


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра иностранных языков естественно-научных факультетов

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИВТ

 Д.Ю. Чалый

« 23 » мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)
«Искусственный интеллект»

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена на
заседании кафедры
от 12 апреля 2023 г.,
протокол № 8

Программа одобрена НМК
института иностранных языков
протокол № 8 от
19 апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование компетенции, позволяющей осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий, а также переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной сфере" является дисциплиной модуля: Коммуникативный образовательной программы бакалавриата и изучается в 4 – 5 (очная форма обучения), 5-6 (заочная форма обучения) семестрах учебного плана. Основной целью данного курса является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции не ниже уровня A1/A2 для базового уровня и B1/B2 для повышенного уровня (по Общеввропейской шкале уровней CEFR), а также формирование академических навыков, необходимых для использования иностранного языка в дальнейшей учебной, научной и профессиональной деятельности.

Знания, навыки, умения, способности и компетенции, сформированные в курсе "Иностранный язык в профессиональной сфере" в дальнейшем будут использованы при работе с аутентичными источниками информации профессиональной направленности для написания и защиты курсового проекта, выпускной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК4.1 Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знает: фонетический строй, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи, особенности культуры стран изучаемого языка, клише делового общения, особенности официального и неофициального стилей общения;</p> <p>Умеет: воспринимать иностранную речь в ситуациях устного и письменного делового общения, говорить и писать на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>Владеет: навыками устной и письменной коммуникации в официальных и неофициальных ситуациях общения.</p>
---	---	---

	устный отчет по содержанию прослушанного курса и ответы на вопросы (Повышенный уровень) или отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						2	
3.	Продуктивная устная речь		4				8	
	Самостоятельное индивидуальное чтение специальной профессионально-ориентированной литературы (не менее 5000 печатных знаков в семестр). Составление глоссария по прочитанным текстам (не менее 50 /70 лексических единиц для Базового/Продвинутого уровня, перевод). Реферирование прочитанного текста, устный отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень) или без опоры (Повышенный уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							
4.	Продуктивная письменная речь		20				28	
	Описание производственных процессов/явлений Способы графического представления информации Рынок труда в профессиональной сфере в России и в странах изучаемого языка. Компания, в которой я работаю. Работа с основными обучающими платформами (МООС), выбор учебного курса. Самостоятельное							

	изучение материалов выбранного обучающего курса. Отчет о прослушанном курсе: Составление глоссария по изученной теме (не менее 50 лексических единиц), письменный отчет по содержанию прослушанного курса (базовые положения с использованием отобранной лексики), самостоятельный устный отчет по содержанию прослушанного курса и ответы на вопросы (Повышенный уровень) или отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						6	
5.	Самостоятельная работа. Изучение материалов выбранного дистанционного обучающего курса.		8				16	
	Самостоятельное индивидуальное чтение специальной профессионально-ориентированной литературы (не менее 5000 печатных знаков в семестр). Составление глоссария по прочитанным текстам (не менее 50 /70 лексических единиц для Базового/Продвинутого уровня, перевод). Реферирование прочитанного текста, устный отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень) или без опоры (Повышенный уровень).							

	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							
ИТОГО			56				88	Зачет
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							

Заочная

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	
1.	Лексика и грамматика						30	
	Устройство на работу. Резюме (CV). Собеседование при устройстве на работу. Профессии в выбранной сфере деятельности. Направления в профессиональной сфере/сектор деятельности.							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							
2.	Чтение		2				18	
	Знакомство с основными обучающими платформами (МООС), выбор учебного курса. Самостоятельное изучение материалов выбранного обучающего курса. Отчет о прослушанном курсе: Составление глоссария по изученной теме (не менее 50 лексических единиц), письменный отчет по содержанию прослушанного курса (базовые положения с использованием отобранной лексики), самостоятельный устный отчет по							

	содержанию прослушанного курса и ответы на вопросы (Повышенный уровень) или отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						2	
3.	Продуктивная устная речь		2				20	
	Самостоятельное индивидуальное чтение специальной профессионально-ориентированной литературы (не менее 5000 печатных знаков в семестр). Составление глоссария по прочитанным текстам (не менее 50 /70 лексических единиц для Базового/Продвинутого уровня, перевод). Реферирование прочитанного текста, устный отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень) или без опоры (Повышенный уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							
4.	Продуктивная письменная речь		4				46	
	Описание производственных процессов/явлений Способы графического представления информации Рынок труда в профессиональной сфере в России и в странах изучаемого языка. Компания, в которой я работаю. Работа с основными обучающими платформами (МООС), выбор учебного курса. Самостоятельное изучение материалов							

	выбранного обучающего курса. Отчет о прослушанном курсе: Составление глоссария по изученной теме (не менее 50 лексических единиц), письменный отчет по содержанию прослушанного курса (базовые положения с использованием отобранной лексики), самостоятельный устный отчет по содержанию прослушанного курса и ответы на вопросы (Повышенный уровень) или отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						2	
5.	Самостоятельная работа. Изучение материалов выбранного дистанционного обучающего курса.		4				90	
	Самостоятельное индивидуальное чтение специальной профессионально-ориентированной литературы (не менее 5000 печатных знаков в семестр). Составление глоссария по прочитанным текстам (не менее 50 /70 лексических единиц для Базового/Продвинутого уровня, перевод). Реферирование прочитанного текста, устный отчет с опорой на письменный текст (Базовый уровень) или без опоры (Повышенный уровень).							
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							

	ИТОГО			8				136	Зачет
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								

№ и наименование раздела (модуля) дисциплины	Краткое содержание
1. Лексика и грамматика	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятийный аппарат по теме. Основные речевые клише, необходимые для построения презентации. Основные клише, необходимые для реферирования текста профессионального характера - Действительный и страдательный залог - Условное наклонение - Сложное дополнение/подлежащее <p>Самостоятельная/проектная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной информации по теме - выполнение дополнительных заданий по теме онлайн и/или на образовательном портале ЧГУ <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятийный аппарат по теме. Основные речевые клише, необходимые для построения презентации. Основные клише, необходимые для реферирования текста профессионального характера - Действительный и страдательный залог - Условное наклонение. Частные случаи использования условного наклонения в письменной речи - Сложное дополнение/подлежащее. Частные случаи использования неличных форм глагола в письменной речи <p>Самостоятельная/проектная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной информации по теме - выполнение дополнительных заданий по теме онлайн и/или на образовательном портале ЧГУ

2. Чтение

Базовый уровень

- Чтение текстов профессиональной направленности. Выполнение заданий после знакомства с текстом: переформулировать выделенную идею по образцу, расширить исходный текст, используя дополнительную информацию, развёрнутая аннотация текста.
- Структурирование прочитанного текста; составление цитатного плана текста, трансформация тезисов плана, реферативный перевод.
- Реферативный перевод текста; поисковое чтение (текст больших объемов) с заполнением матрицы ответа, развернутый пересказ.

Самостоятельная/проектная работа:

Самостоятельное индивидуальное чтение специальной профессионально-ориентированной литературы (не менее 5000 печатных знаков в семестр). Составление глоссария по прочитанным текстам (не менее 50 лексических единиц в семестр, перевод). Реферирование прочитанного текста, устный отчет с опорой на письменный текст.

Повышенный уровень

- Поиск информации в тексте; определение основной идеи параграфа; расширение исходного текста, используя дополнительную информацию. Аннотирование текста.
- Реферативный перевод текста; составление развернутой описательной аннотации к тексту; поисковое чтение (текст больших объемов) по указанным критериям поиска, развернутый пересказ с комментарием к прочитанному.
- краткий пересказ прочитанного/прослушанного; составление описания по образцу; спонтанное высказывание на заданную тему, написание делового письма (запрос); участие в дискуссии по теме доклада; презентация по теме курсового исследования; дублирование/ комментирование видеоролика по изучаемой теме.

Самостоятельная/проектная работа:

Самостоятельное индивидуальное чтение специальной профессионально-ориентированной литературы (не менее 5000 печатных знаков в семестр). Составление глоссария по прочитанным текстам (не менее 70 лексических единиц в семестр, перевод). Реферирование прочитанного текста, устный отчет без опоры на письменный текст и ответы на вопросы.

<p>3. Продуктивная устная речь</p>	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - комментирование фрагмента текста; составление описания устройства/ явления по плану; комментарий к описанию или ответ на вопросы; вопросы к докладчику; участие в дискуссии по теме доклада; презентация по теме курсового исследования; дублирование видеоролика по изучаемой теме. - краткий пересказ прочитанного/прослушанного; составление описания устройства/ элемента по образцу; устный пересказ составленного текста, участие в дискуссии по теме доклада; презентация по теме курсового исследования; дублирование видеоролика по изучаемой теме. <p>Самостоятельная/проектная работа: подготовка мини-презентации; участие в обсуждении презентации, оценка выступления по критериям устного ответа.</p> <p>Повышенный уровень комментирование фрагмента текста; составление описания устройства / явления по плану; комментарий к описанию или ответ на вопросы; вопросы к докладчику; участие в дискуссии по теме доклада; презентация по теме курсового исследования; комментарий к видеоролику по изучаемой теме</p> <p>Самостоятельная/проектная работа: подготовка мини-презентации; участие в обсуждении презентации, оценка выступления по критериям устного ответа.</p>
<p>4. Продуктивная письменная речь</p>	<p>Базовый уровень.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление описания устройства/ явления по плану; - составление плана презентации по теме исследования; - написание делового письма (запрос); - составление электронного/делового письма по образцу (жалоба). <p>Самостоятельная/проектная работа: Изучение дополнительных материалов, составление плана, написание писем, плана презентации. Повышенный уровень.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление описания устройства/ явления по плану; - составление плана презентации по теме исследования; - написание делового письма (запрос); - составление электронного/делового письма по образцу (жалоба); <p>. элементы описания графически представленной информации: вступление, выделение основных тенденций.</p> <p>Самостоятельная/проектная работа: Изучение дополнительных материалов, составление плана, написание писем, плана презентации.</p>

<p>5. Самостоятельная работа. Изучение материалов выбранного дистанционного обучающего курса.</p>	<p>Знакомство с основными обучающими платформами (МООС), выбор учебного курса. Самостоятельное изучение материалов выбранного обучающего курса. Отчет о прослушанном курсе:</p> <p>Базовый уровень. Составление глоссария по изученной теме (не менее 50 лексических единиц в семестр, перевод), письменный отчет по содержанию прослушанного курса (базовые положения с использованием отобранной лексики), устный отчет по содержанию прослушанного курса с опорой на письменный текст (сообщение и ответы на вопросы).</p> <p>Повышенный уровень. Составление глоссария по изученной теме (не менее 50 лексических единиц в семестр, перевод), письменный отчет по содержанию прослушанного курса (базовые положения и типичные примеры с использованием отобранной лексики), устный отчет по содержанию прослушанного курса без опоры на письменный текст (сообщение/презентация и ответы на вопросы).</p>
---	--

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция-беседа – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин, дается краткий обзор курса, анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. На лекции также объясняются организационные особенности работы в рамках курса.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных при объяснении знаний.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс по дисциплине «Иностранный язык» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;

- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

1. Adobe Reader (ПО для просмотра файлов в формате PDF)
2. HotPotatoes (ПО, позволяющее самостоятельно создавать интерактивные задания и тесты)
3. Libre Office (Офисный пакет, содержащий в себе текстовый и табличный процессор, программу для подготовки презентаций)

4. Mozilla Firefox (Интернет-браузер)
5. WinDjView (ПО для просмотра файлов в формате DJV и DJVu)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Сергейчик, Т.С. Английский язык в сфере делового общения : учебное пособие / Т.С. Сергейчик. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232651>
2. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 382 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>
3. Чистякова В.В. Иностраннный язык в сфере профессионального общения: Учеб. пособие. – Череповец: Череповецкий гос. ун-т, 2018. – 87 с. <https://edu.chsu.ru/portal/site/40952373-0767-49d0-8f12-68293d9f0c26>
4. Агачева, С.В. Немецкий язык: культура речевого общения : учебное пособие : [16+] / С.В. Агачева, С.В. Агачева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439117>
5. Родина, С.В. Wissenschaftliches Schreiben im Deutschen: учебное пособие по академическому письму на немецком языке для студентов бакалавриата и магистратуры / С.В. Родина; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Институт управления в экономических, экологических и социальных системах. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 99 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561296>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3082-3.

б) дополнительная литература

1. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>.
2. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие : [16+] / Т.П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>
3. Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: на английском языке для начинающих телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей : учебное пособие / Н.М. Коптюг. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-379-01102-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57274>

4. Падалко, О.Н. Деловая корреспонденция (немецкий язык) / О.Н. Падалко. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266>

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1 <https://edu.chsu.ru/portal> - Образовательный портал Череповецкого государственного университета
- 2 <http://marc.chsu.ru/> - Электронный каталог библиотеки университета
- 3 <http://window.edu.ru/> - ИС «Единое окно» (информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
- 4 www.e.lanbook.com - Электронная библиотека «Лань»
- 5 www.pedlib.ru
- 6 <http://www.britishcouncil.ru/>
- 7 <http://www.english-to-go.com>
- 8 <http://www.english-forum.com>
- 9 <http://biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека online»

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. Темы для презентации/проектной работы/дискуссии/ собеседования:

1. Как успешно пройти собеседование? Рекомендации новичку.
2. Ресурсы для поиска работы. 3. Правила поведения/ техника безопасности на рабочем месте.

(Другие варианты контрольных работ по иностранным языкам см. в Банке методических разработок кафедры иностранных языков)

Английский язык

**Примерные варианты
контрольных работ: *Пример 1.* 1. Выберите глаголы в
действительном или страдательном залоге.**

- Much attention (is devoted /devotes) to the development of this science.
- The architect (was built / built) many beautiful bridges in town.
- They (study/are studied) the properties of this material.
- He (influenced / was influenced) by his friends.
- He (reconstructed/was reconstructed) an old church in our town.
- He (was caught/caught) by police yesterday.
- The manager (gave/was given) an interesting work by the President.

2. Переведите на английский язык:

- Этот студент делает успехи по математике.
- Я никогда не видел такого странного человека, как он.
- Сегодня студенты ставят мюзикл.
- Я хожу в университет каждый будний день и в субботу.
- Вчера я встретил своего друга, с которым не виделся целую вечность.
- Она будет готовить обед завтра в течение 2-х часов.
- К 26 декабря я сдам все зачеты.
- После того, как я сдал все экзамены прошлым летом, я поехал отдыхать на море.

Пример 2

Выполните упражнение:

1. **Write** : a) 4 bread products; b) 2 meat products; c) 5 kinds of fruits; d) 2 seafood
2. **Describe**: a) cooking meat dumplings; b) making coffee with milk
3. **Give 3 kinds of dishes you would order in the restaurant. Give the English for:**

- 1) яичница глазунья;
- 2) говяжья отбивная;
- 3) картофель фри;
- 4) газированная минеральная вода;
- 5) жареная курица;
- 6) манная каша; 7) вареная картошка;
- 8) сосиски на гриле;
- 9) форель на пару;
- 10) салат из овощей.

Переведите на иностранный язык:

- 1) Мне бы хотелось заказать жареную свиную отбивную с пюре и чай с пирогом.
- 2) В меню есть вкусный салат из овощей: помидоры, огурцы, перец, лук, морковь, капуста, петрушки и укроп.
- 3) Если ты не будешь пропускать уроки, то не завалишь зачет, сдашь все до последнего дня сдачи.
- 4) Здесь учатся студенты 2 и старших курсов, вечерники и заочники – в соседнем отделении.

Упражнение на грамматику:

1. Раскройте скобки:

1. Call the doctor. She (get) weaker and weaker since she woke up.
2. I (be) very busy lately. Usually I (not have) so much work. He (work) the as hard as I do?
3. I always (leave) my working place after 5, but today I have to leave earlier as my friend (wait) for me.

2. Переведите предложения:

1. Зачем вы это объясняете еще раз? Мы это уже проходили.
2. Ты всегда обедаешь дома?
3. Он хорошо плавает, потому что занимается плаванием уже 5 лет.

(Другие варианты контрольных работ по иностранным языкам см. в Банке методических разработок кафедры иностранных языков)

3. **Тестирование:** студентам предлагается пройти тесты по основным лексическим грамматическим темам курса. Тестирование проводится в аудитории, в компьютерном классе или на Образовательном портале ЧГУ. Тесты включают три вида вопросов:

- с одним вариантом правильного ответа;
- с несколькими вариантами правильных ответов
- с открытым вопросом

Примерные варианты тестов:

Пример 1.

Выберите правильный вариант ответа из предложенных вариантов

This dessert is _____ than the one you made last night.

- a) sweeter b) sweetest c) sweet as d) more

sweeter 2. That was the _____ movie I've ever seen.

- a) worse b) bad c) worst d) worser

3. Those shoes cost _____ mine.

- a) much as b) as much as c) more as d) as

more as 4. You live even _____ from the centre than I do.

- a) further b) far c) furthest d) more far

5. The people who arrived _____ got the best seats.

- a) more earlier b) most early c) the earliest d) much early

6. Company A made \$ 1 million profit this year. Company B made \$ 2 million. Company A isn't doing _____ company B.

- a) better as b) as well as c) as better as d) the best of

7. _____ different they become. Sometimes people don't even know they are twins.

a) The bigger they get, the less c) They get bigger and less

b) The bigger they get, the more d) Less and less 8. Susanne

took _____ to finish than John.

- a) long b) as long c) the longest

d) longer 9. Tom is _____ friendly to me

than he was once.

- a) least b) as c) less

d) more 10. I can't hit the ball _____ Bill

does.

a) as forcefully as c) more forcefully as

b) the most forcefully d) much more as

Пример 2.

1. Jack ... regularly late for school.

- a) — b) is c) be d) does

2. This shoe ... to Mr. Brown, I think.

- a) belong b) is belonging c) belongs d) are belonging

3. There ... one in the yard last night.

- a) were not b) were no c) was not d) was no

4. You ... wash the car. The paint is still wet.

- a) needn't b) don't have to c) mustn't d) have to

5. Dad didn't let us ... to the disco.

- a) go b) going c) to go d) to going

6. Barbara said that her grandma... her some money.

a) give b) would give c) will give d) would be given

7. Dave telephoned, but there was ... at home.

a) nowhere b) nothing c) nobody d) no

8. That lonely old lady often talks to... .

a) her b) yourself c) herself d) hers

9. My aunt's geese ... nice and white.

a) is b) are c) was d) has been

10. ... too difficult for me.

a) Physic is b) Physics is c) Physic are d) Physics are

11. Are the new curtains, longer than the old ... ?

a) one b) one's c) ones d) ones'

12. Can you play ... guitar?

a) - b)the c)a d)any

13. ... sleeping.

a) All us was b) All of us was c) All us were d) All of us were

14. There ... work to be done.

a) is always plenty b) are always plenty c) is always plenty of d) are always plenty of

15. One fifth ... in our class can speak German.

a) students b) of students c) of the students

16. The coat was ... expensive that I couldn't afford it.

a) so b) too much c) too d) very

17. Will you listen to me ... ?

a) attentive b) attentiveness c) attentively d) attention

Пример учебного кейса

Тема: Выбор кандидата на должность

Время: 20-40 мин

Дополнительные материалы: резюме кандидатов, аудио запись фрагмента собеседования с каждым из кандидатов **Процедура:**

- Знакомство с сюжетом. Анализ ситуации. Составление желаемых/обязательных требований к кандидату
- Работа в группах. Анализ предложенной кандидатуры.
- Презентация результатов.
- Работа в смешанных группах. Выбор кандидата на должность.
- Составление делового письма с обоснованием выбора.

Сюжет: Fast-Track Inc., based in Boston, US, sells corporate training videos and management training courses. Fast-Track is looking for a new Sales Manager for its subsidiary in Warsaw, Poland. Fast-Track advertised the vacancy only inside the company as it believes in offering career opportunities to its staff.

The subsidiary's recent sales results were poor. Sales revenue was 30% below target. The reasons are:

- Sales representatives are not motivated and staff turnover is high.
- The previous manager didn't have clear strategy for developing sales in the area. - Very few sales contracts were made.

The successful candidate will be responsible for:

- developing sales, achieving results and increasing customer numbers • managing the sales team so that it is more motivated, dynamic and effective He/she will be:
- a natural leader
- energetic, confident and outgoing He/she will have:
- strong sales ability
- organisational and interpersonal skills
- a good academic background and suitable experience • numeracy skills and the ability to handle administration
- linguistic ability.

The position will involve frequent travel throughout the region.

There are three candidates for the position. They all already work for Fast-Track either in Boston or in Poland. Here is an extract from the job description for the position.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Выберите правильный вариант ответа.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Выберите правильный вариант ответа.

1. Können Sie mir sagen, _____ Ihr Name geschrieben wird?
wie wieviel dass wann

2. _____

du in der
Nähe bist,

komm

vorbei!

damit während

wenn

als

3. Die Kinder sind heute so früh aufgestanden, _____ sie fahren mit den Eltern zu ihren
Grosseltern.

dass

denn

als

wenn

4. _____ die Rechnung ankommt, wird sie gleich bezahlt.

da

als

wenn

wann

5. _____ er gern Ski läuft, legt er seinen Urlaub in den Winter.

wenn

obwohl

da

wann

6. Wir haben erfahren, _____ unser Papagei sprechen kann.

und

dass

weil

denn

7. Wir haben eine Wohnung, _____ Miete nicht hoch ist.

der

deren

wessen

dessen

8. Kennst du die beiden Mädchen, _____ Hans gestern im Cafee gegessen hat?

deren

mit denen

mit deren

dessen

9. _____ wir vor zwei Jahren in Hannover waren, haben wir die Cebit-Messe besucht.

denn

da

als

wenn

10. _____ es um den Beruf ging, mussten sie sich entscheiden zwischen schnellem

Geld und

systematischer Arbeit.

wann

wenn

als

denn

11. «Sie haben ____ ____!» - sagte unser Hochschuldozent streng.

verspätet sich

sich verspäten

sich verspätet

12. Wir müssen ____ ____, anderenfalls verspäten wir uns.

uns beeilt

sich beeilen

uns beeilen

13. Nächste Woche ____ ich ____ neue Aufführung ____.

sehe sich an

sehe mir an

sehe mich an

14. Ina öffnete ihre Augen und verstand, daß sie ____ im Krankenhaus ____.

sich befandete

sich befand

mich befand

15. Hast du ___ das Gesicht des Täters ___?

dir gemerkt

dir gemerken

dich gemerkt

16. Ich ___ fest am Ärmel seines Hemdes.

klammerte mich

klammerte sich

klammerte mir

17. Die Freunde haben ___ schon lange nicht ___, darum haben sie ___ fest ___.

sich getroffen sich ungearmt

sich getroffen sich geumarmt

sich getroffen sich umarmt

18. Sieh mal, die Verliebten ___ ___ ständig.

küssen sich

sich küssen

küssen euch

19. Wir ___ ___ auf der Straße.

trafen sich

trafen euch

trafen uns

20. Sie legte immer großen Wert auf ihr Äußeres, darum ___ sie ___ elegant.

bekleidete ihr

bekleidete sich

bekleidete mich

Ответы на вопросы:

1. wie 2. wenn 3. denn 4. wenn 5. da 6. dass 7. deren 8. mit denen 9. als 10. als

11. sich verspätet 12. uns beeilen 13. sehe \ mir \ an 14. sich \ befand 15. dir \ gemerkt 16.

klammerte \ mich 17. sich \ getroffen \ sich \ ungearmt 18. küssen sich 19. trafen \ uns 20.

bekleidete \ sich

Пример учебного кейса

Тема: Выбор кандидата на должность

Время: 20-40 мин

Дополнительные материалы: резюме кандидатов, аудио запись фрагмента собеседования с каждым из кандидатов **Процедура:**

- Знакомство с сюжетом. Анализ ситуации. Составление желаемых/обязательных требований к кандидату

- Работа в группах. Анализ предложенной кандидатуры.

- Презентация результатов.

- Работа в смешанных группах. Выбор кандидата на должность.

- Составление делового письма с обоснованием выбора.

Сюжет: Das Unternehmen N., mit Sitz in Ludwigshafen, Deutschland, verkauft Training-Videos in Management. Das Unternehmen sucht einen neuen Vertriebsleiter für seine Tochterfirma in Warschau. N. bietet die Position nur innerhalb des Unternehmens an, da es glaubt, seinen

Мitarbeitern neue Karriere­möglichkeiten zu vermitteln.

Die letzten Umsatz­ergebnisse der Töchter­firma waren schlecht. Der Umsatz lag 30% unter dem Zielwert. Die Gründe sind:

- Vertriebs­mitarbeiter sind nicht motiviert
- Der vorherige Manager hatte keine klare Strategie für die Entwicklung von Verkäufen in der Gegend.
- Es wurden nur sehr wenige Kauf­verträge abgeschlossen.

Der erfolgreiche Kandidat wird verantwortlich sein für:

- Umsatz­entwicklung, Ergebnis­verbesserung und Steigerung der Kundenzahlen *
Verwaltung des Vertriebs­teams, damit es motivierter, dynamischer und effektiver ist Er/Sie wird:

- guter Leiter

* energisch, selbstbewusst und offen sein.

Er / Sie wird:

* sehr gute Erfahrung und Berufs­kenntnisse,

* organisatorische und zwischen­menschliche Fähigkeiten • Rechen­kenntnisse und andere notwendige Fertigkeiten

- Sprach­kenntnisse haben.

Es gibt drei Bewerber für die Position. Sie alle arbeiten bereits für N. entweder in Deutschland oder in Polen. Hier ist ein Auszug aus der Stellen­beschreibung für die Position.

4. Критерии оценивания участия студента в работе над кейсом (всего 6 баллов)

Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	
Использована неподходящая информация	0 баллов
Использован незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1 балл
Представлена полная информация из разнообразных источников	2 балла
Доля участия в работе	
Работа шаблонная, оформление и участие в работе группы формальное	0 баллов
Участие в отборе литературы, составление обзора литературы по теме	1 балл
Участие в отборе литературы, составление обзора литературы по теме. Участие в работе творческой группы. Составление и презентация отчета.	2 балла
Языковое оформление текста	
Большое количество ошибок (больше 5), затрудняющих понимание текста. Нарушения в структуре презентации.	0 баллов
Присутствуют ошибки затрудняющие понимание текста (не более 5) и нарушения в структуре презентации, которые не искажают логику повествования.	1 балл
Текст презентации не содержит значительных ошибок.	2 балла

5. Структура портфолио по иноязычному профессионально ориентированному дискурсу для бакалавров.

ВВЕДЕНИЕ

1. Curriculum Vitae
 2. Эссе на профессионально ориентированную тему
 3. Устная презентация профессионально ориентированного доклада.
 - 3.1. Скрипт устного доклада. План доклада. Заполненный лист оценивания.
 - 3.2. Аннотация прочитанной статьи профессиональной направленности.
 - 3.3. Отчет об изученном дистанционном курсе профессиональной направленности.
 - 3.4. Глоссарий проф. терминов по материалам прочитанной статьи/ видео курса профессиональной направленности.
 4. Список литературы
2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов, выносимых на зачет:

1	Презентация по теме курсового исследования. Ответы на вопросы по теме презентации.
2	Перевод 10 предложений (5 – с русского на иностранный, 5 – с иностранного на русский).
3	Реферативное изложение прочитанного текста профессионального характера (Повышенный уровень – без опоры на письменный текст).
4	Отчет о прохождении дистанционного курса на выбранной образовательной платформе.
5	Языковой портфель по профессиональному иноязычному дискурсу (Повышенный уровень).

Шкала оценивания компетенций:

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в 5-ти балльной шкале	Уровень сформированности компетенций
0-54 баллов	неудовлетворительно (не зачтено)	недостаточный
55-69 баллов	удовлетворительно (зачтено)	базовый
70-85 баллов	хорошо (зачтено)	повышенный
86-100 баллов	отлично (зачтено)	

Критерии оценивания компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания компетенций		
	Недостаточный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ИУК.4.1 Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не может вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	С помощью преподавателя ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	Самостоятельно ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.
ИУК.4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Не знает условий, средств, личностных возможностей для ведения деловой переписки на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Допускает серьезные ошибки.	С помощью преподавателя и дополнительных источников информации ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Самостоятельно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
ИУК.4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Затрудняется в использовании предоставленных возможностей для перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	С помощью преподавателя использует предоставленные возможности для перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Самостоятельно, с учетом собственных потребностей использует предоставленные возможности для перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Критерии оценки презентации заданий на практическом занятии:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена самостоятельно; представлен письменный отчет, выступление оформлено грамотно и логично, сформулированы выводы по представленному материалу и возможности его практического применения;
- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена, представлен письменный отчет, сделаны выводы по результатам работы;
- 3 балла выставляется студенту, если студент не до конца справился с заданием, однако оформил отчет по результатам работы.
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не справился с заданием.

Критерии оценки контрольной работы:

- до 5 баллов выставляется студенту, если по итогам выполнения контрольной работы он ответил правильно больше чем на 90% вопросов.
- 0 баллов выставляется студенту, если он не справился с контрольной работой.

Критерии оценки теста:

- 5 баллов выставляется студенту, если по итогам прохождения теста он ответил правильно более, чем на 90% вопросов.
- 0 баллов выставляется студенту, если он не прошел тест или ответил правильно менее, чем на 50% предлагаемых вопросов.

Критерии оценки ответа на собеседовании:

- до 5 баллов выставляется студенту, если по итогам собеседования, он соблюдает объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.
- 4 балла выставляется студенту, если в высказывании не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.
- 3 балла выставляется студенту, если наблюдается незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.
- 0 баллов выставляется студенту, если высказывание не достигает цели, объем высказывания не значителен. Студент не в состоянии поддержать диалог. Критерии вежливости не соблюдаются. Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи. Неправильное использование языковых структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

Критерии оценки ответа на зачете:

При оценке ответа студента на зачете учитываются правильность ответа на вопрос; содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность ответа на дополнительные вопросы.

Оценка	Сумма баллов	Требования
Зачтено	55-100	Зачет выставляется в случае, если студент свободно владеет фактическим материалом по заданному вопросу, логично и грамотно, с использованием профессиональной терминологии обосновывает свою точку зрения. Зачет также ставится в случае, когда студент, владея материалом вопроса, знает его фактическую сторону, умеет правильно сделать выводы из своего ответа, но допускает отдельные ошибки или неточности, недостаточно логично доказывает свою точку зрения. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос.
Не зачтено	0-54	Студент не получает зачет в том случае, если демонстрирует или полное незнание материала билета, или наличие бессистемных, отрывочных знаний, связанных с поставленными перед ним вопросам, проявляет беспомощность при ответе на дополнительные или наводящие вопросы.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

В процессе изучения иностранного языка в вузе, студент должен:

- осуществлять серьезную, систематическую и упорную работу по овладению языком, ожидая успеха лишь при регулярных занятиях;
- помнить, что самостоятельная работа – неотъемлемая часть освоения дисциплины, без которой аудиторная работа под руководством преподавателя будет менее эффективна. Регулярное использование ресурсов Интернета и периодических изданий позволит повысить собственную языковую культуру.
- постоянно пополнять собственный словарный запас по специальности, заниматься составлением специализированного словника;
- читать художественную и специализированную литературу на иностранном языке, изыскивать возможности к общению с носителями языка (семинары и встречи в Домах дружбы, переписка, участие в Интернет-форумах);
- развивать в себе стремление к спонтанному, пусть и не безошибочному говорению, добиваясь ясного и четкого выражения мысли;
- проявлять уважение к своим преподавателям и поддерживать с ними деловой контакт, выполняя их советы и рекомендации.
- уметь работать в команде в рамках выполнения коммуникативных, проектных и пр. заданий.

Задания для самостоятельного решения формулируются на практических занятиях. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются лексико-грамматические упражнения, а также тексты для чтения и задания по ним. Полный список заданий для самостоятельной работы по разделам (темам) дисциплины приведен в ЭУК в LMS Moodle «Иностранный язык». Вопросы, возникающие в процессе или по итогам решения этих задач, можно задать на консультациях или в форуме (чате) в ЭУК в LMS Moodle.

Для самостоятельной работы рекомендуется использовать учебно-методические пособия, изданные преподавателями кафедры иностранных языков естественно-научных факультетов.

В конце первого, второго и третьего семестров изучения дисциплины студенты сдают зачет, в конце четвертого семестра – экзамен.

К зачету (1 семестр, 2 семестр, 3 семестр) допускаются студенты:

- 1) посетившие более 60% занятий и выполнившие все практические задания в течение первого, второго и третьего семестров;
- 2) выполнившие более 51 % заданий лексико-грамматического теста;
- 3) получившие «зачтено» за рассказ по пройденным темам в текущем семестре

В конце четвертого семестра изучения дисциплины студенты сдают экзамен. Экзамен принимается по экзаменационным билетам, каждый из которых включает в себя три задания:

- а) письменный перевод со словарем текста объемом 1800 печ. зн. б) пересказ текста без словаря объемом 1500 печ.зн.
- в) рассказ по одной из пройденных тем.

На самостоятельную подготовку к экзамену выделяется 3 дня, в это время предусмотрена и групповая консультация.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде:

1. устного изложения по теме (рассказ, сообщение, доклад)

2. презентации
3. письменной работы (деловое письмо, резюме, эссе)
3. контроля индивидуального чтения
4. лексико-грамматической работы
5. аудирования.

1. Требования к устному изложению по теме (рассказ, сообщение, доклад): Студенты готовят устное изложение по теме, состоящие из 20-25 предложений.

Тема должны быть основана на заранее пройденном тексте. При ответе студенты могут пользоваться подробным или кратким планом. Студент осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий. Студенты должны быть готовы ответить на один-два дополнительных вопроса по теме.

2. Требования к презентации

Студенты готовят презентации по выбранной теме, используя Power Point индивидуально (10 слайдов, которые включают незнакомую лексику, мини-тест для контроля понимания материала одноклассниками, список используемых литературных источников). Ответ должен включать не менее 20 предложений на тему индивидуального чтения в свободном изложении. После презентации преподаватель задает два-три вопроса на понимание.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему, примерное количество слайдов
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда.

Критерии оценки презентации

Содержание презентации:

- раскрытие темы
- подача материала (обоснованность разделения на слайды: 10(7+3) слайдов, включая части презентации, оглавление, представление темы и один обобщающий слайд)
- наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
- грамотность изложения
- наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
- ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет).

Оформление презентации:

- единство дизайна всей презентации
- обоснованность применяемого дизайна
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков
- применение собственных (авторских) элементов оформления
- оптимизация графики
- обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.

Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.

Доклад на заданную тему с использованием презентации.

4. Требования к письменной работе (деловое письмо, резюме, эссе) Критерии оценки письменной работы:

- личная оценка проблемы (приводятся различные точки зрения и их личная оценка);
- знание и понимание материала (определяется чёткостью, ясностью построенных суждений, полнотой раскрытия темы, логикой структурирования доказательств, наличием соответствующих примеров);
- строгое соответствие теме всех используемых понятий;

- сопровождение тезисов грамотной аргументацией;
- умелое использование приёмов анализа, сравнения и обобщения;
- способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм английского литературного языка;
- диапазон используемого информационного пространства - использование большого количества различных источников информации;
- самостоятельность выполнения работы;
- соответствие основным требованиям к оформлению письменной работы.

Полезные советы

1. Одна из самых больших ошибок, которые совершают при написании эссе, – это наполнение его фактами, которые не относятся к заданной теме. Главная тема вашего эссе должна проходить красной линией по всей вашей работе. А все остальные мысли, которые будут в ней, должны дополнять и подтверждать эту тему. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное иллюстративным материалом.

2. Важно начало каждого параграфа, т. е. переход от параграфа к параграфу. Именно плавные переходы демонстрирует ваше умение ясно и интересно излагать свою мысль.

3. Проверьте все глаголы. Глаголы - основные инструменты в любом языке, поэтому они должны быть, во-первых, правильными (проверьте времена), а во-вторых, интересными, поэтому используйте больше синонимов.

5. Требования к индивидуальному чтению:

Индивидуальное чтение - это форма самостоятельной работы, которую студенты выполняют вне учебной аудитории, ориентируясь на работу каждого студента. Задания по прочитанному тексту могут варьироваться в зависимости от целей учебных занятий. Для индивидуального чтения используется оригинальная литература по специальности в общем объеме от 10000 до 15000 печ.зн. Выбор материалов для перевода зависит от профессионального интереса или учебной необходимости студента или рекомендации преподавателя. На основе перевода готовится сообщение (доклад) в объеме 15-20 предложений.

5. Требования к лексико-грамматической работе:

Оценка по результатам лексико-грамматической работы определяется в баллах по следующему принципу: правильно выполненное задание оценивается в установленный балл. Каждое из заданий может быть оценено половиной заявленных по нему баллов, в случае, когда при его выполнении правильно указана форма слова, но имеются орфографические ошибки.

Полностью неправильно выполненное задание - 0 баллов.

6. Требования к аудированию:

Аудирование – это понимание на слух основного содержания аудио- и видеотекстов, выборочное извлечение интересующей информации. Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации с поставленной заранее целью. Время звучания текста: до 5 минут. Время просмотра озвучиваемого видеосюжета: до 15 минут.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать следующую учебную литературу:

1. Английский язык для математиков (интенсивный курс для начинающих): учебник для вузов / С. А. Шаншиева; Гос.комитет СССР по народному образованию. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Изд-во МГУ, 1991. - 400 с.
2. Английский язык для студентов факультета ИВТ и математического факультета : практикум / сост. И.В. Умнова ; Яросл. гос.ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2011. – 52 с.
3. Киселева Л.Ю. Английский язык (для студентов факультета ИВТ): практикум. - Ярославль: ЯрГУ, 2008
4. Мастакова Н.К. Словообразование в английском языке. Методические указания для студентов ИВТ и математики. - Ярославль: ЯрГУ, 2004.
5. «Умный» английский: читаем, пишем, говорим : учебно-методическое пособие / сост.: Н. К. Мастакова, И. В. Умнова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2019. – 52 с.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт»<https://www.biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>