МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

_____ Д.Ю. Брюханов
(подпись)

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Методы и технологии проведения презентаций»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол №8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины.

Целями преподавания дисциплины «Методы и технологии проведения презентаций» являются: - показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов; - сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации; - показать механизмы воздействия презентаций на людей; - сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методы и технологии проведения презентаций» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении обязательной дисциплины «Основы менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Общепрофессиональные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.1.** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	**Знать:** - механизмы организации межличностных и групповых коммуникаций; - содержание и структуру презентации по программам управления проектами. **Уметь:** - рассматривать возможность и особенности межличностных и групповых взаимодействий; - анализировать содержание презентации в сфере управления проектами. **Владеть:** - методиками и особенностями межличностных и групповых коммуникаций; - методами анализа структуры презентации в сфере управления проектами.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Презентация как форма деловой коммуникации	1	2	6		1		10	Диалог-собеседование
	в том числе с ЭО и ДОТ							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
2	Техническое обеспечение презентаций	1	2	4		1		10	Задание в малых группах
	в том числе с ЭО и ДОТ							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - вопросы к заданию
3	Создание презентаций с использованием современных средств визуализации данных	1	2	6		2		11,7	Практическое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - материалы к практическому заданию
							0,3		Зачет
	ИТОГО	**72**	**18**	**18**		**4**	**0,3**	**31,7**	
	в том числе с ЭО и ДОТ							**15**	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Презентация как форма деловой коммуникации.

Сущность, виды и содержание деловой коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Каналы коммуникации. Результаты коммуникации. Проблемы коммуникации. Особенности восприятия. Средства усиления восприятия. Роль цвета и формы в восприятии. Общие закономерности и методы визуализации данных.

Презентация как форма коммуникации. Цели и функции презентации. Виды презентаций. Устное сообщение. Мотивационная функция презентации. Потенциальная аудитория. Методы воздействия на потенциальную аудиторию.

Структура презентации. Постановка цели. Форма презентации. Целевая аудитория. Планирование презентации. Аргументы и средства их выражения. Средства привлечения и удержания внимания. Формулировки заключения. Подготовка к презентации. Критерии успеха презентации. Особенности публичного выступления. Техники публичного выступления.

2. Техническое обеспечение презентаций.

Презентация с помощью электронных технических средств. Требования к техническим средствам. Использование аудио- и видео-материалов. Видео- и аудиозапись и трансляция. Видео-конференция. Вебинар и Интернет-конференция. Интернет-презентация, цели, типы, возможности и особенности проведения. Сайт-визитка: назначение и основные требования.

Технические и программные средства трансляций. Требования к помещениям. Требования к оборудованию. Внешний вид выступающего. Информационные раздаточные материалы.

3. Создание презентаций с использованием современных средств визуализации данных.

Структура и контент презентации. Общие правила формирования и демонстрации слайдов. Качество как обобщенный критерий оценки оформления презентации.

Средства визуализации данных. Текст, графика, диаграммы, таблицы, иллюстрации, инфографика. Графические пакеты, их использование. Средства создания презентаций. Средства MS Office. Интерактивные мультимедийные презентации Prezi.

Особенности элемента Диаграмма. Типы диаграмм. Особенности использования различных типов диаграмм с целью повышения качества презентации. Создание и преобразование диаграмм.

Особенности SmartArt как средства визуализации. Создание организационной диаграммы. Отображение иерархии. Иллюстрация шагов или этапов процесса. Отображение потока операций процесса, процедуры или другого события. Перечень сведений. Отображение циклических или повторяющихся сведений. Отображение связей между частями. Отображение пропорциональных или иерархических сведений в виде пирамиды. Автоматизация визуализации данных.

Инфографика. Понятие и возможности. Особенности зрительного восприятия инфографики. Примеры использования инфографики. Сервисы инфографики. Этапы создания инфографики.

Иллюстрации. Форматы изображения. Требования к качеству для различных типов презентационных материалов.

Анимация. Возможность и необходимость использования. Создание простой анимации.

Мультимедийная презентация. Особенности использования. Создание объектов мультимедиа.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению

полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, задание в малых группах и практическое задание по теоретическим и методическим аспектам по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490231

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488708

б) дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489447

2. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488884

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (https://www.urait.ru).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (http://ebs.prospekt.org/).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://elibrary.ru).
5. Видеоканал esPrezo (https://www.youtube.com/channel/UCdq66y5lAfhsHKgeAxdGh0Q).
6. Видеоканал УспехТВ (https://www.youtube.com/user/uspehtv).
7. Веб-сервис Prezi.com.
8. Информационный сайт oPrezi.ru.
9. Сайт проекта Школа презентаций http://presportal.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры управления и предпринимательства		К.А. Воронцова

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Методы и технологии проведения презентаций»

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Тема 1. Презентация как форма деловой коммуникации.
Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Сущность, виды и содержание деловой коммуникации.
2. Этапы коммуникационного процесса.
3. Презентация как форма коммуникации.
4. Цели и функции презентации.
5. Виды презентаций.
6. Устное сообщение.
7. Структура презентации.
8. Постановка цели.
9. Форма презентации.
10. Целевая аудитория.
11. Планирование презентации.
12. Формулировки заключения.
13. Подготовка к презентации.
14. Критерии успеха презентации.
15. Особенности публичного выступления.
16. Техники публичного выступления.

Тема 2. Техническое обеспечение презентаций.
Задание для работы в малых группах.

1. Просмотрите презентацию (готовую).
2. Какие типы данных и с какой целью использованы? Обсудите в группе.
3. Каково назначение данной презентации? Обсудите в группе.
4. Имеет ли презентация мотивационную функцию? Обсудите в группе.
5. Оцените наглядность представления данных (индивидуально, в баллах от 0 до 10). Обсудите индивидуальные оценки.
6. Какие инструменты визуализации данных можно использовать (перечислите)? Обсудите в группе.

Тема 3. Создание презентаций с использованием современных средств визуализации данных.
Практическое задание в LMS MOODLE

1. Измените ранее представленную презентацию (индивидуально), используя доступные инструменты.
2. Оцените результаты с точки зрения наглядности представления данных по следующим критериям (в баллах от 0 до 10):

a. Использование текста;
b. Использование таблиц;
c. Использование диаграмм;
d. Использование иных графических объектов;
e. Использование анимации.
3. Результаты обсудите в группе.

Критерии оценки результатов выполнения практического задания

Результат выполнения	Балл (max)
Презентация представлена, выполнена самостоятельно, содержание соответствуют теме	5
Презентация содержит необходимые структурные элементы	5
Оформление (дизайн) с использованием шаблона оригинальный использовано редактирование образца	5 10 15
Использованы элементы визуализации данных (не менее 3-х), оценка качества представления данных группой	до 50
Использование элементов визуализации соответствует цели (целевой аудитории), содержанию, облегчает восприятие	до 20
Расчет времени выступления выполнен с учетом объема презентационного материала	5
Итого	до 100

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «зачтено» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки результатов выполнения практического задания

Результат выполнения	Балл (max)
Презентация представлена, выполнена самостоятельно, содержание соответствуют теме	5
Презентация содержит необходимые структурные элементы	5
Оформление (дизайн) с использованием шаблона - оригинальный - использовано редактирование образца	5 10 15
Использованы элементы визуализации данных (не менее 3-х), оценка качества представления данных группой	до 50

Использование элементов визуализации соответствует цели (целевой аудитории), содержанию, облегчает восприятие	до 20
Расчет времени выступления выполнен с учетом объема презентационного материала	5
Итого	до 100

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Методы и технологии проведения презентаций» проводится в виде фронтального опроса.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Методы и технологии проведения презентаций»

1. Сущность, виды и содержание деловой коммуникации.
2. Этапы коммуникационного процесса.
3. Каналы коммуникации.
4. Проблемы коммуникации.
5. Особенности восприятия. Средства усиления восприятия.
6. Мотивационная функция презентации.
7. Методы воздействия на потенциальную аудиторию.
8. Формы презентации.
9. Виды презентаций
10. Критерии успеха презентации.
11. Техническое обеспечение презентаций
12. Интернет-презентация: цели, особенности и возможности использования.
13. Качество как обобщенный критерий оценки оформления презентации.
14. Средства визуализации данных.
15. Инфографика, особенности и возможности использования.

Оценка ответа на зачете

Ответ на зачете оценивается по двухбалльной системе:

- отметка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ;

- студент свободно владеет научной терминологией;

- ответ студента структурирован;

- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную для решения.

- отметка «не зачтено» ставится, если:

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию билета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Методы и технологии проведения презентаций»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях исследований мониторинга общественного мнения, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в выполнении индивидуальных заданий и практического задания.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Методы и технологии проведения презентаций» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Д

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.