МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины

«Государственная политика и публичное управление»

Направление подготовки (специальности)

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)

«Политический менеджмент»

Форма обучения

очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета социально-политических наук протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Государственная политика и публичное управление» состоит в формировании знаний по основам государственного управления, навыков анализа текстов правовых актов, регулирующих отношения в сфере управления, знаний по основным процедурам принятия государственно - управленческих решений. Изучив дисциплину, обучающийся должен быть готов к профессиональной деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органах, а также к экспертно-консультационной деятельности. Цель курса «Государственная политика и публичное управление» конкретизируется следующих задачах: познакомить студентов с основными характеристиками социального управления, определить его признаки; охарактеризовать концептуальные подходы к сущности государственного управления; определить структуру государственного управления; познакомить студентов с основными моделями государственного управления в зарубежных странах; определить методы государственного управления в отдельных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, Блока 1.

«Государственная политика и публичное управление» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития специалиста. Является компонентом общей профессиональной и профессиональной подготовки обучающегося.

Для успешного изучения данного курса необходимо предшествующее изучение курсов по теории политики, дисциплины по выбору управленческого цикла.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Знать/уметь**
Универсальные компетенции		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	И-УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	**Знать**: Признаки, формы и сущность коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. **Владеть**: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

	И-УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	**Знать:** правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых актов навыками применения различных правовых норм
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И-ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	**Знать:** арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности **Уметь:** пользоваться информационно-коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач **Владеть:** навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности
	И-ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	**Знать:** алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации **Уметь:** применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ **Владеть:** приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации

	И-ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.	**Знать:** классификаторы научной информации, позволяющих систематизировать большие базы данных **Уметь:** самостоятельно каталогизировать накопленный массив данных **Владеть:** навыками анализа структурированных и неструктурированных баз данных
	И-ОПК-2.4. Знает основы информационной безопасности.	**Знать:** принципы и правила информационной безопасности **Уметь:** применять правила информационной безопасности в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками культуры информационной безопасности и применяет в научной сфере
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	И-ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	**Знать:** организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран **Уметь:** определять принципы и механизм функционирования государственных, международных,
	И-ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	**Знать:** права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах **Уметь:** эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций **Владеть:**

	И-ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	**Знать:** организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций **Уметь:** применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде **Владеть:** навыками политической коммуникации в целях
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	И-ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	**Знать:** алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности **Уметь:** применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов **Владеть:** навыками деловой презентации
	И-ОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	**Знать:** принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории **Уметь:** использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией **Владеть:** технологиями эффективной

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часа

№ п/п	**Темы (разделы) дисциплины, их содержание**	**Семестр**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)**		**Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Контактная работа		

			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Введение в дисциплину «Государственная политика и публичное управление»	4	4	6		2		7	
	В том числе с ЭО и ДОТ								
2	Понятийно--категориальный аппарат.	4	4	6				7	Устный опрос
	В том числе с ЭО и ДОТ								
3	Историческое измерение науки государственного управления	4	2	6		2		7	Коллоквиум
	В том числе с ЭО и ДОТ								
4	Ведущие научные школы в теории административно-государственного	4	2	6		2		7	Эссе
	В том числе с ЭО и ДОТ								
5	Система государственного управления	4	2	6		1		7	Тест
	В том числе с ЭО и ДОТ								
6	Механизмы публичной политики и управления	4	4	6		2		7	
	В том числе с ЭО и ДОТ								
7	Государственная служба		8	8		4		7	
8	Система государственной службы и современные административные реформы в странах Запада	4	8	8		4		7	Доклад
9	Основные направления государственной	4	8	6		4		7	Устный опрос
10	Лоббизм и публичное управление	4	8	8		4		10	Тест
						2	**0,5**	**33,5**	**Экзамен**
	Итого за семестр		**32**	**32**		**7**		**73**	180
	Всего								

4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

Информация о разделах дисциплины,

реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационн		
	ИТОГО								

Дисциплина «Государственная политика и публичное управление» реализуется в этой форме практической подготовки целиком.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Государственная политика и публичное управление»

Политика как искусство государственного управления. Понятия «государство и управление», «государственное управление», «макроуправление», «государственная политика». Разделы и тематика дисциплины в России и за рубежом - “Public Policy and Administration”.

Тема 2. Понятийно-категориальный аппарат

Публичная политика, публичное управление. Соотношение понятий «публичное управление» и «государственное управление» Принципы и функции государственного управления. Принципы государственного управления и их объективная обусловленность, основные цели управления, функции, реализуемые в процессе государственного управления. Стадии. формы и методы государственного управления.

Тема 3. Историческое измерение науки государственного управления

Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих странах Запада. Историческое значение закона

Пендлтона (США), закона Норткота—Тревельяна (Великобритания). Введение открытых конкурсных экзаменов для претендентов на государственные должности.

Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления (1880—1920 гг.).

«Поколение предшественников» — В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления (1920—1950 гг.). Основные научные направления этого периода: «классическая школа» и «школа человеческих отношений». А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни —представители «классической школы». М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мейо, У. Мэрфи — классики «школы человеческих отношений» и их внимание к изучению социально-психологических отношений в государственном администрировании. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления (начиная с 50-х годов). Наиболее влиятельные направления современного периода: поведенческий, системный и ситуационный подходы. Г. Саймон, Д. Смитцберг, В. Томпсон, Д. Истон как теоретики поведенческого подхода. Г. Алмонд, Т. Парсонс, Р. Мертон и системный анализ в государственном администрировании. П. Чекланд, С. Биэр и ситуационный анализ в теории административно-государственного управления.

Тема 4. Ведущие научные школы в теории административно¬государственного управления

Современная школа государственного администрирования в США. «Теория X и У» Г. Макгрегора, теория «мотивационной гигиены» Ф. Герцберга, концепция «организационного развития» Р. Лайкерта и их значение в эволюции американского государственного администрирования. Теория административно-государственного управления в Великобритании. Разработка принципиально новых подходов к организации государственного администрирования в 80—90-е годы: «система мягкого мышления» П. Чекланда и «организационная кибернетика» С. Биэра. Современная французская школа административно-государственного управления. Влияние теории конституционного права на развитие государственного администрирования во Франции. Прикладные исследования М. Крозье и М. Дюверже и их роль в формировании современной концепции государственного администрирования. Теория административно-государственного управления в Германии. Лидирующее положение немецкой школы государственного администрирования в Западной Европе. Преимущественное внимание к фундаментальным научно-теоретическим разработкам философского характера. А. Гелен и его философско-антропологический подход к проблемам администрирования. Концепция «социального государства» Л. Эрхарда и ее влияние на формирование современной системы государственного администрирования в Германии. Прикладные исследования Р. Дарендорфа.

Тема 5. Система государственного управления

Типы административно-государственного управления (унитарная и федеративная система), понятия «деволюция» и «субсидиарность». Уровни государственного управления (национальный, региональный и местный). Механизмы государственного управления:

конституции, право и судебная власть; законодательные собрания (парламентские и президентские системы); исполнительная власть. Политическая исполнительная власть (президент, правительство, премьер-министр, кабинет) и ее функции. Должностная исполнительная власть (государственная служба) - теории бюрократии, функции бюрократии, организация государственной службы, источники власти бюрократии.

Тема 6. Механизмы публичной политики и управления

Реализация и контроль публичного управления и публичной политики. Л.Келлер о механизмах публичной политики. Механизмы публичного управления и/или публичной политики: организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные, политические, судебные, экономические, информационные и др.

Тема 7. Государственная служба

Государственная служба как социальный институт, суть государственной службы. Развитие бюрократической организации. Функционирование государственной службы в России и за рубежом. Социологические исследования государственной службы.

Тема 8. Система государственной службы и современные административные реформы в странах Запада

Особенности системы государственной службы в странах с федеральным типом (Германия, США) и с унитарным типом (Франция, Великобритания) административно¬государственного управления. Основные направления современных административных реформ. Новый государственный менеджмент. Особенности административных реформ в англосаксонских странах и «наполеоновских» странах. Проблемы совершенствования административной системы.

Тема 9. Основные направления государственной политики

Краткое содержание темы. Сущность государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Направления государственной политики: экономическая, социальная, национальная, международная, теоретические подходы к изучению государственной политики.

Тема 10. Лоббизм и публичное управление

Краткое содержание темы. Истоки и генезис лоббизма, характеристика лоббистской деятельности, политологические концепции лоббизма (А. Бентли,Д. Трумэн). Особенности лоббирования в плюралистической системе и обществе, основанном на принципах корпоративизма. Технология и методы лоббистской деятельности. Классификации групп лоббистов.

5. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) - последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Доклад (сообщение) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности работа в парах или малых группах. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем - обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

В ходе лекций может также применяться разбор конкретных ситуаций, примеров последней выборной кампании и т.п.

Коллоквиум представляет собой одну из форм проведения учебных занятий, основная цель которого проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов. Коллоквиум помогает преподавателю скорректировать содержание последующих лекций. Коллоквиум по дисциплине проводится 1 раз за семестр по окончании крупного тематического раздела.

Семинар - форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной предвыборной ситуации или коллизии избирательного права обучающиеся должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Практическая работа - занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа с нормативными актами по выборам в группах.

Практическое занятие - дискуссия- метод, основанный на моделировании ситуации с распределением ролей и последующей итоговой оценкой аудиторией или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Данный метод дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения или сложности выбора. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Устный опрос - метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Тестовые задания (тест) - это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Эссе- средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, формулировать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для освоения дисциплины

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

а) основная

1. Государственная политика и управление: метод.указания / сост. Т. С. Акопова; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та. - Ярославль: ЯрГУ, 2012. - 59 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120616.pdf

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. https://urait.ru/bcode/491911

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с https://urait.ru/bcode/493789

б) дополнительная

1. Матюшин, М.Н. Государственная политика и управление: учеб. пособие для вузов / М. Н. Матюшин; Яросл. гос. ун-т им. П. Г.Демидова. - Ярославль: ЯрГУ, 2004. - 111 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20040608.pdf

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. https://urait.ru/bcode/489161

3. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. https://urait.ru/bcode/490256

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk cat find.php
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт»: https://www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект»: http://ebs.prospekt.org/
4. Научная электронная библиотека (НЭБ): http://elibrary.ru
5. Официальный сайт Администрации Президента России: http://kremlin.ru
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://government.ru/
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru/
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии: http://www.cikrf.ru/
9. Журнал «Полис. Политические исследования» - www.politstudies.ru
10. Журнал «Политическая экспертиза» - http://www.politex.info/
11. Журнал «Власть» - http ://www.isras.ru/authority .html
12. Политика/ ФОМ - http://fom.ru/Politika
13. Политика / ВЦИОМ - https://wciom.ru/research/research/politicheskie issledovanij/

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

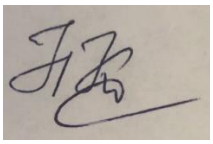
-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:



канд. полит. наук, доцент **Кукина Н.В.**

(должность, ученая степень) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Государственная политика и публичное управление»

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации студентов

по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль (зачет, экзамен) дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения тестирования, практических заданий и фронтальных опросов.

Тестовые задания

Тест является письменной формой контроля, предоставляет собой возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (до 30-40 минут).

Итоговый тест
Система государственного управления

1. Предметом системы государственного управления является
   А) государство
   Б) округ
   В) федерация
   Г) территориальное образование

4. Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:
   А) демократически-правовой
   Б) либеральный

В) деспотический

5. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:
   А) властные и обеспечивающие полномочия
   Б) властные полномочия
   В) обеспечивающие полномочия

6. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:
   А) вспомогательные функции
   Б) основные функции
   В) специальные функции
   Г) общие функции

7. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:
   А) организационная структура государственного управления
   Б) система государственного управления
   В) функция государственного управления

8. Что относится к уровню Местного самоуправления:
   А) городские округа
   Б) областные центры
   В) административные районы
   Г) городские районы

9. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:
   А) матричное основание
   Б) программно - целевое основание
   В) линейное основание
   Г) линейно-функциональное основание

10. Целостная, пространственно-организованная форма общности населения, объединенного многообразными связями (социально-экономическими, производственно-трудовыми, культурно-этническими, бытовыми и др.) и политико-административным центром, это:
    А) округ
    Б) автономия
    В) регион

11. Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:
    А) культурно-национальная автономия
    Б) управленческая, административная автономия
    В) политическая автономия

12. Центр федерального округа — г. Екатеринбург:
    А) Сибирский федеральный округ
    Б) Приволжский федеральный округ
    В) Северо-Западный федеральный округ
    Г) Уральский федеральный округ

13. Органами местного самоуправления не является:
    А) дума
    Б) исполнительный орган
    В) контрольный орган

14. Главе администрации городского округа не подчиняется:
    А) заместитель главы администрации по экономике
    Б) юридический отдел администрации города
    В) дума города

15. Для этой модели характерно избрание исполнительного органа (мэра) непосредственно населением:
    А) форма «сильный мэр — совет»
    Б) форма комиссий
    В) комбинированная форма: «сильный совет — сильный мэр — управляющий»
    Г) форма «совет — управляющий»

16. Высшее должностное лицо МО, представляет его, возглавляет на принципе единоначалия местную администрацию:
    А) губернатор
    Б) глава
    В) мэр

17. Комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем, это:
    А) социальная защита
    Б) оценка личностных качеств
    В) переподготовка кадров

18. Оценка будущих потребностей в персонале различных специальностей и квалификации, это:
    А) профессиональное развитие
    Б) квотирование рабочих мест
    В) планирование

19. Совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника, это:

А) оценка личностных качеств
Б) стимулирование
В) переподготовка кадров

20. С позиции данного подхода внимание акцентируется на иерархической структуре, функциональной специализации, наличии четких принципов регламентации профессиональной деятельности государственных служащих, которые рассматриваются как необходимые предпосылки для эффективной деятельности властных структур:
А) подход, основанный на концепции лидерства
Б) подход, в рамках концепции профессионализма
В) подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии

21. Подход, связывающий повышение эффективности деятельности органов государственной власти с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, а также политической и социальной подотчетностью государственных органов, в первую очередь перед налогоплательщиками:
А) Подход к эффективности деятельности
Б) Экономический подход
В) Подход, основанный на концепции управления качеством

22. Социальная эффективность, отражающая деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения:
А) Конкретная социальная эффективность
Б) Специальная социальная эффективность
В) Общая социальная эффективность

23. Социальная эффективность, характеризующая состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами:
А) Конкретная социальная эффективность
Б) Специальная социальная эффективность
В) Общая социальная эффективность

24. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:
А) «Смешанная» модель
Б) Модель «сверху – вниз»
В) Модель «снизу – вверх»

25. К административным методам регулирования экономики не относится:
А) лицензирование и квотирование
Б) управление государственной собственностью
В) применение санкций
Г) денежно-кредитное регулирование

26. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:
А) индикативное планирование
Б) денежно-кредитное регулирование
В) налоговое регулирование
Г) формирование амортизационной политики

27. К прямым экономическим методам регулирования экономики не относится:
А) индикативное планирование
Б) формирование амортизационной политики
В) формирование и использование государственного бюджета
Г) установление минимальной заработной платы

28. Методы регулирования предоставляют субъектам хозяйствования свободу выбора поведения и воздействуют на их интересы с помощью экономических рычагов и регуляторов:
А) прямые экономические методы
Б) косвенные экономические методы
В) административные методы

Правила выставления оценки по результатам теста:

Оценка «отлично» выставляется студенту, правильно ответившему на 100-75% от общего числа вопросов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, правильно ответившему на 74-65% от общего числа вопросов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, правильно ответившему на 64-50% от общего числа вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, правильно ответившему менее, чем на 50% от общего числа вопросов.

Правильные ответы итогового теста:

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	А	**16**	В
2	Б	**17**	А
3	А	**18**	Б
4	А	**19**	А
5	В	**20**	В
6	А	**21**	Б
7	В	**22**	В
8	Г	**23**	Б
9	А	**24**	А
10	Г	**25**	Б
11	Б	**26**	В
12	В	**27**	Г

13	Б	**28**	Г
14	Г	**29**	А
15	Б	**30**	Б

Примерный перечень тем эссе

1. Становление и развитие государственного управления
2. Американская школа государственного управления
3. Французская школа государственного управления
4. Развитие теории государственного управления в Великобритании
5. Развитие научной школы в Германии
6. Ведущие научные школы в теории административно-государственного управления.

Правила выставления оценки по написанию эссе:

Эссе (письменная учебно-исследовательская работа) – наиболее оптимальная форма для проверки пройденного материала. Во-первых, форма эссе – достаточно свободная, чтобы студенты могли проявить творческие способности. Во-вторых, темы и рамки эссе задаются преподавателем. Студент должен показать, что умеет критически осмысливать материал, т.е. рассуждать на проблемы и темы, которые включены в изучаемую дисциплину.

Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих: 1) исходный материал, который используется студентом (прочитанная литература, лекции, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); 2) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация и доводы); 3) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Эссе выполняется в течение одного учебного семестра и представляется за месяц до экзамена. При написании эссе важно избегать: 1) плохой организации ответа; 2) неумения придерживаться ответа на основной вопрос; 3) использования риторики (утверждения) вместо аргументации (доказательства); 4) небрежного оперирования данными, включая чрезмерное обобщение; 5) слишком обширной описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом; 6) изложения других точек зрения, без высказывания собственной позиции; 7) повторов без необходимости.

Структура эссе должна соответствовать следующим критериям:

1. Необходимо сформулировать главную мысль (тезис).
2. Студенты могут ее переформулировать, сузить или привести противоположную точку зрения.
3. Доказать тезис, приведя примеры.
4. Проанализировать тезис или примеры.
5. Сформулировать заключение.

Требования к эссе:

- предварительное согласование темы с преподавателем;

- объем от 8 до 10 страниц (14 кегль, 1,5 интервал, шрифт Times New Roman);

- самостоятельность исполнения, исследовательский характер;

- соблюдение правил написания и структурирования эссе.

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по *следующим критериям* (максимальное количество баллов, которое студент может получить – *10*):

1) Знание и понимание теоретического материала (студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы) (2 балла).
2) Анализ и оценка информации (студент грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков, таблиц, диаграмм; дает личную оценку проблеме) (4 балла).
3) Построение суждений (ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка) (3 балла).
4) Оформление работы (эссе отвечает основным требованиям к оформлению, использованию цитат; соблюдение фразеологических, грамматических и стилистических норм языка) (1 балл).

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Государственная политика в системе государственного управления. Сферы государственной политики.

2. Государственная политика как целенаправленная деятельность.

3. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления.

4. Государственная политика и публичная политика

5. Государственная политика в условиях глобализации и регионализации как двух доминирующих тенденций современного мирового развития.

6. Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства.

7. Система государственного управления (субъекты, объекты и уровни системы государственного управления).

8. Конституционные основы и правовая база государственной политики.

9. Государственно-управленческое решения и виды их классификации.

10. Системные признаки государственно-управленческих решений.

11. Процесс принятия государственно-управленческого решения.

12. Система федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации и ее конституционные основы.

13. Структура органов государственной власти.

14. Государственная власть и ее субъекты.

15. Государственная власть и государственное и политическое управление.

16. Конституционный статус и полномочия Президента Российской Федерации.

17. Государственный совет Российской Федерации: правовой статус, принципы формирования, структура и полномочия.

18. Федеральное собрание Российской Федерации.

19. Совет Федерации Российской Федерации.

20. Государственная Дума Российской Федерации.

21. Система федеральных органов исполнительной государственной власти

22. Судебная система Российской Федерации.

23. Защита прав и свобод как одна из важных функций государства

24. Национальные институты защиты прав человека.

25. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления.

26. Концепция «социального государства».

27. Концепция нового государственного менеджмента

28. 2Концепции нового способа управления (Governance)

29. Концепция политических сетей

30. Концепция общественного блага

31. Пределы государственного регулирования экономики

32. Противодействие коррупции: возможности государства и гражданского общества.

33. Регион как объект и субъект государственной (публичной) политики.

34. Государственная региональная политика и государственное управление.

35. Федеральные округа в системе распределения государственной власти в Российской

Федерации.

36. Государственное управление в административно-территориальных единицах.

37. Государственное управление и местное самоуправление.

38. Конституционные и правовые основы местного самоуправления.

Правила выставления оценки на зачете

Результаты зачета, проводимого в устной форме, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; студент способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- «не зачтено» - студент демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины; при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

Вопросы к экзамену

1. Политика как искусство государственного управления.
2. Понятия «государство и управление», «государственное управление», «макроуправление», «государственная политика».
3. Соотношение понятий «публичное управление» и «государственное управление»
4. Принципы и функции государственного управления. Принципы государственного управления и их объективная обусловленность, основные цели управления, функции, реализуемые в процессе государственного управления.
5 .Стадии. формы и методы государственного управления.
6. Законодательное оформление современного института профессиональной государственной службы в ведущих странах Запада.
7. Историческое значение закона Пендлтона (США), закона Норткота—Тревельяна (Великобритания). Введение открытых конкурсных экзаменов для претендентов на государственные должности.
8. Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления (1880—1920 гг.). «Поколение предшественников» — В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер.
9. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления (1920—1950 гг.). Основные научные направления этого периода.
10. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления (начиная с 50-х годов).
11. Современная школа государственного администрирования в США.
12. Разработка принципиально новых подходов к организации государственного администрирования в 80—90-е годы: «система мягкого мышления» П. Чекланда и «организационная кибернетика» С. Биэра.
13. Современная французская школа административно-государственного управления. Влияние теории конституционного права на развитие государственного администрирования во Франции.
14.Теория административно-государственного управления в Германии.
15. Типы административно-государственного управления (унитарная и федеративная система), понятия «деволюция» и «субсидиарность». Уровни государственного управления (национальный, региональный и местный).

16. Механизмы государственного управления:конституции, право и судебная власть; законодательные собрания (парламентские и президентские системы); исполнительная власть.
17. Политическая исполнительная власть (президент, правительство, премьер-министр, кабинет) и ее функции.
18. Должностная исполнительная власть (государственная служба) - теории бюрократии, функции бюрократии, организация государственной службы, источники власти бюрократии.
19. Реализация и контроль публичного управления и публичной политики. Л.Келлер о механизмах публичной политики.
20. Механизмы публичного управления и/или публичной политики: организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные, политические, судебные, экономические, информационные и др.
21. Государственная служба как социальный институт, суть государственной службы. 22. Функционирование государственной службы в России и за рубежом. Социологические исследования государственной службы.
22. Особенности системы государственной службы в странах с федеральным типом (Германия, США) и с унитарным типом (Франция, Великобритания) административно¬государственного управления.
23. Сущность государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Направления государственной политики: экономическая, социальная, национальная, международная, теоретические подходы к изучению государственной политики.
24. Истоки и генезис лоббизма, характеристика лоббистской деятельности, политологические концепции лоббизма (А. Бентли,Д. Трумэн).
25. Особенности лоббирования в плюралистической системе и обществе, основанном на принципах корпоративизма. Технология и методы лоббистской деятельности. Классификации групп лоббистов.
26. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов.
27. Современная административная реформа в России
28. Истоки британской школы государственного управления.
29. Социологическая и экономическая тенденции в бихевиоральных подходах к государственной
политике.
30. Целевая и гражданская концепции государственного управления М.Оукшота
31. Система мягкого мышления и организационная кибернетика – новые подходы в английской
науке государственного администрирования
32. Особенности немецкой школы государственного управления.
33. Принципы нового государственного менеджмента и его отличия от старого государственного
менеджмента.
34. Общие установки предпринимательского управления.
35. Новая институциональная теория.
36. Предпосылки интереса управленческой науки к новой институциональной теории
37. Категории «ограниченной рациональности» и «транзакционных издержек» в новой институциональной теории.
38. Сущность государственной политики.
39. Понятия «governance», «public administration», «public policy» и их русские эквиваленты
40. Субстанциональные, человеческие, институциональные, процессуальные, духовные компоненты государственной политики
41. Виды государственной политики.
42. Принципы и методы государственной политики.

43. Система государственной службы в странах с федеральным типом административно-государственного управления.
44. Особенности немецкой системы
45. Институт политических чиновников в Германии.
46. Иерархия гражданских служащих в США.
47. Министерство, федеральная служба, федеральное агентство
48. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ
49. Политический руководитель
50. Профессиональные качества руководителя государственного органа
51. Должности государственных органов категории «постоянные».
52. Отличия менеджмента в государственных организациях от бизнес-менеджмента
53. Задачи государственного менеджмента.
54. Формы переговорного процесса.
55. Факторы конструктивного сотрудничества.
56. Важность управления инновационной деятельностью
57. Информационная составляющая в современном государственном управлении.
58. Роль информации в управленческом процессе

Правила выставления оценки на экзамене

В экзаменационные билет включается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается не менее 1 часа.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом дисциплины; осуществляет межпредметные связи; умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа студент не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не

умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Государственная политика и публичное управление»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

В конце изучения дисциплины студенты сдают – экзамен. Экзамен принимается по экзаменационным билетам, каждый из которых включает в себя два теоретических вопроса. На самостоятельную подготовку к экзамену выделяется 7 дней, во время подготовки к экзамену предусмотрена групповая консультация.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения практикумов, конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете.Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла

дисциплин и специальностей.Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Кроме этого, необходимо использовать:

1. Научная библиотека ЯрГУ - http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Online - www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
5. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
6. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/