

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета социально-политических наук

 Т.С. Аكوпова

«23» мая 2023 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Современные теории социальной работы»**

1. Дисциплина «Современные теории социальной работы» относится к обязательной части блока Б1 и является ключевой для подготовки магистров в области социальной работы.

2. Целями освоения дисциплины «Современные теории социальной работы» является формирование у студентов представлений об основных понятиях, категориях, принципах и закономерностях социальной работы, ознакомление слушателей с основными концепциями, лежащими в основе понимания социальной работы как теории.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Социальная работа как наука и практическая деятельность.
2	Научные теории и концепции социальной работы
3	Объекты и субъекты социальной работы как практической деятельности.
4	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности общества.
5	Технологии социальной работы.
6	Методология и методы социальной работы.
7	Непрофессиональный уровень социальной работы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Этика и психология делового общения руководителя  
организации социального обслуживания»**

1. Дисциплина «Этика и психология делового общения руководителя организации социального обслуживания» относится к Блоку 1 обязательной части.

2. Целями освоения дисциплины «Этика и психология делового общения руководителя» являются: формирование понимания будущим специалистом по социальной работе своего профессионального долга, моральной ответственности, серьезного отношения к вопросам профессиональной чести, а также формирования опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области профессиональных отношений, для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов

4. Содержание дисциплины:

/п	Раздел дисциплины
1	Предмет и задачи этики и психологии делового общения
2	Требования, предъявляемые к руководителю. Психологические типы личностей. Морально- психологический климат в коллективе. Стили управления руководителей.
3	Психология общения. Восприятие и понимание в процессе общения.
4	Основы делового общения. Коммуникативные умения участников делового общения.
5	Переговорный процесс как вид делового взаимодействия. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров.
6	Правила делового этикета. Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. Правила деловой переписки. Сувениры и подарки в деловой сфере.
7	Конфликты и пути их разрешения. Правила поведения личности в условиях конфликтных ситуаций.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1.
2. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в рамках магистратуры является: формирование компетенции, позволяющей осуществлять коммуникацию на иностранном языке в академической и профессиональной сферах, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, а также выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. Часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Работа с лексикой по теме: «Глобализация». Неличные формы глагола. Сложные конструкции.
2.	Работа с лексикой по теме: «Образование». Письменный перевод.
3.	Работа с лексикой по теме: «Культура». Аннотирование. Реферирование.
4.	Работа с лексикой по теме: «Население и социальные изменения». Основы делового общения. Составление резюме.
5.	Работа с лексикой по теме: «Социологическое исследование». Основы публичной речи.

- 5.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория межкультурной коммуникации»

1. Дисциплина «Теория межкультурной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1.

2. Цель изучения дисциплины «Теория межкультурной коммуникации» - дать представление о культурном разнообразии, сформировать навыки выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечения недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и выполнении профессиональных задач.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

### 4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие культуры и межкультурной коммуникации
2	Многообразие и взаимосвязь культур. Культурная картина мира
3	Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации
4	Формы, типы и элементы межкультурной коммуникации
5	Межкультурная коммуникативная компетентность социального работника

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Современные информационно-коммуникационные технологии в социальной  
работе»**

1. Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии в социальной работе» относится к обязательной части Блока 1.

2. Цель освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в социальной работе» - дать целостное представление об информационно-коммуникационных технологиях и ее роли в развитии общества; знакомство с внешней и внутренней архитектурой компьютера; раскрыть суть и возможности технических и программных средств информатики; изучение технических и логических основ вычислительной техники; изучение структурной организации и принципов функционирования основных компонентов компьютеров; ознакомление слушателей с базовыми понятиями, методами и приемами автоматизации документооборота за счет использования средств вычислительной техники.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие информации и информационно-коммуникационных технологий Формирование социально-коммуникативных институтов и периодизация информационных революций.
2	Новые информационные технологии в социальном обслуживании
3	Социальные сети и самоорганизация в социально-коммуникационных системах.
4	Информационная безопасность

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология саморазвития»

1. Дисциплина «Психология саморазвития» относится к обязательной части Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Психология саморазвития» являются формирование у студентов представлений о понятии сущности, условиях и признаках саморазвития, об основных навыках и психотехнологиях саморазвития.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и мотивирующих практические навыки задач:

- знакомство с понятием и сущностью саморазвития личности;
- знакомство с основными концепциями саморазвития;
- изучение саморазвития как вида практической деятельности;
- изучение основных типов, форм, видов саморазвития;
- освоение технологий саморазвития личности, в том числе профессионального саморазвития.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Общая характеристика саморазвития человека
2	Саморазвитие как проявление субъектности человека
3	Саморазвитие как специфическая деятельность
4	Возрастные особенности и проблема психологического сопровождения саморазвития
5	Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития человека
6	Профессиональное саморазвитие человека

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационные социальные технологии»**

1. Дисциплина «Инновационные социальные технологии» относится к обязательной части Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Инновационные социальные технологии» являются формирование представлений о существующих проблемах социальных инноваций, овладение студентами основными инновационными социальными технологиями в социальной работе и их применение на разных уровнях профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и мотивирующих практические навыки задач:

- знакомство с понятием и видами инноваций;
- определение роли и места инновационных методов и технологий в профессиональной деятельности современного социального работника;
- изучение основных теоретических положений дисциплины;
- изучение основных типов, форм, видов инновационных методов и технологий социальной работы;
- освоение технологий разработки, апробации и внедрения инновационных социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1	Социальная технология как способ регуляции социального поведения личности.
2	Социальные инновации: особенности, структура, типы
3	Основные формы осуществления инновационного метода
4	Инновационные технологии социальной работы с отдельными категориями граждан
5	Инновационные проекты. Управление инновационными проектами
6	Инновации в сфере социальной работы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правовое обеспечение деятельности организаций социального  
обслуживания»**

1. Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания» относится к Блоку 1 части, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания» является приобретение базовых знаний и представлений в области правового регулирования деятельности организаций социального обслуживания и государственной политики в данной сфере общественных отношений формировании.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Современная система социального обслуживания населения
2	Международные нормативно-правовые акты в социальной сфере
3	Российское законодательство в сфере социального обслуживания
4	Деятельность организаций социального обслуживания: правовое регулирование
5	Правовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания различных категорий граждан
6	Региональные особенности правового обеспечения деятельности организаций социального обслуживания

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основные направления социальной политики»**

1. Дисциплина «Основные направления социальной политики» относится к Блоку 1 части, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Основные направления социальной политики в современной России» является формирование у студентов представлений об основных направлениях, формах, методах и проблемах формирования и реализации современной социальной политики в России.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и мотивирующих практические навыки задач:

- знакомство с основными идеями и теориями современной социальной политики;
- изучение основных принципов формирования и реализации социальной политики в современном обществе;
- изучение взаимосвязи социальной политики и социальной работы;
- изучение методов и технологий формирования и реализации социальной политики в современных российских условиях.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Концептуальные основы социальной политики
2	Социальная сфера российского общества как объект социальной политики
3	Основные модели социальной политики в современном мире
4	Общая характеристика основных направлений социальной политики России
5	Социальные программы и проекты как механизм реализации социальной политики
6	Проблемы эффективности социальной политики

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория и практика управления в социальной работе»**

1. Данная дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цель дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» сформировать у студентов целостное, системное представление об организации деятельности социальных служб, ознакомить с основными теориями социального управления, организационными структурами социальных служб, изучить функции управления социальной работой на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления персоналом.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Основные школы управления. Функции, закономерности и законы управления
2	Методологические основы управленческой науки
3	Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой
4	Нормативное правовое регулирование управления в социальной работе
5	Социальные стандарты и нормативы как средства оценки эффективности социального управления
6	Культура управленческой деятельности
7	Планирование как функция управления и его сущность
8	Методы и технологии стратегического менеджмента в системе социальной работы
9	Руководство трудовым коллективом
10	Эффективность управления в социальной работе

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория, методология и технологии социального прогнозирования и  
форсайта»**

1. Дисциплина относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.
2. Целями освоения дисциплины «Теория, методология и технологии социального прогнозирования и форсайта» является формирование у студентов представлений об основных методах и технологиях социального форсайта и направлениях его использования в социальной работе.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Прогнозирование в социальной сфере
2	Методы социального прогнозирования
3	Понятие форсайта как социальной технологии .История развития форсайта. Форсайт в социальной сфере
4	Основные виды социального форсайта
5	Основные этапы в технологии социального форсайта. Организационное обеспечение технологии форсайт
6	Методология форсайта. Система методов и технологий форсайта

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами в социальной сфере»**

1. Дисциплина «Управление проектами в социальной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

### 2. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами в социальной сфере» является освоение магистрантами теоретического и практического материала, касающегося основных принципов и процессов управления проектами.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- изучение теоретических основ управления проектами;
- изучение типов и видов проектов
- изучение основ управления командой, стейкхолдерами, рисками проекта и т.д.
- применение полученных знаний и навыков при разработке социальных проектов.

3. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 акад. часов.

### 4. Содержание дисциплины:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>
1	Теоретические основы управления проектами
2	Разработка социального проекта
3	Оценка жизнеспособности проекта.
4	Управление реализацией проекта. Управление коммуникациями
5	Управление ожиданиями стейкхолдеров. Управление командой
6	Управление бюджетом проекта. Управление рисками и сроками проекта

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация доступной среды для лиц с особыми потребностями»**

1. Дисциплина «Организация доступной среды для лиц с особыми потребностями» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целью освоения дисциплины «Организация доступной среды для лиц с особыми потребностями» является формирование у студентов представлений об основных направлениях, формах, методах и принципах организации доступной среды для лиц с особыми потребностями.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Нормативно-правовые основания организации доступной среды
2	Классификация потребностей инвалидов в безбарьерной среде. Ситуационная помощь лицам с особыми потребностями.
3	Особенности создания безбарьерной архитектурной среды
4	Особенности создания безбарьерной информационной среды.
5	Особенности создания безбарьерной коммуникационной среды
6	Инклюзия в социальной сфере

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Квалитология и квалиметрия в социальной работе»**

1. Дисциплина «Квалитология и квалиметрия в социальной работе» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели освоения дисциплины:

- создавать условия для освоения методологических, технологических принципов квалитологии и квалиметрии в области социальной работы;

- формировать представления об основных стандартах и методах оценки качества в области социальной работы;

- формировать способность к выявлению, формулировке, анализу и решению актуальных проблем совершенствования качества социальных услуг в организациях социального обслуживания.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Теоретические основы квалитологии и квалиметрии в сфере социального обслуживания
2	Модели качества социальных услуг
3	Нормативно-правовые основы оценки качества социальных услуг
4	Методы оценки качества социальных услуг
5	Методики оценки удовлетворенности качеством социальных услуг
6	Управление качеством в организациях социального обслуживания
7	Независимая оценка качества социальных услуг

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика социальной работы и управление ресурсами организаций  
социального обслуживания»**

1. Дисциплина «Экономика социальной работы и управление ресурсами организаций социального обслуживания» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины состоит в формировании у будущих специалистов системы знаний в области экономики социальной работы, а также практических навыков управления ресурсами организаций социального обслуживания. Предметом изучения дисциплины является исследование экономических закономерностей использования направляемых в сферу социальной работы и организаций социального обслуживания материальных, финансовых и трудовых ресурсов с целью получения общественно-значимых результатов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Экономическое пространство социальной работы и социальной сферы
2	Нормативно-правовая база экономической деятельности организаций социального обслуживания
3	Проблемы ресурсного обеспечения социальной работы
4	Организация экономической деятельности общепрофильных и специализированных организаций социального обслуживания
5	Основы экономического анализа и оценки экономической эффективности деятельности организаций социального обслуживания

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология получателей социальных услуг»**

1. Дисциплина «Психология получателей социальных услуг» относится к Блоку 1 части, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Психология получателей социальных услуг» являются формирование у студентов представлений об основных психологических теориях, применяемых в деятельности социального работника, психологических методах и технологиях психосоциальной работы в системе социальной работы.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Предмет и задачи курса «Психология получателей социальных услуг». Особенности взаимодействия социального работника с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания
2	Теоретико-психологические основы психологической практики социальной работы
3	Психологическая диагностика в социальной работе
4	Психологическое консультирование в социальной работе
5	Профессиональная деформация личности специалиста по социальной работе
5	Специфика социально-психологической помощи различным категориям населения

5. Форма промежуточной аттестации: зачет



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление персоналом в организациях социальной сферы»**

1. Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Управление персоналом организаций социальной сферы» является формирование у студентов представлений об основных классических и современных теориях управления в социальной работе, а также методов управления, используемых в практике социальной работы как профессиональной деятельности

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

/п	Раздел дисциплины
1	Сущность управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом
2	Парадигмы управления персоналом в современных организациях.
3	Особенности управления персоналом и кадровой политики в организациях социальной сферы.
4	Методы управления персоналом в организациях социальной сферы
5	Управление персоналом как система. Стратегия и тактика управления персоналом.
6	Основы деловой коммуникации
7	Отбор, найм и адаптация персонала. Высвобождение персонала.
8	Развитие персонала в организациях социальной сферы
9	Мотивация персонала в организациях социальной сферы
10	Оценка персонала в организациях социальной сферы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Краудсорсинг и фандрайзинг в социальной работе»**

1. Дисциплина «Краудсорсинг и фандрайзинг в социальной работе» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Цель освоения дисциплины «Краудсорсинг и фандрайзинг в социальной работе» – ознакомление студентов с технологиями поиска и сбора средств для финансирования социальных проектов, и организаций социальной сферы.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

п/п	Раздел дисциплины
1	Фандрайзинг как вид практической деятельности в социальной работе
2	Краудсорсинг и краудфандинг
3	Социально ориентированные НКО организации как субъекты краудсорсинговой фандрайзинговой деятельности
4	Принципы и правила организации и проведения фандрайзинговых и краудсорсинговых кампаний
5	Интернет-технологии в фандрайзинге и краудсорсинге
6	Отечественный и зарубежный опыт фандрайзинга

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Научные исследования в сфере социальной работы»**

1. Дисциплина «Научные исследования в сфере социальной работы» относится к Блоку 1 части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов системы знаний о методологии, принципах и закономерностях научного исследования

развитие умений теоретической разработки проблем, адекватного выбора метода эмпирического исследования, разработки программы, организационной подготовки и проведения исследований; обработки, анализа и интерпретации полученных эмпирических данных;

– освоение студентами основ исследовательской деятельности в сфере социальной работы и социальной защиты населения;

– овладение студентами практическими навыками научного анализа социальных явлений, процессов и конкретных социальных проблем при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. зачетных единиц, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Парадигмы научных исследований в сфере социальной защиты населения
2	Методология исследований в сфере социальной защиты населения
3	Теоретические и эмпирические научные исследования в сфере социальной защиты населения
4	Анализ социальных проблем в сфере социальной защиты населения. Мониторинг социальных проблем

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

**Аннотация учебной дисциплины**  
**«Основы документационного обеспечения деятельности организации**  
**социального обслуживания»**

1. Дисциплина «Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1

2. Цели освоения дисциплины «Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания» является формирование у студентов знаний в области документации для успешного исполнения трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и обеспечения эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

<b>п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1	Теоретические основы документоведения. Содержание и основные задачи документационного обеспечения управления
2	Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления в организациях социального обслуживания
3	Система документации организации социального обслуживания
4	Основные требования к оформлению документов в организациях социального обслуживания
5	Организация документооборота в организациях социального обслуживания
6	Организация работы с письменными обращениями граждан.
7	Организация работы с документами, содержащими персональные данные граждан и обеспечение защиты персональных данных получателей социальных услуг

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Современные технологии социального обслуживания»**

1. Дисциплина «Современные технологии социального обслуживания» относится к Блоку 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели освоения дисциплины «Современные технологии социального обслуживания» является формирование у студентов способности к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Социальная работа как среда, обеспечивающая развитие специалиста помогающей профессии
2	Нормативно-правовое обеспечение социальной сферы
3	Моделирование различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы
4	Основные современные концепции и модели социальной работы
5	Конструирование задачно-ориентированных схем и моделей социальной работы
6	Основные тенденции и проблемы развития социальной работы в России и за рубежом
7	Современные практики и технологии социальной работы с семьями; с пожилыми и престарелыми
8	Современные практики социальной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ
9	Технологии медико-социальной работы с наркологическими больными и членами их семей: профилактические, лечебные и специализированные программы
10	Современные практики и технологии социальной работы с молодежью.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы маркетинга и PR в социальной работе»**

1. Дисциплина «Основы маркетинга и PR в социальной работе» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Основы маркетинга и PR в социальной работе» является формирование у студентов представлений о специфике социального маркетинга, особенностях формирования позитивного имиджа организации социального обслуживания, использовании инструментов связей с общественностью в социальной работе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование у обучающихся представлений о социальном маркетинге, его роли в социальной работе, особенностях рынка социальных услуг;
- изучение инструментов социального маркетинга;
- изучение специфики деятельности организаций социального обслуживания, коммуникативных основ PR-деятельности, специфики связей с общественностью социальной организации.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие и предмет социального маркетинга
2	Маркетинговые исследования в социальном маркетинге: понятие, особенности, методы
3	Технологии социального маркетинга. Маркетинговые коммуникации
4	PR в системе управления социальной организацией
5	Основные направления и формы PR-деятельности в социальной сфере
6	Социальная реклама

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление имиджем организации социального обслуживания»**

1. Дисциплина «Управление имиджем организации социального обслуживания» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Управление имиджем организации социального обслуживания» является формирование у студентов теоретических представлений о формировании позитивного имиджа организации социального обслуживания, создании положительного и привлекательного облика организации.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- изучение теоретических основ формирования имиджа организации;
- изучение содержания и принципов формирования позитивного имиджа организаций социальной сферы
- изучение специфики деятельности организаций социального обслуживания, коммуникативных основы PR-деятельности, специфики связей с общественностью социальной организации.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие, структура имиджа, его виды и функции.
2	Виды имиджа: технологии и модели создания
3	Имидж социальной работы
4	PR в системе управления социальной организацией
5	Создание и продвижение социальных проектов
6	Социальная реклама

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кейс-технологии в социальной работе»**

1. Дисциплина «Кейс-технологии в социальной работе» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Кейс-технологии в социальной работе» является формирование у студентов представлений об основных методах и технологиях кейс-технологий и направлениях их использования в социальной работе.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Общее представление о технологических основах социальной работы
2	Кейс технологии как практика социальной работы с конкретным случаем
3	Кейс как исследовательская стратегия в социальной работе
4	Case study как образовательная технология в профессиональной подготовке социальных работников

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методы и технологии управления конфликтами»**

1. Дисциплина «Методы и технологии управления конфликтами» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Целями освоения дисциплины «Методы и технологии управления конфликтами» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки, владение методологией анализа современных социальных конфликтов, методами их управления, предупреждения и разрешения

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Особенности возникновения конфликтов в организациях
2	Предупреждение конфликтов
3	Управление конфликтами
4	Переговоры как способы разрешения конфликтов.

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Технологии деятельности социально ориентированных общественных  
организаций»**

1. Дисциплина «Технологии деятельности социально ориентированных общественных организаций» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Цели освоения дисциплины «Технологии деятельности социально ориентированных общественных организаций» является формирование у магистров социальной работы профессиональных компетенций, связанных с пониманием роли общественных организаций и объединений в решении проблем социализации и интеграции тех или иных объектов социальной работы.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	История развития и формирования общественных объединений. Организационно-правовые формы общественных объединений. Современная нормативно-правовая база регулирования деятельности общественных объединений в РФ.
2	СО НКО как поставщик социальных услуг. Государственная поддержка социально-ориентированных НКО. Нормативно-правовые основы развития СО НКО.
3	Технологии деятельности СО НКО по решению проблем инвалидов, пожилых и лиц, с особыми потребностями
4	Технологии деятельности СО НКО по решению проблем семьи и детства
5	Технологии деятельности СО НКО по решению проблем молодежи
6	Международные общественные организации социальной направленности

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Опыт деятельности учреждений социальной защиты»**

1. Дисциплина «Опыт деятельности учреждений социальной защиты» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.
2. Цели освоения дисциплины «Опыт деятельности учреждений социальной защиты» является формирование у студентов способности к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Система органов социальной защиты населения Российской Федерации
2	Нормативно-правовая база социальной защиты населения РФ
3	Структура и специфика работы учреждений социальной защиты населения Ярославской области
4	Классификация учреждений социального обслуживания населения Ярославской области
5	Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания населения районов г. Ярославля
6	Опыт социальной поддержки населения в условиях ТОСПН Кировского района г. Ярославля
7	Особенности социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в условиях КЦСОН г. Ярославля
8	Опыт социальной поддержки семей и детей в условиях ЦПСИД
9	Специфика деятельности учреждений социальной защиты по решению проблем несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей
10	Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

## Аннотация рабочей программы практики «Технологическая практика»

**1. Вид практики:** Учебная практика

**2. Цели практики:** Учебная технологическая практика в магистратуре является обязательной составной частью учебного процесса. Она проводится с целью развития, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы.

**Задачи практики:**

1. обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности социальной работы;

2. приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

3. развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

4. изучение передового опыта по избранной специальности;

5. овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением.

**3. Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели**

**4. Содержание практики:**

№ п/п	Содержание разделов практики
1.	Подготовительный этап: Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов
2.	Основной этап: Осуществление информационно-аналитического обзора деятельности объекта практики. Определение особенностей проблемного поля клиентов учреждения (отдела). Изучение опыта работы специалистов в профессиональной деятельности в рамках функциональных обязанностей, в том числе организационно-управленческой деятельности. Выбор целевой группы, анализ проблемы и возможностей ее решения. Изучение технологий социальной работы в организации-базе практики. Реализация организационно-управленческих решений. Анализ результатов организационно-управленческой деятельности. Выполнение заданий специалиста (сотрудника), связанных со спецификой деятельности учреждения
3.	Итоговый этап: Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Подготовка тезисов и выступления с сообщением по избранной теме на итоговой конференции

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы практики «Технологическая практика»**

**1. Вид практики:** Учебная практика

**2. Цели практики:** Одним из элементов учебного процесса магистрантов является научно-исследовательская работа, которая направлена на закрепление теоретических знаний магистрантов, умение ставить исследовательские задачи, эффективно их решать и представлять результаты исследования в виде законченного текста.

Задачами НИР являются:

- формулировка и обоснование темы научного исследования;
- подбор и реферирование литературы по теме исследования;
- составление общего плана исследования
- сбор и обработка первичных исследовательских данных, качественная интерпретация полученных результатов, оформление выводов.

**3. Объем практики** составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 4 недели

**4. Содержание практики:**

НИР выполняется на согласно утвержденному в установленном порядке рабочему учебному плану программы магистратуры. Тема и содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется направленностью магистерской программы совместно с научным руководителем и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчёта магистрантов. Магистрант согласует с научным руководителем обязательный перечень видов НИР и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы. Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается каждым магистрантом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана и графика учебного процесса в соответствии с направленностью образовательной программы и отражает индивидуальную образовательную траекторию на весь период обучения.

По итогам практики магистрант оформляет отчет о НИР, периодически докладывает о результатах научно-исследовательской работы научному руководителю и представляет на выпускающую кафедру отчет о НИР, в котором излагает результаты проделанной работы. Отчет о НИР содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ.

<b>№ п/п</b>	<b>Примерное содержание разделов практики</b>
1	Определение темы НИР Разработка индивидуального плана НИР
3.	Составление списка литературы по теме НИР
4.	Составление плана теоретической части
5.	Реферирование литературы
6.	Подготовка плана проектной части работы
7.	Подготовка отчета по результатам НИР. Зачет

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы практики «Технологическая практика»**

**1. Вид практики:** Производственная практика

**2. Цели практики:** Целью технологической практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретении практического опыта по избранной специальности. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики. Производственная практика (технологическая практика) проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта.

**Задачи практики:**

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности социальной работы;

– приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

– развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение передового опыта по избранной специальности;

– овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР магистранта

**3. Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 4 недели**

**4. Содержание практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание разделов практики</b>
1.	Установочная конференция (проводит руководитель практики от факультета); доведение до сведения студентов цели и задач практики на различных базах.
2.	1) Инструктаж в организации, являющейся базой практики, в том числе инструктаж по технике безопасности; 2) Ознакомление с нормативной основой, регламентирующей деятельность организации-базы практики, структурой, функциями, основными направлениями деятельности организации базы-практики; б) выполнение поручений руководителя организации-базы практики, ежедневная работа на базе практики; в) составление проектов документов.
3.	Сбор материала для написания технологической (практической) части ВКР магистранта
4.	Составление отчета о технологической практике, систематизация собранных материалов; Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета);

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы практики «Технологическая практика»**

### **1. Вид практики: Производственная практика**

**2. Цели практики:** преддипломной практики на 2 курсе магистратуры является сбор и обработка материала для написания ВКР магистра, а также овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы. Проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- систематизация представлений о практиках социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека с учетом избранной темы будущей выпускной квалификационной работы;

- освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с учетом этико-ценностных требований к магистру социальной работы.

### **3. Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 4 недели**

### **4. Содержание практики:**

Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения своего исследования.

3. Разработка программы исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочими определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной, в том числе - интегративной) в разных масштабах характеристики материала: «изнутри», типологически, ситуационно.

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по практике, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

<b>№ п/п</b>	<b>Примерное содержание разделов практики</b>
1	Исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности
2.	Осуществление научного исследования; подготовка научных статей, докладов, сообщений, публикаций; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.
3.	Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета)

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Обеспечение информационной безопасности»

1. Дисциплина «Обеспечение информационной безопасности» относится к факультативным дисциплинам.

### 2. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Обеспечение информационной безопасности» обеспечивает приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по компетенции ОПК-1. «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» Основной целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся к деятельности, связанной с применением современных средств и методов защиты информации в повседневной и профессиональной деятельности. Курс дает представление о месте и роли информационной безопасности в современном мире. Его изучение дает возможность сознательного использования, обработки и защиты информации.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Правовые и организационные основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации
2	Архитектура компьютера
3	Основы информационной безопасности в операционных системах
4	Основы информационной безопасности в локальных вычислительных сетях
5	Криптографические методы защиты информации

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация волонтерской деятельности»**

1. Дисциплина «Организация волонтерской деятельности» относится к факультативным дисциплинам.
2. **Цели освоения дисциплины** - получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития
2	Многообразие форм добровольческой и волонтерской деятельности
3	Организация работы с волонтерами
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.