

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Практикум по финансовому учету в системе 1С-Бухгалтерия»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Практикум по финансовому учету в системе 1С-Бухгалтерия» является формирование у студентов знаний, практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий в среде 1С: Бухгалтерия.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по финансовому учету в системе 1С-Бухгалтерия» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися бакалаврами при прохождении таких дисциплин как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Экономический анализ». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Практикум по финансовому учету в системе 1С-Бухгалтерия» используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как «Аудит», «Бухгалтерское дело» и другие, а также написании выпускных квалификационных работ.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК(А)-2</b> Способен использовать специальные программные продукты и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерских, аналитических и аудиторских функций	<b>ПК-(А)2.1.</b> Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>Знать:</b> -объекты бухгалтерского учета, уметь отражать факты хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, применяя методу автоматизированной обработки; - современные проблемы и принципы автоматизированной обработки бухгалтерской информации, <b>Уметь:</b> - правильно отражать хозяйственные операции при помощи программных документов ; - использовать методы и приемы в работе с бухгалтерской программой; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность различных способов автоматизированного учета, применяемого в России; - использовать на практике при решении различных бухгалтерских задач. <b>Владеть навыками:</b> - владеть техникой работы с бухгалтерской программой с целью проверки информации;

		-иметь навыки в работе с типовой бухгалтерской программой;
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

##### Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
1	Ввод первоначальных сведений об организации	6		1				1	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
2	Настройка параметров системы.	6		3		1		3	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
3.	Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам.	6		2		1		4	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
4.	Учет денежных средств и расчетов	6		4				2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
5.	Учет труда и заработной платы	6		4				2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
6.	Учет основных средств.	6		6				2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
7.	Учет товаров и услуг.	6		4				2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
8.	Учет материалов и затрат на производство	6		4				2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
9.	Учет готовой продукции и ее отгрузки и продажи	6		4				2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
10.	Закрытие периода. Учет финансового результата деятельности предприя- тия	6		2		1		3	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
11.	Составление бухгалтер- ской (финансовой) и налоговой отчетности	6		2		1		2	Решение сквозной зада- чи в облачном сервисе 1С: Предприятие
							0,3	3,7	
	ИТОГО			36		4	0,3	31,7	72

### Содержание разделов дисциплины:

#### 1. Ввод начальных сведений об организации.

Для успешной работы в программе создается справочник Организации, в который заносятся основные сведения об организации, используемы в работе. Формируется функциональность конфигурации.

#### 2. Настройка параметров системы.

Настройка программы осуществляется по алгоритму для отражения особенностей учета в предприятии. Формирование учетной политики организации. Формирование оснвных спра-  
вочников в программе

#### 3. Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам.

Осуществляется занесение имеющихся остатков по счетам в информационную базу

#### 4. Учет денежных средств и расчетов.

Знакомство с последовательностью записей в документах. Составление Приходных и Рас-  
ходных кассовых ордеров, Авансовых отчетов, Кассовой книги регистров учета. Операции  
по расчетному счету, составление Платежных поручений , Выписки банка, регистров анали-  
тического и синтетического учета.

#### 5. Учет труда и заработной платы.

Кадровый учет производится по принятию работников по местам работы и должностям.  
Присваиваются оклады. Начисление заработной платы осуществляется по алгоритму про-  
граммы. Составляются первичные документы и регистры аналитического и синтетического  
учета.

#### 6. Учет основных средств.

Осуществляется приобретение объектов основных средств у поставщиков. Проводится по-  
становка на бухгалтерский и налоговый учет. Составляются первичные документы и реги-  
стры аналитического и синтетического учета.

#### 7. Учет товаров и услуг.

Осуществляется приобретение групп товаров и услуг по номенклатурным группам у по-  
ставщиков, составляются соответствующие первичные документы и регистры аналитическо-  
го и синтетического учета.

#### 8. Учет материалов и затрат на производство.

Осуществляются и регистрируются в системе операции по приобретению и отпуску в произ-  
водство материалов. Составляются первичные документы и регистры аналитического и син-

тетического учета. Учет выпущенной продукции по номенклатуре. Осуществляется составление регистров аналитического и синтетического учета.

#### **9. Учет готовой продукции и ее отгрузки, реализации.**

Осуществляется выпуск, отгрузка готовой продукции покупателям по номенклатурным группам, составляются соответствующие первичные документы и регистры аналитического и синтетического учета.

#### **10. Заккрытие периода. Учет финансового результата деятельности предприятия.**

Заккрытие каждого месяца производится в автоматическом режиме с применением помощника по закрытию месяца.

#### **11. Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.**

Все бухгалтерские отчеты составляются по программе автоматически. Изучение правок в отчетности и ошибок в обобщении информации.

### **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по автоматизации процедуры бухгалтерского учета по предложенному алгоритму.

Практическое занятие проводится различными способами, как традиционными, в виде опроса, в случае если есть необходимость проверить уровень подготовки и наличие знаний, для выполнения последующих более практико-ориентированных заданий (решение ситуационных задач).

На практических занятиях студенты решают поставленные перед ними задачи под руководством (контролем) преподавателя. Студенты заочной формы обучения преимущественно занимаются решением ситуационных задач самостоятельно, обращаясь в установленное время за консультацией к преподавателю. Обсуждение процесса решения задачи и оценка правильности полученного результата (постановки задачи, выбора метода ее решения, проверка полученного результата и т.д.) в ходе практического занятия производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

На первом практическом занятии во вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Консультации** – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты в решении задач, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы, обсуждаются результаты решения заданий, выполненных студентами самостоятельно.

### **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat ReaderDC.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
- Программа «1С: Бухгалтерия» 8.3 версия (облачный сервис).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Быстрова Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им.П.Г.Де-мидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>

### **б) дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯРГУ ([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯРГУ.

**Автор:** доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита, к.э.н.

\_\_\_\_\_ Быстрова Н.Ю.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Практикум по финансовому учету в системе 1С-Бухгалтерия»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-  
рактеризующих этапы формирования компетенций**

Сквозное задание по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия – Предприятие. Версия 8» (формирование компетенции ПК(А)-2, индикатора ПК(А)-2.1) на основе практических задач в пособии Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им.П.Г.Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2018. — 72 с. Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>

**Задачи к теме 1. Ввод начальных сведений об организации.**

Упражнения 1-3 из практикума (раздел 2.1), в том числе упр.3 – для самостоятельного решения

**Задачи к теме 2. Настройка параметров системы.**

Упражнения 4-20 из практикума (раздел 2.1), в том числе упр.17-20 – для самостоятельного решения

**Задачи к теме 3. Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам.**

Упражнения 21-24 из практикума (раздел 2.1), в том числе упр.21 – для самостоятельного решения

**Задачи к теме 4. Учет денежных средств и расчетов.**

Упражнения 1-14 из практикума (раздел 2.2), в том числе упр.13-14 – для самостоятельного решения

Упражнения 1-7 из практикума (раздел 2.3), в том числе упр.7 – для самостоятельного решения

**Задачи к теме 5. Учет труда и заработной платы.**

Упражнения 1-6 из практикума (раздел 2.4), в том числе упр.6 – для самостоятельного решения

**Задачи к теме 6. Учет основных средств.**

Упражнения 1-6 из практикума (раздел 2.5), в том числе упр.5-6 – для самостоятельного решения

**Задачи к теме 7. Учет товаров и услуг.**

Упражнения 1-6 из практикума (раздел 2.6), в том числе упр.6 – для самостоятельного решения

### **Задачи к теме 8 .Учет материалов и затрат на производство.**

Упражнения 1-3 из практикума (раздел 2.7), в том числе упр.3 – для самостоятельного решения

### **Задачи к теме 9. Учет готовой продукции и ее отгрузки, реализации.**

Упражнения 4-9 из практикума (раздел 2.7), в том числе упр.8-9 – для самостоятельного решения

### **Задачи к теме 10. Заккрытие периода. Учет финансового результата деятельности предприятия.**

Упражнения 1-4 из практикума (раздел 2.8), в том числе упр.4 – для самостоятельного решения

### **Задачи к теме 11. Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.**

Упражнение 5 из практикума для самостоятельного решения (раздел 2.8)

## **Критерии оценки форм текущего контроля**

### **Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий**

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент выполнил задания точно в обозначенный срок и правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «хорошо» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «удовлетворительно» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета, с отклонениями от правильных значений;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не привело к необходимым результатам.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине ставится на основе полученных оценок 5, 4, 3 за текущие практические задания и тестовых заданий, тем самым проверяется сформированность компетенции ПК(А)-2, индикатора ПК(А)-2.1.

В случае неудовлетворительной оценки студенту предлагается ответить на 2-3 вопроса из следующего списка:

### **Примеры вопросов:**

1. Какие основные параметры характеризуют конфигурацию 1С: Бухгалтерия 8?
2. Основные элементы рабочего стола программы.
3. Можно ли изменить заголовок программы. Если да, то каким образом?
4. Что собой представляет настройка «Параметры учета»? Чем она отличается от Учетной политики в программе?

5. Есть возможность контролировать работу пользователей и осуществлять их блокировку?
6. Для чего нужна рабочая дата компьютера? Какие варианты ее настройки существуют в программе?
7. Что собой представляет префикс в программе?
8. Есть ли возможность указать приоритетной одну организацию для отображения в элементах программы? Если да, то каким образом осуществляется настройка?
9. Что дает установка даты запрета изменения данных?
10. Что включают в себя персональные настройки пользователя?
11. В каких случаях осуществляется ввод начальных остатков? Через какой счет организован ввод начальных остатков? Может ли он иметь сальдо?
12. На что влияет выбор функциональности программы?
13. Чем отличаются справочники, классификаторы и регистры сведений? Привести примеры.
14. Основные способы ввода данных в информационную базу?
15. Что собой представляют журналы? Какие существуют и на основании чего заполняются?
16. Какие проблемы могут препятствовать проведению документов? Привести примеры.
17. Взаимодействие справочников и документов. Существует ли строгая очередность заполнения?
18. Что собой представляет тип плановых цен? Сфера использования.
19. Что собой представляет процедура «ввод на основании»?
20. В каких случаях используется процедура «Перепроведение документов»?
21. Какое значение имеет время проведения документа?
22. Виды отчетов в программе, примеры.
23. Какие процедуры позволяют проверить правильность ведения учета и отсутствие ошибок перед составлением отчетности?

### **Оценка теоретического вопроса:**

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Практикум по финансовому учету в системе 1С-Бухгалтерия»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Решение сквозной задачи осуществляется в облачном сервисе 1С. Для регистрации в нем до начала занятий необходимо представить преподавателю информацию о ФИО студента и его эл. адресе.

На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, а также в решении ситуационных задач.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проделанной работы в решении задач и принимает решение о допуске к зачету.