

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Первый проректор
С.А. Кащенко

Ученый совет ЯрГУ
Протокол № 8 от 29.03.2022



29.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2022

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014 № 508

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	3	1	386	126	260	126	104	30				386	126	260	126	104	30						336	50																			
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	2			130	50	80	56	24					130	50	80	56	24																											
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	2		2	256	76	180	70	80	30				256	76	180	70	80	30						110	20																			
УП.01.01	Учебная практика		2	РП	108		108	нед	3	час															226	30																			
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	2									час			час		108	нед	3		час		нед		час		нед		108																	
	Всего часов с учетом практик				494		368																																						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1	1	1	166	50	116	46	40	30										98	30	68	38	30	68	20	48	8	10	30	128	38													
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4			166	50	116	46	40	30										98	30	68	38	30	68	20	48	8	10	30	128	38													
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4	РП	180		180	нед	5	час																																			
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4									час		нед			час		нед		час		нед		час		нед		час	180	нед	5	180													
	Всего часов с учетом практик				346		296																																						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				288		288	нед	8	час			нед			час		108	нед	3	час			нед		час		180	нед	5															
	Учебная практика				108		108	нед	3	час			нед			час		108	нед	3	час			нед		час																			
	Концентрированная				108		108	нед	3	час			нед			час		108	нед	3	час			нед		час																			
	Рассредоточенная							нед		час			нед			час			нед		час			нед		час																			
	Производственная (по профилю специальности) практика				180		180	нед	5	час			нед			час			нед		час			нед		час		180	нед	5															
	Концентрированная				180		180	нед	5	час			нед			час			нед		час			нед		час		180	нед	5															
	Рассредоточенная							нед		час			нед			час			нед		час			нед		час		180	нед	5															
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4	РП	144		144	нед	4	час			нед			час			нед		час			нед		час		144	нед	4			144												
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216		216	нед	6	час			нед			час			нед		час			нед		час		216	нед	6															
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144		144	нед	4	час			нед			час			нед		час			нед		час		144	нед	4															
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				72		72	нед	2	час			нед			час			нед		час			нед		час		72	нед	2				72											
КОНСУЛЬТАЦИИ на каждого обучающегося в учебном году (часов)					4																																								
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК					8	12	22		2	3294	1098		2196	1108	1028	60	864	288		576	314	262		1080	360		720	344	346	30	918	306		612	308	304	432	144		288	142	116	30	2268	1026
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)					8	12	22		2	3294	1098		2196	1108	1028	60	864	288		576	314	262		1080	360		720	344	346	30	918	306		612	308	304	432	144		288	142	116	30	2268	1026
Экзамены (без учета физ. культуры)										2					2					2																									
Зачеты (без учета физ. культуры)										3					2					1																									
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)										2					3					3																									
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)															1					1																									
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																				1																									

Сведения о комплексных формах контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02. История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01. Математика
				[1]	ЕН.02. Информатика
3	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.01. Теория государства и права
				[1]	ОП.20. История отечественного государства и права
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.03. Административное право
				[2]	ОП.18. Финансовое право
5	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ОГСЭ.03. Иностранный язык
				[3]	ОП.17. Латинский язык
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.11. Экономика организации
				[3]	ОП.12. Менеджмент
				[3]	ОП.21. Техника трудоустройства
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01. Право социального обеспечения
				[2]	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
				[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.07. Семейное право
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица компетенций

пп	Профессиональная подготовка												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01.	Математика	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.02.	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01.	Теория государства и права	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.02.	Конституционное право	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06.	Гражданское право	ПК 2.2											
ОП.07.	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08.	Гражданский процесс	ПК 2.2											
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.10.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.16.	Уголовное право и процесс	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.17.	Латинский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			

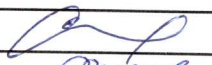

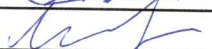

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ:
1	истории
2	основ философии
3	инострannого языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (электронный)
	ЗАЛЫ:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.
2. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
4. Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по модулю ПМ.01 и общепрофессиональной дисциплине ОП.06. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
5. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.
9. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.
10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Согласовано

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Заместитель директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Заместитель директора по производственному обучению		Т.Н. Фролова
Председатель предметно-цикловой комиссии		А.В. Яблоков

Ободобрено Советом колледжа
Протокол № 8
от « 24 » марта 2022 г.