

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» мая 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» является углубленное изучение функционала программного комплекса «1С: Предприятие 8», конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» с целью дальнейшего прохождения сертификационных испытаний и грамотного применения обучающимися знаний, умений и навыков работы в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения по следующим дисциплинам: «Современные информационные технологии и программные средства в экономических исследованиях», «Финансовый учет (продвинутый уровень)».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК (ОУ)-1.2. Способен применять в процессе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности современные информационные технологии.	Знать на профессиональном уровне: - основные понятия и структурные элементы программного продукта 1С: Бухгалтерия 8; - основные приемы работы в программе. Уметь: - применять конфигурацию 1С: Бухгалтерия 8 в решении профессиональных задач, связанных с ведением бухгалтерского учета и формированием различных видов отчетности; - интерпретировать информацию, представленную в стандартных и регламентированных отчетах программы и использовать различные процедуры исправления выявленных ошибок. Владеть навыками: профессионального владения инструментами программного продукта 1С: Бухгалтерия 8 для целей подтверждения своих умений в процедуре прохождения сертификации

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекций	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.	3	0,5	1				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
2	Настройка программы	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
3	Общие принципы работы с формами программы и списками	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
4	Работа с данными различных видов (справочники, документы)	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
5	Формирование отчетов в программе и работа с ними	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
6	Сервисные возможности программы	3	1	2				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
7	Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами	3	0,5	1				7	Решение ситуационных задач в облачном сервисе 1С
							0,3	2,7	зачет
	ИТОГО		6	12		2	0,3	51,7	72

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.

Общая характеристика программы, ее возможности и порядок обновления. Регистрация в облачном сервисе пользователей. Запуск программы.

Тема 2. Настройка программы

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Настройки аналитического учета. Персональные настройки пользователя. Учетная политика бухгалтерского и налогового учета. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности учета. Настройка интерфейса программы под потребности пользователя. Характеристика элементов главного стола программы и панели разделов.

Тема 3. Общие принципы работы с формами программы и списками

Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Работа с планом счетов. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную. Шаблоны операций. Структура документов. Ввод начальных остатков. Виды отчетов программы (стандартные, специализированные, регламентированные).

Тема 4. Работа с данными различных видов (справочники, документы)

Работа с документами и справочниками. Основные виды справочников и классификаторов, порядок обновления классификаторов. Поиск элементов справочников, их группировка и иерархия. Взаимосвязь справочников и документов. Ввод и поиск ранее введенных документов. Базовые реквизиты документов. Шапка и табличная части документа. Проведение документов. Ввод на основании. Автоматическое заполнение документов. Настройка видимости колонок табличной части документов. Корректировка записей регистров. Печать документов. Корректировка печатной формы документа.

Тема 5. Формирование отчетов в программе и работа с ними

Общая характеристика стандартных отчетов. Детализация стандартных отчетов. Настройка периода формирования отчетов и выбор показателей детализации. Работа со списком регламентированных отчетов. Подготовка регламентированного отчета. Режим проверки соотношений показателей отчетов. Расшифровка показателей отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетных данных.

Тема 6. Сервисные возможности программы

Установка параметров. Калькулятор. Календарь. Управление окнами. Панели инструментов. Временная блокировка программы. Установка параметров пользователя. Удаление в программе. Получение справочной информации.

Тема 7. Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами

Общая характеристика возможностей интеграции программы с внешними ресурсами и программами. Взаимодействие 1С с информационно-справочной системой Консультант Плюс и методическая поддержка пользователя через 1: ИТС. Внешние программные продукты, взаимодействующие с 1С (Такском, Клиент банка, СЭДО и др.).

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по

соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

- Облачный сервис 1С: Предприятие для образовательных учреждений

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с.
<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт www.klerk.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.э.н.

_____ Быстрова Н.Ю.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**В ходе решения представленных задач формируется компетенция ПК (ОУ)-1,
индикатора ПК (ОУ)-1.2**

Примеры ситуационных задач к теме 1. Общий порядок работы с системой «1С: Предприятие». Процесс установки и обновления системы.

Задача 1.

1. Предоставить сведения о себе (ФИО, адрес эл. почты преподавателю) для создания информационной базы.
2. Получение приглашения о регистрации, ввести свои данные и зарегистрироваться в облачном сервисе 1С.

Примеры ситуационных задач к теме 2. Настройка программы

Выполнить упражнения 1-5 из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

Примеры ситуационных задач к теме 3. Общие принципы работы с формами программы и списками

Задача 1. Изучение возможностей плана счетов.

Главная

Руководство

Важные новости

Продукты

Партнеры

Склад

Промышленность

ОС и ИМ

Зарплата и кадры

Оценки

Отчеты

Справочники

Администрирование

← →

План счетов бухгалтерского учета

↗

Основной

Настройка плана счетов

Счета учета-компенсаторы

Счета расчетов с контрагентами

Счета доходов и расходов с разным порядком начисления

Счета с разным порядком начисления

Счета учета в документах: [Планы счетов](#)

Создать

Журнал проводок

Оценочный счет

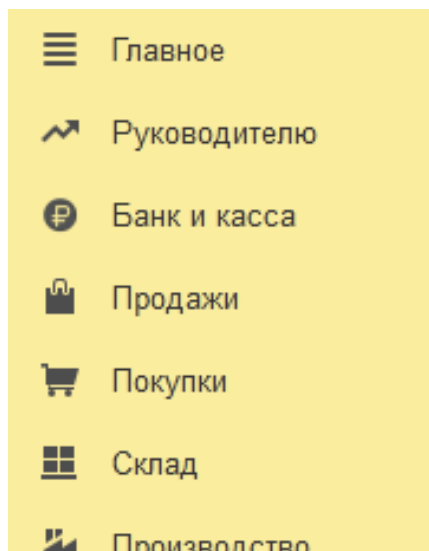
План счетов

Код счета	Наименование счета	Субсчета 1	Субсчета 2	Субсчета 3	Вед.	Всп.	Клс.	Подо.	ИФ	Заб.	Быстрый загл.
T ₀ 000	Вспомогательный счет				АП						000
T ₀ 01	Основные средства	Основные средства			А				✓		01
T ₀ 01.01	Основные средства в организации	Основные средства			А				✓		0101
T ₀ 01.01	Амортизация нематериальных средств	Основные средства			А				✓		0102
T ₀ 01.06	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	Основные средства			А				✓		0106
T ₀ 01.06	Выбытие основных средств	Основные средства			А				✓		0108
T ₀ 01.15	Корректировка стоимости амортизированного имущества	Основные средства			А				✓		0115
T ₀ 02	Амортизация основных средств	Основные средства			П				✓		02
T ₀ 02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01	Основные средства			П				✓		0201
T ₀ 02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03	Основные средства			П				✓		0202
T ₀ 02.03	Амортизация амортизированного имущества	Основные средства			П				✓		0203
T ₀ 03	Долговые обязательства и микрофинансирование	Контрагенты	Основные средства		А				✓		03

1. Открыть план счетов в конфигурации;
2. Открыть любой счет и изучить его характеристики. Уяснить соотношение счетов-групп и субсчетов.
3. Определить возможности ввода новых счетов и их отличие от predetermined счетов.

Задача 2. Формы ввода данных

1. Основные варианты ввода данных в информационную базу (с помощью документов, шаблонов и вручную). Сохранение данных в журналах.



Бухгалтерский учет

Журнал операций

Операции, введенные вручную

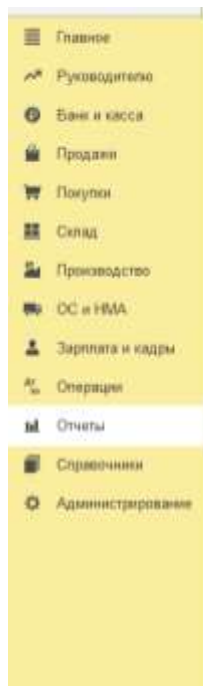
Типовые операции

Формирование уставного капитала

Начисление дивидендов

Журнал проводок

2. Знакомство с отчетами. Характеристика основных форм.



Стандартные отчеты

Оборотно-сальдовая ведомость
Оборотно-сальдовая ведомость по счету
Анализ счета
Карточка счета
Обороты счета
Анализ субконто
Карточка субконто
Обороты между субконто
Сводный проводок
Отчет по проводкам
Главная книга
Шахматная ведомость
Универсальный отчет

Анализ учета

Экспресс-проверка
Анализ учета по налогу на прибыль
Анализ учета по НДС
Анализ учета по УСН
Наличие счетов-фактур
Оценка риска налоговой проверки
Сверка налогов с ФНС

1С-Отчетность

Регламентированные отчеты
Уведомления, сообщения и заявления
Письма
Справки
Личные кабинеты
ЕПРЮЛ

НДС

Отчетность по НДС
Книга покупок
Книга продаж
Журнал учета счетов-фактур

Налог на прибыль

Регистры налогового учета

УСН

Отчетность по УСН
Книга доходов и расходов УСН

Отчеты для ИП

Помощник заполнения 3-НДФЛ

Отчеты для малых предприятий

Регистры учета малых предприятий

Информация

Новости

Примеры ситуационных задач к теме 4. Работа с данными различных видов (справочники, документы)

1. Выполнить упражнения 6-20 по заполнению справочников конфигурации из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

2. Выполнить упражнения 21-24 по вводу начальных остатков из раздела 2.1 «Ввод сведений об организации и заполнение справочников. Ввод начальных остатков» из пособия (Быстрова, Н.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум / Н. Ю. Быстрова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯРГУ, 2018. — 72 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180807.pdf>).

Примеры ситуационных задач к теме 4. Формирование отчетов в программе и работа с ними

Задача 1. Работа со стандартными отчетами. Детализация данных.

1. Открыть в демобазе отчет «Оборотно-сальдовая ведомость»

The screenshot shows the 'Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2022 г.' report. At the top, there are navigation arrows and a star icon. Below this, a yellow bar contains the 'Период' (Period) field set to '01.01.2022' to '31.01.2022', and a dropdown for 'Организация'. Below the yellow bar are buttons: 'Сформировать' (Form), 'Скрыть настройки' (Hide settings), 'Стандартные настройки' (Standard settings), 'Выбрать настройки...' (Select settings...), and 'Сохранить настройки...' (Save settings...). Below these buttons is a 'Настройки' (Settings) section with tabs: 'Группировка' (Grouping), 'Отбор' (Selection), 'Показатели' (Indicators), 'Развернутое сальдо' (Expanded balance), 'Дополнительные поля' (Additional fields), and 'Оформление' (Formatting). The 'Показатели' tab is active. Below the tabs are checkboxes for 'По субсчетам' (By sub-account) and buttons for 'Добавить' (Add), 'Удалить' (Delete), and arrows for moving items. At the bottom, there is a table header with columns: 'Счет' (Account), 'По субсчетам' (By sub-account), and 'По субконто' (By sub-account).

2. Установить период просмотра отчета и определить показатели настройки отчета. Сформировать отчет.
3. Детализировать данные отчета с помощью других стандартных отчетов (анализ счета, обороты счета и др.). Спуститься до первичного документа относительно выбранной суммы для детализации.

Примеры ситуационных задач к теме 5. Сервисные возможности программы

Задача 1. Отработать механизм удаления в программе

1. Пометить выбранные объекты на удаление и в разделе «Операции» выбрать сервисную операцию «Удаление помеченных объектов».
2. Проанализировать корректность удаления. Уяснить отсутствие возможности удаления некоторых объектов программы, задействованных в других формах и операциях.



Примеры ситуационных задач к теме 6. Интеграция программы с внешними ресурсами и другими программными продуктами

Задача 1. Изучить возможности программы по взаимодействию программы 1С с внешними ресурсами.

1. Изучить возможности программы по интеграции с внешними программами и ресурсами на примере 1С-Отчетность:

Название	Период	Вид	Система	Дата отгрузки	Организация	Контент
РСВ-1 ПФР	1 квартал 2016 г.	П	В.А.И.С.	01.04.2016	Конфетерия ООО	
РСВ-1 ПФР	1 квартал 2016 г.	П	В.А.И.С.	01.04.2016	Мирная НКЗ	
Детализация по НДС	2 квартал 2016 г.	П	В.А.И.С.	01.07.2016	Торговый дом "Комплексный" ООО	
Детализация по налогу на прибыль	1 полугодие 2016 г.	П	В.А.И.С.	01.07.2016	Торговый дом "Комплексный" ООО	
Детализация по УСН	2016 г.	П	В.А.И.С.	01.07.2016	Мирная НКЗ	
Детализация по УСН	2016 г.	П	В.А.И.С.	01.07.2016	Айфон Г.С. ИП	

2. Выявить ошибки при выгрузке отчетности и скорректировать соответствующие формы отчетности

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент выполнил задания точно в обозначенный срок и правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «хорошо» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, правильно, без ошибок с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета;

Оценка «удовлетворительно» - студент выполнил задания за рамками обозначенного срока, с выходом на необходимые показатели в справочниках, документах, регистрах учета, с отклонениями от правильных значений;

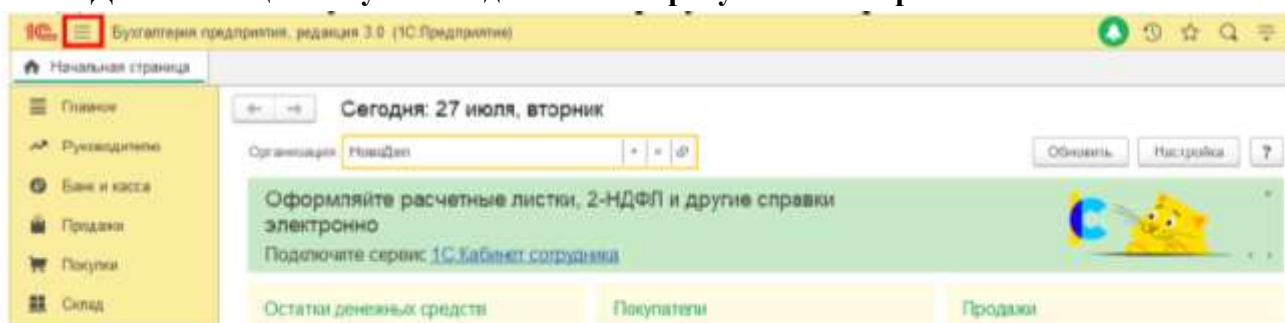
Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не привело к необходимым результатам.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине осуществляется в виде теста, включающего перечень основных заданий по освоению навыков работы в программе.

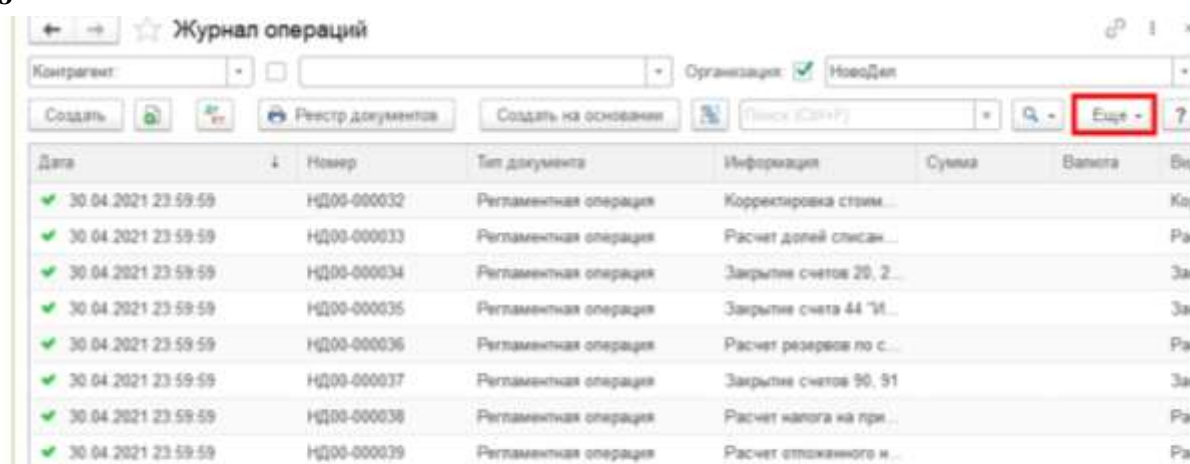
Примеры тестовых заданий к зачету (сформированность компетенции ПК (ОУ)-1, индикатора ПК (ОУ)-1.2):

1. Для какой цели служит выделенная на рисунке пиктограмма?



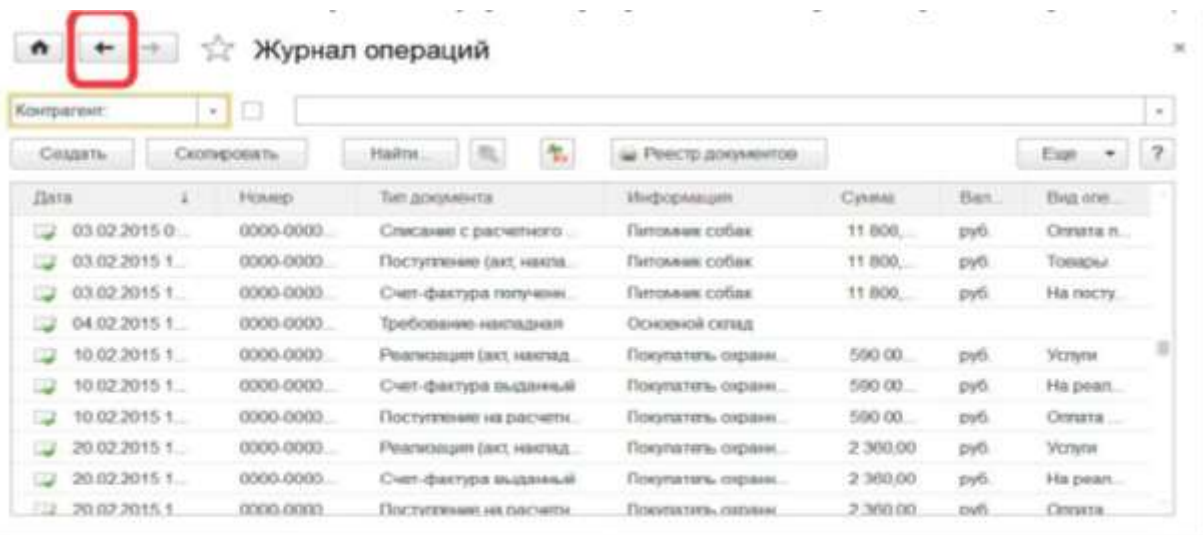
1. Для свертывания рабочего окна программы
2. Для обращения к сервису и настройкам
3. Для обновления информации на рабочем столе
4. Для открытия меню функций
5. Для изменения масштаба окна

2. При помощи кнопки "Еще" в экранных формах программы "1С:Бухгалтерия 8"



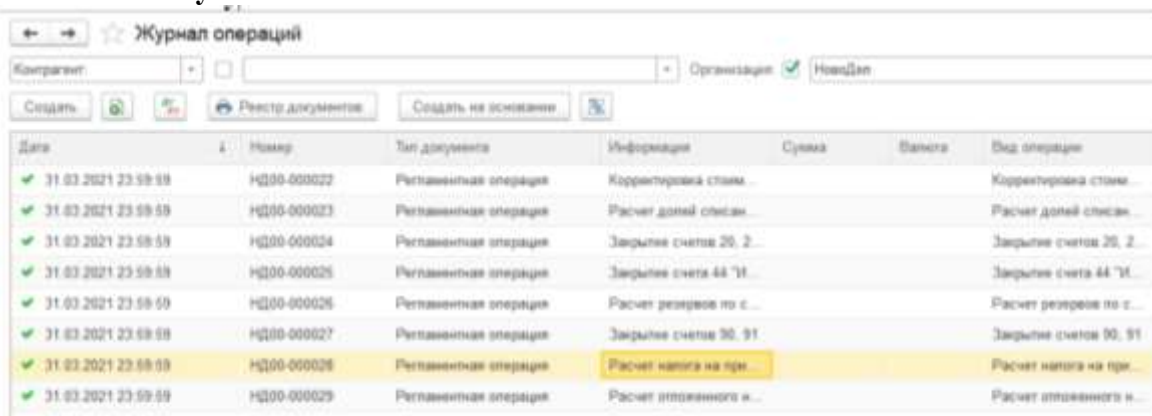
1. Обеспечивается доступ к полям формы, не помещившимся на экране
2. Обеспечивается быстрый переход из открытой формы к другим формам
3. Обеспечивается доступ ко всем доступным командам формы
4. Обеспечивается добавление новой строки в форму
5. Обеспечивается открытие нового окна программы

3. Выделенная пиктограмма в формах программы "1С:Бухгалтерия 8" служит для



1. Перехода к начальной странице программы
2. Отказа от последнего выполненного действия
3. Отказа от последней введенной операции
4. Перехода между открытыми формами

4. Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку








1. "Создать"
2. "Скопировать"
3. "Создать на основании"
4. Любую из перечисленных
5. "Создать" или "Скопировать"

5. Кнопка "Скопировать" в форме журнала документов обеспечивает

← → ☆ Поступление (акты, накладные)

Контрагент: Организация: ☒ Ромашка

Поступление   Печать  Загрузить  Создать на основании  ЗДО

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта
10.01.2019	0200-000001	Поставщик	288 000,00	руб.
11.01.2019	0200-000003	Иностраный контраг...	120,00	EUR
16.01.2019	0200-000007	Поставщик	132 000,00	руб.
20.01.2019	0200-000006	Поставщик	4 800 000,00	руб.
26.02.2019	0200-000005	Иностраный контраг...	22 000,00	EUR
28.02.2019	0200-000004	Иностраный контраг...	240,00	EUR
24.04.2019	0200-000008	Белорусский контраг...	20 000,00	руб.
15.07.2019	0200-000002	Комиссионер	60 000,00	руб.

1. Копирование текущего документа в буфер обмена
2. Копирование текущего документа из открытого журнала в другой журнал
3. Копирование информации из текущего документа в файл для выгрузки (переноса) в другую программу
4. Создание нового документа путем копирования информации из текущего документа

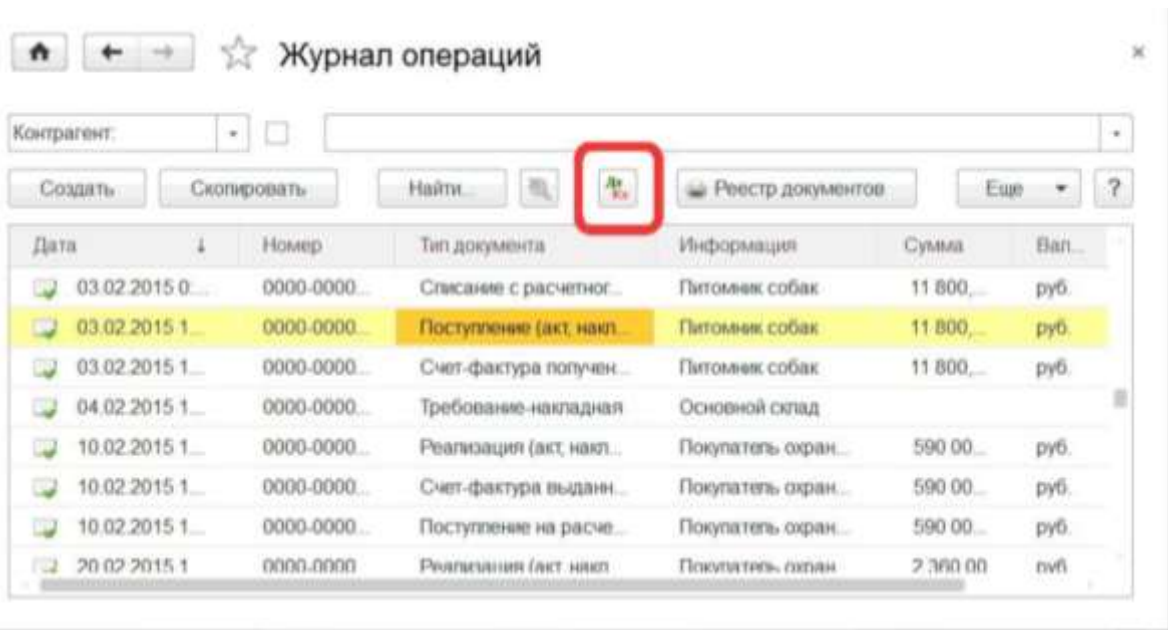
6. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для быстрого заполнения табличных частей документов используется

1. Турбо режим
2. Механизм подбора
3. Механизм подсказки
4. Режим повышенной производительности
5. Веб-клиент

7. В программе "1С:Бухгалтерия 8" при вводе информации в редактируемое поле список быстрого выбора формируется

1. Путем отбора из общего списка тех элементов, в наименовании которых в любом месте имеются набранные символы
2. Путем отбора из общего списка тех элементов, у которых первые символы наименования совпадают с набранными символами
3. Автоматически в зависимости от типа операции
4. Пользователем вручную и актуализируется в процессе работы

8. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в формах журналов и документов кнопка Дт/Кт



1. Открывает форму документа
2. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам только для просмотра
3. Открывает список корреспонденций счетов
4. Отменяет проведение документа
5. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра и корректировки

9. В форме настройки интерфейса при установке варианта "Простой"

1. В программе можно вести учет только по одной организации
2. В программе можно вести учет только по двум организациям
3. В программе можно вести учет по неограниченному количеству организаций

10. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета

1. Всегда используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый
2. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета
3. В организациях, применяющих ПБУ 18/02, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих ПБУ 18/02, используется единый план счетов
4. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.

11. В программе "1С:Бухгалтерия 8" пользователь может установить для счета признак запрета использования в проводках

1. Только для predetermined счетов
2. Только для тех счетов, которые были им введены в процессе работы, в режиме ведения учета
3. Только для тех счетов, которые имеют субсчета
4. Только для тех счетов, которые не имеют субсчетов
5. Для любых счетов

12. В программе "1С: Бухгалтерия 8" справочники предназначены для

1. Хранения информации движении объектов учета
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения информации об объектах учета
4. Для накопления информации о наличии и движении средств
5. Ничего из перечисленного

13. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в форме "Параметры учета" (Раздел Администрирование – Настройки программы), устанавливаются следующие параметры:

1. Полное наименование организации
2. ИНН
3. Применяемые системы налогообложения
4. Все перечисленное
5. Ничего из перечисленного

14. Основным способом ведения учета в программе "1С:Бухгалтерия 8"

1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
2. Сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе
3. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота
4. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота и систем межфирменного электронного документооборота

15. В программе "1С:Бухгалтерия 8" поддерживаются следующие виды формирования и сдачи регламентированной отчетности

1. Только в печатном виде
2. Только в электронном виде с выгрузкой на носитель информации
3. Только по телекоммуникационным каналам связи
4. Всеми перечисленными способами
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2

16. Пользователь программы "1С:Бухгалтерия 8" имеет возможность загрузки из Сети Интернет

1. Курсов валют
2. Адресных классификаторов
3. Обновленных версий программы
4. Всего перечисленного
5. Информации, перечисленной в ответах 1 и 2

17. В программе "1С:Бухгалтерия 8" проведение документа предполагает

1. Автоматическое формирование бухгалтерских записей по счетам бухгалтерского учета
2. Автоматическое формирование записей по счетам бухгалтерского учета и/или в специальных регистрах
3. Пересылку документа с одного рабочего места на другое рабочее место
4. Визирование документа электронной подписью

18. В программе "1С:Бухгалтерия 8" справочник "Организации" предназначен для хранения списка

1. Юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе
2. Юридических лиц и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе

3. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которым ведется учет в программе
4. Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся контрагентами Организации

19. В программе "1С: Бухгалтерия 8" срок оплаты покупателей для определения просроченной задолженности устанавливается

1. В каждом документе расчетов с покупателями
2. В форме "Параметры учета"
3. В форме "Учетная политика организаций"
4. Во всех трех
5. В первой и второй

20. В программе "1С:Бухгалтерия 8" на счете 51 "Расчетные счета" предусмотрена возможность ведения аналитического учета

1. Только в разрезе одного вида субконто "Банковские счета"
2. Только в разрезе одного вида субконто "Статьи движения денежных средств"
3. Только в разрезе двух видов субконто – "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
4. В разрезе трех видов субконто – "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"
5. В разрезе трех видов субконто "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Документы расчетов с контрагентами", а также по подразделениям

21. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в справочнике "Контрагенты" допускаются следующие виды контрагентов

1. Юридические и физические лица
2. Обособленные подразделения, юридические и физические лица
3. Государственные органы, обособленные подразделения, юридические и физические лица, самозанятые
4. Государственные органы, юридические и физические лица, самозанятые
5. Государственные органы, банки, юридические и физические лица

22. Если в программе "1С:Бухгалтерия 8" введен документ "Реализация (акт, накладная, УПД)" с указанием некоторого вида операции, то

1. Указанный при вводе вид операции изменить нельзя
2. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме документа
3. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме списка документов через контекстное меню
4. Указанный при вводе вид операции можно изменить в форме документа и в форме списка документов через контекстное меню

23. В программе "1С:Бухгалтерия 8" информация о товарах и материалах хранится

1. В справочнике "Склады"
2. В справочнике "Номенклатурные группы"
3. В справочнике "Номенклатура"
4. В справочнике "Основные средства"

24. В программе "1С:Бухгалтерия 8" номенклатурная группа представляет собой

1. Набор элементов справочника "Виды номенклатуры"
2. Групповые элементы первого уровня иерархии справочника "Номенклатура"
3. Однородная группа элементов справочника "Номенклатура" на любом уровне иерархии

4. Объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства
5. Объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства, а также выручки, полученной от реализации товаров, продукции, услуг.

25. В программе "1С: Бухгалтерия 8" аналитический учет затрат на производство по статьям затрат

1. Включается в настройке плана счетов
2. Включается в настройке учетной политики организации
3. Включается в настройке функциональности программы
4. Включается в персональных настройках программы
5. Включен всегда

Оценка теста:

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - неудовлетворительно,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - удовлетворительно,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - хорошо,

80-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный
уровень)»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области применения методик бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 8, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Использование конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 (Профессиональный уровень)» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях, на основе материала источников, указанных в списке литературы.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.