

МИНОБРНАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



подпись

И.Н. Кузнецова
И.О. Фамилия

«18» мая 2022 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
Управление персоналом

Программа рассмотрена
на заседании НМК
экономического факультета
от «11» мая 2022 года, протокол № 5

Программа одобрена ученым советом
экономического факультета/Института
от «18» мая 2022 года протокол № 9

Ярославль

Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);
- ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 3.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются:

- определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры: организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности;
- подтверждение сформированности выпускником магистратуры общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;

- определение соответствия результатов освоения выпускником магистратуры основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг».

Задачи ГИА:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг» и выдаче диплома о высшем образовании;

- анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовка к процедуре защиты;
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы

5. Объем государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных

подходов, обобщения и критического анализа практик управления ;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции:

ПК (ОУ)-1 Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда;

ПК (ОУ)-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации;

ПК (ОУ)-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации;

ПК (НИ) – 1 Способен проводить консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований.

7. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации

№	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее элементы, их взаимосвязь и тенденции развития.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению.
		УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Формирует эффективную команду.
		УК-3.2. Координирует и направляет деятельность

	достижения поставленной цели	участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен составлять деловую документацию для академических и профессиональных целей.
		УК-4.2. Способен организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Применяет знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.2. Использует экономические и управленческие знания в профессиональной деятельности.
		ОПК-1.3. Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки, организационных подходов и управленческих теорий в различных сферах деятельности.
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных; продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач.

	обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения поставленных управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Принимает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
		ОПК-3.2. Оценивать операционную и организационную эффективность управленческих решений.
		ОПК-3.3. Реализовывает организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-модели создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
		ОПК-4.2. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления.
		ОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские	ОПК-5.1. Обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.

	проекты	ОПК-5.2. Решает задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы, выполняет научно-исследовательские проекты.
Профессиональные компетенции		
	ПК (ОУ) -1 способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК (ОУ)-1.1. Разрабатывает и реализовывает конкретные технологии и методы оперативного управления персоналом в организации
		ПК (ОУ)-1.2. Формирует системы мотивации и материального, нематериального, интегрального стимулирования персонала
		ПК (ОУ)- 1.3. Прогнозирует, диагностирует, анализирует, осуществляет профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе
	ПК (ОУ)-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК (ОУ)-2.1. Разрабатывает варианты управленческих решений в сфере управления персоналом
		ПК (ОУ)-2.2. Проектирует системы адаптации и стажировки персонала и их отдельные мероприятия, реализовывает указанные системы в целом и в рамках отдельных мероприятий
		ПК (ОУ)-2.3. Формирует новую, анализирует и совершенствует существующую организационную культуру
	ПК (ОУ)-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК (ОУ)-3.1. Формирует бюджеты мероприятий по управлению персоналом и бюджеты системы управления персоналом в целом
		ПК (ОУ)-3.2. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию и тактику управления персоналом в организации
		ПК (ОУ)-3.3. Проводит оценку и аттестацию персонала организации
	ПК (НИ) – 1 Способен проводить консультирование по вопросам применения	ПК (НИ) – 1.1. Анализирует поставленные задачи и принимает решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями право-культурного поведения

	результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК (НИ) – 1.2. Проектирует систему оплаты труда в организации в соответствии с целями и задачами работодателя и интересами работников, в том числе в лице профсоюзов, согласно законодательства РФ
		ПК (НИ) – 1.3. Создает и реализовывает проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере

8. Выпускная квалификационная работа

8.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
2. Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.
3. Особенности руководства персоналом в различных странах (конкретизация по отдельным странам).
4. Японская система управления персоналом.
5. Американская система управления персоналом.
6. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
7. Особенности управления персоналом в Китае и других странах мира (возможна конкретизация по странам и сферам государственного и коммерческого управления).
8. Особенности управления персоналом в России (возможна конкретизация по сферам государственного и коммерческого управления).
9. Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом.
10. Этика деловых отношений (возможна конкретизация).
11. Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.
12. Производственная демократия как фактор управления персоналом.
13. Менеджер по персоналу в современном производстве.
14. Использование персонала.
15. Управление трудовыми отношениями.
16. Контроль в управлении персоналом.
17. Цифровые технологии контроля персонала в современных организациях.
18. Теория и практика управления персоналом в саморазвивающейся организации.
19. Управление знаниями в российских (зарубежных) организациях.
20. Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
21. Кадровый аудит организации.
22. Правовые основы управления персоналом.
23. Эффективное использование человеческого ресурса в религиозных организациях.
24. Разработка кадровой стратегии.
25. Модель компетенций как основа управления человеческими ресурсами.
26. Антикризисное управление персоналом в современных условиях.
27. Принципы построения эффективной системы контроля над выполнением решений в крупной организации.
28. Креативность в управлении.

29. Управление персоналом в неправительственных организациях.
30. Управление персоналом в международных организациях.
31. Реализация социальной политики организации.
32. Социальная ответственность современного бизнеса.
33. Социальное партнерство в коммерческих компаниях.
34. Социальные инновации как конкурентное преимущество компании.
35. Социальный паспорт организации.
36. Социальные нормативы и показатели в управлении персоналом.
37. Корпоративные медиа (СМИ) как инструмент управления персоналом.
38. Технология социального аудита.
39. Основные инструменты социального аудита.
40. История персонального менеджмента в России.
41. Управление персоналом инновационных организаций.
42. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами.
43. Формирование инновационной среды в современной организации
44. Стимулирование инновационной деятельности персонала
45. Совершенствование управления человеческими ресурсами в интересах инновационного развития.
46. Управление персоналом малых предприятий.
47. Управление человеческими ресурсами: вызовы времени
48. Цифровые технологии в управлении персоналом.
49. Возможности и ограничения человекоцентрированного подхода в управлении персоналом.
50. Система управления персоналом в современной организации.

Примечание.

Представленные в списке темы являются типовыми, учебными. Их формулировка может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем. Обучающийся также имеет право предложить инициативную тему, исходя из своих исследовательских интересов и конкретных проблем базовой организации. Наличие таких тем как заказных приветствуется. Инициативные темы должны быть утверждены на кафедре до начала их разработки.

Требования к структуре и содержанию ВКР обучающихся магистратуры

1. ВКР студента включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 80 (минимально) до 100 страниц (максимально) компьютерной

верстки.

2. Кроме этого в комплект документов входят:

- отзывы научных руководителей;
- рецензия на ВКР;
- отчет о самопроверке работы на наличие неправомерных заимствований текста;
- справка (акт) о внедрении результатов;
- другие документы в соответствии с федеральными и университетскими требованиями.

3. Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки.

4. Реферат размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более 2/3 страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы, и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы.

5. Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование разделов, подразделов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту. Рекомендуются с этой целью использовать режим автоматического составления содержания.

6. Введение, а также заключение – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования и степень освещенности темы в литературе;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- теоретико-методическая новизна исследования, присутствующая в ВКР
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

7. Основная часть. Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 25-30 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

8. В заключении ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении, а также элементы научной новизны и практической значимости исследования.

Обучающемуся необходимо представить результаты работы, характеризующиеся новизной, теоретической значимостью и практической ценностью, которые выносятся на

обсуждение и оценку в процессе публичной защиты на заседании ГЭК.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

9. В список использованных источников включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 50. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации». Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

10. Приложение является одним из элементов ВКР. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы.

Требования к оформлению ВКР обучающихся магистратуры

1. Основные параметры набора текста ВКР:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются.

2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

3. Нумерация страниц. Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверх страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

4. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются

в виде номера формулы в круглых скобках.

5. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

6. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы.

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]).

8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

8.2. Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в п. 1 рабочей программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. По результатам ее написания выпускник обязан провести самопроверку ВКР на предмет заимствований по свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>. Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 75%. Скан о самопроверке на предмет заимствований прилагается к ВКР.

Выпускная квалификационная работа выпускника магистратуры подлежит обязательному рецензированию. В рецензии отмечаются достоинства и недостатки работы, дается оценка актуальности избранной темы исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного познания, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Заключение рецензента содержит общую оценку работы и констатацию факта, что ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр».

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Выпускники, подготовившие квалификационные работы, записываются на защиту в деканате. Распоряжением декана факультета оформляются списки магистрантов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР.

Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение Председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы;
- выступление руководителя (или оглашение его письменного заключения) (по желанию руководителя);
- выступление присутствующих на защите (по их желанию);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания руководителя.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Если вопрос оказался не понятен студенту, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его.

8.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
1.	Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заявленной теме; - использование специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций в соответствии с темой ВКР; - взаимосвязь методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР; 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме; <ul style="list-style-type: none"> - содержание ВКР базируется на широком использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при полной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соответствии содержания ВКР заявленной теме; <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ВКР базируется на использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при не всегда достаточной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме; <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - если во взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме; - при недостаточном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при отсутствии взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.
2.	Практическая направленность ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР; 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, социальных и (или) экономических и (или) финансовых сторон); - наличие акта о внедрении результатов ВКР.

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		<p>- наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР;</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, социальных и (или) экономических и (или) финансовых сторон); - наличие справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, социальных и (или) экономических и (или) финансовых сторон) носит поверхностный характер; - отсутствие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии практической части ВКР.
3.	Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности	<p>- качество оценки (анализа) собранных данных при использовании комплекса методов исследования, обработки и анализа информации деятельности финансовых организаций, банков, коммерческих организаций, государственных учреждений;</p> <p>- обоснованность выводов и практических результатов исследования;</p> <p>- способность решать</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточно развернутой в отдельных аспектах оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - в случае не достаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p>

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		стандартные задачи в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа информации учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР отсутствии способности решать стандартные профессиональные задачи.
4.	Уровень защиты ВКР и общая эрудиция	<ul style="list-style-type: none"> - содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы; - качество подготовки иллюстративного материала; - свобода обращения с базовыми теоретическими понятиями в области учета, анализа и аудита; - качество ответов на вопросы членов ГЭК; - уровень общей эрудиции; 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при высоком качестве иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области учета, анализа и аудита; - если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы магистратуры. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области учета, анализа и аудита; - если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованы и развернуты; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы магистратуры. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы; - при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области учета, анализа и аудита; - если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует аргументация; - уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы магистратуры. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы;

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			<ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии иллюстративного материала; - при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области учета, анализа и аудита; - ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о не понимании студентом концептуальных положений темы ВКР; - уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы магистратуры.
5.	Оформление ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - качество стилистического изложения материала; - соответствие объема, структуры и оформление текста ВКР рекомендуемым требованиям; - наличие приложений к тексту ВКР. 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком качестве стилистического изложения материала; - при соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные стилистические несущественные ошибки; - если объем, структур и оформление текста ВКР в целом соответствуют рекомендуемым требованиям; - если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при низком уровне стилистического изложения материала; - при отдельных отклонениях соответствия объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при низком уровне стилистического изложения материала с большим количеством орфографических ошибок; - при не соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при отсутствии приложений к тексту ВКР.

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».
Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».
Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».
Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».

8.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Результаты ГИА определяются такими оценками за ВКР как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

9. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации используются:

- 1) программное обеспечение:
 - операционная система Windows;
 - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
 - справочная правовая система ГАРАНТ;
 - справочная правовая система КонсультантПлюс.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Аудитории, оборудованные для проведения ГИА.

Заведующий кафедрой:

К.э.н., доцент кафедры управления и предпринимательства
(должность, ученая степень)



(подпись)

Брюханов Д.Ю.
(Фамилия И.О.)