

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ РАСПИСАНИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. П.Г. ДЕМИДОВА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова.

2. Учебные занятия в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова проводятся по расписанию в соответствии с утверждёнными учебными планами (рабочими учебными планами). Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в ЯрГУ.

3. Настоящие рекомендации определяют правила составления расписаний учебных занятий для студентов очной формы обучения в Ярославском государственном университете, а также требования, предъявляемые к учебному расписанию.

4. Общее руководство составлением и реализацией расписания осуществляет Центр организации и мониторинга учебного процесса.

5. Ответственность за разработку расписания несут деканы факультетов.

6. Контроль за соблюдением расписания осуществляет проректор в соответствии с закреплённой за ним компетенцией.

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОМУ РАСПИСАНИЮ,  
И ПРАВИЛА ЕГО СОСТАВЛЕНИЯ**

7. Учебные расписания, по возможности, должны обеспечивать:  
- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение учебной недели;

- эффективное распределение рабочего времени профессорско-преподавательского состава;

- оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных лабораторий.

8. Учебные расписания должны содержать следующую информацию: номер учебной группы, наименование или условное обозначение дисциплины, время или номер пары и место проведения занятия, фамилию преподавателя, ведущего занятие.

9. При разработке учебного расписания следует исходить из того, что аудиторские занятия в ЯрГУ включаются в учебные расписания как пара занятий продолжительностью 45 минут (один академический час) каждое. Между академическими часами, как правило, устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Между парами – перерыв продолжительностью 10-15 минут. В середине учебного дня рекомендуется устанавливать обеденный перерыв продолжительностью 20-45 минут.

Расписание звонков утверждается деканами факультетов с учётом особенностей реализуемых образовательных программ, обеспеченности аудиторным фондом и места расположения здания факультета.

10. Количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий, установленных учебными расписаниями, должно соответствовать количеству часов, предусмотренному рабочими учебными планами.

11. Учебные дисциплины должны включаться в расписание таким образом, чтобы обеспечивалась рациональная организация преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. Не рекомендуется включать в расписание:

- только занятия лекционного типа в течение одного учебного дня (за исключением временного расписания в начале семестра);

- более двух пар занятий по одной и той же дисциплине в течение одного учебного дня;

- более трёх дисциплин в течение учебного дня;

- более двух занятий лекционного типа в течение учебного дня;

- более двух занятий семинарского типа в течение учебного дня.

12. При распределении дисциплин по дням недели рекомендуется чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы.

13. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой учебной группы. Не должны предусматриваться перерывы между занятиями, удлиняющими учебный день студента (для студентов 1-2 курсов), кроме обеденных перерывов. Наиболее интенсивные занятия

должны приходиться на периоды естественного подъёма работоспособности – с 9 до 13 часов и с 16 до 20 часов.

14. Дневная аудиторная занятость преподавателя, работающего на одну ставку, как правило, не может составлять более 6 часов.

15. Учебное расписание составляется на семестр и публикуется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов. В начале каждого семестра допускается действие временного расписания на период в две-три недели, с включением в него только занятий лекционного типа.

16. Возможно составление расписания для чётной и нечётной недели.

17. При составлении расписаний учебных занятий учитываются пожелания заведующих кафедрами, преподавателей с учётом их участия в научной, учебно-методической, воспитательной работе и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.