МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

23 "мая" 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Электронное правительство»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2023 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Электронное правительство» заключается в:

формировании у студента системных представлений о предмете, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; владение профессиональными знаниями по вопросам концепции электронного правительства и особенностей формирования в России, вопросов электронной демократии, информационной безопасности, а также осведомленность об Интернет-ресурсах как инструменте управления в публичной политике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Электронное правительство» относится к дисциплинам по выбору части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Изучение данной дисциплины предполагает использование бакалаврами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Введение в политическую науку», «Публичная политика как наука».

Полученные в курсе «Электронное правительство» знания необходимы для изучения последующих дисциплин Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		

ПК(ОУ)-1. Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации	И-ПК(ОУ)-1.3. Умение оценивать соотношение планируемого результата изатрачиваемых ресурсов	**Знать:** основные понятия «планируемый результат» и «затрачиваемые ресурсы»; специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении. **Уметь:** применять базовые методики для оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов; использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию. **Владеть:** навыками применения базовых приемов оценки соотношения
ПК(ОУ)-2. Способен организовывать и поддерживать каналы коммуникации в публичной политике (PR, HR, GR, социальная реклама, SMM и др.) с учетом их политической, социальной и экономической	И-ПК(ОУ)-2.1. Знает и умеет использовать основные средства традиционной и электронной коммуникации.	**Знать:** основные характеристики различных носителей информации; **Уметь:** работать с глобальными Компьютерными сетями; **Владеть:** способностью работать с различными носителями информации, распределенными

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационн		
1.	Тема 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия	7	6	6		1		7	Фронтальный опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Особенности формирования электронного правительства в России	7	7	7		1		7	Эссе, практическое задание, проект, дискуссия
3.	Тема 3. Структура электронного правительства	7	7	7		1		7	Практическое задание
4.	Тема 4. Интернет-ресурс как инструмент государственного управления	7	7	7		1		7	Фронтальный опрос
5.	Тема 5. Электронное правительство и цифровая демократия.	7	7	7		1		7	Фронтальный опрос, практического задание, тест
	Промежуточная аттестация	7				2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО		**34**	**34**		**7**		**69**	**180**

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия

Определение электронного государства и электронного правительства. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу. Информационная политика государства в контексте электронного правительства. Понятие информационного общества.

Тема 2. Особенности формирования электронного правительства в России

Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. Федеральная целевая программа. Электронная Россия: региональные программы информатизации. Нормативно-правовая база формирования в России электронного правительства (2007 – по наст. время): государственная программа Российской федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

Проекты ЭП в России. Формирование государственных программ развития информационного общества в России. Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти. Стратегия развития информационного общества в России и развитие нормативной базы «электронного государства». Разработка организационно-правовой основы оказания электронных услуг.

Тема 3. Структура электронного правительства

Индекс электронного участия (e-participation index) как показатель являются ли услуги ЭП для привлечения граждан к участию в принятии решений. E-Information, E-onsultation, E-Decision- making. Уровни взаимодействия ЭП. Государство — бизнес (G2B/B2G) Государство — государство (G2G). Государство — граждане (G2C/C2G). Компоненты архитектуры ЭП. Базовые информационные технологии создания ЭП. Внедрение ЭП.

Тема 4. Интернет-ресурс как инструмент государственного управления

Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и интернет-порталы государственного принципы правительственного интернет-ресурса. Правительственные как инструмент управления. Основные функционирования правительственного интернет-ресурса.

Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России. Электронное управление и электронное правительство. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности. Принципы построения государственных информационных систем. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный.

Тема 5. Электронное правительство и цифровая демократия

Электронное государство и электронная демократия. Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы. e-Democracy и информационное общество. e-Citizen или новый человек в информационном обществе. Wiki-правительство как новая культура управления государством.

Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия». Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив.

5. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов (используется при изучении всех тем курса, где предусмотрены лекционные занятия).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов. В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны: традиционный семинар как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов; семинар-исследование как способ совместного исследования слушателями проблем, не имеющих однозначного толкования в источниках и литературе; семинар-дискуссия как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в источниковой базе.

Дискуссия – изложение материала с представлением различных взглядов, точек зрения, подходов и концепций, предполагает чередование монолога преподавателя с высказываниями обучающихся и диалог между участниками лекции. Подготовка проводится в соответствии с определенным алгоритмом, позволяющим запрограммировать основные (опорные) содержательные позиции и интеракции для успешного последующего проведения дискуссии.

Фронтальный опрос - предполагает устный ответ конкретного студента, его версия решения учебной задачи, данной всему классному коллективу. При реализации фронтального опроса студенты наиболее включены в учебный процесс, потому как постоянно находятся в готовности отвечать, что активизирует все познавательные и учебные процессы, поэтому является самым результативным в вопросе развития универсальных учебных действий.

Тесты — система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тестовая проверка знаний осуществляется в форме ответов студентов на вопросы, составленные в стандартной форме. Она реализуется в безмашинном варианте, или с использованием средств вычислительной техники. Верность выбора ответов проверяется в первом случае с помощью шаблонов, во втором – с использованием соответствующих программ. Тестовый контроль дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени проверять знания у всех студентов группы.

Практическое задание – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Проект - устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом письменного проекта. Продолжительность выступления - 5-10 минут. В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своего исследования, раскрыть основные пункты плана проекта, познакомить с выводами, представленными в его работе

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и

проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:
- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 603 с. – URL: https://urait.ru/bcode/498761

б) дополнительная литература

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. 264 с. – URL: https://urait.ru/bcode/496255

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; -

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.
Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор(ы):

Ассистент кафедры СПТ,
к.п.н. Палагичева А.В.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

«Электронное правительство»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущая аттестация в форме фронтального опроса и дискуссии
(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия

1. «Электронное правительство»: содержание, цели и принципы создания и развития, значение в системе государственного управления.
2. Цели «электронного правительства» и способы их достижения.
3. Принципы «электронного правительства»: понятие, виды, содержание, юридическое значение. Значение «электронного правительства» в области обеспечения доступа к информации о государственном управлении.
4. Формирование «электронного правительства» в субъектах Российской Федерации.

Дискуссия к Теме 1. Концепция Электронного правительства: основные понятия

1. Раскрыть понятие информационного общества, указать его основные признаки;
2. Охарактеризовать перечень показателей (индикаторов) реализации Стратегии развития информационного общества РФ на период 2017-2030гг.
3. Указать задачи и внутренние проекты, утвержденные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»
4. Раскрыть понятие электронного правительства, дать характеристику его основных моделей.
5. Дать характеристику мировых тенденций развития электронного правительства.

Текущая аттестация в форме эссе, практического задания, проекта и дискуссии
(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Эссе к Теме 2. Особенности формирования электронного правительства в России

Эссе на выбранную тему:

- Принципы «открытого правительства». Какие преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство» Вы можете назвать?
- Проблемы на пути создания Электронного правительства в России. Барьеры, препятствующие формированию эффективного ЭП в России.
- Приоритеты формирования электронного правительства в России на современном этапе.
- Причины большей уязвимости информации в условиях новых информационных технологий. Каналы утечки информации.
- Методы и средства зашиты информации.
- Стратегия развития информационного общества электронного правительства в Российской Федерации.

Требования к оформлению и структуре эссе

1. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word). Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Оригинальность не менее 60%;
2. Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию.
3. Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.
4. Заключение должно содержать до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, перспективные направления возможных исследований по данной тематике.
5. Источники: не менее 15 ссылок на источники РИНЦ, не менее 3 ссылок на источники Scopus и Web of sciences (источники за последние три года).
6. Оформление в соответствии с ГОСТ (Методические указания по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ: ЯрГУ им. П.Г. Демидова, кафедра социально-политических теорий)

Практическое задание к Теме 2. Особенности формирования электронного правительства в России

Открытое правительство в России:

- для выполнения задания студенты делятся на 3 группы;
- первая группа готовит материал на тему «цель создания проекта «Открытое правительство, его сущность как элемента системы государственного управления, основные принципы»
- вторая группа готовит материал на тему «Примеры реализации Открытого правительства – сравнительный анализ России с зарубежными государствами»;
- третья группа готовит материал на тему «Какие возможности предоставляет гражданам система «Открытое правительство»?»

- на семинарском занятии студенты устно представляют результаты своей работы, возможно использование презентационного материала.

Проект к Теме 2. Особенности формирования электронного правительства в России

Особенности формирования электронного правительства в зарубежной стране (на примере конкретной страны). Отчитываясь о проделанной работе, студенты самостоятельно готовят устное выступление (на 15 минут) и сопроводительную презентацию (средствами Microsoft PowerPoint). Анализ ресурса осуществляется по плану, совместно разработанному со студентами. Особенности формирования электронного правительства в зарубежных странах, мировой опыт создания ЭП в зарубежных странах (США, Германии, Великобритании).

Дискуссия к Теме 2. Особенности формирования электронного правительства в России

Обсуждение на тему «Правовое обеспечение системы электронного правительства, государственных и муниципальных услуг»

Вопросы к обсуждению и устному опросу:

1. Указать федеральные органы исполнительной власти, на которые возложена ответственность за исполнение мер по развитию электронного правительства и электронных услуг
2. Указать основные законодательно-нормативные акты, регулирующие сферу электронного правительства в РФ
3. Раскрыть сущность и регулирующее значение закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
4. Охарактеризовать основные положения документов, регулирующих конфиденциальность персональных данных
5. Указать основные требования к разработке административных регламентов

Текущая аттестация в форме практического задания

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Практическое задание к Теме 3. Структура электронного правительства

Структура электронного правительства:

- для выполнения задания студенты делятся на 4 группы;
- первая группа готовит материал на тему «нормативные основы и принципы Электронного правительства»;
- вторая группа готовит материал на тему «История развития Электронного правительства в России»;
- третья «Уровни взаимодействия электронного правительства. Государство — бизнес (G2B/B2G). Государство — государство (G2G). Государство — граждане (G2C/C2G)».
- четвертая группа готовит материал на тему «Индекс электронного участия (e-participation index) как показатель являются ли услуги ЭП для привлечения граждан к участию в принятии решений».
- на семинарском занятии студенты устно представляют результаты своей работы, возможно использование презентационного материала.

Текущая аттестация в форме фронтального опроса
(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 4. Интернет-ресурс как инструмент государственного управления

1. Дайте понятие государственных информационных ресурсов.
2. На каких принципах базируется успешная работа создания информационно-коммуникационных служб?
7. Применение электронных и информационных технологий в государственном управлении проходит пять основных этапов. Перечислите их и прокомментируйте их.
8. Какие функции выполняют «интернет-порталы» Госуслуг, ЦУРы, ПОС?
9. Представительство интересов и роль социальных сетей в формировании «электронной демократии».
10. Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив.

Текущая аттестация в форме фронтального опроса, практического задания и теста
(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1 (индикатор И-ПК (ОУ)-1.3); ПК (ОУ)-2 (индикатор И-ПК (ОУ)-2.1)

Фронтальный опрос к Теме 5. Электронное правительство и цифровая демократия.

1. Электронная демократия: трансформация института общественных инициатив граждан в Российской Федерации
2. Роль электронного правосудия в становлении электронной демократии в России
3. Понятие цифровой демократии и роль электронного правительства.
4. Примеры цифровой демократии

Практического задание к Теме 5. Электронное правительство и цифровая демократия.

Электронное правительство и цифровая демократия:
- для выполнения задания студенты делятся на 3 группы;
- первая группа готовит материал на тему «Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы.»;
- вторая группа готовит материал на тему «e-Democracy и информационное общество»;
- третья «e-Citizen или новый человек в информационном обществе».
- на семинарском занятии студенты устно представляют результаты своей работы, возможно использование презентационного материала.

Тест к Теме 5. Электронное правительство и цифровая демократия.

Вопрос 1. С помощью портала государственных услуг вы можете:
а) получить услугу в электронном виде;
б) получить услугу о погоде в любом городе;
в) получить информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;

г) получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Вопрос 2. Портал государственных услуг Российской Федерации это - ...
а) предприятие по предоставлению государственных услуг;
б) организация по предоставлению муниципальных услуг;
в) справочно-информационный Интернет-портал (сайт).

Вопрос 3. Информация, необходимая для успешной регистрации на портал государственных услуг:
а) паспортные данные гражданина РФ;
б) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
в) адрес электронной почты;
г) номер мобильного телефона, который ранее не использовался при регистрации на портале государственных услуг;
д) номер мобильного телефона;
е) адрес электронной почты, который ранее не использовался при регистрации на портале.

Вопрос 4. Универсальная электронная карта – это ...
а) пластиковая карта, объединяющая в себе платёжное средство;
б) российская пластиковая карта, объединяющая в себе идентификационное и платёжное средство;
в) пластиковая карта, объединяющая в себе паспортные данные и платёжное средство.

Вопрос 5. Определение государственной и муниципальной услуги впервые появилось в Федеральном законе Российской Федерации:
а) 2012 г.
б) 2010 г.
в) 2009 г.
г) 2011 г.

Вопрос 6. Электронный документ – это
а) любой документ, созданный и хранящийся на компьютере, будь то письмо, контракт или финансовый документ, схема, чертеж, рисунок или фотография;
б) документ, аналог бумажному документу;
в) копия, бумажного документа.

Вопрос 7. Максимальный срок действия сертификата соответствия на средство электронно-цифровой подписи
а) 1 год
б) 2 года;
в) 3 года.

Вопрос 8. Виды электронно-цифровой подписи:
а) простая;
б) квалифицированная;
в) усиленная квалифицированная;
г) усиленная неквалифицированная.

Вопрос 9. Основными целями предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

а) повышение конфиденциальности госуслуг;

б) повышение доступности госуслуг,

в) упрощение процедуры предоставления госуслуг;

г) сокращение сроков оказания госуслуг;

д) расширение возможностей самообслуживания граждан.

Вопрос10. Функции многофункциональных центров Краснодарского края:

а) прием запросов,

б) информирование заявителей о порядке предоставления услуг;

в) выдача документов;

г) совершать различные платежи банковскими картами и наличными денежными средствами.

Вопрос 11. Инфомат это

а) электронное терминальное устройство для получения информации о государственных услугах;

б) терминал для совершения различных платежей банковскими картами и наличными денежными средствами.

Ответы к тесту

No 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Ответы а, в, г в а, б, г, е б б а в а, в, г б, в, г а, б, в а

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки тестов

Оценка «отлично» выставляется студенту, правильно ответившему на 75%- 100% от общего числа вопросов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, правильно ответившему на 65%-74% от общего числа вопросов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, правильно ответившему на 50% -64% от общего числа вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, правильно ответившему менее, чем на 50% от общего числа вопросов.

Критерии оценки практических заданий

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Критерии оценки фронтальных групповых опросов

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные

коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Высокий уровень: выступление полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного текстового материала; устанавливает причинно-следственные связи на основании проработанного текстового материала;

Продвинутый уровень: студент демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ текста, способен дать ответ на поставленные преподавателем вопросы; выступление в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного материала; оперирует базовыми понятиями и положениями.

Пороговый уровень: студент способен осуществлять анализ, но испытывает некоторые затруднения; не способен развернуто ответить на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из проработанного текстового материала

Критерии оценки эссе

- Оригинальность и самостоятельность работы;
- Наличие аргументации представленной точки зрения;
- Содержание эссе, грамотность письменной речи;
- Четкость изложения;
- Выполнение в соответствии с требованиями к оформлению и структуре.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержит в себе авторскую точку зрения и ее аргументацию;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, собственная точка зрения и аргументация;

Критерии оценки проекта

- Оригинальность и самостоятельность работы;
- Наличие аргументации представленной точки зрения;
- Содержание эссе, грамотность письменной речи;
- Четкость изложения;
- Выполнение в соответствии с требованиями к оформлению и структуре.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - задание является оригинальным, содержит в себе авторскую точку зрения и ее аргументацию;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, собственная точка зрения и аргументация;

Критерии оценки дискуссии

Критерии оценки работы студентов во время проведения дискуссии:

- Оригинальность;
- Активность;
- Четкость изложения;
- Умение отстаивать свою точку зрения.

Содержание разработанного задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- студент принимал активное участие в выполнении задания, получен результат деятельности на занятии, сформулированы идеи;
- «Незачтено» - низкая активность при выполнении задания или ее отсутствие.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Электронное правительство»

1. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения.
2. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C.
3. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства».
4. Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении.
5. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки.
6. Концепция «Открытого правительства».
7. Принципы «открытого правительства». Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство».
8. Особенности реализации подхода в развитых странах мира.
9. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства».
10. «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.
11. Wiki-правительство как новая культура управления государством. Новый формат привлечения к сетевой работе профессионалов, владеющих уникальными компетенциями и готовых предложить государству свои опыт и знание.
12. Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия».
13. Теоретические аспекты становления электронной демократии как новой формы участия граждан в государственном строительстве. Принципы электронной демократии.
14. Структура гражданской активности: политические знания, доверие и участие в политический жизни.
15. Представительство интересов и роль социальных сетей в формировании «электронной демократии».
16. Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив.
17. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации.
18. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing).
19. Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы.
20. Информационная безопасность государства.

Правила выставления оценки за экзамен

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Электронное правительство»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.