


УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

А.В. Иванчин
«24» мая 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Цивилистика, трудовое и финансовое право»
Прием 2022 год

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы теории права»**

1. Дисциплина «Проблемы теории права» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.
2. Целями дисциплины «Проблемы теории права» являются:
 - а) углубленное и разностороннее изучение правовой системы общества для подведения теоретического итога всему предшествующему обучению, возвращение студентов от отраслевых дисциплин к цельной картине юридической действительности;
 - б) понимание значения общетеоретических знаний для практической юридической деятельности;
 - в) повышение уровня правосознания и правовой культуры магистрантов.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Методологические проблемы теории права
2	Теоретические и методологические проблемы понятия, сущности, содержания, типологии, принципов, функций, источников и форм системы права
3	Место и роль юридической практики в правовой системе общества
4	Теоретические и методологические проблемы правовых отношений
5	Правосознание, юридическая культура и антикультура: проблемы теории и практики
6	Современные юридические технологии

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Сравнительное правоведение»

1. Дисциплина «Сравнительное правоведение» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целями освоения дисциплины «Сравнительное правоведение» являются:

а) получение фундаментальных знаний в области правовых систем зарубежных стран: общих принципов права, отдельных правовых норм, институтов и отраслей, правовой политики, правовой доктрины, правовых традиций, обычаев, правовой культуры и т.п., их сравнительном изучении с правовой системой России;

б) освоение умений по квалифицированному решению задач, возникающих не только в рамках российского права, но и на стыке российского и зарубежного права, что способствует повышению качества подготовки специалиста-юриста, дальнейшему формированию его мировоззрения и профессионального правосознания.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
2	История развития сравнительного правоведения
3	Правовая система: понятие и виды
4	Романо-германская правовая семья
5	Англосаксонская правовая семья. Правовая система Англии
6	Правовая система США
7	Религиозные и традиционные правовые семьи. Мусульманская правовая семья
8	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы делового общения на иностранном языке»**

1. Дисциплина «Основы делового общения на иностранном языке» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целью освоения дисциплины «Основы делового общения на иностранном языке» является формирование навыков, позволяющих осуществлять коммуникацию на иностранном языке в академической и профессиональной сферах, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, а также выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Видо-временные формы глагола, модальные глаголы. Entering the Profession
2	Неличные формы глагола. The Legal Profession. Legal Profession and Legal Education
3	Типы придаточных предложений. The System of Law in Russia. Civil and Criminal Law
4	Сослагательное наклонение. The Need for Law
5	Обзор грамматических тем, повторение юридического вокабуляра

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правотворческая технология»

1. Дисциплина «Правотворческая технология» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целями освоения дисциплины «Правотворческая технология» являются:

- а) получение знаний о сущности, признаках, содержании, формах, критериях качества, ресурсообеспеченности и иных элементах правотворческой технологии;
- б) изучение средств, правил, способов и методов создания нормативно-правовых предписаний, оформления нормативных правовых актов и иных формально-юридических источников права;
- в) формирование умений составлять качественные нормативные правовые акты и документы.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Правотворческая технология в правовой системе общества.
2	Содержание правотворческой технологии.
3	Правотворческий процесс.
4	Правотворческая техника.
5	Правотворческая тактика. Мониторинг в правотворческой технологии.
6	Контроль и надзор за законностью правотворчества
7	Нормативные правовые акты
8	Эффективность правотворческой технологии
9	Особенности законодательной технологии. Законодательный процесс в РФ.
10	Особенности законодательной технологии в субъектах Российской Федерации

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы делового общения в юриспруденции»**

1. Дисциплина «Основы делового общения в юриспруденции» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целями освоения дисциплины «Основы делового общения в юриспруденции» являются:

- сообщение новых сведений о правилах и принципах эффективного делового общения, совершенствование знаний и умений магистрантов из области культуры речевого поведения и этики профессионального общения;
- знакомство студентов с профессионально значимыми речевыми жанрами в области юриспруденции;
- обеспечение на основе общей коммуникативной компетентности основ профессионально ориентированного поведения в ситуации публичной коммуникации;
- совершенствование у магистрантов умений, связанных с текстовой деятельностью в письменной и устной монологической и диалогической форме;
- совершенствование инструментальных умений, связанных с подготовкой профессионально значимых речевых жанров.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Законы и правила успешного профессионального общения; традиции русского делового этикета
2	Особенности письменной деловой речи. Классификация документов; структура и язык документов
3	Устные жанры деловой речи: деловые телефонные переговоры, собеседование при трудоустройстве, деловые переговоры, совещание
4	Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Имидж. Речевые игры и общение
5	Деловой диалог и полилог. Деловые переговоры. Жанры деловой документации, обслуживающие профессионально значимое общение
6	Презентационный монолог и диалог. Программа взаимодействия с аудиторией

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ярославская юридическая школа»

1. Дисциплина «Ярославская юридическая школа» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целями дисциплины «Ярославская юридическая школа» являются освоение:

1) системного анализа юридических элементов академической жизни ярославского высших наук училища и камерального лица, методологических основ лицейской концепции юридического образования;

2) обобщение научных приоритетов и достижений ярославской юридической школы, тем самым приобщая магистрантов к уяснению методологических и методических основ процесса формирования всесторонне подготовленных с высоким уровнем юридического мышления правоведов, а также к научному осознанию аспектов правопонимания, имеющих ключевое значение для решения стоящих перед современной юридической наукой теоретических проблем, таких как соотношение права и закона, права и нравственности, права и политики и др.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Юридические элементы академической жизни Ярославского высших наук училища и камерального лица.
2	Методические основы лицейской концепции юридического образования
3	История теоретико-правовой научной школы и школы истории права
4	История научной школы государственного международного и церковного права, изучение обычного права
5	История научной школы административного и финансового права
6	История научной школы уголовного права и уголовного процесса
7	История научной школы римского права, гражданского права и процесса
8	История научных школ трудового права и права социального обеспечения

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные тенденции развития российского законодательства»**

1. Дисциплина «Современные тенденции развития российского законодательства» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целями освоения дисциплины «Современные тенденции развития российского законодательства» являются:

а) получение знаний о современных и наиболее актуальных тенденциях развития российского законодательства;

б) получение знаний о вкладе современной ярославской юридической школы в развитие российского права и законодательства;

в) закрепление умений в сфере обобщения и анализа законотворческих потребностей российского общества.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Тенденции развития конституционного, административного законодательства
2	Тенденции развития гражданского, семейного, земельного законодательства
3	Тенденции развития трудового и социального законодательства
4	Тенденции развития уголовного законодательства
5	Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства
6	Тенденции развития гражданско-процессуального законодательства
7	Тенденции развития финансового законодательства

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент правоприменительной деятельности»**

1. Дисциплина «Менеджмент правоприменительной деятельности» является дисциплиной обязательной части ООП магистратуры.

2. Целью освоения дисциплины «Менеджмент правоприменительной деятельности» является приобретение базовых знаний, позволяющих получить профессиональные навыки в сфере управления организацией; оперативного принятия и реализации управленческих решений в правоприменительной сфере; постановки задач и обеспечения их выполнения; организации контроллинга; подбора и расстановки юридических кадров; своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов; подготовки проектов правовых актов и служебных документов; организации взаимодействия с контрагентами и ведения деловых переговоров.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Организация и менеджмент
2	Этика и стиль управления в юридической сфере
3	Основы принятия управленческих решений в правоприменительной деятельности
4	Управление персоналом
5	Конфликты в правоприменительной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные правовые проблемы налогообложения и денежного обращения»**

1. Дисциплина «Актуальные правовые проблемы налогообложения и денежного обращения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Актуальные правовые проблемы налогообложения и денежного обращения» являются:

1) получение знаний и умений критического анализа и экспертизы эффективности норм действующего финансового законодательства, выявление тенденций правоприменительной практики;

2) освоения правовых способов разрешения актуальных проблем законотворческой и правоприменительной практики в сфере налогообложения и денежного обращения, обоснование предложений de lege ferenda.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие и виды налоговой оптимизации. Налоговая ответственность и необоснованная налоговая выгода.
2	Способы и этапы налоговой оптимизации. Налоговые льготы.
3	Пределы налоговой оптимизации. Налоговые риски
4	Международное налоговое администрирование
5	Актуальные проблемы денежного обращения в условиях цифровизации

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы гражданского права»**

1. Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» относится к числу вариативных из части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» являются выработка навыков выявления актуальных проблем цивилистической науки и их анализа, изучение новелл гражданско-правового регулирования общественных отношений, основных направлений развития практики применения гражданско-правовых норм, а также ознакомление обучающихся с основными проблемами наследственного права.

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» содействует формированию юридического правосознания и развития навыков самостоятельного анализа и применения в практической деятельности предписаний действующего гражданского законодательства.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Актуальные проблемы общей части гражданского права в свете реформы гражданского законодательства
2	Актуальные проблемы особенной части обязательственного права.
3	Гражданско-правовая ответственность как форма юридической и социальной ответственности.
4	Актуальные проблемы наследственного права

6. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы правоприменения по гражданским делам»**

1. Дисциплина «Проблемы правоприменения по гражданским делам» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Проблемы правоприменения по гражданским делам» являются:

а) обобщение и анализ доктрины, законодательства и правоприменительной практики по актуальным вопросам гражданского, семейного, трудового права, права социального обеспечения;

б) освоение основных элементов судебной конкретизации правовых норм и правоотношений в сфере цивилистики (гражданском, семейном, трудовом, социально-обеспечительном законодательстве).

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Правоприменительная практика: сущность, виды, структура. Судебная практика как особый вид правоприменения.
2	Судебное усмотрение как особая форма правоприменения.
3	Конституционный Суд РФ, ЕСПЧ как субъекты правоприменения и правотворчества.
4	Конкретизация, толкование, субсидиарное применение, коллизии.
5	Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ: взаимодействие правовых позиций по гражданским делам
6	Актуальная судебная практика по гражданским делам.
7	Актуальная судебная практика по семейным делам.
8	Актуальная судебная практика по трудовым делам и социально-обеспечительным делам .

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса»**

1. Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса» являются:

- а) обобщение и анализ доктрины, законодательства и правоприменительной практики по актуальным вопросам гражданского и арбитражного процесса;
- б) освоение основных элементов судебной конкретизации правовых норм и правоотношений, возникающих при осуществлении правосудия по гражданским делам.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Конституционное право на судебную защиту и его влияние на развитие законодательства о гражданском судопроизводстве.
2	Право на предъявление иска как отраслевое проявление конституционного права на судебную защиту.
3	Предмет судебной деятельности и его влияние на порядок гражданского судопроизводства
4	Разрешение экономических споров третейскими судами
5	Производство по делам с участием иностранных лиц
6	Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов
7	Международный коммерческий арбитраж

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные вопросы предпринимательского права»**

1. Дисциплина «Актуальные вопросы предпринимательского права» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Актуальные вопросы предпринимательского права» являются:

приобретение практических и теоретических знаний и умений в сфере банковского законодательства и актуальных аспектов его применения;

получение знаний и умений в области аналитической работы по оценке эффективности банковского законодательства, проектирования норм права, консультирования по вопросам банковского права.

выработка навыков выявления проблем конкурсного права и их анализа, изучение новелл законодательства о банкротстве, а также основных направлений развития практики применения норм конкурсного права.

Дисциплина «Актуальные вопросы предпринимательского права» содействует формированию юридического правосознания и развития навыков самостоятельного анализа и применения практической деятельности предписаний действующего гражданского и арбитражного законодательства, навыков консультирования и экспертизы нормативно-правовых актов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие банковского права. Этапы становления банков и банковского дела
2	Банковская деятельность: банковские операции
3	Банковская деятельность: иные сделки, которые вправе совершать банк
4	Общая характеристика конкурсного права. Субъекты конкурсных отношений.
5	Рассмотрение дела о банкротстве в арбитражном суде.
6	Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление.
7	Конкурсное производство

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Юридическое консультирование по гражданским делам»**

1. Дисциплина «Юридическое консультирование по гражданским делам» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины являются:

- а) получение знаний, необходимых для профессионального юридического консультирования по гражданским делам;
- б) приобретение практических навыков юридического консультирования по гражданским делам;
- в) формирование у студентов должного правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе, в том числе в сфере оказания квалифицированной юридической помощи в форме консультирования.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Система юридической помощи в России. Бесплатная юридическая помощь. Юридическая клиника
2	Правовые аспекты юридического консультирования по гражданским делам
3	Этические аспекты юридического консультирования по гражданским делам
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам
5	Интервьюирование клиента
6	Консультирование клиента

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы применения трудового законодательства (семинар)»**

1. Дисциплина «Актуальные проблемы применения трудового законодательства (семинар)» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы применения трудового законодательства» являются:

1) получение знаний и умений критического анализа и экспертизы эффективности норм действующего трудового законодательства, выявление тенденций правоприменительной практики;

2) освоения правовых способов разрешения актуальных проблем законотворческой и правоприменительной практики, обоснование предложений *de lege ferenda*.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Трудовое право в XXI веке: современное состояние и тенденции развития
2	Источники трудового права: проблемы теории и практики.
3	Трудовые права в системе прав человека
4	Трудовые отношения: типичные и нетипичные

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы семейного и жилищного права (семинар)»**

1. Дисциплина «Актуальные проблемы семейного и жилищного права (семинар)» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели преподавания дисциплины: акцентировать внимание студентов на актуальных проблемах цивилистической науки (семейно-правовых и жилищно-правовых), новеллах частно-правового регулирования данных видов общественных отношений, а также на основных направлениях развития соответствующей правоприменительной практики; усовершенствовать навыки и умения по обобщению и анализу нормативного материала в сфере обеспечения и защиты семейных и жилищных прав и интересов граждан, судебной практики по семейным и жилищным делам, по проектированию изменений в семейное и жилищное законодательство, подготовке заключений (консультаций) по вопросам семейного и жилищного права.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Основные тенденции развития семейного и жилищного законодательства как части цивилистики.
2	Актуальные проблемы общей части семейного права: общие начала семейного законодательства; взаимодействие с гражданским законодательством.
3	Актуальные проблемы отдельных семейно-правовых институтов: брака, родительства, собственности, алиментных обязательств.
4	Актуальные проблемы общей части жилищного права.
5	Актуальные проблемы отдельных блоков жилищного законодательства. Охрана и защита жилищных интересов семьи.

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы научно-исследовательского проектирования»**

1. Дисциплина «Основы научно-исследовательского проектирования» является дисциплиной, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями дисциплины «Основы научно-исследовательского проектирования» являются:

- 1) углубленное изучение методологии юридической науки во всем ее многообразии, методологии эмпирических, теоретических и метатеоретических правовых исследований;
- 2) освоение технологии проектирования научных исследований уголовно-правовых явлений теоретического и прикладного характера в соответствии с целями проекта и с использованием необходимых информационных ресурсов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Российская юридическая наука: общая характеристика
2	Общая характеристика методологии юридической науки, основ научно-исследовательского проектирования
3	Универсальные и специальные (неюридические) подходы в исследовании правовых явлений процессов и состояний
4	Специально-юридическая технология разработки научно-исследовательских проектов

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обязательное социальное страхование: теория и практика»**

1. Дисциплина «Обязательное социальное страхование: теория и практика» относится к дисциплинам по выбору части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Обязательное социальное страхование: теория и практика» являются получение знаний и навыков:

- 1) обобщения и анализа доктрины, законодательства об обязательном социальном страховании и правоприменительной практики;
- 2) оценки правовых реформ в РФ в сфере обязательного социального страхования в контексте тенденций развития цивилизационных процессов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Система обязательного социального страхования России: становление, современное состояние и тенденции развития
2	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
3	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4	Обязательное медицинское страхование и медицинская помощь в системе охраны здоровья граждан
5	Обязательное пенсионное страхование: проблемы теории и практики

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы социологии права»**

1. Дисциплина «Проблемы социологии права» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Проблемы социологии права» являются:

- а) обобщение и анализ актуальных социальных проблем в сфере правотворчества, правоприменения на основе полученных знаний о базовых понятиях, социальных концептах правовой жизни общества в рамках социологического подхода к праву;
- б) освоение навыков социально – правового исследования, необходимых для экспертно-аналитической оценки эффективности действия законодательства;
- в) приобретение навыков управления проектной деятельностью в экспертно – аналитической сфере правотворчества и сфере правоприменения.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Социология права: проблемы статусности как науки и учебной дисциплины
2	Социологический подход к праву: генезис, тенденции, перспективы в свете отечественных и зарубежных теорий
3	Институциональные основания социологии права
4	Социологическое обеспечение правотворчества: проблемы теории и практики
5	Социологическое обеспечение правоприменения: проблемы теории и практики
6	Социология правоотношений в сфере частного и публичного права
7	Социология юридического конфликта: проблемы теории и практики
8	Проблемы методологии и методов социально-правовых исследований

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы права интеллектуальной собственности»**

1. Дисциплина «Проблемы права интеллектуальной собственности» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Проблемы права интеллектуальной собственности» являются:

изучение одной из подотраслей гражданского права - интеллектуальной собственности, основных институтов права интеллектуальной собственности – авторского права, патентного права и института правовой охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, ознакомление с практикой разрешения споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

формирование юридического правосознания и развитие навыков самостоятельного анализа и применения в практической деятельности действующих предписаний права интеллектуальной собственности.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие интеллектуальной собственности и система правовой охраны. Авторское право
2	Патентное право
3	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы правового регулирования заработной платы»**

1. Дисциплина «Проблемы правового регулирования заработной платы» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Проблемы правового регулирования заработной платы» являются:

1) получение знаний и умений критического анализа и экспертизы эффективности норм действующего трудового законодательства в части регулирования заработной платы, выявление тенденций правоприменительной практики;

2) освоение правовых способов разрешения актуальных проблем законотворческой и правоприменительной практики, обоснование предложений *delegaferenda*.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Заработная плата как правовая категория. Оплата труда гражданского (муниципального) служащего
2	Правовые режимы основной части заработной платы. Оклад денежного содержания государственного служащего.
3	Правовые режимы дополнительной части заработной платы. Дополнительные выплаты государственным гражданским служащим
4	Правовая защита заработной платы
5	Гарантийные и компенсационные выплаты
6	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение информационной безопасности в социальной и экономической сферах»**

1. Дисциплина «Правовое обеспечение информационной безопасности в социальной и экономической сферах» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности в социальной и экономической сферах» являются:

- а) получение знаний о системе информационных угроз в сфере реализации социальных и экономических прав, а также о юридических механизмах противодействия данным угрозам;
- б) получение знаний о правовых основах и юридических процедурах обеспечения безопасности информации в социальной и экономической сферах;
- в) получение навыков толкования и применения правовых норм, регулирующих отношения в области информационной безопасности в социальной и экономической сферах;
- г) получение навыков юридической защиты и юридического консультирования субъектов социальных и экономических отношений по вопросам их информационной безопасности;
- д) получение знаний и умений в области научных исследований проблем правового обеспечения информационной безопасности в социальной и экономической сферах, передачи этих знаний обучающимся; умений в области анализа и критического осмысления правового регулирования оборота информации в социальной и экономической сферах.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Общая характеристика правовых основ информационной безопасности в социальной и экономической сферах
2	Правовой режим конфиденциальности информации в сфере социальных и экономических прав
3	Правовое обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних
4	Реализация и защита социальных и экономических прав в условиях применения сквозных цифровых технологий
5	Правовое обеспечение информационной безопасности в сфере электронного документооборота
6	Правовое обеспечение информационной безопасности в сфере электронной коммерции и интеллектуальных прав
7	Правовые основы информационной безопасности в системе информационных услуг
8	Правовой режим цифровых активов и инвестиций

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная и муниципальная служба: актуальные правовые проблемы»

1. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба: актуальные правовые проблемы» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба: актуальные правовые проблемы» являются:

- а) приобретение практических и теоретических знаний в области государственной и муниципальной службы;
- б) содействие фундаментализации образования, формирование правового мышления и навыков применения в практической деятельности положения действующего законодательства, связанных с данной сферой;
- в) выработка у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, самостоятельного решения юридических казусов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Система государственной службы: понятие, основные принципы, виды государственной службы. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования.
2	Муниципальная служба. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.
3	Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
4	Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебный контракт. Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на гражданской службе
5	Особенности муниципальной службы в Российской Федерации
6	Особенности социального обеспечения государственных и муниципальных служащих

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы обеспечения исполнения обязательств»**

1. Дисциплина «Проблемы обеспечения исполнения обязательств» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Проблемы обеспечения исполнения обязательств» являются: выработка навыков работы с гражданским законодательством, регламентирующим вопросы обеспечения исполнения обязательств, и материалами судебной практики по соответствующей категории споров; получение общего представления об основных чертах и тенденциях развития гражданско-правового института обеспечения исполнения обязательств на базе классических и современных теоретических исследований.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Сущность обеспечения исполнения обязательств
2	Неустойка
3	Обеспечение исполнения обязательства залогом движимой вещи
4	Правовые особенности отдельных видов залога
5	Обеспечение исполнения обязательства удержанием вещи
6	Поручительство
7	Независимая гарантия
8	Задаток и обеспечительный платеж
9	Основные непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международно-правовые стандарты социальных и экономических прав»**

1. Дисциплина «Международно-правовые стандарты социальных и экономических прав» является дисциплиной по выбору, относящейся к части ООП магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целями освоения дисциплины «Международно-правовые стандарты социальных и экономических прав» являются:

а) обобщение и анализ доктрины, международно-правовых стандартов трудовых, социально-обеспечительных прав, международных стандартов финансовой безопасности государства, международных налоговых соглашений РФ и практики их применения;

б) освоение основных правил порядка применения международных соглашений в сфере труда, социального обеспечения, финансов.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Международное трудовое право и право социального обеспечения: генезис и развитие (XIX- начало XXI вв.). Предмет, метод, субъекты, принципы источники международного трудового права и международного права социального обеспечения
2	Международное коллизийное трудовое право и право социального обеспечения
3	Международные стандарты труда и социального обеспечения. Евразийское трудовое право
4	Международный контроль за соблюдением международных норм трудового права и права социального обеспечения
5	Международные стандарты финансовой безопасности государства
6	Международное налоговое право: предмет, метод, источники
7	Международные налоговые соглашения и порядок их применения

5. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»**

1. Дисциплина «Методика подготовки к государственной итоговой аттестации» является факультативной.

2. Целями освоения дисциплины «Методика подготовки к государственной итоговой аттестации» являются:

- а) получение знаний и приобретение умений по содержательным, методическим и организационно-методическим вопросам госаттестации в форме госэкзамена;
- б) получение дополнительных знаний и совершенствование умений по методическим и процедурным вопросам подготовки и защиты магистерской диссертации.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Актуальные проблемы юридической науки (по профилю ОП) и их прикладное значение. Особенности подготовки к ГИА.
2	Особенности подготовки по проблемам гражданского права
3	Особенности подготовки по проблемам гражданско-процессуального права
4	Особенности подготовки по проблемам семейного права
5	Особенности подготовки по проблемам трудового права
6	Особенности подготовки по проблемам права социального обеспечения
7	Особенности подготовки по проблемам международно-правовых стандартов социальных и экономических прав
8	Особенности подготовки и защиты ВКР
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА

6. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методика научных исследований в магистратуре»**

1. Дисциплина «Методика научных исследований в магистратуре» является факультативной.

2. Целями освоения дисциплины являются:

- а) практическое овладение методикой организации и проведения персонального и коллективного научного исследования;
- б) овладение знаниями и навыками в сфере профессиональной научной этики;
- в) формирование навыков корректного и эффективного пользования научными информационными ресурсами.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4. Содержание дисциплины:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Методика научных исследований в области права, в том числе по профилю профессиональной деятельности
2	Актуальные тенденции развития юридической науки, выбор, обоснование актуальности конкретного исследования – по профилю профессиональной деятельности.
3	Технические и этические аспекты использования информационных ресурсов в научных исследованиях. Актуальные формы контроля.
4	Организация научных исследований (на примере выпускающей кафедры)

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет.

**Аннотация рабочей программы практики
«Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

1. Вид практики: учебная практика

2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в целях формирования первичных навыков профессиональной деятельности студента магистратуры.

3. Объем практики составляет 18 зачетных единиц.

4. Содержание практики:

№ п/п	Раздел практики
1 этап – подготовительный	1) установочная конференция по организационным вопросам НИП (1 час) - проводит руководитель практики от факультета; 2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской практики
2 этап – основной (непосредственное выполнение НИР)	Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе: 1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе: – составление библиографии по теме ВКР магистра; – выявление проблемных вопросов по теме научного исследования и формулировка актуальности темы; 2) составление плана ВКР магистра;
3 этап – заключительный	1) составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 2) итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) защита отчета по научно-исследовательской работе

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы практики «Научно-исследовательская практика»

1. Вид практики: производственная практика

2. Научно-исследовательская практика проводится в целях сбора, анализа и обобщения нормативного материала по теме выпускной квалификационной работы магистра, получения и анализа результатов правоприменительной практики.

3. Объем практики составляет 12 зачетных единицы.

4. Содержание практики:

№ п/п	Раздел практики
1 этап – подготовительный	1) установочная конференция по организационным вопросам НИП (1 час) - проводит руководитель практики от факультета; консультация по актуальным аспектам научных исследований (2 часа) – проводит один из научных сотрудников ЯрГУ. 2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской практики.
2 этап – основной	Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе: 1) сбор, обработка и систематизация нормативного и практического материала по теме ВКР магистра, в том числе: – выявление проблемных вопросов по теме научного исследования; – получение и обобщение статистических данных по теме ВКР магистра; – сбор, изучение и обобщение судебной практики; – получение и анализ иной правоприменительной практики; – анкетирование респондентов; 2) экспертиза нормативно-правовых актов; 3) формулирование авторских предложений по совершенствованию действующего законодательства; 4) составление проектов нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов организации;
3 этап – заключительный	1) составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 2) итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) защита отчета по научно-исследовательской практике

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа»

1. Вид практики: производственная практика

2. Основной целью научно-исследовательской работы является формирование навыков самостоятельного осуществления научных исследований и форматирования теоретических выводов и практических предложений, связанных с решением профессиональных задач – с применением как классических, так и инновационных методов и методик.

3. Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

4. Содержание практики:

№ п/п	Раздел практики
1 этап – подготовительный	1) установочная конференция по организационным вопросам НИР (1 час) - проводит руководитель практики от факультета; 2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период научно-исследовательской работы.
2 этап – основной	1) Корректировка плана работы (при необходимости); 2) Анализ и обобщение теоретического и практического материала; 3) Составление библиографии; 4) Подготовка доклада на научную конференцию; 5) Перевод научных работ и правовых актов по теме ВКР магистра с иностранного языка
3 этап – заключительный	1) Подготовка отчета по НИР. 2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) Предоставление научному руководителю параграфов и/или глав ВКР магистра (предварительных версий). Вариант: предоставление текста ВКР магистра в полном объеме. Защита отчета по НИР.

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы практики
«Практика по получению общепрофессиональных навыков»**

1. Вид практики: учебная.

2. Практика по получению общепрофессиональных навыков проводится в целях формирования у магистранта указанных навыков.

3. Объем практики составляет 4 зачетных единиц.

4. Содержание практики:

№ п/п	Раздел практики
1 этап – подготовительный	1) установочная конференция по организационным вопросам практики (1 час) - проводит руководитель практики от факультета; 2) получение от научного руководителя индивидуального задания на период практики по получению общепрофессиональных навыков
2 этап – основной (непосредственное выполнение НИР)	Выполнение индивидуального задания научного руководителя, в том числе: 1) сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по заданию научного руководителя; 2) составление текста публичной лекции для граждан по теме ВКР или иной теме, указанной научным руководителем 3) экспертиза проектов нормативно-правовых актов; 4) формулирование авторских выводов и предложений по итогам проведенной экспертизы.
3 этап – заключительный	1) составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 2) итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) защита отчета по практике по получению общепрофессиональных навыков

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

1. Вид практики: производственная практика.

2. Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в целях формирования навыков профессиональной деятельности магистранта по профилю его подготовки в магистратуре.

3. Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

4. Содержание практики:

№ п/п	Раздел практики
1 этап – подготовительный	Установочная конференция (проводит руководитель практики от факультета)
2 этап – основной	Получение задания от научного руководителя
3 этап – заключительный	1) Составление письменного отчета, систематизация собранных материалов; 2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) Защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.