

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



(подпись)

Т.С. Акопова

«19» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление в социальной работе»

Направление подготовки
39.03.04 Социальная работа

Направленность (профиль)
«Технологии современной социальной работы»

Форма обучения
Очная\заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
социальные технологии
от «29» апреля 2020 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
Факультета социально-политических
наук
протокол № 7 от «11» мая 2020 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление в социальной работе» сформировать у студентов целостное, системное представление об организации деятельности социальных служб, ознакомить с основными теориями социального управления, организационными структурами социальных служб, изучить функции управления социальной работой на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- изучение теоретических основ управления;
- понимание и умение использовать известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;
- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б1. Дисциплина «Управление в социальной работе» является одной из важнейших для подготовки специалистов в области социальной работы. Она основывается на знании таких дисциплин как «Введение в социальную работу», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Теория организации», «Экономические основы социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Конфликтология в социальной работе».

Для студентов заочной формы обучения изучение данной дисциплины предполагает использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Введение в социальную работу», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Теория организации», а также является необходимым для последующего изучения курсов «Экономические основы социальной работы», «Конфликтология в социальной работе».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(СТ) -3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК(СТ) -3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	Знать - Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей - Порядок предоставления социальных услуг - Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы - Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции - Регламент межведомственного взаимодействия Уметь: - Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг - Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Владеть: - Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг Знать - Основы контроля качества предоставления социальных услуг Владеть: - Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг - Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг

	<p>ИПК(СТ)-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологические и социально-педагогические основы социальной работы - Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры - Технологии социальной работы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг - Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг - Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг - Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи - Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам - Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем - Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан - Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки - Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Порядок предоставления социальных услуг
--	---	--

		- Этические основы социальной работы и делового общения
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины:

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа				
			лекции	практические	консультации	самостоятельная работа	
1	Управление и уровни управления. Объект, субъект в управлении социальной работой	6	2	2		4	Фронтальный опрос
2	Планирование как функция управления и его сущность	6	4	4		4	Фронтальный опрос
3	Организация как функция управления	6	4	4		4	Фронтальный опрос
4	Органы власти и управления социальной сферой	6	4	4		4	Фронтальный опрос
5	Социальная политика государства: социальные службы как институциональная основа управления	6	4	4	1	4	Коллоквиум
6	Администрирование в социальной работе	6	4	4		4	Фронтальный опрос
7	Методы управления в социальной работе	6	4	4	1	4	Круглый стол
8	Региональные модели управления социальной работой	6	4	4	1	4	Фронтальный опрос
9	Личность и авторитет руководителя в учреждениях социальной сферы	6	4	4	1	4	Реферативная работа
	ВСЕГО	144	34	34	4	36	Экзамен

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108
акад. часа

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа				
			лекции	практические	консультации	самостоятельная работа	
1	Управление и уровни управления. Объект, субъект в управлении социальной работой	3	1			10	Фронтальный опрос
2	Планирование как функция управления и его сущность	3	1		1	10	Фронтальный опрос
3	Организация как функция управления	3		1		10	Фронтальный опрос
4	Органы власти и управления социальной сферой	3		0,5		10	Фронтальный опрос
5	Социальная политика государства: социальные службы как институциональная основа управления	3		0,5	1	10	Коллоквиум
6	Администрирование в социальной работе	3	1			10	Фронтальный опрос
7	Методы управления в социальной работе	3		1	1	10	Круглый стол
8	Региональные модели управления социальной работой	3	1	0,5	1	10	Фронтальный опрос
9	Личность и авторитет руководителя в учреждениях социальной сферы	3		0,5	1	10	Реферативная работа
	ВСЕГО	108	4	4	6	90	Зачет

Содержание разделов дисциплины:

1. Управление и уровни управления. Объект, субъект в управлении социальной работой

Понятие теории управления. Объект, метод, цели и функции теории управления. Уровни управления. Субъект и объект управления. Законы и закономерности управления. Базовые понятия управления. Механизм управления. Функции и результаты управления. Модели управления.

2. Планирование как функция управления и его сущность

Понятие планирования. Принципы планирования. Классификация видов планирования. Общая структура плана. Понятие системы управления. Элементы планирования как механизма управления. Свойства планирования.

3. Организация как функция управления

Понятие организаторской работы. Объект организаторской работы. Формирование управленческой команды. Принципы организаторской работы в управлении. Уровни организаторской работы. Функции организаторской работы.

4. Органы власти и управления социальной сферой

Понятие и сущность контроля в управлении. Элементы системы контроля. Этапы контроля. Технология контроля. Основные методы контроля социальной сферы. Органы власти в системе управления социальной сферой.

5. Социальная политика государства: социальные службы как институциональная основа управления

Социальная политика государства и ее сущность. Функции социальной политики государства. Основные механизмы управления социальной политики. Институциональная основа управления.

6. Администрирование в социальной работе

Понятие администрирования как центральной функции управления. Основные функции администрирования социальной сферы.

7. Методы управления в социальной работе

Понятие управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе. Классификация методов управления социальной сферы.

8. Региональные модели управления социальной работой

Региональные особенности управления социальной работы и учет их специфики в системе социального управления. Модели управления социальной работы с учетом региональных особенностей.

9. Личность и авторитет руководителя в учреждениях социальной сферы

Понятие личности руководителя. Стили управления в организации. Специфика личности руководителя в учреждениях социальной сферы. Авторитет руководителя.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в

системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Фронтальный опрос - прием обучения, при котором вопрос задается всей группе и называется студент, который будет отвечать на этот вопрос.

Коллоквиум - беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Круглый стол - метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Семинарское занятие предназначено для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из книг, в процессе их обсуждения. Подготовка к занятиям, выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Реферативная работа-это творческая работа, написанная на основе нескольких научных и литературных источников. Она предполагает сопоставление данных разных источников и на основе этого выработку собственной точки зрения на проблему. Главной целью реферативной работы является представление максимально полной информации по избранной теме, при этом автор должен выработать и представить собственную точку зрения на проблему.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Основные направления социальной политики» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;

- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Холостова, Е. И.* Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449886> (дата обращения: 14.07.2021).

2. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451255>

б) дополнительная литература

1. *Иванова, О. А.* Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489205>

2. *Кязимов, К. Г.* Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494712>.

3. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490183>

4. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496729>

5. *Холостова, Е. И.* Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449886>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры
социальных технологий,
канд. пед.наук

Т.Г. Зеленова

должность, ученая степень

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Управление в социальной работе»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей
аттестации**

Фронтальный опрос:

1. Что представляет собой управление?
2. Назовите уровни управления.
3. Раскройте понятия субъекта, объекта, управления в социальной работе.
4. Раскройте сущность функции планирования.
5. Для чего вырабатывается миссия организации?
6. Какими должны быть цели организации?
7. Как Вы думаете, для чего изучается внешняя и внутренняя среда организации?
8. Опишите этапы анализа и выбора стратегических альтернатив.
9. Как реализуется стратегический план?
10. Для чего выбирается стратегия и разрабатывается стратегический план?
11. Назовите стратегическую и тактическую цели социальной работы.
12. Приведите понятие программы и виды программ.
13. Раскройте содержание программно-целевого управления в социальной работе.
14. Формирование трудовых ресурсов
15. Развитие трудовых ресурсов
16. Административные методы
17. Экономические методы
18. Социально-психологические методы

Фронтальный опрос проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины) и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

Критерии оценки фронтального опроса:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
- Полнота и развернутость ответа
- Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос

- **Речевая грамотность**

Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

Коллоквиум:

1. Чем обусловлена необходимость организационной деятельности?
2. Какие принципы лежат в основе построения организационной структуры?
3. Раскройте нормы управляемости.
4. Приведите понятия «делегирование, ответственность, обязательство, полномочия».
5. По каким критериям определяется степень централизации или децентрализации?
6. Какие виды полномочий Вам известны?
7. Назовите типы аппарата и его полномочия.
8. Как осуществляется построение организации?
9. Какие организационные структуры применяются в управлении социальной работой?
10. Кто осуществляет управление социальной работой на институциональном уровне?
11. Приведите функции Министерства здравоохранения и социального развития.
12. Кто осуществляет организацию предоставления социальных гарантий, социального обслуживания? Осветите функции.
13. Кратко осветите положение об управлении социальной защиты администрации Ярославской области.
14. Какова структура управления социальной защиты администрации Ярославской области, и какие функции выполняют отделы?
15. Структура и функции отдела социальной защиты по Фрунзенскому району г. Ярославля.

Коллоквиум проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины) и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов.

Критерии оценки коллоквиума:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
- Полнота и развернутость ответа
- Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
- Речевая грамотность

Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

Круглый стол:

1. Раскройте понятие «автор документа».

2. Как осуществляется адресование документов?
3. Опишите процесс согласования документа.
4. Как утверждается документ?
5. Раскройте сущность приказа по основной деятельности.
6. Что понимается под организационными документами?
7. Опишите информационно-справочные документы.
8. В чем заключается организация работы с документами?

Критерии оценки работы студентов во время круглого стола:

- Оригинальность;
- Активность;
- Четкость изложения;
- Умение отстаивать свою точку зрения.

Содержание разработанного задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено» – студент принимал активное участие в выполнении задания, получен результат деятельности на занятии, сформулированы идеи;

«Незачтено» – низкая активность при выполнении задания или ее отсутствие;

Тематика реферативных работ:

1. Теория и методология социального менеджмента.
2. Предмет общей теории социального менеджмента.
3. Современное социальное управление: состояние, тенденции
4. изменения.
5. Новая парадигма социального менеджмента.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения.
7. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
8. Система социального менеджмента: пути совершенствования.
9. История управленческой мысли в России. Ее представители,
10. содержание управленческих идей и технологий.
11. Социальная доктрина. Технологии ее разработки и реализации.
12. Диалектика управления и самоуправления.
13. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения
14. и коллегиальности при его обсуждении.
15. Социальное моделирование в современных условиях.
16. Социальное прогнозирование — один из важнейших методов
17. управления.
18. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.
19. Разработка и реализация общенациональных программ.
20. Региональные программы: существующая практика, пути ее
21. изменения к лучшему.
22. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
23. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной
24. жизни: механизмы их использования в управлении.
25. Нравственные аспекты социального менеджмента: пути их
26. развития и укрепления.
27. Социальные нормативы. Их роль в управлении.
28. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.

29. Организационные отношения и организационная деятельность. Проблемы оптимизации.
30. Формальные и неформальные социальные организации.
31. Принципы их проектирования и развития.
32. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
33. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
34. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
35. Технологии повышения эффективности управления.
36. Социальное содержание муниципального управления.
37. Социальные аспекты местного самоуправления.

Требования к реферативной работе:

1. Объем – 20 -25 страниц.
2. Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
3. Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14, интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).
4. Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.
5. Обязательны сноски
6. самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: [www. antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

Критерии оценивания реферата:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной

в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

Вопросы для конспектирования (заочная форма обучения):

1. Школа научного управления
1. Классическая или административная школа
2. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
3. Наука управления или количественный подход
4. Процессный подход к управлению
5. Системный подход к управлению
6. Ситуационный подход к управлению
7. Понятие и значение организации
8. Характеристики организаций
9. Внутренняя среда организации
10. Внешняя среда организации
11. Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса
12. Межличностные и организационные коммуникации
13. Коммуникации в социальной работе
14. Понятие и классификация управленческих решений
15. Требования к управленческим решениям
16. Подходы к принятию решений.
17. Управление и уровни управления
18. Понятия управления, объекта, субъекта в управлении социальной работой
19. Министерство здравоохранения и социального развития
20. Управление социальной защиты населения администрации Ярославской области
21. Деятельность отделов социальной защиты населения

22. Сущность функции планирования
23. Этапы стратегического планирования
24. Программно-целевое управление
25. Понятие организационной деятельности
26. Нормы управляемости
27. Взаимоотношения полномочий
28. Построение организации
29. Основные понятия
30. Содержательные теории мотивации
31. Процессуальные теории мотивации
32. Формы признания и оценки результатов труда
33. Понятие и виды управленческого контроля
34. Этапы процесса контроля
35. Контроль в социальной работе
36. Группы и значение неформальных организаций
37. Формы власти и влияния
38. Ситуационное направление
39. Направления изучения образа руководителя
40. Поведенческое направление
41. Формирование трудовых ресурсов
42. Развитие трудовых ресурсов
43. Административные методы
44. Экономические методы
45. Социально-психологические методы
46. Подготовка и оформление управленческих документов
47. Распорядительные документы
48. Организационные документы
49. Информационно-справочные документы
50. Организация работы с документами

Требования по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. При составлении плана - конспекта, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры.
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные

способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами.

Критерии оценивания конспекта:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление в социальной работе»:

1. Управление и уровни управления.
2. Объект, субъект в управлении социальной работой.
3. Планирование как функция управления и его сущность
4. Критерии и показатели эффективности социального управления.
5. Эффективность социального управления.
6. Критерии и показатели эффективного управления.
7. Глобальные факторы в социологии управления. Возможности их изучения и использования.
8. Специфика стратегического управления на малых, средних и крупных предприятиях.
9. Социальное планирование в системе социального менеджмента. Формы и назначение социального планирования.
10. Организационная структура социального управления на предприятии.
11. Процессный подход к управлению.
12. Системный подход к управлению.
13. Ситуационный подход к управлению.
14. Понятие и значение организации.

15. Характеристики организаций.
16. Внутренняя среда организации.
17. Внешняя среда организации
18. Сущность функции планирования.
19. Этапы стратегического планирования.
20. Программно-целевое управление.
21. Организация как функция управления.
22. Понятие организационной деятельности.
23. Нормы управляемости.
24. Взаимоотношения полномочий.
25. Построение организации.
26. Административные методы управления.
27. Экономические методы управления.
28. Социально-психологические методы управления.
29. Личность и авторитет руководителя.
30. Поведенческое направление изучения образа руководителя.
31. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
32. Формирование трудовых ресурсов.
33. Развитие трудовых ресурсов.
34. Региональные модели управления социальной работой
35. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы

Экзамен проводится в устной форме, студент отвечает на 2 вопроса. В общей оценке учитываются результаты текущей аттестации.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Управление в социальной работе»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Управление в социальной работе» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Управление в социальной работе» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

4. Практические занятия, проходят в форме обсуждения пройденного материала, представления сообщений, фронтальных опросов, коллоквиум, круглый стол. Также на практических занятиях осуществляется текущий контроль освоения материала. Студентам следует до практического занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Фронтальный групповой опрос проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

Тематика практических занятий:

Тема «Подходы на основе выделения научных школ»:

1. Школа научного управления

2. Классическая или административная школа
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
4. Наука управления или количественный подход

Тема «Различные подходы к управлению»

1. Процессный подход к управлению
2. Системный подход к управлению
3. Ситуационный подход к управлению

Тема «Организация как социальная система»

1. Понятие и значение организации
2. Характеристики организаций
3. Внутренняя среда организации
4. Внешняя среда организации

Тема «Коммуникационный процесс и управленческие решения»

1. Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса

2. Межличностные и организационные коммуникации
3. Коммуникации в социальной работе
4. Понятие и классификация управленческих решений
5. Требования к управленческим решениям
6. Подходы к принятию решений.

Тема «Понятие управления в социальной работе»

1. Управление и уровни управления
2. Понятия управления, объекта, субъекта в управлении социальной работой
3. Министерство здравоохранения и социального развития
4. Управление социальной защиты населения администрации Ярославской области
5. Деятельность отделов социальной защиты населения

Тема «Планирование как функция управления»

1. Сущность функции планирования
2. Этапы стратегического планирования
3. Программно-целевое управление

Тема «Организация как функция управления»

1. Понятие организационной деятельности
2. Нормы управляемости
3. Взаимоотношения полномочий
4. Построение организации

Тема «Мотивация как функция управления»

1. Основные понятия
2. Содержательные теории мотивации
3. Процессуальные теории мотивации
4. Формы признания и оценки результатов труда

Тема «Контроль как функция управления»

1. Понятие и виды управленческого контроля
2. Этапы процесса контроля
3. Контроль в социальной работе

Тема «Лидерство, власть, влияние»

1. Группы и значение неформальных организаций
2. Формы власти и влияния

Тема «Управление персоналом»

1. Направления изучения образа руководителя
2. Поведенческое направление
1. Формирование трудовых ресурсов
2. Развитие трудовых ресурсов

Тема «Методы управления»

1. Административные методы
2. Экономические методы
3. Социально-психологические методы

Тема «Делопроизводство в учреждениях социальной сферы»

1. Подготовка и оформление управленческих документов
2. Распорядительные документы
3. Организационные документы
4. Информационно-справочные документы
5. Организация работы с документами

Рекомендации по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. При составлении плана - конспекта, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры.
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами.

Требования к рефератной работе:

1. Объем – 20 -25с.
2. Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.
3. Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14, интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).

4. Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.
5. Обязательны сноски
6. самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: [www. antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу, с подробно изложенными темами рабочей программы:

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.