

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управленческий учет и учет персонала»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
«Управление персоналом»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

1. Целью освоения дисциплины "Управленческий учет и учет персонала" является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

2. Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Управленческий учет и учет персонала», используются при изучении различных дисциплин, таких как «Аутсорсинг и цифровизация в управлении персоналом», «Аудит и контроллинг персонала», «Аналитика в управлении персоналом» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
ПК (ОУ)-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК (ОУ)-3.1. Формирует бюджеты мероприятий по управлению персоналом и бюджеты системы управления персоналом в целом	<p>Знать: - теоретические и методические основы управленческого учета; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; - сущность, содержание и задачи управленческого учета.</p> <p>Уметь: - организовать учет персонала организации; - классифицировать центры ответственности и определять эффективность работы подразделений.</p> <p>Владеть: - навыками оформления документов по учету персонала; - методами калькулирования затрат в управленческом учете; - навыками построения, внедрения и оценки эффективности системы управленческого учета в организации.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Классификация затрат предприятия	3	1	1				15	Тестовое задание
	<i>в *том числе с ЭО и ДОТ</i>							6	Материалы в LMS Moodle: презентации
2	Сметы. Назначение и сметные системы.	3	1	1		1		15	Деловая игра
*	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							6	Материалы в LMS Moodle: Презентации
3	Методы калькуляции затрат хозяйствующего субъекта	3	1	1		1		15	Тестовое задание
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							6	Материалы в LMS Moodle: Презентации
4	Роль управленческого учета в принятии решений	3	1	1				15	Деловая игра
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							6	Материалы в LMS Moodle:
5	Методы учета персонала. Штатное расписание организации.	3	2	2				15	Деловая игра
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							6	Материалы в LMS Moodle: Презентации
6	Кадровый учет организации. Контроллинг затрат на персонал.	3	2	2				14,7	Тестовое задание
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							6	Материалы в LMS Moodle: Презентации

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
									Зачет
	Итого		8	8		2	0,3	89,7	
	в том числе с ЭО и ДОТ							36	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Классификация затрат предприятия

Основные понятия управленческого учета. Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля. Учет затрат на материалы и оплату труда: покупка, хранение и отпуск материалов в производство, средневзвешенная стоимость, ФИФО, ЛИФО, нормативная стоимость; учет затрат на оплату труда; распределение накладных расходов.

Тема 2. Сметы. Назначение и сметные системы.

Составление главной (основной) сметы, смета продаж, производственная смета и сметный уровень запасов, смета использования и закупок материалов, смета затрат по труду основных производственных работ, смета производственных накладных расходов, смета затрат на реализацию и административные цели, сметный отчет о прибылях и убытках, сметный отчет о движении денежных средств, сметный бухгалтерский баланс.

Тема 3. Методы калькуляции затрат хозяйствующего субъекта

Контроль и оценка результатов деятельности: преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами, управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений. Анализ «затраты-объем продукция-прибыль»: точка безубыточности и целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг, допущения, принятые при анализе «затраты-объем-продукция-прибыль».

Тема 4. Роль управленческого учета в принятии решений

Принятие решений по ценообразованию: основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию, основные подходы к ценообразованию «затраты-плюс», определение процента надбавки, целевое ценообразование, ценообразование специального заказа. Принятие долгосрочных инвестиционных решений: цели и этапы составления смет капиталовложений, недисконтированные методы оценок инвестиций, метод окупаемости, учетный коэффициент окупаемости, дисконтированные методы оценки инвестиций.

Тема 5. Методы учета персонала. Штатное расписание организации.

Учет направлений деятельности по управлению персоналом: планирование потребностей в персонале; решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка; кадровый учет и анализ кадрового состава; анализ уровня и причин текучести кадров; ведение регламентированного документооборота. Штатное расписание организаций: список штатных единиц, штатная расстановка, подразделения и должности организаций.

Тема 6. Кадровый учет организации. Контроллинг затрат на персонал.

Кадровый учет организации, регистрация работника в регламентированном кадровом учете: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки, увольнения; аналитическая отчетность, информационная база: набор общероссийских классификаторов. Затраты на персонал и их классификация: в соответствии с требованиями официальной статистики, по фазам процесса воспроизводства, по обязательности, по целевому назначению, по местам возникновения затрат, по характеру затрат, по отношению к объему производства, по степени их регулирования. Источники финансирования затрат на персонал. Измерение, регулирование и планирование затрат на персонал. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала. Показатели затрат на содержание персонала. Отклонения фактических результатов от плановых, методы анализа. Управление затратами на содержание персонала. Методы оптимизации затрат на персонал.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии: Изучение студентами учебного курса «Управленческий учет и учет персонала» предполагает не столько освоение некоторого набора информации, сколько приобретение конкретных умений и навыков организационно-управленческой деятельности. Данная специфика курса диктует необходимость широкого применения активных методов обучения, позволяющих вовлечь студентов в заинтересованное обсуждение, разбудить их активность и готовность поменять имеющиеся у них моральные установки.

Поэтому в качестве базовой образовательной технологии выбрана деловая игра. Все деловые игры предусматривают групповую форму работы и нацелены на выработку и закрепление умений и навыков, требующихся для выполнения функций по управленческому учету и учету персонала. Лекционная часть включает в себя показ презентаций (в программе «Power Point») на мультимедийной установке.

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины

в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как деловые игры, кейс-стади, просмотр и обсуждение учебных фильмов, разбор методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Волкова О. Н. Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Москва: Юрайт, 2020. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10748-7 - Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/451293>

2. Экономика труда: Учебник для вузов / под общ. ред. Симоновой М.В. - Москва: Юрайт, 2020. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05423-1 - Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/454213>

3. Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: Учебник и практикум для вузов / Духновский С. В. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09266-0 - Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/456040>

б) дополнительная литература:

1. Шляго Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Москва: Юрайт, 2020. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8374 - Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/450875>

2. Шляго Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Москва: Юрайт, 2020. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8376-0 - Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/452049>

3. Горелов Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А. - Москва: Юрайт, 2020. - 412 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00482-3 - Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/450682>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ
(https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. <http://www.top-personal.ru> – Журнал «Управление персоналом».
6. <http://www.hr-director.ru> – Журнал «Директор по персоналу»
7. <http://www.hr-journal.ru/articles/oc> – Журнал «Работа с персоналом»
8. <http://www.hr-portal.ru/tags/korporativnaya-kultura> – Сообщество HR-менеджеров.
9. <http://www.kadrovik.ru> – Национальный союз кадровиков.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления
и предпринимательства, канд. экон. наук

А.П. Прохоров

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Управленческий учет и учет персонала»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Тема 1. Классификация затрат предприятия

Тестовое задание (часть 1)

1. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию
- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

2. Что включают в себестоимость продукции:

- затраты на оплату труда;
- затраты на утилизацию

—затраты, связанные с использованием природного сырья;

-затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

3. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

- цеховую, производственную и полную себестоимость
- основную и вспомогательную

4. Производственная себестоимость — это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

5. Под цеховой себестоимостью понимаются

- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

6. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

7. Плановая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

8. Фактическая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми
- реальные затраты на производство и реализацию продукции

9. Расчетная себестоимость отражает

- реальные затраты на производство и реализацию продукции;
- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

10. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

— элементарные и комплексные

11. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

— основные и вспомогательные

-основные и накладные

— прямые и косвенные

12. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:

— основные и вспомогательные

-основные накладные

— элементарные и комплексные

13. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:

— основные и вспомогательные

-основные и накладные

— элементарные и комплексные

Тема 2. Сметы. Назначение и сметные системы.

Деловая игра «Доставка»

Участники разбиваются на четное число команд (две, четыре, шесть, и так далее). Каждая команда играет с одной командой-партнером, которая одновременно является и конкурентом. Оптимальная численность команды - по два-три человека в каждой; в более крупных командах возникает опасность неравномерной нагрузки, а то и отлынивания от работы. В паре команд и первая (по легенде – транспортная фирма «Альфа»), и вторая (по легенде – транспортная фирма «Бета») должны с наименьшими издержками перевезти определенный объем груза.

В распоряжении каждой из фирм-команд есть своя железная дорога, плюс у них еще одна дорога в совместном пользовании данной пары команд. Затраты на перевозку по каждой из дорог существенно различаются. Кроме того, груз, который везут фирмы-команды, скоропортящийся, и каждый день его цена снижается, причем с разной скоростью у двух транспортных компаний. Каждая команда не знает ни о требуемом объеме грузоперевозок своей фирмы-партнера, ни об их себестоимости. Работа в условиях несимметричной информации затрудняет переговорный процесс, но позволяет, при умелом ведении переговоров, использовать ресурсы фирмы-партнера в своих интересах.

Задача команд: спланировать перевозку таким образом, чтобы понести наименьшие издержки на транспортировку и наименьшие потери от порчи груза. Для этого командам предстоит, во-первых, рассчитать оптимальный транспортный план, во-вторых, в ходе переговоров с фирмой-партнером «выторговать» себе наилучшие условия использования совместной железной дороги (ветки С). Несмотря на простоту первоначальных условий,

структура деловой игры допускает большое количество различных стратегий и набор возможных взаимных уступок.

По окончании игры преподаватель проводит «разбор полетов»: выявляет победителя (по минимальной сумме транспортных затрат и потерь от порчи груза) и проигравшего. (Если в игре участвовало несколько пар команд, то целесообразно определять двух победителей: лучшую из команд «Альфа» и лучшую из команд «Бета»). Анализируются примененные игровые и переговорные стратегии, акцентируется внимание на причинах успехов и неудач тех или иных команд.

Тема 3. Методы калькуляции затрат хозяйствующего субъекта

Тестовое задание (часть 2)

14. Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции

- непригодна
- пригодна

15. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

- по экономическим элементам
- по калькуляционным статьям

16. К сырью и материалам относят:

- сырье и основные материалы
- топливо, используемое в технологическом процессе
- все виды энергии

17. Прямые затраты — это расходы,

- связаны с работой цеха или предприятия в целом
- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.
- связаны с работой цеха или предприятия в целом;
- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

18. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

- условно переменные
- условно-детерминированное
- условно-постоянные

19. Сырье и заработная плата относится к затратам

- условно переменным
- условно-детерминированным

— условно-постоянным

20. Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции

- смета
- процессный подход
- отчет

21. Смета затрат _____ внутризаводской оборот

- учитывает
- суммирует
- не учитывает

22. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью

- изыскания резервов снижения себестоимости продукции
- максимизации прибыли предприятия
- контроля и наказания

23. Маржинальный анализ учитывает показатели

- издержки
- объем производства продукции
- прибыль
- заработная плата
- амортизация

24. Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости

- «директ – костинг»
- «контроль-костинг»
- «софт-костинг»

25. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на

- переменные и постоянные
- косвенные и прямые
- материальные и нематериальные

Тема 4. Роль управленческого учета в принятии решений

Деловая игра «Библиотека»

Представляет собой не столько деловую игру, сколько реальную консультационную работу на практическом материале, представленную в игровой форме. Легенда: в научной библиотеке, несмотря на постоянное увеличение библиотечных фондов, обострилась традиционная проблема неудовлетворенного читательского спроса, в то время как имеющиеся фонды не востребованы.

Участники разбиваются на команды (возможна и индивидуальная работа), и получают комплект «Должностных инструкций» сотрудников библиотеки. Команда должна, проанализировав и сопоставив «Должностные инструкции» сотрудников, найти управленческий дефект, из-за которого процесс комплектования фондов библиотеки не учитывает читательский спрос. Победителем объявляется команда, раньше других обнаружившая «функциональный разрыв» в распределении обязанностей сотрудников библиотеки. Если позволяет время, можно предложить командам внести в «Должностные инструкции» изменения, позволяющие оптимизировать управленческий учет и процедуру комплектования.

Тема 5. Методы учета персонала. Штатное расписание организации.

Деловая игра «Рынок труда»

Участники случайным образом выбирают себе карточку с описанием их специальности, квалификации и профессионального опыта. Им предстоит трудоустроиться, по возможности максимизировав свой заработок.

Другая категория участников, которой при жеребьевке достались «директорские» карточки, получает описание «своего» предприятия и бланк штатного расписания, который они должны заполнить. Процесс игры представляет собой одновременные переговоры работодателей с потенциальными сотрудниками; они торгуются за размер зарплаты. Штатные расписания фирм и профессии потенциальных работников подобраны таким образом, что по некоторым специальностям избыток существует избыток предложения. Так что некоторым участникам, не сумевшим эффективно провести переговоры, придется работать по менее оплачиваемой профессии (например, не менеджером, а водителем). Но в целом рынок труда сбалансировал, и при рациональном поведении всех участников безработицы быть не должно. Допускается работа на 0,5 или на 0,25 ставки, но в целом суммарная занятость работника при всех его «подработках» не должна превышать 1 ставки.

В ходе конкурентной борьбы побеждают те из «директоров», кто сумел нанять необходимый штат сотрудников за меньшие деньги. Среди нанимаемых победителями считаются те, кто сумел максимизировать свою заработную плату (по сравнению с коллегами по профессии). По окончании игры анализируются причины успеха или провала тех или иных участников.

Тема 6. Кадровый учет организации. Контроллинг затрат на персонал.

Тестовое задание (часть 3)

26. Постоянные затраты представляют собой:

- $Z_{const} = Z_{полезные} - Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} + Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} / Z_{бесполезные}$

27. Полезные затраты определяются как

- $Z_{полезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$,
- $Z_{полезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{полезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$,

28. Бесполезные затраты определяются как

- $Z_{бесполезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$,
- $Z_{бесполезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{бесполезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$,

29. Коэффициент реагирования затрат это –

- сумма изменения затрат и изменение производства
- отношение изменения затрат к изменению производства
- разность изменения затрат и изменение производства

30. Если коэффициент реагирования равен нулю это

- Постоянные затраты
- Дегрессивные затраты
- Прогрессивные затраты

31. Порог рентабельности — это такая выручка от реализации при которой

- предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей
- разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
- предприятие уже не имеет прибылей

32. Если коэффициент реагирования равен единице- это

- Постоянные затраты
- Дегрессивные затраты
- Пропорциональные затраты

33. Затраты на маркетинг для больших предприятий носят

- обязательный характер
- необязательный характер
- законодательный характер

34. Могут ли затраты на маркетинг быть нерегулярными

- Да
- Нет

35. Если коэффициент реагирования меньше единицы, но больше нуля — это

— Постоянные затраты

-Дегрессивные затраты

-Прогрессивные затраты

36. В затраты по оценке качества включены затраты:

- выбор номенклатуры показателей качества;
- выбор базовых образцов и определение базовых показателей качества
- упаковка и хранение;
- реализация;

37. Цеховая себестоимость – это

- расходы на подготовку и освоение производства
- общехозяйственные расходы
- внепроизводственные расходы

38. Полная себестоимость включает в себя

- расходы на подготовку и освоение производства
- общехозяйственные расходы
- внепроизводственные расходы

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие «Управленческий учет»
2. Цели управленческого учета
3. Пользователи управленческого учета
4. Основные принципы управленческого учета
5. Функции управленческого учета
6. Основные элементы управленческого учета
7. Различие и сходство финансового и управленческого учета
8. Признаки эффективности учетных систем организации
9. Информационная база управленческого учета организаций
10. Особенности системы управленческого учета
11. Составные части учета затрат организации
12. Основные аспекты управленческого учета
13. Определение понятий финансовый учет, управленческий учет, информация для управления, источники информации, учет затрат.
14. Система счетов управленческого учета затрат
15. Разновидности управленческого плана счетов
16. Определение понятий: доходы, поступления, приход, платежи.
17. Определение затрат и расходов организации
18. Классификация расходов
19. Значение и виды себестоимости

20. Факторы изменения величины себестоимости
21. Затраты, формирующие себестоимость
22. Определение понятия калькуляция и калькулирование
23. Нейтральные затраты организации
24. Классификация затрат по статьям калькуляции
25. Прямые и косвенные затраты в управленческом учете
26. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
27. Регулируемые затраты
28. Методы управленческого учета
29. Методы учета и калькулирования себестоимости по объектам учета
30. Методы достижения целевой себестоимости
31. Технология таргет костинг
32. Технология кайзен костинг
33. АБС – костинг технология
34. Директ– костинг технология
35. Операциональные и функциональные методы калькулирования
36. Функционально-стоимостной анализ
37. Учет затрат по центрам ответственности
38. Объекты учета затрат по центрам ответственности
39. Носители затрат и модели поведения затрат
40. Классификация центров ответственности
41. Характеристики Центра инвестиций и центра прибыли
42. Особенности организации учета по центрам ответственности
43. Условия трансфертного ценообразования
44. Планирование потребностей в персонале
45. Решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка
46. Кадровый учет и анализ кадрового состава, анализ уровня и причин текучести кадров
47. Штатное расписание организаций
48. Кадровый учет организации
49. Аналитическая отчетность и информационная база кадровой службы; набор общероссийских классификаторов.
50. Затраты на персонал и их классификация
51. Источники финансирования затрат на персонал.
52. Измерение, регулирование и планирование затрат на персонал.
53. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала.
54. Показатели затрат на содержание персонала. Отклонения фактических результатов от плановых, методы анализа.
55. Управление затратами на содержание персонала. Методы оптимизации затрат на персонал.

Пример тестового задания

1. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется ...

нормативной

сметной

фактической

плановой

2. Управленческий учет представляет собой подсистему ...

финансового учета статистического учета

бухгалтерского учета

<https://www.youtube.com/watch?v=IC7ThmPtDug>

производственного учета

3. В точке безубыточности выручка от продаж равна

переменным затратам

постоянным и переменным затратам

постоянным затратам

4. Амортизации оборудования, на котором производится один вид продукции, входит в состав ...

прямых затрат

переменных затрат косвенных затрат

альтернативных затрат

5. К прямым затратам на производство продукции относятся ...

заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда

затраты на сырье и основные материалы

затраты на содержание и эксплуатацию оборудования

заработная плата наладчиков оборудования

6. Выделение центров ответственности в структуре предприятия преследует цель ...

выбора стратегии развития использования нормативного метода учета затрат

создания системы распределения ответственности, делегирования полномочий и подготовки информации

расчета точки безубыточности

7. В отраслях добывающей и энергетической промышленности используется

попроцессный метод калькулирования

позаказный метод калькулирования

нормативный метод учета затрат

8. Затраты, рассчитанные на единицу продукции (работ, услуг), называются ...

совокупными

удельными

переменными

9. Объектом учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости продукции является ...

процесс

передел

производственный заказ

10. Основные материалы — это ...

косвенные затраты

постоянные затраты

переменные затраты

прямые затраты

11. К накладным затратам относятся затраты, первоначально учтенные на счете

26 «Общехозяйственные расходы»

20 «Основное производство»

25 «Общепроизводственные расходы»

12. Счет 40 «Выпуск продукции» применяется для учета ...

готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости

затрат, связанных с изготовлением полуфабрикатов

затрат, связанных с продажей продукции

затрат, связанных с выпуском продукции обслуживающим производствами и хозяйствами организации

13. Косвенными затратами на производство продукции являются ...

затраты на перемещение грузов внутри предприятия

затраты на основные материалы, используемые в производстве продукции

заработная плата основных производственных рабочих

затраты на услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест

14. Позаказный метод учета затрат применяется...

на нефтяных и химических предприятиях

в добывающих отраслях и энергетике

в массовом производстве с большим ассортиментом продукции

в мелкосерийном производстве продукции

15. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) ...

превышает его совокупные затраты

меньше всех его совокупных затрат

равна его совокупным постоянным затратам

равна всем его совокупным затратам

16. В точке безубыточности маржинальная прибыль равна ...

переменным затратам

постоянным и переменным затратам

постоянным затратам

17. Оперативный бюджет организации обычно начинается с составления ...

бюджета себестоимости продукции

бюджета закупок материалов

прогнозного отчета о прибылях и убытках

бюджета продаж

18. Пользователями информации управленческого учета являются ...

кредиторы органы власти

налоговые органы

руководители организации, структурных подразделений и специалисты

19. К переменным затратам относится ...

заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда

заработная плата производственных рабочих, находящихся на сдельной оплате труда

амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом

затраты на упаковку готовой продукции

20. Удельные постоянные затраты ...

не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину

остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода

изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации

21. Отличительная черта управленческого и финансового учета состоит в том, что ...

К управленческому учету в большей степени относится требование обязательности ведения учета

в управленческом учете используются не только денежные, но и любые другие полезные измерители

в управленческий учет никогда не ограничивается уровнем организации, включая в себя информацию об отдельных подразделениях, рабочих местах

управленческий учет базируется на четких стандартах и принципах

22. Генеральный бюджет организации состоит из ...

статичного бюджета и гибкого бюджета

оперативного бюджета и финансового бюджета

прогнозного бухгалтерского баланса

бюджета продаж и прогнозного отчета о прибылях и убытках

23. Незавершенное производство – это затраты на ...

производство и реализацию готовой продукции

закупку, хранение, перевозку

затраты, которые в силу технологических особенностей на определенный момент времени не превратились в готовые изделия

24. Формула гибкого бюджета позволяет ...

спрогнозировать остатки денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода

спрогнозировать затраты на маркетинг

составить бюджет капитальных вложений

получить бюджет для любого уровня деловой активности

25. Попередельный метод учета затрат применяется ...

в индивидуальном и мелкосерийном производствах сложных изделий, а также при производстве опытных и экспериментальных работ

в сфере услуг

в таких производствах, где готовая продукция создается путем последовательной обработки исходного сырья на разных стадиях технологического процесса

в строительстве

26. Отклонения фактических затрат от нормативных подразделяются на ...

благоприятные, неблагоприятные и условные

переменные, постоянные и условно-постоянные идеальные, базовые и реальные

теоретические, практические и нормальные

27. Организация управленческого учета – ...

решение акционеров предприятия требование налоговых органов регламентируется государством

внутреннее дело каждого предприятия

28. В рамках составления оперативного бюджета выделяют ...

бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж

бюджет капитальных вложений

бюджет производства

бюджет денежных средств

бюджет себестоимости продукции

прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс

29. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на ...

прямые и косвенные

основные и накладные

одноэлементные и комплексные

релевантные и нерелевантные

30. Фактическая себестоимость произведенной за отчетный период продукции определяется по формуле:

Оборот дебетовый по счету 20 = Сальдо начальное по счету 20 + Оборот кредитовый по счету 20 – Сальдо конечное по счету 20

Оборот дебетовый по счету 20 = Сальдо начальное по счету 20 – Оборот кредитовый по счету 20 + Сальдо конечное по счету 20

Оборот кредитовый по счету 20 = Сальдо начальное по счету 20 + Оборот дебетовый по счету 20 – Сальдо конечное по счету 20

31. Заработная плата руководителя — это ...

прямые расходы

переменные расходы

постоянные расходы

косвенные расходы

32. Учет отклонений от норм при нормативном методе учета ведется в целях ...

обеспечения руководителей производства своевременной информацией о размерах и виновниках дополнительных затрат и принятия необходимых для их предотвращения организационных и технических мер

разработки нормативной спецификации

формирования в конце отчетного периода финансового результата

нормирования затрат

33. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка ...

бюджета производства

прогнозного бухгалтерского баланса

бюджета денежных средств

прогнозного отчета о прибылях и убытках

34. Предметом управленческого учета являются ...

процессы управления организацией и отдельными структурными подразделениями

финансовая деятельность организации

инвестиционная деятельность организации

35. Информация управленческого учета является информацией ...

представляющей коммерческую тайну предприятия

публичной

открытой

36. Объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции является ...

вид производимой продукции

передел производства

заказ

37. Совокупные переменные затраты ...

остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода

не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину

изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации

38. Система учета затрат «Директ-костинг» предполагает включение в себестоимость продукции ...

всех переменных затрат на производство продукции, за исключением коммерческих и управленческих расходов

всех прямых затрат на производство продукции

всех переменных затрат на производство продукции

39. Заработная плата руководителя — это ...

постоянные расходы

косвенные расходы

переменные расходы

прямые расходы

40. Реалистично predeterminedные затраты прямых материалов, прямого труда и общепроизводственных расходов на единицу продукции известны как ... затраты

Регулируемые

нормативные

переменные

периодические

41. Косвенные производственные затраты в момент признания отражаются по дебету счета ...

20 «Основное производство»

25 «Общепроизводственные расходы»

44 «Расходы на продажу»

26 «Общехозяйственные расходы»

42. Маржинальная прибыль — это разница между ...

выручкой предприятия от реализации продукции и переменными коммерческими затратами

выручкой предприятия от реализации продукции и суммой постоянных затрат

выручкой предприятия от реализации продукции и суммой переменных затрат

прибылью предприятия и суммой переменных затрат

43.Общепроизводственные расходы — это ...

расходы на рекламу

расходы на создание нормальных условий труда и технику безопасности

общехозяйственные расходы

расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ управленческого учета и учета персонала, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях, на основе выложенных в системе Moodle презентаций, и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрено тестовое задание для самопроверки.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, итогов деловых игр, тестовых заданий и промежуточных контрольных мероприятий.