МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

23 "мая" 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Подготовка аналитических документов»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2023 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Подготовка аналитических документов» заключается в формировании компетенций, которые позволят студенту осуществлять информационно-аналитическую деятельность с последующим составлением соответствующих аналитических документов, обзоров, докладов. Изучение дисциплины способствует развитию у студентов личностных качеств, способностей к комплексной оценке ситуации и стратегическому мышлению, поиску решений, осуществлению организации. В результате освоения дисциплины, обучающиеся приобретут навыки работы с презентацией, составления отчетно-аналитических документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подготовка аналитических документов» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Изучение данной дисциплины предполагает использование бакалаврами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Сравнительная политология», «Политический менеджмент».

Полученные в курсе «Подготовка аналитических документов» знания необходимы для продолжения обучения в бакалавриате по направлению «Публичная политика и социальные науки».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК (ЭА) - 2. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению экспертно-аналитической работы эксперта	И-ПК(ЭА)-2.3. Умеет анализировать результаты социально-экономического развития (выявлять проблемы, определять тенденции и перспективы развития);	**Знать:** источники получения данных для анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов социально-политической сферы; социально-политические технологии выявления проблем в социально-политической сфере **Уметь:** использовать источники социальной и управленческой информации в деятельности субъектов социально-политической системы **Владеть:** Навыками осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач

ПК (НИ) - 1. Способен представлять результаты научно-исследовательской деятельности в форме научного отчета, завершенных научных статей, презентаций и устных выступлений на конференциях	И-ПК(НИ)-1.1. Может написать научный отчет по теме научно-исследовательской деятельности в соответствии с ГОСТ;	**Знать:** Методы обобщения результатов исследования **Уметь:** Оценивать полученные научные результаты **Владеть:** навыками оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) в соответствии с ГОСТ

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационн		
1.	Тема 1. Информационно-аналитическая работа в информационном обществе.	7	4	9				10	Практическое задание, доклад
2.	Тема 2. Методика информационно-аналитической работы	7	4	9		1		11	Фронтальный опрос, проектная работа
3.	Тема 3. Инструментарий политического аналитика	7	4	8		1		11	Практическое задание, кейс-задание
4.	Тема 4. Представление результатов аналитической деятельности	7	5	8		1		11	Эссе, доклад
5.	Промежуточная аттестация						0,3	10,7	Зачет
6.	**ИТОГО**		**17**	**34**		**3**		**53,7**	**108**

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Информационно-аналитическая работа в информационном обществе. Значение и специфика аналитической работы в различных сферах деятельности.

Введение. Цели и задачи курса. Определение информационно-аналитической работы (ИАР). Прикладной характер дисциплины. Методологические источники информационно-аналитической работы и смежные дисциплины (теория коммуникаций, информационный консалтинг, управленческое консультирование, конкурентная разведка, документоведение и пр.).

Подразделения исполнительных и законодательных органов, выполняющие информационно-аналитические функции: информационно-аналитические отделы, отделы по связям с общественностью, экспертные отделы, отделы информационного обеспечения.

Тема 2. Методика информационно-аналитической работы

Логика процесса исследования. Основные этапы. Эмпирический уровень, теоретический уровень. Структура исследования: общее ознакомление с проблемой исследования, определение Внешних границ, формулирование целей исследования, постановка задач исследования. Разработка гипотезы исследования, констатирующий эксперимент, вид преобразующего эксперимента и его организация. Организация и проведение эксперимента, обобщение синтез экспериментальных данных.

Средства сбора информации. Средства хранения данных. Экспертные системы. Системы искусственного интеллекта и интеллектуального анализа данных. Средства структурирования и визуализации данных. Электронные помощники аналитика. Системы гибридного интеллекта. Средства снижения размерности массива измерений. Инструментальные средства представления и доведения результатов информационно-аналитической работы.

Тема 3. Инструментарий политического аналитика

Основные методики прикладного анализа. Использование игр в аналитической деятельности. Ролевые игры. Деловые игры. Мозговой штурм.

Статистическая обработка результатов ИАР. Этапы статистического анализа СМИ. Инструменты статистического анализа СМИ. Презентация примеров результатов статистического анализа материалов СМИ под различные задачи и цели.

Информационные поисковые системы (ИПС). Internet Search Engines (ISE). Принципы автоматизированного поиска. Особенности работы с Яндекс и Google. Использование полнотекстовых баз данных СМИ. Функционал и механизм работы баз. Основные принципы и методы работы с ними. Профессиональный поиск, Булиева логика, составление поисковых запросов, ключевые операторы и принципы их работы.

Тема 4. Представление результатов аналитической деятельности

Формы и методы представления аналитических данных. Аналитическая записка, ее структура. Аналитический доклад, принципы его построения. Пакет предложений. Проекты, планы, прогнозы и прогнозные сценарии. Визуализация аналитической информации.

Способы представления общих результатов аналитической работы. Типовые образцы информационно-аналитических отчетов. Общие подходы к их составлению.

Создание и редактирование информационных и аналитических продуктов - общие подходы и принципы.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов (используется при изучении всех тем курса, где предусмотрены лекционные занятия).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов. В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны: традиционный семинар как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов; семинар-исследование как способ совместного исследования слушателями проблем, не имеющих однозначного толкования в источниках и литературе; семинар-дискуссия как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в источниковой базе.

Семинар-дискуссия – изложение материала с представлением различных взглядов, точек зрения, подходов и концепций, предполагает чередование монолога преподавателя с высказываниями обучающихся и диалог между участниками лекции.

Фронтальный опрос - предполагает устный ответ конкретного студента, его версия решения учебной задачи, данной всему классному коллективу. При реализации фронтального опроса студенты наиболее включены в учебный процесс, потому как постоянно находятся в готовности отвечать, что активизирует все познавательные и учебные процессы, поэтому является самым результативным в вопросе развития универсальных учебных действий.

Проектная работа - устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом письменного проекта. Продолжительность выступления - 5-10 минут. В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своего исследования, раскрыть основные пункты плана проекта, познакомить с выводами, представленными в его работе.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад - устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом письменного доклада. Продолжительность выступления - 5-10 минут. В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своего исследования, раскрыть основные пункты плана доклада, познакомить с выводами, представленными в его работе.

Кейс — детальное описание конкретной задачи и способы её решения. Кейсы помогают смоделировать ситуацию применимо к конкретной ситуации, разработать стратегию поведения и найти новые удачные решения возникающих проблем.

Практическое задание – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496994

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495201

б) дополнительная литература

1. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489431

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:
ассистент кафедры СПТ,
к.п.н. Палагичева А.В.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Подготовка аналитических документов»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, зачет обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения семинарских занятий во время практических заданий, доклада, фронтального опроса, проектной работы, кейс-задания и эссе

Текущая аттестация в форме практического задания и доклада
(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.3); ПК (НИ)-1 (индикатор И-ПК (НИ)-2.1)

Практическое задание к Теме 1. Информационно-аналитическая работа в информационном обществе

По окончании учебы в бакалавриате Вы приняты на работу в качестве ассистента на кафедру вуза (конкретный вуз и наименование кафедры – на Ваш выбор). Разработайте гипотетическую систему Ваших личных целей в данной структуре и представьте ее в виде «дерева целей». Также студент может выбрать любую другу собственную гипотетическую/желаемую ситуацию своего профессионального роста и разработать «дерево целей».

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Доклад к Теме 1. Информационно-аналитическая работа в информационном обществе

«Аналитическая деятельность в сфере внутренней политики, государственной службы, СМИ»:

1. Задачи и организация аналитической службы Совета безопасности РФ.

2. Задачи и организация работы аналитической службы парламента. На примере аналитических подразделений Государственной Думы и Совета Федерации.

3. Задачи и организация аналитической работы в СМИ, политических партиях, негосударственных, некоммерческих организациях.

Требования к докладу

1. Объем – 10 -15стр (выступление 10-12 минут).
2. Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
3. Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14,

интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).

4. Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.
5. Обязательны сноски
6. самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: www. antiplagiat.ru

7. При составлении доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;

8. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;

Текущая аттестация в форме фронтального опроса и проектной работы

(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.3); ПК (НИ)-1 (индикатор И-ПК (НИ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 2. Методика информационно-аналитической работы

1. Методические основы аналитической работы.
2. Становление российской информационной аналитики.
3. Аналитические службы в государственном управлении.
4. Аналитические центры и консалтинговые компании.

Проектная работа к Теме 2. Методика информационно-аналитической работы

Тема: «Подготовка обзорных и аналитических документов при информационном обеспечении принятия управленческих решений»

Разработка и презентация индивидуальных кейсов. Для выполнения задания студенты делятся на 3 группы и готовят следующий материал (с разработкой примеров документов), результаты которого представляют на семинаре.

1. Обзор как разновидность информационно-аналитического документа. Классификация обзорных документов. Структурные составляющие обзорных документов.

2. Виды обзорных документов. Информационная записка. Историческая справка. Ситуационная справка. Аналитическая записка. Сценарий. Отличительные особенности перечисленных видов документов, специфика их подготовки.

3.Особенности оформления и представления результатов прикладного исследования в виде аналитического доклада (записки), содержащего постановку задач, демонстрацию хода и результатов анализа, а также выводы и рекомендации для заказчика.

Текущая аттестация в форме практического задания и кейс-задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.3); ПК (НИ)-1 (индикатор И-ПК (НИ)-2.1)

Практическое задание к Теме 3. Инструментарий политического аналитика

Тема: «Особенности проведения аналитической работы в социальных медиа».

Для выполнения задания студенты объединяются в небольшие группы (не более 3 человек) для практического изучения особенностей контента Социальных медиа и изучение правил работы с ним. Результаты групповой работы представляются на семинаре.

Кейс-задание к Теме 3. Инструментарий политического аналитика

Данный вид работы предполагает определить понятие, цели, задачи информационной работы. Собранный и проанализированный студентом теоретический материал должен стать основой для составления аннотации на нормативно-методический документ:

- Понятие, содержание, цель, задачи информационной работы.
- Основные этапы выполнения информационной работы.
- Составление аннотации на нормативно-методический документ.

Результаты анализа и оценки собранного теоретического и фактологического материала студент представляет в виде презентации. Презентация должна отражать предложенную структуру кейса и содержать результаты проведенного анализа.

Текущая аттестация в форме эссе и доклада

(проверка сформированности компетенций ПК (ЭА)-2 (индикатор И-ПК (ЭА)-2.3); ПК (НИ)-1 (индикатор И-ПК (НИ)-2.1)

Эссе к Теме 4. Представление результатов аналитической деятельности

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя: формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление эссе: эссе представляется в электронном виде; объем – до 3-х страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – полуторный; вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, направление подготовки.

Доклад к Теме 4. Представление результатов аналитической деятельности

1. Этические принципы ведения информационно-аналитической деятельности. Основные проблемы, с которыми сталкиваются информационные аналитики на практике.

2. Юридическое обеспечение ИАР Законодательство РФ (Конституция РФ, Законы «Об информации», «О частной охранной и детективной деятельности», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», «О персональных данных», «О средствах массовой информации» и пр.)

3. Внутренние и корпоративные регламенты распространения/ использования информации.

Требования к докладу

1. Объем – 10 -15стр(выступление 10-12 минут).
2. Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
3. Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14,

интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).

4. Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.
5. Обязательны сноски
6. Самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: www. antiplagiat.ru
7. При составлении доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
8. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей.

Критерии оценки форм текущего контроля
Критерии оценки практических заданий

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Критерии оценки эссе

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийнокатегориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Критерии оценки доклада

- Оригинальность и самостоятельность работы;
- Наличие аргументации представленной точки зрения;
- Содержание эссе, грамотность письменной речи;
- Четкость изложения;

- Выполнение в соответствии с требованиями к оформлению и структуре.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержит в себе авторскую точку зрения и ее аргументацию;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, собственная точка зрения и аргументация;

Критерии оценки фронтальных групповых опросов

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Высокий уровень: выступление полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного текстового материала; устанавливает причинно-следственные связи на основании проработанного текстового материала;

Продвинутый уровень: студент демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ текста, способен дать ответ на поставленные преподавателем вопросы; выступление в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного материала; оперирует базовыми понятиями и положениями.

Пороговый уровень: студент способен осуществлять анализ, но испытывает некоторые затруднения; не способен развернуто ответить на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из проработанного текстового материала

Критерии оценки проектной работы

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Критерии оценки кейс-задания

«удовлетворительно»/ «зачтено» - представленный кейс отражает основные структурные компоненты, выводы и оценка эффективности избирательной технологии представлены в фрагментарном виде;

«хорошо» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены обобщенные выводы и оценка эффективности избирательной технологии;

«отлично» / «зачтено» - представленный кейс отражает все структурные компоненты, представлены аналитические выводы и оценка эффективности избирательной технологии основана на системной аргументации.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Подготовка аналитических документов»

1. Понятия «информация», «информационно-аналитическая работа» в сфере управления, информационно-аналитическая работа с документами.
2. Содержание и задачи информационно-аналитической работ.
3. Вопросы организации информационно-аналитической деятельности.
4. Средства аналитической работы, приводящих к достижению целей и задач исследования. Технология аналитической работы.
5. Содержание аналитической работы.
6. Предмет, формы аналитической работы.
7. Этапы и процесс аналитическое работы.
8. Логика процесса исследования.
9. Средства сбора информации.
10. Методы анализа документов при аналитической работе.
11. Форма и виды отчета о проделанной аналитической работе.
12. Инструментарий политического аналитика
13. Представление результатов аналитической деятельности
14. Аналитическая записка, ее структура.
15. Аналитический доклад, принципы его построения.
16. Пакет предложений.
17. Проекты, планы, прогнозы и прогнозные сценарии.
18. Визуализация аналитической информации.
19. Способы представления общих результатов аналитической работы.
20. Аналитические службы в государственном управлении
21. Аналитические центры и консалтинговые компании
22. Особенности проведения аналитической работы в социальных медиа
23. Виды обзорных документов. Информационная записка. Историческая справка. Ситуационная справка. Аналитическая записка. Сценарий. Отличительные особенности перечисленных видов документов, специфика их подготовки.

Правила выставления зачета

На зачете предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено» и «не зачтено». Зачет выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, студент отвечает на один случайно выбранный вопрос. В общей оценке учитываются результаты текущей аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом логики, дает развернутые, полные и четкие ответы на предложенные вопросы и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует научную терминологию. Также отметка «зачтено» может быть выставлена студенту, ответ которого в целом соответствуют указанным выше критериям, но имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не

умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Кроме того, «не зачтено» выставляется студенту, который отвечать отказался.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Подготовка аналитических документов»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.