МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной и политической психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

23 "мая" 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика командной работы»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «12» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета
от «10» апреля 2023 г., протокол № 7

Програ
факуль
проток

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и практика командной работы» является освоение студентами основных категорий, закономерностей и концепций современной теории и практики командной работы с целью осуществления успешного социального взаимодействия и реализации своей командной роли в управленческих и проектных командах. Дисциплина направлена на формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также принимать эффективные командные решения для достижения поставленной цели в соответствии со стратегическими целями организации или целями проекта.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков лидерского поведения, создания команд и управления ими, а также участия в командной работе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части образовательной программы Блока 1. Логически и содержательно она связана с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи» и «Информационно-коммуникационные технологии». В результате освоения этих дисциплин студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности, иметь представление о деловых коммуникациях, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Для освоения дисциплины студент должен владеть навыками выполнения отдельных практических работ, самостоятельной работы с литературой и ее конспектирования, ведения научной дискуссии.

Дисциплина «Теория и практика командной работы» является основой для изучения дисциплин «Политический менеджмент» и «Политическое консультирование». Изучение курса дает представление о принципах совместной работы членов команды, методах и алгоритмах принятия эффективныхрешений в группе (команде).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	И-УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать**: методы и способы работы в команде **Уметь**: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Владеть**: методами определения своей роли в команде

	И-УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников и строит с ними продуктивное взаимодействие	**Знать**: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. **Уметь**: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. **Владеть**: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	И-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать**: инструменты и методы управления временем. **Уметь**: использовать инструменты и методы управления временем **Владеть**: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	И-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	**Знать**: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. **Уметь**: определять приоритеты и цели собственной деятельности. **Владеть**: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
	И-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	**Знать:** требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности **Уметь**: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных **Владеть**: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* Формы ЭО и ДОТ
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Команда: сущность и этапы построения.	3	4	2		0,5		5	Практическое задание Тест
	в том числе с ЭО и ДОТ							*1*	Тест *ЭУК в LMS Moodle*
2.	Лидерство и командообразование как эффективные инструменты управления организацией и проектами	3	4	2		0,5		5	Практическое задание Тест
	в том числе с ЭО и ДОТ							*0,7*	Тест *ЭУК в LMS Moodle*
3.	Методы командной работы	3	4	2		0,5		5	Практическое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
4.	Коммуникации в команде	3	4	2		0,5		6	Практическое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
5.	Тренинг командообразования	3		8				6	Практическое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
6.	Промежуточная аттестация	3					0,3	10	Зачёт
7.	**Итого**		**16**	**16**		**2**	**0,3**	**37,7**	**72 часа**
	в том числе с ЭО и ДОТ							1,7	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1: Команда: сущность и этапы построения.

Понятие команды. Основные социально-психологические закономерности взаимоотношений в группе (команде). Управленческие и проектные команды. Отличие команды от рабочей группы. Характеристики команды, признаки эффективной команды. Современные приемы формирования команд. Этапы построения команды. Выбор участников команды. Ролевая структура команды по М. Белбину. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. Преимущества и ограничения командной работы. Методы самодиагностики команды. Факторы, понижающие и повышающие сплочённость команды. Развитие ко-

манды. Отработка навыков планирования команды для решения конкретных организационных задач и/или реализации проектов.

Тема 2. Лидерство и командообразование как эффективные инструменты управления организацией и проектами.

Сущность лидерства в командной работе и его использование для достижения организационных целей и решения конкретных задач. Стили лидерства. Лидерство и власть. Составляющие лидерства. Эмоциональное и разделённое (распределённое) лидерство. Сущность лидерства в системах управления. Лидерство и управление бизнес-процессами. Условия успешного применения лидерства в управлении. Компетенции лидера и развитие лидерских качеств в условиях управленческой и/или проектной команды.

Тема 3. Методы командной работы.

Методы группового (совместного) решения проблем. Алгоритм принятия группового решения. Цели применения методов и алгоритмов группового решения. Условия эффективного взаимодействия в процессе принятия групповых решений. Управление процессом взаимодействия в процессе принятия групповых решений. Социальная фасилитация. Технологии фасилитации в командной работе. Отработка навыка принятия групповых решений.

Тема 4: Коммуникации в команде.

Виды коммуникаций в команде. Анализ требований заинтересованных сторон к коммуникациям и планирование коммуникаций. Основные этапы работы с информацией в команде, включая создание, передачу и сохранение информации. Средства коммуникации и факторы, влияющие на выбор средств коммуникации в команде. Управление коммуникациями, мониторинг и контроль коммуникаций с заинтересованными сторонами. Отработка навыка планирования коммуникаций и выбора средств коммуникаций в команде.

Тема 5: Тренинг командообразования.

Отработка навыков слаженной работы и согласованных действий в условиях команды. Отработка алгоритма совместного выполнения заданий. Диагностика лидерских навыков и качества коммуникаций в процессе совместной работы. Развитие навыков убеждения и аргументации в процессе деловых и командных игр. Создание атмосферы доверия в группе (команде). Отработка навыка реализации стратегии сотрудничества в условиях совместного выполнениязаданий.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательногопроцесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования какадемической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать

несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Интерактивная лекция (лекция в диалоговой форме, в формате проблемных вопросов и поиска ответов на них на основе изученного и изучаемого в настоящий момент материала).

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности работа в парах или малых группах. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

Исходя из возникших проблемных вопросов у слушателей, допускается превращение лекции - беседы в лекцию - дискуссию в рамках ограниченного времени с последующей установкой на перенесение обсуждаемых вопросов на практическое занятие.

По вопросам практических занятий, вызывающих, исходя из опыта преподавателя, затруднения при подготовке, проводится лекция-консультация, цель которой – обеспечить практическую направленность проведения исследований в области политической истории.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

В ходе проведения практических занятий по данной дисциплине возможны:

традиционный семинар как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов;

семинар-исследование как способ совместного исследования слушателями проблем, не имеющих однозначного толкования в источниках и литературе;

семинар-дискуссия как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в источниковой базе.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

Тест – простейшей формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями и состоит из небольшого количества элементарных задач; предоставляет собой возможность выбора из перечня ответов;

Практическое задание - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя. Оно посвящено освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа с источниками в группах

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения идистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Теория и практика командной работы» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены тексты лекций и презентации по отдельным темам дисциплины;
- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля

успеваемостистудентов;

- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействиемежду обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса подисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Данные опросов изучения общественного мнения по политической тематике, ФондОбщественное мнение - https://fom.ru/Politika

Данные опросов изучения общественного мнения, аналитические обзоры, рейтинги,Всероссийский центр изучения общественного мнения - https://wciom.ru/

Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/База данных Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/liderstvo-468789
2. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Изда-тельство Юрайт, 2021. — 311 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469050

б) дополнительная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469084

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/

4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров, тренингов); учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью. Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (мультимедийная презентация).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Кандидат психологических наук, доцент Белкова Е.А.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины
«Теория и практика командной работы»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущая аттестация в практического задания и теста
(проверка сформированности компетенций УК-3 (индикаторы И-УК-3.1, И-УК-3.2); УК-6 (индикаторы И-УК-6.1, И-УК-6.2, И-УК-6.3)

Практическое задание к Теме 1. Команда: сущность и этапы построения

Практическое задание для СРС № 1

Цель: закрепление навыка планирования команды, выработки правил совместной работы и мероприятий по её развитию.

Заполните кейс по управлению ***командами, которые создаются для реализации проектов.***

В качестве проектов можно выбрать:

1. *мероприятия (день первокурсника, субботник, флэш-моб, мероприятие в летнем лагере, конференция и т.п.);*
2. *стартапы;*
3. *проекты, направленные на улучшение работы конкретной организации (если вы работаете и можете привести подобный пример).*

Формат проекта может быть любой: офлайн, онлайн или смешанный.

3. Приведите пример проекта (совместной задачи) для которой необходима команда:

_____
_____
_____

4. Для выбранного проекта разработайте структуру команды и заполните таблицу:

№ п/п	***ФИО***	***Роль в команде*** *(руководитель команды, член команды или рабочей группы, участник[3])*	***Компетенции членов команды***	***Функции в команде*** *(виды работ, которые необходимо выполнить каждому участнику).*
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

5. Применительно к Вашей задаче (проекту), оцените ролевой состав членов команды. Кого, по вашему мнению, не хватает? Какие меры следует предпринять?

Роль	***Описание роли***	***Наличие в команде людей, способных реализовать данную социальную роль[6]***
«Мыслитель»	*Обладает богатым воображением, новатор, характеризуется повышенной креативностью*	
«Исполнитель»	*Претворяет идеи в практические действия, вносит упорядоченность в действия команды*	
«Доводчик»	*Следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно.*	
«Оценщик»	*Исповедует беспристрастный, критический анализ ситуации.*	
«Исследователь ресурсов»	*Владеет искусством переговоров и эффективных коммуникаций*	
«Формирователь»	*Ориентация на решение поставленной задачи, побуждение коллег работать интенсивнее.*	
«Коллективист»	*Гармонизирует отношения в команде и устраняет разногласия*	
«Координатор»	*Четко формулирует цели, социальный лидер*	
«Специалист»	*Обладает редко встречающимися навыками и умениями.*	

6. Предложите методы мотивации членов команды на участие в проекте:

_____

_____

_____

7. Сформулируйте правила, по которым должна работать ваша команды:

_____

_____

_____

8. Перечислите мероприятия, которые будут направлены на развитие Вашей команды (обучение, тренинги, творческие совещания и т.п.)

_____

_____

_____

Практическое задание является обязательным для выполнения всеми обучающимися.

Задания для проведения тестирования в LMS Moodle

Тест к Теме 1. Команда: сущность и этапы построения

Вопрос 1.

Тема вопроса	Понятие команды
Вопрос	Команда - группа людей (как правило небольшая), которая выполняет определенную задачу и в которой проявляется:
Варианты ответов	**1. синергетический эффект** **2.** эффект Да́ннинга - Крю́ гера

Вопрос 2.

Тема вопроса	Цели создания команд
Вопрос	В для каких организационных целей и/или решения каких задач нужно применять командную работу?
Варианты ответов	1. Управление организацией, структурным подразделением 2. Командообразование в организационных проектах **3. Верны оба варианта**

Вопрос 3.

Тема вопроса	Команда и рабочая группа
Вопрос	В чем отличие команды от рабочей группы?
Варианты ответов	**1. Команда создаётся для решения уникальных задач** **2. Команда работает в условиях отсутствия готовых шаблонов решения задачи, в условиях неопределённости** **3.** Команда не требует дополнительных временных ресурсов и полномочий для работы **4.** Не требует дополнительных усилий по мотивации и стимулированию

Вопрос 4.

Тема вопроса	Причины создания команд
Вопрос	***К основным причинам создания команд относятся:***
Варианты ответов	**1. возможность снизить издержки на менеджмент и тем самым повысить конкурентоспособность организации** **2.** возможность провести дополнительное обучение **3.** возможность привлечь дополнительные ресурсы для решения актуальных задач организации

Вопрос 5.

Тема вопроса	Характеристики команды
Вопрос	К характеристикам команды относится всё, кроме:
Варианты ответов	1. Постоянство состава 2. Регулярность совместной работы 3. Предмет работы (нацеленность на результат) 4. Командные правила 5. Общее дело **6. Специальные инструкции для совместной работы**

Вопрос 6.

Тема вопроса	Признаки эффективной команды
Вопрос	Признаки, характеризующие эффективную команду, включают в себя всё, кроме:

Варианты ответов	1. Между членами команды существует взаимосвязь. 2. Команда способствует более эффективной работе ее членов по сравнению с их работой в одиночку. 3. Эффективная команда притягательна для своих членов. **4. В эффективной команде существует постоянный лидер.** 5. Члены эффективной команды заботятся друг о друге и обучают друг друга. 6. Члены эффективной команды ободряют и поддерживают лидера. 7. Отношения между членами команды характеризуются высоким уровнем доверия.

Вопрос 7.

Тема вопроса	Командные роли
Вопрос	Социальные роли в команде определяют как влияет данный член команды на процесс выполнения работы.
Варианты ответов	**1. Верно** **2.** Не верно

Вопрос 8.

Тема вопроса	**Руководитель команды**
Вопрос	**Руководителя команды:**
Варианты ответов	**1. ориентирован на преобразование окружающей среды и на «других»** **2. ориентирован на групповые цели, связанные с успехом проекта** **3. ориентирован на командную работу** **4.** ориентирован на достижение собственных целей **5.** ориентирован на получение новых знаний и опыта

Вопрос 9.

Тема вопроса	Когда необходимо работать командой?
Вопрос	В тех случаях, когда работа не может быть формально структурирована таким образом, чтобы каждый работник имел возможность действовать автономно
Варианты ответов	**1. верно** **2.** не верно

Вопрос 10.

Тема вопроса	Приемы построения команд
Вопрос	Приемы построения команд включают в себя всё перечисленное ниже, кроме:
Варианты ответов	1. выработка и анализ единых целей 2. совершенствование процессов командной работы 3. развитие навыков межличностных коммуникаций 4. освоение технологии управления конфликтами 5. развитие навыков «распределенного» лидерства 6. освоение методик анализа командной деятельности **7. назначение**

Вопрос 11.

Тема вопроса	Факторы, влияющие на сплоченность группы (команды)
Вопрос	К факторам, влияющим на сплочённость команды относятся:

Варианты ответов	**1. Соглашение относительно целей** **2. Частота взаимодействия** **3. Личная привлекательность** **4.** Большая численность группы **5.** Неуспешный опыт взаимодействия между членами группы **6.** Внутригрупповая конкуренция **7.** Доминирование одного или нескольких членов

Вопрос 12.

Тема вопроса	Развитие команды
Вопрос	**Целями развития команды** являются: - повышение навыков членов команды для повышения их способности выполнять поставленные задачи; - укрепление чувства доверия и сплоченности среди членов команды для повышения продуктивности работы команды;
Варианты ответов	**1. верно** **2.** не верно

Вопрос 13.

Тема вопроса	Управление командой
Вопрос	Управление командой включает в себя всё перечисленное ниже, кроме:
Варианты ответов	1. контроль за деятельностью членов команды 2. обеспечение обратной связи 3. решение проблем и координацию изменений направленных на повышение эффективности исполнения 4. аттестацию

Вопрос 14.

Тема вопроса	Мотивация команды
Вопрос	Мотивация персонала команды предполагает: • использование психологических возможностей персонала в соответствии с основными целями работы команды; • взаимодействие и интеграция мотивационной сферы работников с интересами самой организации.
Варианты ответов	**1. верно** **2.** не верно

Текущая аттестация в практического задания и теста

(проверка сформированности компетенций УК-3 (индикаторы И-УК-3.1, И-УК-3.2); УК-6 (индикаторы И-УК-6.1, И-УК-6.2, И-УК-6.3)

Практическое задание к Теме 2. Лидерство и командообразование как эффективные инструменты управленияорганизацией и проектами

Практическое задание для СРС № 2

Цель: закрепление навыка планирования компетенций лидера.

Задание можно выполнять в группах по 3-5 человек.

Задание:

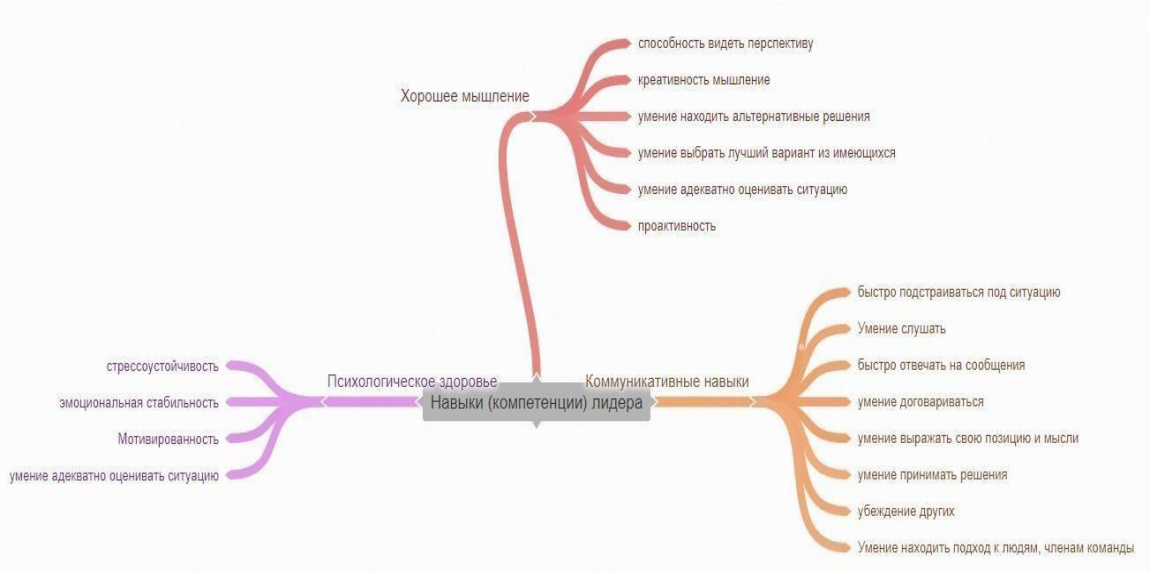
1. Составьте классификацию компетенций лидера – руководителя команды (управленческой / проектной) или рабочей группы, используя следующие основания:

- коммуникативные навыки (перечислить);
- хорошее мышление (перечислить);
- психологическое здоровье (перечислить).

2. Оформите классификацию в формате ментальной карты, используя для этого любой

из открытых цифровых сервисов по созданию ментальных карт, например, https://coggle.it

Пример оформленной карты:



Практическое задание является обязательным для выполнения всеми обучающимися. Критерии оценивания качества выполнения задания:

Критерии	Зачёт	Незачёт
Грамотный язык, корректное использование понятий и терминов, используемых в классификации	+	-
Корректное распределение компетенций по основаниям	+	-

Задания для проведения тестирования в LMSMoodle

Тест к Теме 2. Лидерство и командообразование как эффективные инструменты управленияорганизацией и проектами

Вопрос 1.

Тема	Понятие лидерства
Вопрос	Лидерство это:
Варианты ответов	**1. ведущее положение отдельной личности или социальной группы** **2.** возможность действовать или воздействовать на ситуацию или поведение других людей

Вопрос 2.

Тема	Эмоциональное лидерство
Вопрос	это – лидерство, основанное на эмоциональном интеллекте, следовательно, предполагает высокую степень его развития
Варианты ответов	**1. Верно** **2.** Неверно

Вопрос 3.

Тема	Эмоциональное лидерство
Вопрос	Отметьте резонансные стили лидерства:
Варианты ответов	**1. идеалистический** **2.** амбициозный **3.** авторитарный **4. обучающий** **5. товарищеский**

Вопрос 4.

Тема	Разделённое (распределённое) лидерство

Вопрос	Основная идея распределённого лидерства заключается в следующем:
	- для реализации цели в группе (команде) не обязателен постоянный лидер; - лидерство на каждом этапе работ принимает на себя тот член группы, который обладает наиболее значимой для данного этапа компетенцией.
Варианты ответов	**1. Верно** 2. Неверно

Вопрос 5.

Тема	Разделённое (распределённое) лидерство
Вопрос	Распределённое лидерство в системах управления на основе международных стандартов может применяться при:
Варианты ответов	**1. управлении процессами (бизнес-процессами), организацией и подразделениями** **2. управлении проектами** **3. выполнении функциональных обязанностей, требующих высокой квалификации (экспертное лидерство)** **4.** сверхурочной работе

Вопрос 6.

Тема	Эффективное лидерство
Вопрос	Эффективное лидерство включает в себя все, кроме:
Варианты ответов	1. Компетентность 2. Умение ставить адекватные и четкие цели 3. Умение транслировать эти цели окружающим 4. Использование психологических возможностей персонала в соответствии с основными целями организации (проекта); 5. Взаимодействие и интеграция мотивационной сферы работников с интересами самой организации. **6. Способность к достижению собственных целей**

Вопрос 7.

Тема	Модель лидерских компетенций
Вопрос	Разрабатывая эталонную модель компетенций лидера, полезно руководствоваться основными постулатами:
Варианты ответов	**1. какие виды работ являются приоритетными для организации в достижении стратегических целей** **2. какими характеристиками должны обладать лидеры, чтобы достичь стратегической цели (цели проекта)** **3.** какие требования предъявляются к должности руководителя команды (лидера)

Вопрос 8.

Тема	Составляющие лидерства
Вопрос	Умение грамотно строить коммуникации в организации относится к следующей составляющей лидерства:
Варианты ответов	1. хорошее мышление **2. хорошее общение** 3. психологическое здоровье

Вопрос 9.

Тема	Модель лидерских компетенций
Вопрос	Модель лидерских компетенций призвана способствовать реализации стратегических целей системы управления и обеспечивать формирование руководителей-лидеров нового типа, умеющих не только
	поддерживать бизнес-процессы, но и осуществлять устойчивое руководство сотрудниками при управлении изменениями

Варианты ответов	**1. Верно** 2. Неверно

Вопрос 10.

Тема	Лидерство и нововведения (проекты)
Вопрос	Нововведения (проектная работа) позволяют:
Варианты ответов	1. «выращивать лидеров» и развивать персонал 2. «отсеивать» слабых и неперспективных сотрудников

Текущая аттестация в форме практического задания

(проверка сформированности компетенций УК-3 (индикаторы И-УК-3.1, И-УК-3.2); УК-6 (индикаторы И-УК-6.1, И-УК-6.2, И-УК-6.3)

Практическое задание к Теме 3. Методы командной работы

Практическое задание для СРС № 3

Цель: закрепление навыка принятия решения в группе.

Задание можно выполнять в группах по 3-5 человек.

Задание:

1. Приведите пример проблемы, которую нужно решить команде в рамках любых проектов:

2. Переведите проблему в задачу:

3. Предложите не менее 15 идей, позволяющих решить задачу. Если есть возможность, проведите мозговой штурм по поиску идей.

4. Сформулируйте условия решения задачи (сроки, финансы, люди, требования заинтересованных сторон и т.п.):

ПРОБЛЕМА (противоречие между реальной и желаемой ситуацией)	*ЗАДАЧА (сформулирована т.о., чтобы было понятно, как можно решить проблему)*

- *Сроки: _____*
- *Финансы (сколько средств Вы готовы вложить в достижение цели, решение задачи?):_____*
- *требования заинтересованных сторон:*

№	*Заинтересованные стороны проекта: люди, группы и организации*	*Чем проект интересен для них? Их ожидания от проекта (результата решения задачи).*
1.		
2.		
3.		
4.		
6.		
7.		

5. Выберите наилучшее решение с учётом требований заинтересованных сторон и условий решения задачи. Для выбора решения проведите «примерки»:

5.1. Сопоставьте, насколько каждое из предложенных решений удовлетворяет требованиям каждой заинтересованной стороны:

Решения:	*Заинтересованная сторона 1*	*Заинтересованная сторона 2*	*Заинтересованная сторона 3*	*Заинтересованная сторона 4*	*Заинтересованная сторона 5*
Решение 1					
Решение 2 и т.д.					

5.2. Сопоставьте, насколько каждое из предложенных решений «проходит» по требованиям:

Решения:	*Сроки (возможно ли решить задачу в установленные сроки?*	*Финансы (возможно ли решить задачу не превышая выделенные финансы?)*	*Люди (достаточно ли имеющихся людей для решения поставленной задачи?)*
Решение 1			
Решение 2 и т.д.			

6. Сформулируйте наилучшее решение:

7. Спланируйте мероприятия по реализации выбранного решения:

Критерии оценивания качества выполнения задания:

Критерии	Зачёт	Незачёт
Способность организовать работу команды по принятию группового решения в рамках проекта	+	-
Способность переводить проблему в задачу (задачи)	+	-
Умение формулировать условия решения задачи на основе анализа ресурсов	+	-
Способность определять заинтересованные стороны проекта их интересы, значимые для решения выбранной задачи	+	-
Умение организовать обсуждение и выбрать наилучшую идею (идеи) с учётом условий решения и требований заинтересованных сторон	+	-
Способность планировать мероприятия по реализации выбранного решения	+	-
Способность представить результаты работы команды на практическом занятии, ответить на вопросы	+	-

Текущая аттестация в форме практического задания

(проверка сформированности компетенций УК-3 (индикаторы И-УК-3.1, И-УК-3.2); УК-6 (индикаторы И-УК-6.1, И-УК-6.2, И-УК-6.3)

Практическое задание к Теме 4: Коммуникации в команде.

Практическое задание для СРС № 4

Цель: закрепление навыка планирования коммуникаций в команде.

Задание можно выполнять в группах по 3-5 человек.

Задание:

1. Приведите пример проекта (совместной задачи) для которой необходима команда (можно продолжить работу над проектом, рассмотренным в практическом задании на самостоятельную работу №1):_____
2. Спланируйте виды информации, которые необходимы для каждой заинтересованной стороны и которую должна подготовить, передать, сохранить и т.п. команда:

Заинтересованные стороны проекта: **люди, группы и организации -**	**Вид информации** (отчет промежуточный, отчет итоговый, проектная	**Форма представления** (письменная, устная, электронная версия, смешанная форма)	**Способ предоставления Информации** (телефон, почта, e-mail,	**Ответственный в команде за подготовку информации, её передачу и**

ПОЛУЧАТЕЛИ информации	документация и пр.)		личная встреча и т.п.)	**т.п.**
Заинтересованная сторона 1	Информационный поток 1			
	Информационный поток 2			
	Информационный поток3			
Заинтересованная сторона 2	Информационный поток 1			
	Информационный поток 2			
	Информационный поток3			
И так далее				

3. Предложите ресурс, на котором Вы планируете осуществлять коммуникации по проекту и/или хранить информацию, необходимую для реализации проекта:

Критерии оценки форм текущего контроля
Критерии оценки практических заданий

Критерии	Зачёт	Незачёт
Способность к поиску, систематизации и грамотному изложению информации при выполнении задания	+	-
Грамотный язык, корректное использование понятий и терминов в процессе презентации работы малой (проектной) группы	+	-
Умение работать в команде (малой группе)	+	-
Способность проявлять лидерские качества в процессе работы команды (малой группы), при выступлении и ответе на вопросы	+	-

Критерии оценки тестов

Требования к оценке ответов на вопросы теста к Теме 1:

- менее 6 баллов - оценка «неудовлетворительно»,
- 7-9 баллов - оценка «удовлетворительно»,
- 10-12 баллов - оценка «хорошо»;
- 13-14 баллов – оценка «отлично».

Требования к оценке ответов на вопросы теста к Теме 2:

- менее 4 баллов - оценка «неудовлетворительно»,
- 4-6 баллов - оценка «удовлетворительно»,
- 7-8 баллов - оценка «хорошо»;
- 9-10 баллов – оценка «отлично».

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Перечень заданий	Формат выполнения
1	*Практическое задание для СРС №1*	В малой (проектной) группе
2	*Тест № 1*	Индивидуально в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ

3	*Тест № 2*	Индивидуально в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ
4	*Практическое задание для СРС №2*	В малой (проектной) группе
5	*Практическое задание для СРС №3*	В малой (проектной) группе
6	*Практическое задание для СРС №4*	В малой (проектной) группе

Правила выставления оценки на зачёте

Промежуточная аттестация по курсу проводится в форме зачёта. Зачёт выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Критерии выставления зачёта:

№ п/п	Перечень заданий	Зачтено	Не зачтено
1	*Практическое задание для СРС №1*	зачёт	незачёт
2	*Тест № 1*	6 и более баллов	менее 6 баллов
3	*Тест № 2*	6 и более баллов	менее 6 баллов
4	*Практическое задание для СРС №2*	зачёт	незачёт
5	*Практическое задание для СРС №3*	зачёт	незачёт
6	*Практическое задание для СРС №4*	зачёт	незачёт

Критерии оценивания степени овладения знаниями¸ умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень:

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии по дисциплине, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении практических задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание основных социально-психологических закономерностей, взаимоотношений в группе, групповой динамики, методов командообразования, стилей и видов лидерства, а также методов эффективных командных решений для достижения поставленной цели;
- самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень:

- достаточно полные и систематизированные знания в объёме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать практические задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение определять свою роль в команде, а также реализовывать её, учитывая особенности поведения и интересы других членов коллектива;
- ориентироваться в основных методах принятия групповых решений;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное

изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение определять свою роль в команде, а также реализовывать её, учитывая особенности поведения и интересы других членов коллектива, планировать и организовывать командную работу;
- ориентироваться в основных методах принятия групповых решений и осуществлять эффективные коммуникации в процессе совместной работы;
- владеть навыками лидерского поведения;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Приложение №2к рабочей программе дисциплины
«Теория и практика командной работы»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.