

10. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:

А – уставный,

Б – резервный,

В - добавочный.

11. К оборотным активам относятся:

А – нераспределенная прибыль,

Б- производственные запасы,

В – основные средства,

Г – резервный капитал.

12. Величина собственного капитала организации определяется как:

А - разница между активами и обязательствами;

Б - сумма добавочного капитала и нераспределенной прибыли;

В - разница между доходами и расходами.

13. В каких случаях у организации возникает дебиторская задолженность?

А - при продаже организацией продукции, товаров, выполнения работ и оказании услуг другим юридическим и физическим лицам, включая своих работников

Б - при покупке организацией продукции, товаров, выполненных работ и оказанных услуг у других юридических и физических лиц, включая своих работников

В - при получении банковского кредита под обеспечение или поручительство третьих лиц

Г - при поступлении на склад организации партии товара до момента ее оплаты

Д - при покупке дисконтного векселя у банка

14. Оценка – это:

А – объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине,

Б – единообразие и неизменность,

В – способ, с помощью которого объекты бухгалтерского наблюдения получают денежное выражение.

15. В каких случаях у организации возникает кредиторская задолженность?

А - при вызове на экспорт продукции собственного производства, при условии получения аванса от покупателей

Б - при покупке организацией товаров, продукции, а также при приеме работ и услуг у других юридических и физических лиц

В - при поступлении неотфактурованных товарных партий в адрес организации

Г - при оплате авансом поставок материальных ценностей

Д - при осуществлении закупок продукции с оплатой аккредитивом

16. Элементами финансовой отчетности, непосредственно связанными с измерением финансового положения в балансе, определены:

А - активы, обязательства, капитал;

Б - доходы и расходы;

В - обязательства и капитал.

17. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации:

А - в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;

Б - в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени;

В - на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

Г - в натурально-вещественной форме.

18. Какие документы относятся к области регулирования бухгалтерского учета?

(несколько вариантов ответа)

А - Федеральные стандарты;

Б - Федеральный закон;

В - Рекомендации в области бухгалтерского учета;

Г - Методическое пособие в области бухгалтерского учета.

19. Бухгалтерская отчетность состоит:

А - из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним;

Б - из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним, аудиторского заключения;

В - из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, пояснительной записки.

20. В активе бухгалтерского баланса отражается:

А – дебиторская задолженность,
Б – кредиторская задолженность.

Задачи к экзамену (примеры)

Задача 1

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- А) получено с расчетного счёта на хозяйственные нужды – 5000д.е.
- Б) выдано из кассы под отчёт – 1500д.е.
- В) отпущено топливо в основное производство 15000д.е.
- Г) начислена заработная плата административно- управленческому персоналу – 4000.е.
- Д) начислены отчисления на соц. страхование и обеспечение – 1500д.е.
- Е) оприходованы материалы на склад поставщиков – 1500д.е.
- Ж) перечислено с расчётного счёта:
 - поставщикам в погашение задолженности по претензии – 2000д.е.
 - бюджету по налогам – 400д.е.

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- А) поступили на склад от поставщиков материалы – 9000д.е.
- Б) получено с расчётного счёта в кассу – 3000д.е.
- В) выдана из кассы заработная плата – 3000д.е.
- Г) перечислено с расчётного счёта поставщикам – 4000д.е.
- Д) начислена заработная плата ремонтным рабочим – 6000д.е.
- Е) отпущены материалы на ремонт здания – 12000д.е.
- Ж) удержан налог на доходы – 800д.е.
- З) зачислен на расчетный счёт аванс покупателя – 9000д.е.

Задача 3

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества организации по видам и источникам образования и составить бухгалтерский баланс на 1 апреля 20xx г.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, д.е.
1	Земельный участок	450000
2	Уставный капитал	1570000
3	Добавочный капитал	40000
4	Производственное оборудование	1500000
5	Задолженность работникам по оплате труда	10000
6	Задолженность по страховым взносам	30000
7	Нераспределенная прибыль отчетного года	100000
8	Сырье и материалы	600000
9	Нераспределенная прибыль прошлых лет	200000
10	Кредит банка, полученный на 9 месяцев	150000
11	Заем, полученный от другой организации на 4,5 года	450000
12	Денежные средства (в кассе – 15000 д.е., на расчетном счете – 185000 д.е.)	200000
13	Задолженность поставщикам за полученные от них сырье и материалы	120000
14	Задолженность бюджету по налогам	80000
15	Исключительное право на использование товарного знака	300000
16	Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции	400000
17	Готовая продукция	100000
18	Задолженность покупателей за реализованную им продукцию	1700000
19	Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев	300000

20	Кредит банка, полученный на 8 лет	2000000
	Всего	10300000

Задача 4

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании бухгалтерских записей и указать основание совершения каждой хозяйственной операции.

Исходные данные:

1. Дт 71 Кт 50
2. Дт 26 Кт 71
3. Дт 19 Кт 71
4. Дт 97 Кт 71
5. Дт 08 Кт 71
6. Дт 50 Кт 71

Задача 5

Задание: Произвести группировку доходов и расходов посреднической организации и определить финансовый результат за март 20xx года.

Исходные данные:

В течение марта 20xx года в учете признаны следующие доходы и расходы:

1. Отражена в учете задолженность покупателей за оказанные услуги – 2950000 руб., в т.ч. НДС 450000 руб.;
2. Списана фактическая себестоимость оказанных услуг – 2000000 руб.;
3. Начислены проценты по долгосрочному кредиту – 6000 руб.;
4. Сформирован резерв по сомнительным долгам – 20000 руб.;
5. Отражена в учете выручка от продажи основного средства – 120000 руб.;
6. Списана балансовая стоимость основного средства – 130000 руб.;
7. Отражена положительная курсовая разница на валютном счете – 200 руб.;
8. Списана недостача материалов на складе – 7000 руб.

2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

2.1 Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

**2.2 Перечень компетенций, этапы их формирования,
описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Общепрофессиональные компетенции						
ОПК-2	Экзамен	1-6	<p>Знать: - методы обработки бухгалтерской информации при помощи современных информационных технологий и соответствующих программных продуктов;</p> <p>Уметь: - анализировать многообразие полученных данных и делать вывод об эффективности экономической деятельности; - оценивать роль полученных данных для расчета различных показателей, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть навыками: - осмысления и восприятия экономических показателей;</p>	<p>Знать: термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, используемые при сборе, анализе и обработке данных. Уметь: использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, необходимые при сборе, анализе и обработке данных. Владеть: основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: факты, правила, принципы бухгалтерского учета при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для расчета показателей отчетности, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных, на основе знаний математического аппарата. Уметь: использовать виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, необходимые при сборе, анализе и обработке данных в стандартных ситуациях. Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для</p>	<p>Знать: глубоко о новейших методах получения и обработки бухгалтерской информации для целей ее представления в бухгалтерской отчетности и дальнейшего использования; Уметь: использовать виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы бухгалтерского учета, необходимые при сборе, анализе и обработке данных в различных, в том числе и нестандартных ситуациях. Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных</p>

			- составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных.		решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.	профессиональных ситуациях.
--	--	--	---	--	--	-----------------------------

3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- **владение** инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- **способность самостоятельно** применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- **усвоение основной** литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- **знание** базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- **самостоятельная работа** на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, **достаточный уровень культуры** исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- **достаточно** полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- **владение** инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- **способность самостоятельно** решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- **усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- **умение ориентироваться в базовых** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- **самостоятельная работа** на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать **обоснованные** выводы;
- **безупречное владение** инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- **способность** самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- **полное и глубокое усвоение основной и дополнительной** литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- **умение ориентироваться в основных** теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- **активная самостоятельная работа** на практических и лабораторных занятиях, **творческое** участие в групповых обсуждениях, **высокий уровень культуры** исполнения заданий.

3.2 Описание процедуры выставления оценки

Критерии оценки форм текущего контроля

1. *Оценивание результатов решения ситуационных задач*

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой формулу, правило, закономерность, явление;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

2. *Оценка работы на семинарском занятии при проведении опроса*

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

3. Оценка при проведении тестирования

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - **неудовлетворительно**,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - **удовлетворительно**,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - **хорошо**,

80-100% от максимально возможного количества баллов – **отлично**.

Критерии оценки форм промежуточного контроля

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка ответа на экзамене по билетам

Правила выставления оценки:

Оценка теста:

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - **неудовлетворительно**,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - **удовлетворительно**,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - **хорошо**,

80-100% от максимально возможного количества баллов – **отлично**.

Оценка задачи:

	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Правильно определена методика учета (объект, способ оценки, счета бухгалтерского учета и т.д.)	+	+	+	-
Правильно определена последовательность решения	+	+	-	-
Правильность расчета сумм	+	-	-	-
Обоснование выводов	+	+	-	-

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое между оценками за тест и задачу. В случае получения нецелого числа округление осуществляется в сторону оценки за задачу.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Главбух). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и тестовых заданий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 7 данной рабочей программы.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках. К ним относятся книжные издания; периодические издания; статьи; диссертации; авторефераты диссертаций; машиночитаемые документы; полнотекстовые электронные документы (издания ЯрГУ, диссертации; авторефераты диссертаций). Электронные каталоги работают в режиме реального времени и предоставляют информацию о количестве экземпляров и местонахождении каждого экземпляра документа.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>) - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000

наименований учебной литературы для ВПО и СПО. Для пользователей ЯрГУ им. П. Г. Демидова открыт полнотекстовый доступ ко всем книгам с возможностью цитирования и создания закладок. Работать с ресурсом можно из сети университета или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза.

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Прспект» (<http://ebs.prospekt.org/>) - самостоятельный проект издательства "Прспект". Содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством Прспект. Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и Учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах. Для работы в сети университета необходимо нажать "Вход по IP адресу". Для удаленной работы требуются Логин и Пароль, которые можно получить в библиотеке (e-mail eresurs@uniyar.ac.ru). Затем зарегистрировать уникальный студ. аккаунт.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>) – это крупнейший российский информационный портал, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. ЯрГУ выписывает в электронном виде 66 журналов, более 2 500 наименований журналов на английском и русском языках находятся в свободном доступе. Для работы с полными текстами необходимо зарегистрироваться. Доступ к полным текстам журналов в сети университета.

5. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru) содержит более 127 000 изданий, из которых более 40 000 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 700 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями более 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.

Кроме того, с учетом специфики дисциплины рекомендуется использовать следующие сайты

1. **Audit-it.ru** - официальный открытый сайт, предоставляющий ссылки на различные ресурсы: официальные органы, базы данных, статьи периодических изданий и публикующий последние новости относительно содержания законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту. Режим доступа: <https://www.audit-it.ru>
2. **Klerk.ru** - крупнейший сайт для бухгалтеров, существующий с 25 октября 2001 года. Содержит в свободном доступе нормативную информацию и мониторинг изменений законодательства, обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов, справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
3. **Система Главбух (<http://www.1gl.ru/>)** - сайт предоставляет возможность получать актуальную нормативную, аналитическую и иную информацию по вопросам бухгалтерского учета.