

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С. Акопова  
(подпись)

«24» мая 2022 г

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Политико-административное управление»**

Направление подготовки  
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)  
«Политический менеджмент»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена на заседании кафедры  
социально-политических теорий  
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК  
факультета социально-политических наук  
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

1. Цель курса: углубленное изучение теории и практики государственной политики и управления. Сформировать у студентов устойчивое целостное представление о закономерностях протекания региональных политико-административных процессов.

Задачи курса:

- раскрыть характер и проблематику взаимодействия между сферами политики и государственного управления;
- рассмотреть основные концепции и научные школы в теории политико-административного управления;
- показать принципы и методы организации, функционирования и рекрутирования бюрократии;
- выявить проблемы эффективности современных политико-административных систем;
- проанализировать процессы реформирования и организационного развития современных систем политико-административного управления;
- описать структуру и принципы функционирования системы политико-административного управления в современной России на региональном уровне.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Политико-административное управление в регионе» относится к обязательным блока 1. Она основывается на предварительном изучении дисциплин: «Введение в политическую теорию», «Политический менеджмент», «Государственная политика и управление», «Муниципальное управление».

Содержание курса является основой для успешного освоения в дальнейшем студентами таких дисциплин как «Актуальные проблемы современных политических процессов», «Современные проблемы гражданского общества и публичная политика».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	И-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм	<b>Знать:</b> методы решения поставленных задач <b>Уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач <b>Владеть:</b> методами определения ожидаемых

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		результатов решения выделенных задач
	И-УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	<b>Знать:</b> вероятные риски и при принятии решений <b>Уметь:</b> предвидеть вероятные риски и предпринять определенные решения по снижению их действия исходя из действующих правовых норм. <b>Владеть:</b> навыками оценки возможного риска при принятии решений

#### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	И-ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	<b>Знать:</b> организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран <b>Уметь:</b> определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций <b>Владеть:</b> технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве
	И-ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	<b>Знать:</b> права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах <b>Уметь:</b> эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций <b>Владеть:</b> публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	организациях, СМИ.	
	И-ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	<p><b>Знать:</b> алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа						Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Тема 1. Политико-административное управление как учебная дисциплина и практическая деятельность. Современные концепции политико-административного управления	6	1	3				5	Реферативное (тематическое) выступление
2	Тема 2. Бюрократия и государственная служба	6	1	3				5	Реферативное (тематическое) выступление

3	Тема 3. Стратегии выработки эффективных решений в государственном менеджменте	6	1	3				5	Фронтальный опрос
4	Тема 4. Система политико-административного управления в России	6	2	3				5	Реферативное (тематическое) выступление
5	Тема 5 Региональный уровень управления в политико-административной системе Российской Федерации	6	2	3		1		7	Реферативное (тематическое) выступление
6	Тема 6. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти	6	2	5		1		7	Дебаты (круглый стол)
7	Тема 7. Концепция политических сетей в контексте административных систем	6	2	4		1		7	Реферативное (тематическое) выступление
8	Тема 8. Электронное правительство в системе административного управления	6	2	3		1		7	Реферативное (тематическое) выступление

9	Тема 9. Политический маркетинг как технология политико- административного управления	6	3	5	1		7	Дебаты (круглый стол)
	Промежуточная аттестация				2	0,5	33,5	экзамен
	<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>0,5</b>	<b>88,5</b>	<b>144</b>

### Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Политико-административное управление как учебная дисциплина и практическая деятельность. Современные концепции политико-административного управления**

Проблема соотношения политики и управления в современной политической и административной науке. Современные политико-административные системы.

Основные методологические подходы к исследованию политико-административного управления. Системный подход. Структурно-функциональный подход. Ситуационный анализ.

Концепция нового государственного менеджмента. Новая институциональная теория. Концепция политических сетей. Основы кибернетического и синергетического подхода в теории управления.

Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельностный подход). Сущность и специфика политико- административной деятельности.

Новые направления в теории политико-административного управления. Динамизм политико-административной деятельности в конце XX века.

#### **Тема 2. Бюрократия и государственная служба**

Веберовская концепция рациональной бюрократии. Специфика и особенности бюрократических дисфункций в административно-политическом управлении.

Кривая бюрократизации. Бюрократизация и проблема административного реформирования государственного управления. Типология бюрократического управления.

Авторитет бюрократии и бюрократические принципы государственного управления. Конституционные принципы современной гражданской службы в РФ. Нормативно-правовая база прохождения государственной службы. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба в Ярославской области.

#### **Тема 3. Стратегии выработки эффективных решений в государственном менеджменте**

Принципы и модели разработки административных решений. Менеджеритарный подход к выработке административных решений. Методы анализа и прогнозирования административных решений. Проблема оптимизации решений в государственных организациях. Стратегические решения в государственных организациях.

Переговоры и «административный торг» в процессах выработки административных решений. Принципы и технологии ведения эффективных переговоров в государственных организациях.

Проблема реализации административных решений. Оценка эффективности и результативности административных решений. Технологии построения эффективных механизмов контроля и коррекции в процессах выработки решений в государственных организациях.

#### **Тема 4. Система политико-административного управления в России**

Структура политико-административных органов в современной России. Президент РФ, его функции и полномочия в сфере государственного управления. Администрация президента: структура и функции. Правительство РФ: структура и функции. Особенности организации и функционирования государственного управления в субъектах РФ.

#### **Тема 5 Региональный уровень управления в политико-административной системе Российской Федерации**

Сущность регионального управления. Региональное управление в федеративном государстве. Особенности регионального управления в Российской Федерации.

Основные направления региональной административной политики. Структура управления городами и субъектами федерации.

#### **Тема 6. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти**

Понятие общественного контроля за деятельностью органов власти. Контроль со стороны органов законодательной власти над исполнительной. Контроль со стороны институтов гражданского общества за деятельностью органов власти. Виды и формы общественно-политического контроля.

Система общественных палат в РФ и Ярославской области.

Контроль за органами власти со стороны СМИ и сетевого сообщества.

#### **Тема 7. Концепция политических сетей в контексте административных систем**

Понятие сетевой модели политического управления. Причины возникновения. Виды политических сетей.

Особенности реализации сетевой модели политического управления.

#### **Тема 8. Электронное правительство в системе административного управления**

Информационное общество, электронное государство, электронное правительство, электронная демократия: определение понятий.

Идеологические предпосылки развития концепции электронного правительства.

Исторические этапы становления в странах Запада.

Развитие электронного правительства в России. Становление элементов электронного правительства в системе политико-административного управления. Нормативно-правовое регулирование электронного правительства.

Состояние электронного правительства в Ярославской области.

#### **Тема 9. Политический маркетинг как технология политико-административного управления**

Понятие и причины востребованности технологии политического маркетинга в политико-административном управлении. Цель и задачи политического маркетинга в политико-административном управлении.

Виды политико-маркетинговых кампаний.

### **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применяются следующие образовательные технологии.

**А) Вводная лекция** – имеет особенность в том, что позволяет студентам познакомиться с основами дисциплины «Политико-административное управление в регионе», понять предмет,

метод и задачи курса. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Б) Академическая лекция** (или лекция общего курса) – позволяют обеспечить законченность и целостность восприятия материала в его логической связи с темой курса. Актуальность использования лекции как метода обучения возрастет, учитывая сокращение объема аудиторной работы и увеличение значения самостоятельной работы в освоении дисциплины. В этой связи лекции позволяют создать каркас знаний по той или иной теме и определить возможные направления познавательной деятельности учащихся, вовлечь в самостоятельный поиск дополнительной научной информации для решения учебно- познавательных задач, выполнения тематических заданий и т.д.

**В) Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов.

В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны:

**Реферативное (тематическое) выступление** как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов;

**Контрольная работа** проводится в виде:

*«внезапных вопросов» студенту по содержанию занятия с отметкой в рабочем журнале преподавателя;*

*«письменных работ-летучек» с установлением времени для написания как способ проверки знания студентами понятийного аппарата, явлений политической регионалистики.*

**Дебаты («круглый стол»)** – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группах ради формирования правильного понимания студентами обсуждаемых вопросов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода изучение дисциплины «Политико-административное управление в регионе» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Моделирование практических ситуаций с распределением ролей и последующей итоговой оценкой аудиторией.
2. Проведение открытых занятий с привлечением экспертов.
3. Аудиторная работа с нормативными актами. 4.Использование информационных ресурсов и баз данных:

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTeX;
- Adobe Acrobat Reader.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»; Для поиска учебной литературы;
- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ



[http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

1. Головин Ю.А. Политический менеджмент: Уч. пособие. – Ярославль, ЯрГУ, 2004.  
<http://www.lib.uniylar.ac.ru/edocs/iuni/20040606.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496934>

2. Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с.

<https://urait.ru/bcode/494197>

3. Сморгунов, Л. В. Публичные ценности и государственное управление : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniylar.ac.ru;>

2. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

3. Электронная библиотечная система «ПРОСПЕКТ» <http://ebs.prospekt.org;>

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru;>

5. Единая лента новостей экономики и права Polpred.com - [http://www.polpred.com/;](http://www.polpred.com/)

6. Профессиональные полнотекстовые базы данных  
[http://www.lib.uniylar.ac.ru/content/resource/net\\_res.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/content/resource/net_res.php)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор :

доцент, канд. ф. наук  
(должность, ученая степень)

Палатников Д.Е.  
(Фамилия И.О.)

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Политико-административное управление»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

Изучение лекционного курса по дисциплине «Политико-административное управление» предполагает контрольные мероприятия.

***Текущая аттестация в форме реферативного выступления***

*(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК(ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)*

**Тема 1. Политико-административное управление как учебная дисциплина и практическая деятельность. Современные концепции политико-административного управления**

*Цель занятия:* проверить степень усвоения студентами основных понятий и категорий курса.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов)*:

1. Проблема соотношения политики и управления в современной политической и административной науке. Современные политико-административные системы.
2. Основные методологические подходы к исследованию политико-административного управления. Системный подход. Структурно-функциональный подход. Ситуационный анализ.
3. Концепция нового государственного менеджмента. Новая институциональная теория. Концепция политических сетей. Основы кибернетического и синергетического подхода в теории управления.
4. Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельностный подход). Сущность и специфика политико-административной деятельности.
5. Новые направления в теории политико-административного управления. Динамизм политико-административной деятельности в конце XX века.
6. Принципы и методы государственной политики. Политико-административное управление в современных государствах. Экономическая, социальная и национальная политика в политико-административном управлении.
7. Основные структурные модели политико-административного управления. Факторы, влияющие на структуру политико-административного управления. Унитарные и федеративные государственные образования. Соотношение государственного управления и местного самоуправления в политико-административном аспекте.
8. Методологические основания административных реформ на рубеже XX – XXI веков.

**Критерии оценки работы:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала

содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

### **Текущая аттестация в форме реферативного выступления**

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2)

## **Тема 2. Бюрократия и государственная служба**

*Цель занятия:* закрепить у студентов понимание сущность государственной службы и основных концепций бюрократии как социального и политического института.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов)*:

1. Веберовская концепция рациональной бюрократии. Специфика и особенности бюрократических дисфункций в административно-политическом управлении.
2. Кривая бюрократизации. Бюрократизация и проблема административного реформирования государственного управления. Типология бюрократического управления.
3. Авторитет бюрократии и бюрократические принципы государственного управления.
4. Конституционные принципы современной гражданской службы в РФ. Нормативно-правовая база прохождения государственной службы. Виды государственной службы.
5. Государственная гражданская служба в Ярославской области.

### **Критерии оценки работы на занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

**Текущая аттестация в форме фронтального опроса**

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2;)

**Тема 3. Стратегии выработки эффективных решений в государственном менеджменте**

*Цель занятия:* закрепить у студентов знания основных подходов к оценке эффективности политико-административного управления.

Занятие проходит в форме аудиторной *фронтального опроса*.

1. Понятие эффективности политико-административного управления
2. Подходы к оценке эффективности политико-административного управления в Западной практике управления
3. Подходы к оценке эффективности политико-административного управления в отечественной практике управления

**Критерии оценки работы на практическом занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
---------------------------------------	---

**Текущая аттестация в форме реферативного выступления**  
(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

#### **Тема 4. Система политико-административного управления в России**

*Цель занятия:* закрепить у студентов знания об особенностях политико-административного управления на уровне центрального государства.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов)*:

1. Органы исполнительной власти в системе политико-административного управления.
2. Взаимодействие органов законодательной власти с органами исполнительной власти в контексте политико-административного управления

#### **Критерии оценки работы на занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

**Текущая аттестация в форме реферативного выступления**  
(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2)

#### **Тема 5. Региональный уровень управления в политико-административной системе Российской Федерации**

*Цель занятия:* закрепить у студентов знания об особенностях политико-административного управления на региональном уровне.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных)*

выступлений (обсуждаемых вопросов):

1. Особенности регионального политико-административного управления в федеративном государстве.
2. Особенности взаимодействия политики и управления на муниципальном уровне.

#### **Критерии оценки работы на практическом занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изыюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

#### **Текущая аттестация в форме дебатов**

*(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)*

### **Тема 6. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти**

*Цель занятия* – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группах по теме занятия ради формирования правильного понимания студентами вопросов общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

Занятие проводится в форме *круглого стола (дебатов)*.

В ходе деловой игры студентам предлагается имитировать процедуру публичных слушаний по вопросу «Проект бюджета Ярославской области на 20... год». Из числа студентов выбираются представители исполнительной власти и представители общественности. Преподаватель распределяет среди них ситуативные статусы (выступающий докладчик со стороны финансового органа исполнительной власти, члены общественной палаты, аудиторы контрольно-счетных органов, эксперты, равнодушные граждане) и проблемные аспекты (объем расходов и доходов бюджета, поиск источников дополнительных доходов, получение дополнительных средств из вышестоящих бюджетов), которые сторонам необходимо разрешить в ходе игрового мероприятия.

#### **Критерии оценки работы на занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Кроме того, итоговые оценки отдельных студентов могут корректироваться в зависимости от оценки по дополнительным критериям.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

### ***Текущая аттестация в форме реферативного выступления***

*(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)*

### **Тема 7. Концепция политических сетей в контексте административных систем**

*Цель занятия* – закрепить понимание у студентов понимание одного из современных подходов к анализу административных систем – концепции политических сетей.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов)*:

1. Понятие сетевой модели политического управления. Причины возникновения. Виды политических сетей.
2. Особенности реализации сетевой модели политического управления.

### **Критерии оценки работы на занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*



Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

**Текущая аттестация в форме реферативного выступления**  
(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2)

**Тема 8. Электронное правительство в системе административного управления**

*Цель занятия* – закрепить понимание у студентов концепции электронного управления в современной практике политико-административных систем.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов)*:

1. Понятие «электронное государство», «электронная демократия», «электронное правительство»: общее и особенное.
2. Этапы развития электронного правительства в мире и России
3. Проблемы и тенденции развития электронного правительства в России

**Критерии оценки работы на практическом занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
--	---

Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изыюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

### **Текущая аттестация в форме дебатов**

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

## **Тема 9. Политический маркетинг как технология политико-административного управления**

*Цель занятия* – сформировать навыки практической работы политолога-аналитика в сфере государственной власти и местного самоуправления.

Занятие проводится в форме *деловой игры*.

Группам студентов предлагается провести презентации собственных государственно-маркетинговых кампаний, направленных на решение наиболее острых социальных проблем общества.

### **Критерии оценки работы на практическом занятии:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

*Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии*

Поведение за трибуной (умение «держаться» )	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Связь материала с современностью	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
«Изыюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»
Логика и простота изложения материала	«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»

## **1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации (экзамен)**

*УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3*

### **Вопросы к экзамену по курсу «Политико-административное управление в регионе»**

1. Политико-административное управление: определение понятия и общая характеристика концепции
2. Политико-административная система: структура, признаки, типология
3. Государственная служба как публично-правовой институт в Российской Федерации
4. Концепции бюрократии: традиционные и современные
5. Общественный контроль в политико-административном управлении: понятие и основные механизмы в Российской Федерации и Ярославской области
6. Разделение и взаимодействие властей в процессах политико-административного управления
7. Исполнительная власть в политико-административной системе: признаки и функции органа исполнительной власти
8. Законодательная власть в политико-административной системе
9. Место политического решения в политико-административной деятельности и основные требования к нему
10. Классификация и функции политико-административных решений
11. Основные этапы принятия политико-административных решений
12. Методы принятия политико-административных решений
13. Концепция политических сетей в контексте политико-административных систем
14. Концепция электронного правительства в политико-административном управлении
15. Основные этапы развития электронного правительства
16. Контроль в политико-административной системе: виды и функции
17. Социально-политический конфликт и роль власти в его разрешении
18. Стратегии регулирования социально-политических конфликтов
19. Основные типы переговоров: фасилитация и медиация
20. Политический маркетинг в политико-административном управлении
21. Применение маркетинговых технологий в государственном управлении
22. Понятие и объективная обусловленность политико-административной элиты.
23. Политико-административное устройство Российской Федерации
24. Система органов государственной власти Ярославской области: законодательная и исполнительная ветви власти
25. Порядок наделения полномочиями губернатора Ярославской области
26. Формирование и полномочия ярославской Областной думы
27. Политико-административное устройство Ярославской области
28. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Ярославской области
29. Принципы, ограничения и запреты государственной гражданской службы Ярославской области
30. Структура и функции административно-политической элиты России и Ярославской области.

### **Правила выставления оценки за экзамен**

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка

«хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

**Оценку «удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Политико-административное управление»

### Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

В конце изучения дисциплины студенты сдают – экзамен. Экзамен принимается по экзаменационным билетам, каждый из которых включает в себя два теоретических вопроса. На самостоятельную подготовку к экзамену выделяется **4 дней**, во время подготовки к экзамену предусмотрена групповая консультация.