УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____И.А. Кузнецова
24 мая 2022 года

ОПИСАНИЕ

основной образовательной программы (ООП)

высшего образования по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право и его применение.

прием 2022 год

ООП реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

1. **Квалификация, присваиваемая выпускникам** – магистр.
2. **Объем программы магистратуры** составляет 120 зачетных единиц.
3. **ООП реализуется** в очной, очно-заочной и заочной формах.
4. **Срок получения** образования по ООП:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

5. **При реализации ООП применяется** электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
6. **Требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ООП** – абитуриент должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации.
7. **Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе

судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах);

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

8. В рамках освоения ООП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

9. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший ООП:

нормотворческий тип задач профессиональной деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

правоприменительный тип задач профессиональной деятельности:

- применение видов, форм и способов толкования и конкретизации правовых норм, разрешение правовых коллизий, субсидиарное применение законодательства, применение аналогии права и закона;
- системный анализ и применение нормы права к конкретным жизненным ситуациям;
- отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, разработка индивидуальных правовых актов;

экспертно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; анализ и обобщение правоприменительной практики - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

консультационный тип задач профессиональной деятельности:

- дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- выполнение должностных обязанностей по руководству коллективом по профилю профессиональной деятельности;
- организация обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- организация реализации мер по предупреждению правонарушений (преступлений), управление процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению);

научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

- осуществление научно-исследовательского проектирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

10. Результаты освоения ООП.

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2. Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона;

ПК-3. Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям;

ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также разрабатывать индивидуальные правовые акты;

ПК-5. Способен выполнять должностные обязанности по руководству коллективом по профилю профессиональной деятельности;

ПК-6. Способен организовать обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-7. Способен организовать реализацию мер по предупреждению правонарушений (преступлений), а также управлять процессом выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

ПК-8. Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

ПК-9. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику - в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

ПК-11. Способен осуществлять научно-исследовательское проектирование в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

8. Формы проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.