МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

23 "мая" 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Электронное публичное управление в политике»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2023 года

Ярославль

1. Целями преподавания дисциплины «Электронное публичное управление в политике» являются:

Целями преподавания дисциплины «Электронное публичное управление в политике» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; владение профессиональными знаниями по вопросам развития информационного общества, электронного публичного управления, политической коммуникации в условиях формирования глобальной компьютерной сети Интернет.

Задачи курса:

- Сформировать у студентов представление о глобальных компьютерных сетях, современных тенденциях в развитии Интернет-технологий, электронном публичном управлении в политике;
- Способствовать формированию умения понимать сущность информационных Интернет-ресурсов, посвященных деятельности государственных ведомств Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1, дисциплина по выбору. Дисциплина «Электронное публичное управление в политике» основывается на знании таких дисциплин как «Основы национальной безопасности», «Сравнительная политология», а также является необходимым для последующего изучения курсов «Политический анализ».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		

ПК(ОУ)-1. Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации	И-ПК(ОУ)-1.3. Умение оценивать соотношение планируемого результата изатрачиваемых ресурсов	**Знать:** основные понятия «планируемый результат» и «затрачиваемые ресурсы»; специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении. **Уметь:** применять базовые методики для оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов; использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию. **Владеть:** навыками применения базовых приемов оценки соотношения
ПК(ОУ)-2. Способен организовывать и поддерживать каналы коммуникации в публичной политике (PR, HR, GR, социальная реклама, SMM и др.) с учетом их политической, социальной и экономической результативности	И-ПК(ОУ)-2.1. Знает и умеет использовать основные средства традиционной и электронной коммуникации.	**Знать:** основные характеристики различных носителей информации; **Уметь:** работать с глобальными Компьютерными сетями; **Владеть:** способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Сущность и понятие информационного общества. Информационные революции и теории информационного общества.	7	8	8		1		8	Фронтальный опрос, эссе
2	Информация, ее роль и функции в социальных системах. Информационные технологии и поиск информации в сети Интернет.	7	8	8		2		9	Фронтальный опрос
3	Электронное публичное управление в политике. «Электронное правительство»: понятие, признаки, нормативная правовая основа, содержание, структура.	7	9	9		1		9	Фронтальный опрос, эссе
4	Информационные Интернет-ресурсы, посвященные деятельности государственных ведомств Российской Федерации.	7	9	9		1		9	Фронтальный опрос

5	Промежуточная аттестация	7				2	0,5	33,5	**экзамен**
6	**ИТОГО**	**7**	**34**	**34**		**7**	0,5	**69**	**180**

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность и понятие информационного общества. Информационные революции и теории информационного общества. Сущность и понятие информационного общества. Информационные революции. Информатизация общества. Становление информационного общества и концепция информационного общества. Признаки информационного общества в настоящее время. Основные особенности и характеристики информационного общества.

Тема 2. Информация, ее роль и функции в социальных системах. Информационные технологии и поиск информации в сети Интернет. Понятие информации и ее свойства и параметры. Виды информации. Социальная информация. Информационный обмен в социальных системах.

Тема 3. Электронное публичное управление в политике. «Электронное правительство»: понятие, признаки, нормативная правовая основа, содержание, структура. «Электронное правительство»: содержание, цели и принципы создания и развития, значение в системе государственного управления. Цели «электронного правительства» и способы их достижения. Принципы «электронного правительства»: понятие, виды, содержание, юридическое значение. Значение «электронного правительства» в области обеспечения доступа к информации о государственном управлении. Формирование «электронного правительства» в субъектах Российской Федерации.

Тема 4. Информационные Интернет-ресурсы, посвященные деятельности государственных ведомств Российской Федерации.

Портал «Госуслуг». Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Портал открытых данных Российской Федерации. Сервисы для государственных и коммерческих партнеров Российской Федерации. Официальные интернет-сайты органов власти РФ.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя.

Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная

информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Касьянов, В. В. Социология Интернета: учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — URL: https://urait.ru/bcode/492734

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490256

б) дополнительная литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — URL: https://urait.ru/bcode/496255

2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — URL: https://urait.ru/bcode/493292

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры
Социально политических теорий, к.п.н. — А.А. Фролов
должность, ученая степень — *И.О. Фамилия*

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Электронное публичное управление в политике»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, зачет обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущая аттестация в форме фронтального опроса и эссе
(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 1. Сущность и понятие информационного общества. Информационные революции и теории информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Определения информационного общества.
2. Определение понятий «информация», «знания», «информационные ресурсы».
3. Фактор информатизации в социально-политическом и политическом развитии современных государств.
4. Информационные революции в истории человечества: основные характеристики каждого этапа.
5. Теории информационного общества («Постиндустриальное общество» в трактовке Д.Белла, книга «Грядущее постиндустриальное общество»; М.Кастельс «Сетевое общество», книга «Информационная эпоха: экономика, общество и культура»; Теория коммуникативного действия и «публичная сфера» Ю. Хабермаса, статья «Теория коммуникативного действия. Сводный реферат» и др.).
6. Признаки информационного общества в настоящее время.

Эссе к Теме 1. Сущность и понятие информационного общества. Информационные революции и теории информационного общества.

На усмотрение преподавателя может предъявляться как для самостоятельной работы, так и для выполнения в аудитории. Временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы составляет от 0,5 часа до 1 часа (в аудиторной работе), 2-6 часов (в самостоятельной работе).

Требования к оформлению эссе

1. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 5 (примерно) страниц или написано от руки. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

2. Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию.

3. Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

4.Заключениедолжно содержать до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

5.Должны быть обозначены несколько литературных источников.

Тема эссе: Эссе «Основные особенности и характеристики информационного общества современности»»

Текущая аттестация в форме фронтального опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 2. Информация, ее роль и функции в социальных системах. Информационные технологии и поиск информации в сети Интернет.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое информация и данные в процессе информационного обмена общества.
2. Понятие и сущность информации. Концепции восприятия информации как явления. Параметры информации. Основные свойства информации.
3. Виды информации (по степени упорядоченности, по форме закрепления, по доступности, по ценности от времени, конфиденциальная информация и др.). Основные разновидности искаженной информации.
4. Социальная информация. Информационный обмен в социальных системах.
5. Информационные технологии и поиск информации в сети Интернет.

Текущая аттестация в форме фронтального опроса и эссе

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 3. Электронное публичное управление в политике. «Электронное правительство»: понятие, признаки, нормативная правовая основа, содержание, структура.

Вопросы для обсуждения:

1. «Электронное правительство»: содержание, цели и принципы создания и развития, значение в системе государственного управления.
2. Принципы «электронного правительства»: понятие, виды, содержание, юридическое значение.
3. Примеры формирования «электронного правительства» в субъектах Российской Федерации.

Эссе к Теме 3. Электронное публичное управление в политике. «Электронное правительство»: понятие, признаки, нормативная правовая основа, содержание, структура.

На усмотрение преподавателя может предъявляться как для самостоятельной работы, так и для выполнения в аудитории. Временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы составляет от 0,5 часа до 1 часа (в аудиторной работе), 2-6 часов (в самостоятельной работе).

Требования к оформлению эссе

1. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 5 (примерно) страниц или написано от руки. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

2. Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию.

3. Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

4.Заключениедолжно содержать до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

5.Должны быть обозначены несколько литературных источников.

Темы эссе: «Примеры формирования региональных практик электронных региональных и муниципальных сервисов в субъектах Российской Федерации по взаимодействию власти и общества».

Текущая аттестация в форме фронтального опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальные опросы к Теме 4. Информационные Интернет-ресурсы, посвященные деятельности государственных ведомств Российской Федерации.

1. Портал госуслуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

2. Портал открытых данных Российской Федерации (http://data.gov.ru/).

3. Сервисы для государственных и коммерческих партнеров Российской Федерации (http://partners.gosuslugi.ru/).

4. Основные официальные интернет-сайты органов власти РФ.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки фронтальных групповых опросов

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Высокий уровень: выступление полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент развернуто отвечает на поставленные

преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного текстового материала; устанавливает причинно-следственные связи на основании проработанного текстового материала;

Продвинутый уровень: студент демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ текста, способен дать ответ на поставленные преподавателем вопросы; выступление в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного материала; оперирует базовыми понятиями и положениями.

Пороговый уровень: студент способен осуществлять анализ, но испытывает некоторые затруднения; не способен развернуто ответить на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из проработанного текстового материала

Критерии оценки эссе

- Оригинальность и самостоятельность работы;
- Наличие аргументации представленной точки зрения;
- Содержание эссе, грамотность письменной речи;
- Четкость изложения;
- Выполнение в соответствии с требованиями к оформлению и структуре.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержит в себе авторскую точку зрения и ее аргументацию;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, собственная точка зрения и аргументация;

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Электронное правительство»

1. Информационные революции в истории человечества.
2. Информационное общество. Особенности и характеристики информационного общества.
3. Теории информационного общества («Постиндустриальное общество» в трактовке Д.Белла, книга «Грядущее постиндустриальное общество»; М.Кастельс «Сетевое общество», книга «Информационная эпоха: экономика, общество и культура»; Теория коммуникативного действия и «публичная сфера» Ю. Хабермаса, статья «Теория коммуникативного действия. Сводный реферат» и др.).
4. Признаки информационного общества в современном мире.
5. Понятие и сущность информации. Концепции восприятия информации как явления. Параметры информации. Основные свойства информации.
6. Виды информации (по степени упорядоченности, по форме закрепления, по доступности, по ценности от времени, конфиденциальная информация и др.).
7. Концепции развития Интернет-технологий Web 2.0 и Web 3.0.
8. Основные проблемы информационного обеспечения государственного управления. Центры управления регионами в России.
9. Портал госуслуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).
10. Портал открытых данных Российской Федерации (http://data.gov.ru/).

11. Сервисы для государственных и коммерческих партнеров Российской Федерации (http://partners.gosuslugi.ru/).

12. Основные официальные интернет-сайты органов власти РФ.

13. «Электронное правительство»: содержание, цели и принципы создания и развития, значение в системе государственного управления.

14. Цели «электронного правительства» и способы их достижения.

15. Принципы «электронного правительства»: понятие, виды, содержание, юридическое значение.

16. Значение «электронного правительства» в области обеспечения доступа к информации о государственном управлении

17. Практики формирования «электронного правительства» в субъектах Российской Федерации.

18. Примеры формирования «электронного правительства» в субъектах Российской Федерации.

На экзамене проверяется сформированность профессиональных компетенций ПК (ОУ) - 1. (индикатор И-ПК(ОУ)-1.3, умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов); ПК (ОУ) – 2 (И-ПК(ОУ)-2.1, знает и умеет использовать основные средства традиционной и электронной коммуникации.

Правила выставления оценки за экзамен

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или

приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Электронное публичное управление в политике»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

В конце изучения дисциплины студенты сдают – экзамен. Экзамен принимается по экзаменационным билетам, каждый из которых включает в себя два теоретических вопроса.