


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

 Д.Ю.Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Финансовый контроль в России»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от «12» мая 2021 г., протокол №11

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №5 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый контроль в России» является формирование у выпускника комплекса знаний, необходимых для анализа современных проблем в области принципов организации и оценки эффективности функционирования системы финансового контроля, содержания основных этапов контрольных мероприятий в финансовой сфере, выбора методов финансового контроля, обобщения результатов контрольных мероприятий и их оформление.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Финансовый контроль в России» относится к вариативной части Блока 1 (дисциплины по выбору). Дисциплина основывается на знаниях, полученных в курсах «Финансы», «Корпоративные финансы». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Финансовый контроль в России» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, связанных с организацией деятельности коммерческого банка в целом, функционированием службы внутреннего аудита организации, системой контроля за использованием бюджетных средств и др., а также написании выпускных квалификационных работ.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - основные источники информации для принятия управленческих решений; - основные формы финансовой отчетности и их наиболее значимые показатели; Уметь: - определять приоритетный информационный источник для подготовки управленческого решения Владеть навыками: - сопоставления информации, получаемой из различных информационных источников для подготовки управленческих решений
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знать: - сущность контроля, его место в системе управления организацией; - структуру финансового контроля в РФ; - функции основных контрольных органов в РФ. - основные виды финансового контроля, - принципы финансового контроля; - методы финансового контроля; Уметь:

		<p>- оценивать соответствие деятельности экономического субъекта в целом требованиям законодательства.</p> <p>- оценивать качество осуществляемых контрольных действий различными субъектами;</p> <p>- использовать ревизионные методики на практике.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- планирования деятельности контрольного органа;</p> <p>- организации и реализации контрольных и ревизионных мероприятий.</p> <p>- оценки степени соответствия деятельности экономического субъекта требованиям законодательства.</p>
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Сущность контроля. Классификация контроля. Финансовый контроль, его цели и функции	5	2	2				8	Устный опрос, рефераты
2	Субъекты и объекты финансового контроля. Их классификация.	5	2	2		1		8	Устный опрос
3	Основные типы, виды и формы финансового контроля в России и зарубежных странах	5	2	4				8	Тесты, решение задач, устный опрос, рефераты
4	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	5	2	4		1		10	Решение задач, тесты, устный опрос, рефераты, контрольная работа
5	Особенности организации налоговых проверок	5	2	2				8	Устный опрос, решение задач
6	Понятие, цели и организация внутреннего аудита	5	4	2		1		10	Устный опрос
7	Организация внутреннего аудита на предприятии	5	2	4		1		9	Устный опрос, рефераты, решение задач
		5					0,3	6,7	Зачет
	Всего 108 часов	5	16	20		4	0,3	67,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность контроля. Классификация контроля. Финансовый контроль, его цели и функции.

Понятие контроля, даваемое представителями различных научных дисциплин. Контроль как функция управления. Виды контроля. Понятие финансового контроля. Предмет финансового контроля. Функции и принципы финансового контроля.

Тема 2. Субъекты и объекты финансового контроля. Их классификация.

Субъекты и объекты финансового контроля. Классификация субъектов и объектов финансового контроля. Регулирование деятельности субъектов финансового контроля. Функции основных контрольных органов.

Тема 3. Основные типы, виды и формы финансового контроля в России и зарубежных странах.

Контроль финансовой отчетности. Контроль на соответствие. Контроль эффективности. Документальный и фактический контроль. Камеральный и выездной контроль. Плановый и внеплановый финансовый контроль. Внешний и внутренний контроль. Предварительный, оперативный и последующий финансовый контроль. Тематический и комплексный контроль. Основные информационные источники при подготовке управленческих решений. Осуществление контроля в рамках административного, гражданского и процессуального законодательства.

Тема 4. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера. Планирование контрольно-ревизионной работы. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Метод документального и фактического контроля. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

Тема 5. Особенности организации налоговых проверок

Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативное регулирование налоговой проверки. Основные этапы проверки и ее документирование. Сбор и оценка доказательств в ходе налоговой проверки. Основные информационные источники при проведении налоговых проверок. Реализация результатов налоговой проверки.

Тема 6. Понятие, цели и организация внутреннего аудита

Предпосылки возникновения внутреннего аудита. Цели и задачи внутреннего аудита. Соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля и ревизии на предприятии. Соотношение внутреннего и внешнего аудита, координация деятельности внутреннего аудита с независимой аудиторской организацией. Информационная база внутреннего аудита. Изменений структуры информационной базы внутреннего аудита в условиях компьютеризации управленческой деятельности.

Использование результатов работы внутренних аудиторов при проведении внешних аудиторских проверок. Основные направления и порядок оформления документов внутреннего аудита. Отчет внутреннего аудитора руководству предприятия.

Тема 7. Организация внутреннего аудита на предприятии

Организация внутреннего аудита на предприятии. Организационные формы и структура внутреннего аудита на предприятии. Разработка положения о структурном подразделении внутреннего аудита. Стратегический и технический планы внутреннего аудита на предприятии. Требования к работникам службы внутреннего аудита; их права и обязанности.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- 1) программное обеспечение:
 - операционная система Windows;
 - программы MicrosoftOffice;
- 2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. <https://biblio-online.ru/book/BAD15A8B-F46F-42DA-8F0F-456BE1120B5E> (ЭБС Юрайт).

б) дополнительная литература:

1. Ильин А.Ю., Котов В.В., Моисеенко М.А. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля [Электронный ресурс]: / А. Ю. Ильин, В. В. Котов, М. А. Моисеенко. Москва: Проспект, 2016. 96 с. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/27772> (ЭБС Проспект).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>)
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

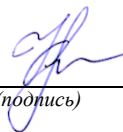
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

доцент кафедры финансов и кредита, канд. экон.
наук



(подпись)

Г.А. Королева

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Финансовый контроль в России и зарубежных странах»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Сущность контроля. Классификация контроля. Финансовый контроль, его цели и функции.

Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. Назовите основные этапы эволюции финансового контроля.
2. Какие особенности есть в развитии финансового контроля в РФ?
3. Каково место финансового контроля в финансовой системе современного государства?
4. Дайте определение финансового контроля с позиций международной практики.
5. Какие функции выполняет финансовый контроль?
6. Назовите основополагающие принципы финансового контроля.
7. Какие основные этапы принято выделять в процессе финансового контроля?

Охарактеризуйте каждый из них.

Темы для рефератов

1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц. Его эволюция в России.
2. Контроль как функция управления экономической и финансово-хозяйственной деятельностью на микро- и макро-уровнях.
3. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления финансово-хозяйственной деятельностью.
4. Особенности осуществления финансового контроля в компьютеризированной информационной среде.
5. Контроль: наука и практика. Международный и отечественный опыт.
6. Проблемы унификации и стандартизации в финансовом контроле РФ.

Тема 2. Субъекты и объекты финансового контроля. Их классификация.

Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. Как вы понимаете термин «бюджетные полномочия»? Какие органы наделены бюджетными полномочиями?
2. Охарактеризуйте полномочия главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Какие функции и задачи выполняет Министерство финансов РФ, какими исключительными правами оно наделено? Охарактеризуйте особенности функционирования финансовых органов в субъектах РФ.

4. Дайте развернутую характеристику функционирования единой системы органов Федерального казначейства. Каковы направления совершенствования его деятельности? Каким образом осуществляется процесс исполнения бюджета через органы Казначейства?

5. Охарактеризуйте роль Счетной палаты РФ в осуществлении государственного финансового контроля. Какие задачи она решает? Расскажите об особенностях контрольно-счетных органов в субъектах РФ.

6. Какие приоритетные задачи решает Государственный таможенный комитет РФ? С какими проблемами связана его деятельность?

7. Какие органы осуществляют государственный финансовый контроль за ходом приватизации?

Тема 3. Основные типы, виды и формы финансового контроля в России и зарубежных странах

Тест (для очной формы обучения)

1. *Последующий финансовый контроль:*

- А) предшествует совершению хозяйственных операций
- Б) осуществляется в ходе производственного процесса или непосредственно после их совершения
- В) осуществляется за определенный истекший период времени

2. *Цель деятельности контролеров при внутреннем контроле:*

- А) определяется третьими лицами (банком, страховой организации и т.д.)
- Б) определяется руководством предприятия
- В) определяется самостоятельно

3. *Внутренний контроль может осуществляться:*

- А) представителями правоохранительных органов
- Б) работниками организации
- В) работниками вышестоящей организации

4. *Текущий контроль:*

- А) предшествует совершению хозяйственных операций
- Б) осуществляется в ходе производственного процесса или непосредственно после их совершения
- В) осуществляется за определенный истекший период времени

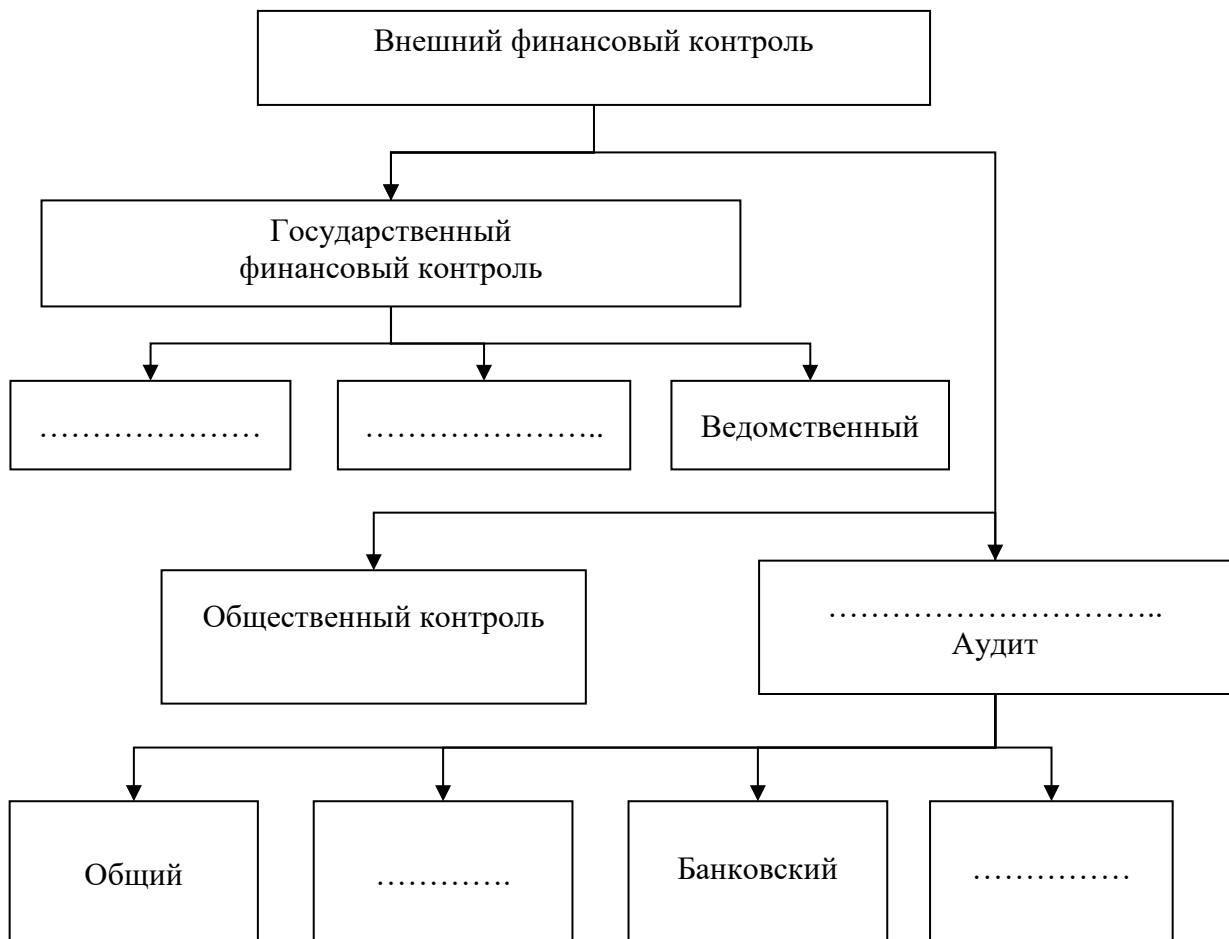
5. *Ведомственный контроль – это контроль, осуществляемый:*

- А) на подведомственных предприятиях и организациях их вышестоящими органами
- Б) органами государственной законодательной и исполнительной власти
- В) налоговой инспекцией

Задачи (для очной формы обучения)

Пример задачи:

Заполните недостающие виды контроля в схеме классификации внешнего финансового контроля.



Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. В каких формах осуществляется Финансовый контроль в России?
2. Назовите основные задачи государственного финансового контроля в международной практике.
2. Какие проблемы остаются нерешенными в области государственного и муниципального финансового контроля?

Темы для рефератов

1. Виды контроля. Значение и применение используемых классификаций.
2. Система организации и управления отечественного внешнего контроля и направления их совершенствования в современной российской экономике.
3. Система внешнего контроля в англоязычных странах (на примере конкретной страны)
4. Система внешнего контроля в европейских странах (на примере конкретной страны)

Тема 4. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Задачи (для очной формы обучения)

Задачи для самостоятельного решения (для заочной формы обучения)

Пример задачи:

Сравнительная характеристика ревизии, аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы

Отличительные признаки	Ревизия	Аудит	Судебно-бухгалтерская экспертиза
1	2	3	4
Гносеологические			
Правовые			
Целевые			
Объектные Управленческие связи			
Принципы вознаграждения за услуги			
Практические задачи			
Достаточность			
Результаты			

Тест (для очной формы обучения)

1. Ревизия – это:

- А) проверка хозяйственной деятельности, осуществляемая по решению налоговых органов
- Б) документальная проверка деятельности организации за год
- В) документальная и фактическая проверка всех финансово-хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией за определенный период

2. Целью тематической ревизии является:

- А) комплексная проверка законности деятельности организации
- Б) получение общей характеристики дел на проверяемом предприятии по отдельным вопросам

3. К приемам документального контроля относятся:

- А) логическая проверка
- Б) встречная проверка
- В) проверка фактов по конечной операции

4. Результаты ревизии могут быть доведены до:

- А) заинтересованных лиц государственных структур
- Б) администрации проверяемой организации
- В) заинтересованных коммерческих структур (банков, страховых организаций и т.д.)

5. Руководство проверяемой организации:

- А) уведомляется о предстоящей ревизии с указанием целей и сроков проведения
- Б) ставится перед фактом прибытия на предприятие ревизионной бригады

6. *Технико-экономические расчеты применяются в ходе ревизии:*

- А) для изучения положительных и отрицательных сторон в деятельности организации
- Б) для определения правильности действующих плановых показателей, норм и нормативов
- В) для выявления потерь от брака

7. *Встречная проверка представляет собой:*

- А) сличение различных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящегося в различных подразделениях проверяемого предприятия и других предприятий
- Б) сопоставление различных документов, отражающих взаимосвязанные хозяйственные операции
- В) проверку в целях установления фактов искажения данных взаимной связи синтетических счетов бухгалтерского учета.

8. *Проверка фактов по конечной операции используется, когда:*

- А) у проверяющего нет времени производить проверку документов и бухгалтерских записей
- Б) в силу технологических особенностей достаточно проверить фактическое наличие готовой продукции или полуфабрикатов
- В) в составе ревизионной бригады мало специалистов

9. *Первичная ревизия проводится:*

- А) на вновь организованных предприятиях
- Б) по первоначальному плану ревизионной бригадой, назначенной приказом.

10. *Отбор членов ревизионной бригады производится по следующим критериям:*

- А) коммуникабельность
- Б) понимание сущности управленческих процессов
- В) необходимая профессиональная подготовка

11. *К приемам фактического контроля относятся:*

- А) формальная проверка
- Б) экспертная оценка
- В) контрольный обмер

Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. Чем определяется первоочередность проведения ревизии в той или иной ревизуемой организации?
2. Назовите основные этапы организации ревизии.
3. Какие документы сопровождают ревизионный процесс?
4. Назовите основные обязанности ревизоров.
5. Назовите основные права и обязанности ревизуемых должностных лиц.
6. По каким критериям может быть оценена эффективность контрольно-ревизионной работы?

Темы для рефератов

1. Общие и специальные приемы документального контроля, ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Общие и специальные приемы фактического контроля, ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.

Контрольная работа

1. Задачи ревизии:
 - 1) проверка сохранности имущества;
 - 2) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - 3) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.
2. По объемы проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:
 - 1) сплошная;
 - 2) частичная;
 - 3) комбинированная.
3. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:
 - 1) шесть;
 - 2) семь;
 - 3) четыре.
4. В плане, в отличие от программы есть:
 - 1) сроки и исполнители;
 - 2) сроки и место исполнения;
 - 3) цель ревизии.
5. Законность действий должностных лиц проверяется на соответствие:
 - 1) организационным документам;
 - 2) распорядительным документам;
 - 3) законодательству о предпринимательской деятельности.

Составьте план работы ревизионного отдела на будущий календарный год. При планировании необходимо учесть отпуска работников и обеспечить их равномерную занятость в течение года.

В составе ревизионного отдела 8 ревизоров. Из них четверо имеют значительную практику в отдельных видах деятельности:

- Смирнов И.В. – торговая деятельность,
- Зверев Л.Д. – легкая промышленность,
- Дмитриев М.А. – аптечная деятельность,
- Иванов С.К. – транспортные перевозки.

Остальные не имеют ярко выраженной специализации. Уровень квалификации сотрудников примерно равен.

В календарном году планируется провести ревизию следующих предприятий:

Наименование предприятия, организации	Характеристика предприятия, организации
Торговый дом «Светлана»	Торговый дом имеет несколько дочерних предприятий, среди которых: 2 оптовых склада и 5 розничных торговых предприятий.
Швейная фабрика «Волга»	Предприятие имеет большую номенклатуру продукции. Преобладающую долю в общем объеме производства имеет спецодежда.
Транспортное предприятие «Омега»	Осуществляет автомобильные перевозки. Используемые автомобили разной грузоподъемности. В организационной структуре предприятия выделены два подразделения (по дальним перевозкам и перевозкам внутри региона), которые территориально значительно удалены друг от друга.
Строительное предприятие «Вымпел»	Имеет единую производственную базу. Специализируется на выполнении ремонтных и строительных работ, требующих

	лицензирования. Ведет одновременное строительство 3-5 объектов, собственником которых является.
Предприятие «Таксопарк №3»	Предприятие специализируется на автоперевозках маршрутными такси и автомобилями ГАЗ – 3110. В составе предприятия – ремонтная мастерская, оказывающая услуги как собственным предприятиям, так и на сторону; мойка, 2 специализированных магазина запасных частей.
Предприятие «Тори»	Специализируется на торговле новыми и комиссионными автомобилями. Предприятие имеет 3 автосалона.
Типография «Рамдер»	Специализируется на производстве книг и брошюр большими тиражами. Кроме того, предприятие выполняет заказы юридических и физических лиц на небольшие тиражи. В собственности предприятия – 4 магазина розничной торговли книжной продукцией, выпускаемой предприятием.

Тема 5. Особенности организации налоговых проверок

Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. Какими полномочиями наделена Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения по субъектам РФ в ходе формирования доходной базы федерального бюджета?
2. Какие виды налоговых проверок используются Федеральной налоговой службой в РФ?
3. Назовите основные характеристики камеральной налоговой проверки.
4. Назовите основные характеристики выездной налоговой проверки
5. Назовите основные информационные источники при проверке соблюдения налогового законодательства.

Задача. Заполните сравнительную таблицу

Сравнительный анализ видов налоговых проверок

Критерий	Камеральная налоговая проверка	Выездная налоговая проверка
Сроки проведения проверки		
Период проверки		
Разрешение на проведение проверки		
Дата начала проведения проверки		
Дата окончания проведения проверки		
Срок давности привлечения к налоговой ответственности		
Перечень документов, представляемых на проверку		
Сроки представления документов или пояснений при выявлении ошибок или противоречий		
Оформление акта		
Сроки оформления акта проверки		
Сроки приостановки проверки		

Тема 6. Понятие, цели и организация внутреннего аудита

Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. Назовите факторы, обусловившие повышенную потребность в развитии внутреннего аудита в настоящее время.
2. Место внутреннего аудита в системе внутреннего контроля.
3. Назовите отличительные и общие черты внутреннего аудита и ревизии.
4. Отличительные черты внутреннего и внешнего аудита.
5. Каковы цели и задачи внутреннего аудита?

Тема 7. Организация внутреннего аудита на предприятии

Вопросы к устному опросу (для очной формы обучения)

1. Условия и экономическая целесообразность организации службы внутреннего аудита или контроля.
2. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие организацию внутреннего аудита.
3. Какова роль международных стандартов внутреннего аудита в системе регулирования?
4. Какие вопросы регулирует Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов?
5. Каковы отличия Кодексов профессиональной этики внешних и внутренних аудиторов?
6. Каковы отличия в определении категории «независимость аудитора» во внешнем и внутреннем аудите?
7. Какие показатели используются для оценки эффективности деятельности внутреннего аудита? Назовите их преимущества и недостатки.

Темы для рефератов

1. Методики исследования состояния внутреннего контроля предприятий и организаций.
2. Сравнительный анализ существующих типов корпоративных информационных систем.
3. Особенности обработки информации в рамках внутреннего аудита.

Задачи (для очной формы обучения)

Пример задачи:

1. Оцените правильность действий внутреннего аудитора в ходе проверки.
2. Сделайте бухгалтерские записи на недостачу автомагнитолы.
3. Сделайте расчет и бухгалтерские записи по инвентаризационной описи первого автомобиля.

На промышленном предприятии была проведена проверка использования автотранспортных средств. По инициативе аудиторов проводилась инвентаризация транспортных средств. В ходе инвентаризации были составлены инвентаризационные описи по форме № ИНВ-1. В результате контрольных действий выявлена недостача двух грузовых автомобилей «Газель». В объяснительной записке начальника гаража было сказано, что обе машины используются сотрудниками, находящимися в командировке.

По возвращении сотрудников из командировки аудитор проверил комплектность автомобилей. В одном из них отсутствовала автомагнитола. По данному факту был составлен акт, в котором расписались члены комиссии и водитель. В акте была отражена рыночная цена автомагнитолы – 4 500 рублей. Водитель согласился возместить недостачу путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия.

По обоим автомобилям была составлена опись спидометров. На первый автомобиль было представлено два путевых листа. Их оформление соответствовало существующим требованиям. По данным листов пробег автомобиля составил 600 км, расход бензина – 15 л на 100 км пробега. Стоимость 1 л бензина – 25 рублей. По показаниям спидометра пробег автомобиля – 500 км.

При проверке путевых листов второго автомобиля аудитором установлено, что в одном из них на месте разрешающих подписей стоят подписи неправомочных лиц. По указанному листу списано топливо на сумму 600 рублей.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки реферата

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучаемых за решение задач

Решение задач – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из расчетных заданий по теме, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» - задача решена без ошибок

Оценка «хорошо» - задача решена, но имеются некоторые несущественные недочеты;

Оценка «удовлетворительно» - задача решена частично, но ход решения правилен.

Оценка «неудовлетворительно» - ход решения задачи не правилен, задача не решена.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении теста

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55% тестовых заданий и менее.

Критерии оценки тестирования в режиме самоконтроля

Тестирование в режиме самоконтроля подразумевает самостоятельное изучение соответствующего материала темы и нахождение правильного ответа на заранее предложенные вопросы с последующим изложением обоснованных ответов на них во время консультаций с преподавателем.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки знаний при проведении контрольной работы

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов, практического задания, в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания.

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов

тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Функции экономического контроля.
4. Предмет и объекты экономического контроля.
5. Виды контроля и их классификация.
6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Основное содержание финансового контроля.
9. История развития финансового контроля.
10. Современная система финансового контроля в РФ.
11. Виды финансового контроля. Внутренний и внешний контроль.
12. Сущность и значение аудита.
13. Сущность, цели и задачи внутреннего финансового контроля.
14. Общегосударственный финансовый контроль, его сущность, цели и задачи.
15. Сущность ревизии, ее цели и задачи.
16. Виды ревизий.
17. Методы и приемы документального контроля.
18. Методы и приемы фактического контроля.
19. Документ как доказательство законности осуществления операции.
20. Ревизия и аудит: сходство и различие.
21. Ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза: сходство и различие.
22. Основания и периодичность проведения ревизии.
23. Планирование ревизии.
24. Формы организации контрольно-ревизионной работы.
25. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
26. Характеристика основных этапов ревизионной проверки.
27. Порядок составления и содержания акта ревизии.
28. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
29. Реализация результатов ревизии.
30. Документирование по организации контрольно-ревизионной работы.
31. Ревизия внеоборотных активов.
32. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями.
33. Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.
34. Ревизия денежных средств и финансовых вложений.
35. Ревизия расчетных операций.
36. Ревизия финансовых результатов.
37. Налоговая проверка: сущность, виды и задачи.
38. Организация выездной налоговой проверки.
39. Акт налоговой проверки
40. Порядок выемки документов в ходе налоговой проверки.

2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

2.1 Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

**2.2 Перечень компетенций, этапы их формирования,
описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Профессиональные компетенции						
ПК-5	Решение задач, тесты, устный опрос, рефераты, контрольная работа, тестирование в режиме самоконтроля, задачи для самостоятельного решения, вопросы для самостоятельного изучения, зачет	1 – 7	<p>Знать: -основные источники информации для принятия управленческих решений; -основные формы финансовой отчетности и их наиболее значимые показатели;</p> <p>Уметь: -определять приоритетный информационный источник для подготовки управленческого решения</p> <p>Владеть навыками: - сопоставления информации, получаемой из различных информационных источников для подготовки управленческих решений.</p>	<p>Знает, в целом, но не системно: -основные источники информации для принятия управленческих решений; -основные формы финансовой отчетности и их наиболее значимые показатели;</p> <p>Умеет в целом успешно, но не системно: -определять приоритетный информационный источник для подготовки управленческого решения</p> <p>Владеет в целом успешно, но не системно, навыками - сопоставления информации, получаемой из различных информационных источников для</p>	<p>Знает в целом успешно, но с отдельными пробелами: -основные источники информации для принятия управленческих решений; -основные формы финансовой отчетности и их наиболее значимые показатели;</p> <p>Умеет в целом успешно, но с отдельными пробелами: -определять приоритетный информационный источник для подготовки управленческого решения</p> <p>Владеет в целом успешно, но с отдельными пробелами, навыками - сопоставления информации, получаемой из различных информационных</p>	<p>Знает: -основные источники информации для принятия управленческих решений; -основные формы финансовой отчетности и их наиболее значимые показатели;</p> <p>Умеет: -определять приоритетный информационный источник для подготовки управленческого решения;</p> <p>Владеет навыками: - сопоставления информации, получаемой из различных информационных источников для подготовки управленческих решений.</p>

				подготовки управленческих решений.	источников для подготовки управленческих решений.	
ПК-23	Решение задач, тесты, устный опрос, рефераты, контрольная работа, тестирование в режиме самоконтроля, задачи для самостоятельного решения, вопросы для самостоятельного изучения, зачет	1-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность контроля, его место в системе управления организацией; - структуру финансового контроля в РФ; - функции основных контрольных органов в РФ. - основные виды финансового контроля, - принципы финансового контроля; - методы финансового контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие деятельности экономического субъекта в целом требованиям законодательства. - оценивать качество осуществляемых контрольных действий различными субъектами; - использовать ревизионные методики на практике. <p>Владеть навыками:</p>	<p>Знает, в целом, но не системно:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность контроля, его место в системе управления организацией; - структуру финансового контроля в РФ; - функции основных контрольных органов в РФ. - основные виды финансового контроля, - принципы финансового контроля; - методы финансового контроля; <p>Умеет в целом успешно, но не системно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие деятельности экономического субъекта в целом требованиям законодательства. - оценивать качество осуществляемых контрольных действий различными субъектами; - использовать ревизионные методики на практике. 	<p>Знает в целом, но с отдельными пробелами:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность контроля, его место в системе управления организацией; - структуру финансового контроля в РФ; - функции основных контрольных органов в РФ. - основные виды финансового контроля, - принципы финансового контроля; - методы финансового контроля; <p>Умеет в целом успешно, но с отдельными пробелами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие деятельности экономического субъекта в целом требованиям законодательства. - оценивать качество осуществляемых контрольных действий различными субъектами; - использовать ревизионные методики на практике. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность контроля, его место в системе управления организацией; - структуру финансового контроля в РФ; - функции основных контрольных органов в РФ. - основные виды финансового контроля, - принципы финансового контроля; - методы финансового контроля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие деятельности экономического субъекта в целом требованиям законодательства. - оценивать качество осуществляемых контрольных действий различными субъектами; - использовать ревизионные методики на практике. <p>Владет навыками:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - планирования деятельности контрольного органа; - организации и реализации контрольных и ревизионных мероприятий. - оценки степени соответствия деятельности экономического субъекта требованиям законодательства. 	<p>Владеет в целом успешно, но не системно, навыками - планирования деятельности контрольного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и реализации контрольных и ревизионных мероприятий. - оценки степени соответствия деятельности экономического субъекта требованиям законодательства. 	<p>Владеет в целом успешно, но с отдельными пробелами, навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования деятельности контрольного органа; - организации и реализации контрольных и ревизионных мероприятий. - оценки степени соответствия деятельности экономического субъекта требованиям законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирования деятельности контрольного органа; - организации и реализации контрольных и ревизионных мероприятий. - оценки степени соответствия деятельности экономического субъекта требованиям законодательства.
--	--	--	---	---	---	---

3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций».

3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Критериями оценивания степени овладения умениями и навыками, полученными в результате освоения данной дисциплины, являются критерии, описанные в таблице раздела 2.2.

Критерии оценивания формулируются исходя из следующих общих характеристик уровней:

Пороговый уровень (общие характеристики):

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых положениях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

3.2 Описание процедуры выставления оценки

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации и уровню формирования компетенции по данной дисциплине озвучиваются студентам заранее.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

По результатам зачета студенту выставляется оценка:

- «зачтено», если ответы на вопросы излагаются логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.
- оценка «не зачтено», если при ответе на вопросы демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса.

В зависимости от оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, определяется уровень сформированности компетенций по окончании освоения дисциплины.

Высокий, продвинутый и пороговый уровни формирования компетенций (частично формируемых данной дисциплиной) соответствует оценке «зачтено».

Уровень формирования компетенций (частично формируемых данной дисциплиной) ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «не зачтено».

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Финансовый контроль в России»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Финансовый контроль в России» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий; занимаются переписыванием контрольных работ в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска контрольного мероприятия по уважительной или неуважительной причине; студенты, которые совмещают обучение в университете с работой, получают практические консультации и рекомендации в области организации контрольных процедур и реализации их результатов.

Лекционный материал студентов строится на основании Бюджетного Кодекса РФ, Федеральных законов которые им предлагается приобрести в специализированных магазинах либо распечатать указанные преподавателем главы Кодекса и Федеральных законов из информационной базы Консультант Плюс или Гарант, свободный доступ к которым предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Изучаемый материал может быть представлен студентам в форме академической лекции или проблемной лекции-диалога. В рамках последней могут рассматриваться вопросы, связанные с проблемами реализации функций контрольных органов в российской хозяйственной практике.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для дисциплины «Финансовый контроль в России» (приведены в Приложении 1). В случае, если полученных в библиотеке университета методических материалов не хватает для всех без исключения студентов группы, преподаватель в безусловном порядке предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые посетят индивидуальные консультации преподавателя и будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе. По ряду рассматриваемых тем студенты могут выполнять индивидуальные задания. Их результаты предоставляются преподавателю в электронной форме и выносятся на обсуждение во время практического занятия. По результатам сообщения студенты группы могут задать вопросы или выразить собственное обоснованное мнение по обсуждаемой проблеме.

Студенты должны понимать, что одной из особенностей дисциплины «Финансовый контроль в России» является значительное изменение законодательства в современный период. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

Преподаватель в обязательном порядке ведет учет посещаемости студентов, а так же их успеваемости. В течение семестра преподаватель осуществляет текущий контроль знаний студентов в виде устных опросов, составлением рефератов и проверкой их другими студентами группы с написанием рецензии или заключения, контрольных работ, тестирования. Перечень вопросов для зачета перерабатывается регулярно в зависимости от изменений законодательства в области финансового контроля. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет включается два вопроса.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 7 данной рабочей программы.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках. К ним относятся книжные издания; периодические издания; статьи; диссертации; авторефераты диссертаций; машиночитаемые документы; полнотекстовые электронные документы (издания ЯрГУ, диссертации; авторефераты диссертаций). Электронные каталоги работают в режиме реального времени и предоставляют информацию о количестве экземпляров и местонахождении каждого экземпляра документа.

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>) - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований учебной литературы для ВПО и СПО. Для пользователей ЯрГУ им. П. Г. Демидова открыт полнотекстовый доступ ко всем книгам с возможностью цитирования и создания закладок. Работать с ресурсом можно из сети университета или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза.

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>) - самостоятельный проект издательства "Проспект". Содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством Проспект. Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и Учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах. Для работы в сети университета необходимо нажать "Вход по IP адресу" Для удаленной работы требуются Логин и Пароль, которые можно получить в библиотеке (e-mail eresurs@uni-yar.ac.ru). Затем зарегистрировать уникальный студ. аккаунт.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>) – это крупнейший российский информационный портал, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. ЯрГУ выписывает в электронном виде 66 журналов, более 2 500 наименований журналов на английском и русском языках находятся в свободном доступе. Для работы с полными текстами необходимо зарегистрироваться. Доступ к полным текстам журналов в сети университета.