МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

23 "мая" 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий от «28» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета социально-политических наук протокол № 6 от «29» апреля 2023 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»:

развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; владение профессиональными знаниями по вопросам теории и практическим аспектам процесса разработки, планирования и проведения публичных мероприятий, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. Прослушав данный курс, студент должен быть готов к профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах, организациях, занимающихся политическим консультированием, а также к проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

Программа курса предназначена для формирования у студентов системы взглядов в данной области, способности к её самостоятельному совершенствованию и развитию.

Задачи курса:

- Сформировать у студентов представление об основных этапах, средствах, каналах и правовых нормах подготовки и проведения публичных мероприятий
- Изучить основные средства и каналы традиционной и электронной коммуникации в процессе подготовки и проведения публичных мероприятий;
- Способствовать формированию умения анализировать результаты, выявлять проблемы, определять тенденции и перспективы развития при подготовке и проведении публичных мероприятий.

2. Место дисциплины «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1, дисциплина по выбору.

Дисциплина «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» основывается на знании таких дисциплин как, «Теория и практика командной работы», «Деловое общение и профессиональная коммуникация», «Социально-политические технологии».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенци (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ) - 2. Способен организовывать и поддерживать каналы коммуникации в публичной	И-ПК(ОУ)-2.2. Может организовать PR, HR, GR, рекламную кампанию с учетом ее экономических, социальных и политических последствий.	Знать: - основные этапы, средства и правовые нормы подготовки и проведения публичных мероприятий; Уметь: - использовать основные

политике (PR, HR, GR, социальная реклама, SMM и др.) с учетом их политической, социальной и экономической результативности		средства традиционной и электронной коммуникации в процессе подготовки и проведения публичных мероприятий; Владеть навыками: - организации PR, HR, GR, рекламной кампании при подготовке и проведении публичных мероприятий.
ПК (ОУ) - 3. Способен организовывать и поддерживать продуктивную политическую коммуникацию между различными группами стейкхолдеров в публичной политике: государством, бизнес-структурами, общественными организациями и гражданскими инициативами; осуществлять устную и письменную межкультурную коммуникацию в рамках разнообразных научных, практических, общественных мероприятий и форумов	И-ПК(ОУ)-3.3. Выявлять и выбирать оптимальные каналы коммуникации между различными группами стейкхолдеров в публичной политике;	Знать: - основные каналы коммуникаций в процессе подготовки и проведении публичных мероприятий; Уметь: Оценивать, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию коммуникации в процессе подготовки и проведении публичных мероприятий; Владеть навыками: Выявления и выбора оптимальных каналов коммуникации в процессе подготовки и проведении публичных мероприятий;
ПК (ЭА) - 2. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению экспертно-аналитической работы эксперта или экспертной группы	И-ПК(ЭА)-2.2. Организует деятельность экспертов и экспертных групп;	Знать: - Этапы, методы, проблемы и способы их решения при подготовке и проведении публичных мероприятий; Уметь: - анализировать результаты, выявлять проблемы, определять тенденции и перспективы развития при

		подготовке и проведении публичных мероприятий. Владеть навыками: - отбора экспертов и организации деятельности при подготовке и проведении публичных мероприятий;

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Понятие, сущность и принципы публичных мероприятий.	6	2	2				3	Дискуссия
2	Классификация публичных мероприятий.	6	2	2				3	Практическое групповое задание
3	Общественно-политические публичные мероприятия.	6	2	2				3	Семинар
4	Правовое регулирование права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий.	6	4	4				3	Практическое групповое задание
5	Подготовка публичного мероприятия.	6	4	4				3	Практическое групповое задание
6	Проведение публичного мероприятия.	6	4	4				4	Фронтальный опрос Практическое групповое задание
7	Основания и порядок приостановления и	6	2	2				4	Коллоквиум

	прекращения публичного мероприятия								
8	Провокация как технология конфликтного взаимодействия в политике.	6	2	2				4	Кейс-задачи
9	Публичные слушания.	6	2	2		1		3	Семинар
10	Встречи с избирателями в форме публичного мероприятия.	6	2	2				3	Семинар
11	Культурно-зрелищные публичные мероприятия	6	2	2				3	Эссе
12	Медиа мероприятия (события).	6	2	2		1		3	Реферативные выступления
13	Спортивно-массовые публичные мероприятия.	6	2	2				3	Семинар
14	Промежуточная аттестация	6	32	32		2	0,5	33,5	Экзамен
15	**Всего**	**6**	**32**	**32**		**2**		**75,5**	**144**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и принципы публичных мероприятий.

Понятие «публичное мероприятие» и «массовое мероприятие». Цели и задачи публичного мероприятия. Публичное мероприятие – один из самых эффективных способов привлечения внимания общественности и власти. Проведение публичного мероприятия основывается на принципах законности.

Тема 2. Классификация публичных мероприятий.

Виды публичных мероприятий: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование. По содержанию: общественно-политические публичные мероприятия, культурно-зрелищные публичные мероприятия, спортивно-массовые. По масштабу: международные, общегосударственные, региональные и местные.

Тема 3. Общественно-политические публичные мероприятия.

Публичные мероприятия как форма политической деятельности. Форма проявления активности политических акторов, способ выражения и трансляции политических взглядов и позиций, как демонстрация политических ценностей и влияния политических партий, движений, а также отдельных политических деятелей.

Тема 4. Правовое регулирование права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий.

Ограничение права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий. Организация публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Специально отведенные места для проведения публичных мероприятий на территории Ярославской области. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест-гайд-парков.

Тема 5. Подготовка публичного мероприятия.

Организация публичного мероприятия включает 5 этапов: 1) составление плана мероприятия, распределение ответственных, выбор места 2) подача уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти или орган местного самоуправления. 3) оповещение потенциальных участников публичного мероприятия и проведение предварительной агитации 4) приглашение представителей СМИ. 5) Изготовление и распространение средств наглядной агитации, аренда необходимых звукоусиливающих средств, сцены, БВСРК.

Тема 6. Проведение публичного мероприятия.

Время начала публичного мероприятия. Условия проведения публичного мероприятия. Обеспечение общественного порядка. Права и гражданско-правовая ответственность организатора. Права и обязанности участников публичного мероприятия. Основные трудности проведения публичного мероприятия.

Тема 7. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия.

Функции и цель субъектов: уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (представитель администрации), уполномоченный представитель органа внутренних дел (представитель полиции). Основаниями для прекращения или приостановления публичного мероприятия.

Тема 8. Провокация как технология конфликтного взаимодействия в политике.

Термины «конфликт», «провокация», «троллинг». Природа провокации как политической технологии. Цели провокации. Политические последствия провокаций.

Тема 9. Публичные слушания.

Понятие, нормативно-правовая база проведения. Цель и функции. Организаторы и инициаторы. Вопросы, решаемые на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения: назначение мероприятия, подготовка, проведение и подведение итогов публичных слушаний.

Тема 10. Встречи с избирателями в форме публичного мероприятия.

Встречи кандидата с избирателями как одна из наиболее эффективных и широко используемых избирательных технологий. Требования к организации встреч с избирателями. План подготовки встречи с избирателями. Возможные трудности при организации встреч.

Тема 11. Культурно-зрелищные публичные мероприятия

Понятие. Условия организации и проведения. Права и обязанности участников. Правила организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории города Ярославля. Народные гуляния, карнавалы, фестивали, профессиональные праздники, концерты, ярмарки.

Тема 12. Медиа мероприятия (события).

Понятие и признаки медиасобытия, Специальные события (special events). Разработка медиасобытия (специального мероприятия, или ивента). Коммуникативные технологии проведения медиа мероприятий. Пресс-конференция президента В.В. Путина как модель коммуникативного акта.

Тема 13. Спортивно-массовые публичные мероприятия.

Роль спорта в жизни общества и государства. Игра, как наиболее простая форма спортивной деятельности. Международные спортивные соревнования и их роль во внутренней и внешней политике. Технологии использования спорта при воздействии на массовое сознание.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие **образовательные технологии**:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Вводная лекция читается по теме №1.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Лекция-беседа, предполагающая изложение материала с одновременным активным вовлечением слушателей в учебный процесс, в обсуждение наиболее значимых вопросов излагаемого материала, в процесс обмена мнениями, возвращениям по просьбе-требованию слушателей к отдельным вопросам уже изложенного материала повторно, с их повторным обсуждением и приведением примеров из личной практической политической деятельности преподавателя.

Исходя из возникших проблемных вопросов у слушателей, допускается **превращение лекции - беседы** в **лекцию - дискуссию** в рамках ограниченного времени с последующей установкой на перенесение обсуждаемых вопросов на практическое занятие.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов.

В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны: **традиционный семинар** как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов; **семинар-дискуссия** как продолжение лекции-дискуссии и как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в руководящих документах, в основе которого лежит личный опыт преподавателя.

Дискуссия – процедура обсуждения спорного вопроса, проблемы, ситуации, явления; может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка проводится в соответствии с определенным алгоритмом, позволяющим запрограммировать основные (опорные) содержательные позиции и интеракции для успешного последующего проведения дискуссии.

Практическое групповое задание – работа, в которой случайно-определенной группе студентов необходимо с помощью изученных материалов выполнить порученное задание в целях практического изучения рассматриваемой темы.

В ходе практических занятий проводятся в последние часы **семинары-обмены опытом** путем приглашения студентов старших курсов и выпускников вуза для обмена опытом овладения специальностью и выполнения политологических задач при назначении на должность.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Кейс-задачи – проблемная ситуация, предлагаемая студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения;

Коллоквиум - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, разделы, вопросы изучаемого курса, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферативное выступление – устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом письменного реферата. Продолжительность выступления - 5-10 минут. В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своего исследования, раскрыть основные пункты плана реферата, познакомить с выводами, представленными в его работе.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. – URL: https://urait.ru/bcode/510237

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. – URL: https://urait.ru/bcode/512413

б) дополнительная литература

1. Решение муниципалитета г. Ярославля от 24 октября 2005 года №135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле». [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/440538045

2. Решение муниципалитета г. Ярославля Ярославской области от 6 сентября 2007 года №502 «Об утверждении правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории города Ярославля» [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/440536906

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная библиотека ЯрГУ - http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:
Доцент кафедры социально-
политических теорий

кандидат политических наук Н.В. Крайнова

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения семинарских занятий во время реферативных выступлений, фронтальных опросов, тестов, кейс-заданий, практических групповых заданий и дискуссий.

Текущая аттестация в форме дискуссии

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Дискуссия к Теме 1. Понятие, сущность и принципы публичных мероприятий.

Проблема: нужно/не нужно, правильно/не правильно участвовать в массовых публичных мероприятиях?

Цель обсудить вопросы:

1. Преимущества и недостатки участия в массовых публичных мероприятиях.
2. Привести примеры из жизни.

Участники: модераторы (2 наиболее продвинутых студента, спикер и оппонент); диспутанты (все студенты учебной группы)

Источники: для подготовки к дискуссии использовать учебную литературу по теме.

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Практическое групповое задание «Классификация» к Теме 2. Классификация публичных мероприятий.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения классификации публичных мероприятий, выявления из целей и задач.

В группах необходимо:

1. Приведите примеры публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом.

2. Назовите их цели и задачи.

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Семинар к Теме 3. Общественно-политические публичные мероприятия.

Тема выступлений: «Виды публичных мероприятий как формы политической деятельности»

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Практическое групповое задание «Нарушения» к Теме 4. Правовое регулирование права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения законодательства, регулирующего процесс подготовки публичного мероприятия.

В группах необходимо:

1. Изучите НПА в сфере организации и проведения публичных мероприятий.

2. Составьте список самых популярных нарушений на уличных социально-политических публичных мероприятиях.

3. Составьте список прав, обязанности и ответственности участников публичного мероприятия.

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Практическое групповое задание «Уведомление» к Теме 5. Подготовка публичного мероприятия.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения законодательства, регулирующего процесс подготовки публичного мероприятия.

В группах необходимо написать уведомление в администрацию городского округа о проведении митинга за сохранение архитектурного памятника. Придумать лозунги митинга и написать пресс-релиз о готовящемся мероприятии для СМИ. Составить смету публичного мероприятия.

Текущая аттестация в форме фронтального опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 6. Проведение публичного мероприятия.

1. Перечислите какие силовые структуры привлекаются для охраны и обеспечению порядка на публично-массовые мероприятия.

2. Назовите основные задачи, возлагаемые на правоохранительные органы во время проведения массовых мероприятий.

3. В каких случаях органы имеют право приостановить или прекратить мероприятие?

4. В каких случаях используется патруль?

5. Какая функция у группы оцепления?

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Практическое групповое задание «Флешмоб» к Теме 6. Проведение публичного мероприятия.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для разработки сценария флешмоба для политической кампании.

В группах необходимо изучить особенности флешмоба и написать сценарий для политической кампании.

Текущая аттестация в форме коллоквиум

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Коллоквиум к Теме 7. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия.

Темы коллоквиума:

1.Что такое публичное мероприятие? Охарактеризуйте его основные виды.

2.Опишите этапы подготовки публичного мероприятия.

3.Какую информацию должно содержать уведомление о проведении публичного мероприятия?

4.Какие места запрещены для проведения публичного мероприятия? Что такое гайд-парк?

5.Когда и как можно агитировать граждан о готовящемся публичном мероприятии?

6.В чем особенность проведения одиночного пикета?

7.Кто и по каким основаниям может прекратить публичное мероприятие?

Текущая аттестация в форме кейс-задача

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Кейс-задача к Теме 8. Провокация как технология конфликтного взаимодействия в политике.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения провокации как технологии конфликтного взаимодействия в политике.

В группах необходимо посмотреть видео сюжеты, проанализируйте кейсы. Кто из российских политиков использовал провокационные заявления или жесты в адрес конкурентов? Как это отразилось на его электоральном результате?

Найдите 2-3 сюжета самостоятельно, проанализируйте их.

Текущая аттестация в форме семинара

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Семинар к Теме 9. Публичные слушания.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите законы регулирующие публичные слушания.

2. Опишите условия, на которых может подаваться заявление на проведение публичных слушаний.

3. Поясните на каких условиях осуществляется финансирование публичных слушаний.

4. Назовите основной ряд вопросов, которые обязательно выносят на публичные слушания.

5. Охарактеризуйте регламент публичных слушаний.

Текущая аттестация в форме семинара

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Семинар к Теме 10. Встречи с избирателями в форме публичного мероприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Привести примеры основных видов встреч кандидатов с избирателями.
2. Перечислить необходимые действия по организации встречи с избирателями.
3. Перечислить основные действия в день встречи.
4. Назовите возможные сложности при организации встреч с избирателями.
5. Назовите ключевые статьи расходов на проведение встреч.

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Эссе к Теме 11. Культурно-зрелищные публичные мероприятия.

Тема эссе: Массовые публичные мероприятия важный инструмент в системе воспитания и организации досуга, характерной для каждой исторической эпохи.

Эссе может быть отредактировано в соответствии с требованиями и опубликовано как научная статья.

Текущая аттестация в форме практического группового задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.2); ПК (ОУ)-3 (индикатор И-ПК (ОУ)-3.3); ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.1)

Реферативные выступления к Теме 12. Медиа мероприятия (события).

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Особенности проведения семинара.
2. Особенности проведения конференции.
3. Особенности проведения пресс-тура.
4. Особенности проведения брифинга.
5. Особенности проведения презентации.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки реферативного выступления

- Оригинальность и самостоятельность работы;
- Наличие аргументации представленной точки зрения;
- Содержание эссе, грамотность письменной речи;
- Четкость изложения;
- Выполнение в соответствии с требованиями к оформлению и структуре.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержит в себе авторскую точку зрения и ее аргументацию;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, собственная точка зрения и аргументация;

Критерии оценки семинара

- Оригинальность и самостоятельность работы;
- Наличие аргументации представленной точки зрения;
- Содержание эссе, грамотность письменной речи;
- Четкость изложения;
- Выполнение в соответствии с требованиями к оформлению и структуре.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержит в себе авторскую точку зрения и ее аргументацию;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, собственная точка зрения и аргументация;

Критерии оценки кейс-задачи

«удовлетворительно»/ «зачтено» - представленный кейс отражает основные структурные компоненты, выводы и оценка эффективности избирательной технологии представлены в фрагментарном виде;

«хорошо» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены обобщенные выводы и оценка эффективности избирательной технологии;

«отлично» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены аналитические выводы и оценка эффективности избирательной технологии основана на системной аргументации.

Критерии оценки фронтальных групповых опросов

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Высокий уровень: выступление полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного текстового материала; устанавливает причинно-следственные связи на основании проработанного текстового материала;

Продвинутый уровень: студент демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ текста, способен дать ответ на поставленные преподавателем вопросы; выступление в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного материала; оперирует базовыми понятиями и положениями.

Пороговый уровень: студент способен осуществлять анализ, но испытывает некоторые затруднения; не способен развернуто ответить на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из проработанного текстового материала

Критерии оценки коллоквиума

«Зачтено» - ответ на все поставленные вопросы является полным, достоверным и содержательным;

«Незачтено» - ответы на все или большую часть поставленных вопросов не являются полными, содержательными и достоверными

Критерии оценки дискуссии

Критерий оценки	**Макс. кол-во баллов**
Теоретический уровень знаний	15
Качество ответов на вопросы	15
Подкрепление материала фактическими данными, позиций различных авторов,статистическими данными из различных исторических документов	20
Способность аргументировать собственные выводы	10
Способность отстаивать свою току зрения	10
Способность ориентироваться в теме дискуссии	15
Степень участия в дискуссии	15

- 76-100 баллов – отлично;
- 51-75 – хорошо;
- 26-50 – удовлетворительно;
- 0-25 – неудовлетворительно.

Критерии оценки практического группового задания

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Критерии оценки эссе

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийнокатегориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

1.2. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации *(экзамен)*

1. Понятие массовые публичные мероприятия.
2. Основные задачи массовых публичных мероприятий.
3. Субъекты, объекты массовых публичных мероприятий.
4. Права организатора публичного мероприятия.
5. Понятия, сущность общественно-политического мероприятий.
6. Требования к месту проведения мероприятия.
7. Агитационные материалы.
8. Условия проведения религиозных мероприятий.
9. Определение, функции митинг, демонстрация, шествие, пикет
10. Этапы организации массового мероприятия.
11. Определение, функции пресс-конференция, брифинг, круглый-стол
12. НПА регулирующие проведение публичных мероприятий.
13. Порядок проведения публичных слушаний.
14. Использование соц.сетей в массовых публичных мероприятиях.
15. Цели PR компании в организации публичного мероприятия.
16. Охрана общественного порядка на массовых мероприятиях.
17. Обязанности участника публичных мероприятий.
18. Условия материально-технического обеспечения массового мероприятия.
19. Приостановка и прекращение публичного мероприятия.
20. Места для проведения публичных мероприятий.
21. Особенности публичных акций в России.
22. Виды нарушений на публичных мероприятиях.
23. Этапы подготовки масс-медиа мероприятия.
24. Публичное мероприятие – политическая технология.
25. Публичное мероприятия – форма гражданского участия.

На экзамене проверяется сформированность компетенции ПК (ОУ) - 2: в части знаний основных средств традиционной и электронной коммуникации в процессе подготовки и проведения публичных мероприятий; основных технологий подготовки и проведения публичных мероприятий; этапов процесса подготовки и проведения публичных мероприятий; ПК (ОУ) – 3 в части знаний основных инструментов коммуникаций в процессе подготовки и проведении публичных мероприятий; ПК (ЭА) – 2 в части знаний этапов, методов и проблем при подготовке и проведении публичных мероприятий.

Правила выставления оценки за экзамен

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе

задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.