

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



А.В. Иванчин

« 18 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
«Гражданское, трудовое и финансовое право»

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
(протокол от 20 апреля 2022 г. № 6)

Программа одобрена НМК  
юридического факультета  
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль  
2022

## 1. Цели освоения дисциплины

Получение знаний по содержательным, методическим и организационно-методическим вопросам прохождения ГИА по профилю ОП..

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Взаимодействует с дисциплинами, вынесенными решением Ученого совета факультета на ГИА.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения Компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<i>Системное и критическое мышление</i> <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>И-УК-1.1</b> – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	<b>Знает</b> сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной правоприменительной ситуации <b>Умеет</b> анализировать проблемную ситуацию в сфере правоприменения на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями <b>Владеет</b> терминологией действующего законодательства, навыками выявления сущности проблемной правоприменительной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, навыками управленческой деятельности
	<b>И-УК-1.2</b> – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной	<b>Знает</b> правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной правоприменительной ситуации

	ситуации	<p><b>Умеет</b> отбирать, систематизировать и использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации в сфере правоприменения</p> <p><b>Владеет</b> навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной правоприменительной ситуации</p>
	<p><b>И-УК-1.3</b> – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации</p>	<p><b>Знает</b> законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации; содержание и варианты разрешения актуальных теоретических и прикладных проблем в сфере правоприменения</p> <p><b>Умеет</b> применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной правоприменительной ситуации</p> <p><b>Владеет</b> навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации в сфере правоприменения</p>
<p><i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i></p> <p><b>УК-6</b> – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>И-УК-6.1</b> – Определяет приоритеты своей профессиональной деятельности и профессионального роста – на основе правильной самооценки своих способностей и возможностей и использования оптимального инструментария для самоорганизации и саморазвития</p>	<p><b>Знает</b> сущность, закономерности и особенности развития личности, ее профессионального роста, эффективные способы самообразования, самооценки уровня своих способностей, возможностей и успешности в профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>Умеет</b> определять приоритеты в своей профессиональной деятельности и профессиональном росте, объективно оценивать свои профессиональные компетенции; использовать знания актуальных теоретических и прикладных проблем в сфере правоприменения и управленческой деятельности в</p>

		самостоятельном исследовании закономерностей развития современного общества и решении основных социокультурных задач <b>Владеет</b> технологиями и инструментарием оценки своих профессиональных способностей и возможностей, саморазвития, постановки и реализации задач по повышению своей профессиональной компетентности и профессионального роста; навыками аргументации и участия в дискуссиях о роли знаний в указанной сфере
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Правоприменительный</i> <b>ПК-4</b> – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты	<b>И-ПК-4.1</b> – Правильно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности по конкретному делу или категории дел в юридической и иной документации – в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	<b>Знает</b> формы, способы, структуру, стиль профессиональной письменной коммуникации, особенности отражения своей правовой позиции в юридических документах по конкретному делу (категории дел) – по профилю профессиональной деятельности <b>Умеет</b> правильно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических документах <b>Владеет</b> навыками анализа юридических документов, определения типа юридического(ких) документа(тов) по соответствующему вопросу, подготовки юридического (ких) указанных документов
	<b>И-ПК-4.2</b> – Разрабатывает индивидуальные правовые акты на основе правильной оценки ситуации – в сфере правового обеспечения социальных и экономических прав	<b>Знает</b> формы и способы оценки конкретной юридической ситуации (отдельного вопроса), формы и способы профессиональной письменной коммуникации, типы юридической документации, необходимые для оформления своей правовой позиции по делу – по профилю юридической деятельности <b>Умеет</b> правильно выбирать вид юридического документа для оформления своей правовой позиции по делу, профессионально грамотно отражать ее <b>Владеет</b> навыками правильной

		оценки ситуации (юридического вопроса), выработки правовой позиции по делу и подготовки оптимального юридического документа по результатам указанной деятельности – в соответствии с профессиональным профилем
<p><i>Научно-исследовательский</i>  <b>ПК-11</b> – Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p><b>И-ПК-11.1</b> – Анализирует сущность правовых явлений, выявляет тенденции развития права и необходимость совершенствования законодательства и правоприменительной практики – в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> систему права и законодательства, тенденции его развития, тенденции, сущность и значение правоприменительной практики, положения юридической доктрины, методологию правовых исследований – по профилю профессиональной деятельности  <b>Умеет</b> анализировать и систематизировать необходимый правовой материал – по профилю профессиональной деятельности  <b>Владеет</b> навыками анализа сущности и систематизации правовых явлений, определения насущных потребностей правотворческой и правоприменительной практики, а также научного осмысления ее задач и тенденций – в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>
	<p><b>И-ПК-11.2</b> – Разрабатывает научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и осуществляет их реализацию – в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> методы, способы, технологии проектирования научных исследований теоретического и прикладного характера и особенности реализации проекта того или иного типа – по профилю профессиональной деятельности  <b>Умеет</b> разрабатывать научно-исследовательские проекты теоретического и прикладного характера и успешно их реализовывать в соответствии с планом и поставленными задачами – по профилю профессиональной деятельности  <b>Владеет</b> навыками проектирования научных исследований правовых явлений, способами и средствами успешной реализации соответствующего проекта – по профилю профессиональной деятельности</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. ед., 72 акад. часа.

##### Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы юридической науки (по профилю ОП) и их прикладное значение. Особенности подготовки к ГИА.	2,3	2	2				6	Зачет.
2	Особенности подготовки по проблемам гражданского права	2,3		4				6	Зачет.
3	Особенности подготовки по проблемам гражданско-процессуального права	2,3		2				4	Зачет.
4	Особенности подготовки по проблемам семейного права	2,3		2				6	Зачет.
5	Особенности подготовки по проблемам трудового права	2,3		2				6	Зачет.
6	Особенности подготовки по проблемам права социального обеспечения	2,3		2				4	Зачет.
7	Особенности подготовки по проблемам	2,3		2				6	Зачет.

	международно-правовых стандартов социальных и экономических прав								
8	Особенности подготовки и защиты ВКР	2,3	1	2				4	Зачет.
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА	2,3	1	2				2	Зачет.
							0,3	3,7	Зачет
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>20</b>			<b>0,3</b>	<b>47,7</b>	

**Очно-заочная форма- аналогично очной.**

**Заочная форма**

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы цивилистической науки и их прикладное значение. Особенности подготовки к ГИА	2	0,5						Зачет.
2	Особенности подготовки по проблемам гражданского права		0,5	0,5					Зачет.
3	Особенности подготовки по проблемам гражданско- процессуального права			0,5					Зачет.
4	Особенности подготовки по проблемам семейного права		0,5	0,5					Зачет.
5	Особенности подготовки по проблемам трудового права		0,5	0,5					Зачет.
6	Особенности подготовки по проблемам права социального обеспечения		0,5	0,5					Зачет.

7	Особенности подготовки по проблемам международно-правовых стандартов социальных и экономических прав		0,5	0,5					Зачет.
8	Особенности подготовки и защиты ВКР		0,5	0,5		1			Зачет.
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА		0,5	0,5		1			Зачет.
		2					0,3		Зачет
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>0,3</b>		

## **Содержание разделов дисциплины:**

1. Актуальные проблемы цивилистической науки. Модификация понятийного аппарата. Проблемы взаимодействия гражданского, семейного, трудового права. Особенности подготовки к экзамену.
2. Актуальные проблемы гражданского права. Понятийный аппарат. Новейшие изменения гражданского законодательства. Особенности подготовки к экзамену.
3. Понятийный аппарат гражданско-процессуального права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.
4. Характеристика основных институтов семейного права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.
5. Характеристика основных институтов трудового права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.
6. Актуальные проблемы права социального обеспечения. Понятийный аппарат. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.
7. Характеристика основных международно-правовых актов по вопросам социальных и экономических прав. Проблемы взаимодействия с внутренним российским законодательством. Особенности подготовки к экзамену.
8. Особенности подготовки защиты ВКР (магистерской диссертации). Особенности планирования, подбора источников, оформления работы. Требования к защите и процедура защиты.
9. Процедура прохождения ГИА. Статус студента. Право на информацию о ГИА, право на жалобу.

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная проблемная лекция** – дает целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Дается обзор истории развития науки и практики, достижений в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления доктрины и практики. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы. Лектор по ходу изложения материала осуществляет обратную связь со слушателями, предлагает к их размышлению те или иные дискуссионные аспекты.

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. В магистратуре, как правило, имеет проблемный характер – с установлением обратной связи с аудиторией.

**Семинар** (семинарское занятие) – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее

подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

#### **6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7,(10) офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Справочная правовая система Консультант Плюс

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: справочное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html>

См. также учебно-методическое обеспечение обязательных дисциплин образовательной программы и рабочие программы ГИА /доступны в электронном виде в читальном зале факультета и на сайте ЯрГУ/.

##### **б) дополнительная литература**

См. раздел «дополнительная литература» в РП по учебным дисциплинам.

##### **в) нормативно-правовые акты и практика их применения**

Конституция Российской Федерации;

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"(с изм. и доп.);

Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 21.06.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 07.02.11 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный конституционный закон от 28.04.95 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 07.02.11 №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.).

См. также перечень нормативно-правовых актов, указанных в РП учебных дисциплин и РП ГИА.

#### **д) ресурсы сети «Интернет»:**

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

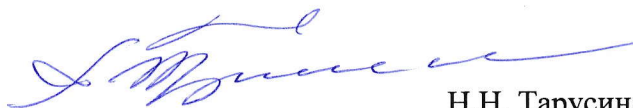
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

**Примечание:** в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы):

Профессор кафедры социального и  
семейного законодательства, к.ю.н.



Н.Н. Тарусина

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации в  
магистратуре»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

Образцы заданий для государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция см. РП ГИА.

**1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

**Контрольные вопросы для зачета**

1. Основные направления изменения гражданского, семейного, трудового, гражданско-процессуального, социально-обеспечительного законодательства.
2. Основной понятийный аппарат цивилистической науки.
3. Международно-правовые документы по вопросам обеспечения и защиты социальных и экономических прав. Проблемы соотношения с внутренним российским законодательством.
4. Проблемы правотворчества в сфере обеспечения социальных и экономических прав.
5. Способы толкования законодательства при решении юридических казусов.
6. Требования к содержанию и оформлению ВКР.
7. Права и обязанности студента в рамках ГИА.

**2**

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины  
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Поскольку данный курс имеет специальную цель (подготовка к ГИА), он читается преподавателями - специалистами в конкретной области юриспруденции, вынесенной на ГИА. Преподаватели в рамках курса обращают внимание студентов на основной понятийный аппарат дисциплины, новейшие изменения в соответствующей отрасли законодательства, особенности подготовки по дисциплине. В этой связи рекомендуется активно сотрудничать с преподавателем, задавая по ходу лекции и в конце уточняющие вопросы. При этом особое внимание следует уделить вопросам о методике решения казусов.

## **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

**При подготовке к зачету рекомендуется использовать издания учебно-методического и научного типа для соответствующих учебных дисциплин образовательной программы (см.РПД).**

**Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:**

**1. Электронно-библиотечная система «Проспект»** (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

**2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»** (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

**3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

**4. Научная электронная библиотека eLIBRARY** (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

**5. Электронная книжная коллекция MyiLibrary** (<http://lib.myilibrary.com>) – мультидисциплинарный ресурс, в состав входит коллекция книг Оксфордского Российского Фонда на английском языке.

**Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:**

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии

книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new\\_post.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php)) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.

8. **Проект МАРС** (<http://mars.arbicon.ru/>) - у пользователей библиотеки ЯрГУ имеется возможность БЕСПЛАТНО заказать статью из любого журнала, не подписываемого ЯрГУ, но имеющегося в Базе данных МАРС. Для этого необходима заявка в свободной форме с указанием автора и названия статьи, названия журнала, его номера и года выпуска.