

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Регламентация и нормирование труда»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
«Управление персоналом»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины.

Целями преподавания дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются:

- формирование теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда;
- формирование опыта анализа применения нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплин «Экономика фирмы (продвинутый уровень)», «Экономика труда». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Регламентация и нормирование труда» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, таких как «Мотивация, обучение и развитие персонала», «Аудит и контроллинг персонала».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| ПК (НИ) – 1 Способен проводить консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований | ПК (НИ) – 1.2. Проектирует систему оплаты труда в организации в соответствии с целями и задачами работодателя и интересами работников, в том числе в лице профсоюзов, согласно законодательства РФ | Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы научной организации и нормирования труда;- процессы групповой динамики и принципов формирования команды;- принципы формирования команды;- локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять на практике навыки анализа работ и проведения анализа рабочих;- применять на практике знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;- оптимизировать нормы обслуживания и численности,- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Владеть: - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности, - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда. |
|--|--|--|

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|----------|--|---------|---|--------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------------------|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационны е испытания | | |
| 1 | Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда | 2 | 2 | 2 | | | | 4 | Дискуссия Практические задания |
| | <i>в том числе с ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи |
| 2 | Методы и принципы нормирования труда | 2 | 2 | 2 | | 1 | | 3 | Дискуссия Практические задания |

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|----------|--|---------|---|--------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------------------|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационны е испытания | | |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задания для самостоятельного выполнения |
| 3 | Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда | 2 | 2 | 2 | | 0,5 | | 4 | Опрос Практические задания |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения |
| 4 | Организация и управление нормированием труда в организации | 2 | 2 | 2 | | 1 | | 3 | Практические задачи |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для текущего контроля |
| 5 | Регламентация труда в российских организациях | 2 | 2 | 2 | | 1 | | 3 | Практические задания |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций |
| 6 | Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени | 2 | 2 | 2 | | 0,5 | | 5 | Тест |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций |

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда

- 1.1 Понятие нормирования труда
- 1.2 Нормы и нормативы, их виды
- 1.3 Классификация нормативов по труду по сфере применения
- 1.4 Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ
- 1.5 Классификация нормативов по труду по содержанию
- 1.6 Функции и задачи нормирования труда

Тема 2. Методы и принципы нормирования труда

- 2.1 Методы обоснования норм труда
- 2.2 Факторы обоснования норм труда
- 2.3 Методы нормирования труда по REFA
- 2.4 Принципы нормирования труда
- 2.5 Требования к нормированию труда

Тема 3. Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда

- 3.1 Нормирование труда в системе российского законодательства
- 3.2 Требования к нормативным материалам при нормировании труда
- 3.3 Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия
- 3.5 Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия
- 3.6 Нормирование оплаты труда на предприятии

Тема 4. Организация и управление нормированием труда в организации

- 4.1 Организация управления нормирования труда в организации
 - 4.2 Организационные структуры управления нормированием труда
 - 4.3 Системы управления нормированием труда
 - 4.4 Подготовительные и организационно-методические работы
 - 4.5 Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах
 - 4.6 Проведение обработки собранных материалов
 - 4.7 Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов
 - 4.8 Порядок введения, замены и пересмотра норм труда
- Задания к семинарским занятиям

Тема 5. Регламентация труда в российских организациях

- 5.1 Направления регламентирования
- 5.2 Требования, предъявляемые к регламентации
- 5.3 Значение регламентации труда персонала организации
- 5.4 Регламентная документация труда в организации
- 5.5 Обязательные кадровые документы
- 5.6 Факультативные кадровые документы
- 5.7 Риски организации, связанные с отсутствием необходимого пакета документов
- 5.8 Штатное расписание
- 5.9 Должностная инструкция
- 5.10 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

- 6.1 Классификация затрат рабочего времени
- 6.2 Показатели затрат рабочего времени
- 6.3 Основные методы исследования затрат рабочего времени

- 6.4 Хронометраж рабочего времени
- 6.5 Фотография рабочего времени
- 6.6 Виды фотографии рабочего времени
- 6.7 Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени

Тема 7. Нормирование труда различных групп работников организации

- 7.1 Нормирование труда рабочих-повременщиков
- 7.2 Нормирование труда рабочих-сдельщиков
- 7.3 Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов
- 7.4 Особенности нормирования труда управленческого персонала
- 7.5 Основные виды норм труда для управленческого персонала

Тема 8. Анализ качества норм в организации

- 8.1 Способы анализа качества норм в организации
- 8.2 Показатели степени напряженности норм
- 8.3 Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции
- 8.4 Методы расчета необходимой численности и установления норм труда

Тема 9. Нормирование труда в условиях современной организации производства

- 9.1 Развитие науки нормирования труда
- 9.2 Роль нормирования труда в управлении организацией
- 9.3 Особенности использования хронометража за рубежом
- 9.4 Системы МТМ
- 9.5 Оценка темпа интенсивности труда
- 9.6 Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

1) **Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических

аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В. П. Пашуто, 2016. - 239с.

б) дополнительная литература

Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В. П. Пашуто, 2009. - 320с. 3 БС

3. Бухалков И. Организация и нормирование труда. - М.: Инфра-М., 2009. - 424с.

4. Практикум по экономике, организации и нормированию труда [Текст] : Учебное пособие / М. Е. Смирнова, В. В. Пуляшкин, С. Л. Малышев. - Москва : Вузовский

учебник ; Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2010. - 319 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления и
предпринимательства

должность, ученая степень

подпись

Ю.А. Абакумова

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Регламентация и нормирование труда»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Задания для проведения текущего контроля по теме

1. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда

Вопросы к дискуссии

1. Классификация норм труда по времени действия.
2. Классификация норм труда по назначению.
3. Классификация норм труда по видам затрат.
4. Классификация норм труда по сфере применения.
5. Классификация норм труда по содержанию.
6. Классификация норм труда по укрупнению.
7. Классификация норм труда по методу обоснования.
8. Классификация норм труда по способу построения.
9. Роль нормирования труда в современных условиях на предприятиях.
10. Требования к нормированию труда в организациях.
11. Соблюдение принципов нормирования труда.

Практические задания

Задание 1

Определите, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла 40800 нормо-часов, отработанное время 29700 чел-часов. После пересмотра их выполнение составило $K_{вып}=110\%$.

Задания для проведения текущего контроля по теме

2. Методы и принципы нормирования труда

Вопросы к дискуссии

1. Совершенствование нормирования труда.
2. Влияние методики нормирования REFA на развитие крупных зарубежных компаний.
3. Система планирования REFA.
4. Сравнительный анализ методов нормирования в России и методики REFA.
5. Преимущества и недостатки методов нормирования труда.
6. Реализация принципов нормирования труда в российских организациях.
7. Влияние экономической составляющей на реализацию нормативов по труду.

8. Влияние технической составляющей при нормировании труда.
9. Психофизиологическое обоснование нормирования труда.
10. Хронометраж.
11. Метод мультимоментных наблюдений.
12. Расчет процессного (машинного) времени.
13. Метод сравнения и оценки.
14. Опрос, интервью.
15. Самозапись.

Практические задания

Задание 1

До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла 56000 нормо-часов. Среднесписочная численность работников - 150 человек, в среднем отработано одним работником 170,5 часа. После пересмотра их выполнение увеличилось на 15%. Определите, как изменилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени.

Задания для проведения текущего контроля по теме

3. Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда

Вопросы к опросу

1. Системы заданных значений времени.
2. Метод планового времени
3. Квалификационные характеристики, профессиональные стандарты.
4. Профессиональные квалификационные группы, их значение, порядок формирования и отражение в законе.
5. Квалификационная характеристика с названием трудовой функции и нормой темпа работы.
6. Как из квалификационной характеристики сделать должностную инструкцию, обеспечивающую рост производительности труда работника.
7. Содержание должностных обязанностей, обеспечивающих выполнение нормы выработки (нормы труда).
8. Наименование профессии (должности) и ее нормативное значение.
9. Профессиональные стандарты; Квалификационные уровни; Объединенная трудовая функция; Трудовые действия.
10. Критерий отнесения должностей к профессиональным группам «Руководители» и «Специалисты высшего уровня квалификации». Основание для использования должности «заместитель начальника отдела».
11. Должностная инструкция работника, обеспечивающая рост производительности труда.
12. Перечень конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией.
13. Роль ТК РФ в нормировании труда.
14. Профессиональные стандарты в РФ.
15. Виды соглашений.
16. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов в системе нормирования труда
17. Разработка внутрифирменного стандарта по нормированию труда.

Практические задания

Задание 1

Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 7-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 15 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 10 мин., норматив

времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места - 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время - 5 мин.

Расчеты необходимо сделать в следующей последовательности:

- 1) определить оперативное время,
- 2) определить норму штучного времени,
- 3) рассчитать норму штучно-калькуляционного времени,
- 4) определить норму выработки на восьмичасовую смену.

Задания для проведения текущего контроля по теме

4. Организация и управление нормированием труда в организации

Практические задания

Задание 1

Рассчитать норму нагрузки (по численности рабочих-сдельщиков) для нормировщика производственных цехов, если общая трудоемкость функции нормирования составляет 1040 чел.-часов, численность рабочих-сдельщиков - 1200 чел., фонд рабочего времени за месяц - 173 часов. По норме нагрузки определить необходимую численность нормировщиков.

Задание 1

Средняя норма обслуживания одного электрослесаря составляет 36 станков в смену. Определить численность электрослесарей на первую смену и на сутки, используя норму численности, если коэффициент сменности равен 2, а число станков в цехе - 305.

Задание 3

Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования - 14 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на предприятии с работой в две смены, номинальным фондом рабочего времени - 262 смены, реальным - 250 смен в год. Число единиц обслуживаемого оборудования - 360 единиц.

Задание 4

На предприятии «N» работает 150 рабочих. Сколько мастеров нужно принять на работу для управления этим количеством работников?

Задания для проведения текущего контроля по теме

5. Регламентация труда в российских организациях

Практические задания

Задание 1

Имеется 8 наблюдений использования затрат рабочего времени в магазине:

- а) Продажа хлеба: 2, 3, 3, 2, 1, 3, 3, 1 мин.
- б) Продажа сахара (вразвес): 3, 5, 4, 6, 4, 3, 5, 6 мин.
- в) Продажа печенья: 3, 2, 3, 3,4, 3, 3,2 мин.

Нормативный коэффициент устойчивости хронорядов 1,5. Нормативы: ОТЛ - 5%, ОРМ - 8% от ОП Тпз = 10 мин. за смену, определить сменную норму выработки.

Задание 2

Рассчитать норму выработки на 8-часовую смену в тоннах на перевозку грузовым автомобилем при следующих условиях. Расстояние 100 км. Скорость с грузом 50 км/час., порожняком 60 км/час. Норматив на погрузку 15, разгрузку 20 мин. за рейс.

Грузоподъемность автомобиля 6 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Сумма нормативных значений Тпз, Торм, Тотл составляют 35 мин. за смену.

Задание 3

Определить норму обслуживания, продолжительность цикла обслуживания нескольких рабочих мест, коэффициент занятости фасовщика за цикл многостаночного обслуживания. Определить сменную норму выработки фасовщика-многостаночника. Исходные данные: Тс = 20 мин., Тз = 9 мин., затраты времени на обслуживание рабочего места и ОТЛ составляют 7% от времени смены.

Задание 4

Построить график многостаночного обслуживания при условии:

1 станок $T_c = 12$ мин., $T_z = 6$ мин.

2 станок $T_c = 8$ мин., $T_z = 4$ мин.

3 станок $T_c = 8$ мин., $T_z = 2$ мин.

Определить коэффициент занятости рабочего-многостаночника.

Задание 5

Рассчитать норму выработки погрузчика за 8-часовую смену и норму времени на разработку 100 м³ грунта в массиве, если $T_{пз} = 20$ мин., $T_{орм} = 10$ мин., $T_{отл} = 15$ мин. за смену, оперативное время на один цикл работы 3 мин., емкость погрузчика 2 м³.

Коэффициент наполнения погрузчика 0,9.

Задание 6

Норма оперативного времени на изготовление единицы продукции 40 минут. Норма времени на обслуживание рабочего места 5 % от оперативного, норма времени на отдых 4% от оперативного. Фонд рабочего времени за смену 420 минут, норма подготовительно-заключительного времени на партию изделий из 10 штук 70 минут.

Определить: 1) норму времени на единицу продукции;

2) норму выработки продукции за смену;

3) норму выработки продукции за час.

Задание 7

Объем выпускаемой заводом продукции до изменения и после изменения структуры (ликвидации цеха № 4) остается одинаковым - 2000 тыс. руб. Общее число работающих на предприятии - 300 человек, в том числе в цехе № 4 - 50 человек.

Определить показатели выработки продукции до и после ликвидации литейного цеха.

Задание 8

За смену рабочему установлено сделать 20 втулок, 15 валиков и 25 болтов, норма времени на обработку одной детали составляет: втулки 0,1 нормо-часа, валика 0,2 нормо-часа, болта 0,12 нормо-часа. Фактически за 7 часов смены изготовлено 22 втулки, 21 валик, 30 болтов.

Определить фактический и плановый процент выполнения норм на рабочем месте.

Задание 9

В бригаде работает 5 человек. За рабочий день 1 рабочий выполнил норму на 115%, второй - на 125%, третий - на 96%, пятый - 105%.

Определить средний процент выполнения норм.

Задание 10

При одновременной фасовке бригадой товаров оперативное время $T_{оп} = 10$ мин. Бригада обслуживает 2 единицы оборудования. С единицы оборудования за 1 цикл обработки выпускается продукция в количестве 5 ед. Определить сменную норму выработки при $T_{см} = 480$ мин., $T_{орм} = 15$, $T_{отл} = 10$ мин., $T_{пп} = 8$, $T_{пз} = 20$ мин. за смену.

Задание 11

По методу моментных наблюдений учтено следующее количество моментов: ОП = 700, ПЗ = 28, ОРМ = 50, ОТЛ = 80, ПОТ = 90, НТД = 52 момента. Рассчитать фактический и нормативный баланс рабочего дня на 8-часовую смену (в минутах). Нормативы следующие: $T_{пз} = 10$ мин./смену, ОТЛ = 5%, ОРМ = 8 % от оперативной работы.

Задание 12

Определить оптимальную норму обслуживания станков-дублеров. $T_c = 28,87$ мин., $T_z = 6,69$ мин. Необходимое число действующих станков 3,2. Нормативное значение коэффициента занятости рабочего 0,88. Построить график многостаночного обслуживания.

Задания для проведения текущего контроля по теме

6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

Тест

Выберите правильные ответы.

1. Нормирование труда - это:

- а) процесс установления величины необходимых затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных работ (операций) в наиболее рациональных для данного предприятия организационно-технических условиях;**
- б) регламентированные затраты труда на изготовление одним или несколькими исполнителями единицы изделия соответствующего качества или объема работ в характерных условиях производства
- в) установленные в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда нормы труда;
- г) деятельность по установлению и изменению порядка взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом;
- д) обусловленную экономическим строем и законодательно регулируемую общегосударственную систему использования труда в обществе.

2. Что не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда:

- а) совершенствование технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда,
- б) в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;
- в) достижение высокого уровня выработки продукции отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда.**

3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за:

- а) один месяц,
- б) два месяца,**
- в) две недели.

4. Ведомственные нормы разрабатываются:

- а) для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях двух и более отраслей экономики.
- б) для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях одной отрасли экономики,
- в) федеральным органом исполнительной власти.

5. Типовые межотраслевые нормы труда утверждаются:

- а) Правительством РФ,
- б) Министерством труда,
- в) государственной Думой,
- г) федеральным органом исполнительной власти.

6. Норма времени - это:

- а) величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях,
- б) это количество производственных объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях,
- в) это установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

7. Норма обслуживания - это:

- а) величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях,

б) это количество производственных объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях,

в) это установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

8. Норма управляемости является разновидностью нормы:

а) выработки,

б) времени,

в) обслуживания.

9. При аналитическом нормировании:

а) заранее задаются методы и способы работы, средства производства,

б) заранее не задаются методы и способы работы, средства производства.

10. Экспериментально-аналитическое нормирование осуществляется:

а) исходя из типовых нормативов режима работы машин и нормативов времени на выполнение отдельных элементов операции, разработанных дифференцировано для различных организационно-технических условий на основе многочисленных наблюдений,

б) на основе изучения процессов труда непосредственно в производственных условиях,

в) на результатах экспериментально-аналитического нормирования.

11. Для контроля качества (по методам нормирования труда REFA) редко подходит:

а) Хронометраж

б) Метод мультимоментных наблюдений

в) Расчет процессного (машинного) времени

г) Метод сравнения и оценки

д) Опрос, интервью

е) Самозапись

ж) Системы заданных значений времени

з) Метод планового времени

12. Принцип комплексности:

а) состоит в необходимости установления норм труда, при которых производственные результаты достигаются с минимальными суммарными затратами трудовых, материальных, энергетических и информационных ресурсов,

б) выражает необходимость строгого соблюдения законов и других правовых актов при нормировании труда,

в) выражает необходимость учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и правовых факторов, влияющих на нормы труда.

13. Законодательные основы регулирования вопросов нормирования труда нашли свое отражение в:

а) главе 22 ТК РФ,

б) статье 22 ТК РФ,

в) статье 160 ТК РФ.

14. В случае, пока типовые нормы труда по отдельным видам работ и рабочим местам отсутствуют, Минтруд считает:

а) возможным самостоятельно разрабатывать соответствующие нормы,

б) не возможным самостоятельно разрабатывать соответствующие нормы.

15. Тарифная система - это:

а) совокупность нормативов, необходимых для учета основных различий в оплате труда, связанных со сложностью работы и квалификацией работников,

б) сборники профессиональных характеристик, предназначенных для дифференциации работ и работников в зависимости от сложности труда и квалификации работника,

в) решение задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени

механизации и условиям труда.

16. Норма труда - это

- а) фактические затраты труда на выполнение некоторого объема работ;
- б) фактические затраты рабочего времени на выполнение некоторого объема работ;
- в) мера труда, затрачиваемого в определенных организационно-технических условиях;
- г) затраты рабочего времени бригады на изготовление единицы продукции в условиях внедрения нового оборудования.

17. К нормам труда не относятся:

- а) норма погрузочно-разгрузочных работ;
- б) норма времени обслуживания;
- в) норма времени;
- г) норма управляемости;
- д) нормированное задание.

18. Нормируемое время не включает:

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) оперативное время;
- в) время обслуживания рабочего места;
- г) время регламентированных перерывов;
- д) время не регламентированных перерывов;

19. Хронометраж - это метод определения затрат времени, при котором измеряют:

- а) все затраты времени, осуществляемые исполнителем за определенный период работы;
- б) затраты рабочего времени одного работника в течение смены;
- в) затраты рабочего времени при выполнении работы бригадой с учетом кооперации и разделения труда;
- г) циклически повторяющиеся элементы оперативной работы, отдельные элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места;
- д) число моментов выполнения отдельных видов работ, а не абсолютные величины затрат времени на них при выполнении работ большим числом работников;
- е) а) и б);
- ж) б) и в).

20. Оперативное время включает:

- а) время на подготовку рабочего места к работе;
- б) время, в течение которого предмет претерпевает количественные и качественные изменения;
- в) время, которое тратится на вспомогательные действия, обеспечивающие выполнение основной работы;
- г) время технологических перерывов;
- д) а) и б);
- е) б) и в).

21. Если норма штучного времени составляет 30 мин, норма подготовительно заключительного времени 20 мин., а всего в партии 10 изделий, то какова норма полных затрат времени на единицу продукции?

- а) 32 мин;
- б) 500 мин;
- в) 8 часов 30 мин;
- г) 5 мин;
- д) 50 мин;
- е) 23 мин.

22. Какие нормы признаются устаревшими?

- а) действующие на участках, условия труда на которых были учтены неточно;
- б) действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате улучшения организации производства и труда;

- в) статистически обоснованные нормы;
- г) технически обоснованные нормы;
- д) а) и б);
- е) в) и г).

23. К факторам, определяющим условия труда на предприятии, относятся:

- а) режим труда и отдыха;
- б) уровень излучений;
- в) уровень заработной платы;
- г) архитектурно-планировочные решения интерьера;
- д) а), б) и в);
- е) а), б) и г).

24. Какова доля работ, охваченных нормированием, подсчитываемая при анализе организации и нормирования труда на предприятии, если фактически отработанное нормированное рабочее время составило 6160 чел.-ч., а общее время работы - 7104 чел.-ч.?

- а) 4, 7 млн.чел.-ч.;
- б) 87%;
- в) 729344 чел.-ч.;
- г) 89%;
- д) 44%;
- е) 13%.

25. Какая норма выработки установлена для работника, если продолжительность смены - 8 час, а сменная норма времени - 50 мин?

- а) 96;
- б) 9,6;
- в) 16;
- г) 1,6;
- д) 400;
- е) 6,7.

26. Трудоемкость наладки одного станка составляет 40 мин, а продолжительность смены - 480 мин. В цехе требуют ежедневного обслуживания 24 станка. Какова норма численности наладчиков?

- а) 3;
- б) 2;
- в) 800;
- г) 240;
- д) 4;
- е) 40.

28. Если норма обслуживания - 20 станков, то какова норма времени обслуживания? Смена - 8 час.

- а) 5 мин;
- б) 25 мин;
- в) 24 мин;
- г) 23 мин;
- д) 4 час;
- е) недостаточно данных для расчета.

29. Какова норма оперативного времени изготовления одной детали на станке, если норма машинного времени - 25 мин, норма вспомогательного времени, не перекрываемого машинным, - 5 мин?

- а) 5 мин;
- б) 25 мин;
- в) 30 мин;
- г) 125 мин;

д) 35 мин;

е) недостаточно данных для расчета.

30. Регламентация труда - это:

а) установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций,

б) процесс установления величины необходимых затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных работ (операций) в наиболее рациональных для данного предприятия организационно-технических условиях.

31. Положение об оплате труда относится к следующему методу регламентирования:

а) организационно - правовому,

б) экономическому;

в) социально-психологическому.

32. Предполагает разработку не только количественных, но и качественных параметров трудовых процессов:

а) регламентирование,

б) нормирование.

33. Устав предприятия относится к:

а) внутренней регламентации,

б) внешней регламентации,

в) регламентационной документации общегосударственного масштаба.

34. Необходимым условием, предшествующим подбору работников в организацию, является составление и утверждение:

а) Устава предприятия,

б) штатного расписания,

в) должностных инструкций,

г) правил трудового распорядка.

35. Срок хранения приказов по личному составу:

а) 75 лет,

б) 3 года,

в) 5 лет.

36. В случае возникновения трудового спора с работником, связанного с сокращением, судьей обязательно будет истребовано:

а) личное дело,

б) трудовая книжка работника,

в) штатное расписание.

37. Является основанием для предоставления работнику рабочего места, закрепления за ним необходимого имущества работодателя, ознакомления его с внутренними документами, деловой перепиской:

а) штатное расписание,

б) приказ о приеме на работу,

в) трудовой договор.

38. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в Компании свыше:

а) одного дня,

б) трех дней,

в) пяти дней.

39. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за:

а) две недели,

б) два дня,

в) два месяца.

40. Личное дело относится к:

а) факультативным документам,

- б) личным документам,
 - в) обязательным кадровым документам.
41. Нормированное задание устанавливается для:
- а) управленческого персонала,
 - б) рабочих сдельщиков,
 - в) рабочих повременщиков.
42. Норма времени рассчитывается по формуле:
- а) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$,
 - б) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{пт}$,
 - в) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{вр} + T_{пт}$
43. Время, затрачиваемое работником на подготовку средств производства к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием - это:
- а) оперативное время,
 - б) основное время,
 - в) вспомогательное время,
 - г) подготовительное время,
 - д) время обслуживания рабочего места.
44. Способ изучения временных затрат путем замеров и фиксации продолжительности действий, подлежащих выполнению:
- а) хронометраж,
 - б) фотография рабочего места,
 - в) фотография рабочего времени.
45. Формула Резенкранца используется для расчета:
- а) численности работников управленческого персонала,
 - б) необходимого распределения времени,
 - в) прогнозирования численности работников.
- Критерии оценки ответов студентов:
- менее 60% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке;
от 61 до 70 % - удовлетворительной;
от 71 до 85% - хорошей;
свыше 85% - отличной.

Задания для проведения текущего контроля по теме

7. Нормирование труда различных групп работников организации

Практические задания

Задание 1

По методу моментных наблюдений учтено следующее количество моментов: ОП = 800, ПЗ = 30, ОРМ = 60, ОТЛ = 80, ПОТ = 100, НТД = 50 моментов. Рассчитать фактический и нормативный баланс рабочего дня на 8-часовую смену (в минутах). Нормативы следующие: $T_{пз} = 10$ мин./смену, $OTЛ = 5\%$, $ОРМ = 8\%$ от оперативной работы.

Задание 2

Норма оперативного времени на изготовление единицы продукции 50 минут. Норма времени на обслуживание рабочего места 10 % от оперативного, норма времени на отдых 4% от оперативного. Фонд рабочего времени за смену 420 минут, норма подготовительно заключительного времени на партию изделий из 10 штук 20 минут.

- Определить:
- 1) норму времени на единицу продукции;
 - 2) норму выработки продукции за смену;
 - 3) норму выработки продукции за час.

Задания для проведения текущего контроля по теме

8. Анализ качества норм в организации

Практические задания

Задание 1

Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 20 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 10 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места - 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время - 10 мин.

Расчеты необходимо сделать в следующей последовательности:

- 1) определить оперативное время,
- 2) определить норму штучного времени,
- 3) рассчитать норму штучно-калькуляционного времени,
- 4) определить норму выработки на восьмичасовую смену.

Задание 2

Построить график многостаночного обслуживания при условии:

1 станок $T_c = 12$ мин., $T_z = 6$ мин.

2 станок $T_c = 8$ мин., $T_z = 4$ мин.

3 станок $T_c = 8$ мин., $T_z = 2$ мин.

Определить коэффициент занятости рабочего-многостаночника.

Задания для проведения текущего контроля по теме

9. Нормирование труда в условиях современной организации производства

Вопросы к опросу

1. Деятельность отделов организации труда и заработной платы в организации.
2. Централизованная, децентрализованная и смешанная системы организации нормирования труда в организации.
3. Планирование нормирования труда в организации.
4. Роль коллективного договора в нормировании труда.
5. Подготовительные и организационно-методические работы по нормированию труда.
6. Методическая программа проведения работ по разработке нормативного документа.
7. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах.
8. Проведение обработки собранных материалов.
9. Нормальные условия для выполнения работниками норм выработки в случае пересмотра нормативов.
10. Основания пересмотра норм.
11. Обеспечение эффективного внедрения и освоения нормативных материалов и норм.
12. Аттестация норм труда.
13. Организационно-технические мероприятия, обеспечивающие способность и готовность работников трудиться по новым нормам.
14. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм.
15. Положения коллективного договора.

Критерии оценки решения практических и индивидуальных заданий

При решении практических (ситуационных) заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие нормирования труда
2. Нормы и нормативы, их виды (типовые, локальные и т.д.)
3. Классификация нормативов по труду по сфере применения
4. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ
5. Классификация нормативов по труду по содержанию
6. Функции нормирования труда
7. Задачи нормирования труда
8. Методы обоснования норм труда
9. Методы нормирования труда по REFA (Германия)
10. Принципы нормирования труда
11. Требования к нормированию труда
12. Требования к нормативным материалам для нормирования труда
13. Организация управления нормирования труда в организации
14. Организационные структуры управления нормированием труда
15. Системы управления нормированием труда
16. Подготовительные и организационно-методические работы
17. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах
18. Проведение обработки собранных материалов
19. Проверка нормативных материалов и окончательная редакции нормативных материалов
20. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда
21. Календарный план замены и пересмотра норм труда
22. Нормирование труда в системе российского законодательства
23. Квалификационные справочники в тарифной системе оплаты труда
24. Общероссийские классификаторы
25. Направления регламентирования

26. Значение регламентации труда персонала организации
27. Регламентация труда в организации (правила внутреннего трудового распорядка; документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, их права и обязанности в этой области; график сменности; правила и инструкции по охране труда)
28. Содержание трудового договора
29. Обязательные и факультативные кадровые документы.
30. Штатное расписание
31. Должностная инструкция
32. Нормирование труда рабочих-повременщиков
33. Подготовительно-заключительное и оперативное время
34. Показатели нормы времени
35. Норма выработки
36. Показатели нормы обслуживания
37. Показатели нормы численности
38. Нормированное задание
39. Нормирование труда рабочих-сдельщиков
40. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов
41. Особенности нормирования труда управленческого персонала
42. Основные виды норм труда для управленческого персонала
43. Виды норм труда численности работников
44. Способы анализа качества норм в организации
45. Показатели степени напряженности норм
46. Анализ структуры использованного рабочего времени с целью сокращения затрат на изготовление продукции
47. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда
48. Метод экстраполяции численности персонала
49. Классификация затрат рабочего времени
50. Основные методы исследования затрат рабочего времени
51. Хронометраж рабочего времени
52. Фотография рабочего времени (ФРВ)
53. Основные этапы фотографии рабочего места
54. Виды фотографии рабочего времени
55. Особенности проведения групповой (бригадной) фотографии рабочего времени
56. Метод моментных наблюдений в ФРВ
57. Развитие науки нормирования труда
58. Роль нормирования труда в управлении организацией
59. Особенности использования хронометража за рубежом
60. Системы МТМ
61. Оценка темпа интенсивности труда
62. Особенности развития нормирования труда на российских предприятиях

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра управления и предпринимательства

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: «Управление персоналом»

Дисциплина: «Регламентация и нормирование труда»

БИЛЕТ № 1

1. Понятие нормирования труда.

2. Фотография рабочего времени (ФРВ).

3. Задание 1

Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 20 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 10 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места - 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительное время - 10 мин.

Расчеты необходимо сделать в следующей последовательности:

1) определить оперативное время,

2) определить норму штучного времени,

3) рассчитать норму штучно-калькуляционного времени,

4) определить норму выработки на восьмичасовую смену.

| | | |
|---|--|---------------|
| Зав. кафедрой управления и предпринимательства | | |
| канд. экон. наук, доцент | | Д.Ю. Брюханов |

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной «Регламентация и нормирование труда», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития организаций;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы.

3. По большинству тем предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем устного опроса и решения практических заданий. Для решения всех заданий необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

4. Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задания, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные.

5. Для проверки и контроля усвоения теоретического материала и приобретенных практических навыков в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

6. В конце курса студенты сдают экзамен.