

«Согласовано»

Председатель профкома студентов
ЯрГУ им. П.Г. Демидова

Е.Г. Дмитриева

« 4 » ноября 2008 г.

«Утверждаю»

Ректор ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русаков

« 4 » ноября 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным Положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственное Федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки от 10.07.2007 года.

1.2. Положение о студенческом общежитии Ярославского государственного университета имени П.Г. Демидова (далее – ЯрГУ) принимается Ученым советом ЯрГУ и утверждается ректором по согласованию с профкомом студентов.

1.3. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе ЯрГУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других источников, не запрещенных законом.

1.4. В своей деятельности общежитие руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами ЯрГУ.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- на период сессии студентов, обучающихся по заочной форме

душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник), а также охраны проживающих предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ЯрГУ с учетом мнения профкома студентов.

1.12. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным документом – Правилами проживания в студенческом общежитии ЯрГУ им. П.Г. Демидова.

1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживания, организации бытового обслуживания и досуга проживающих возлагается на администрацию ЯрГУ.

2. Управление общежитием

2.1. Администрация ЯрГУ решает вопросы вселения, переселения и выселения проживающих, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка.

2.2. Общее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе. Контроль формирования контингента проживающих, обеспечения порядка в общежитии и руководство блоком социальных вопросов обеспечивает проректор по социальной работе и молодежной политике.

2.3. *Администрация ЯрГУ обязана:*

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим положением нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем

состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечивать регулярный обход помещений общежития для выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению недостатков;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- производить замену постельного белья проживающих не реже одного раза в 10 дней;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха и бытовых помещений;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность на территории общежития;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.4. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором ЯрГУ и находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе..

2.5. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации ЯрГУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

2.6. Помощник проректора по социальной работе и молодежной политике (по общежитиям) обеспечивает:

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- временную регистрацию проживающих по месту пребывания в установленном порядке;
- переселение проживающих из одной комнаты в другую по их просьбе, на время планового ремонта или при аварийных ситуациях;
- выселение проживающих при прекращении действия договора найма жилого помещения;
- внеучебную и воспитательную работу в общежитии;
- внесение на рассмотрение руководства ЯрГУ предложений о поощрении проживающих в общежитии и по улучшению условий проживания;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Распределение мест в общежитии производится комиссией по общежитию и утверждается приказом ректора ЯрГУ.

3.2. Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения по установленной форме. В договоре указывается адрес общежития и номер комнаты. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй – у администрации общежития, третий – в бухгалтерии ЯрГУ.

3.3. При заключении договора заселяющиеся знакомятся под роспись с настоящими Правилами проживания в общежитиях ЯрГУ, с настоящим Положением и проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежития.

3.4. Как правило, договор заключается на один календарный год и продлевается на следующий год при условии соблюдения проживающими Правил проживания в общежитии и при отсутствии у них долгов по оплате проживания.

3.5. Заселение обучающихся в общежитие производится с учетом их материального положения.

3.6. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ЯрГУ и профкома студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

3.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных ситуациях, определяется администрацией ЯрГУ в каждом конкретном случае отдельно.

3.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов

размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в в ЯрГУ, выселяются из общежития в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.11. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при прекращении или расторжении договора найма жилого помещения.

3.12. При отчислении из ЯрГУ (в том числе и по его окончании) проживающие должны освободить общежитие в трехдневный срок.

4. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

4.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ЯрГУ и профкома студентов, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированном крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм проживания.

4.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

4.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация ЯГУ совместно с профкомом студентов при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

4.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией ЯрГУ с учетом мнения профкома студентов. Если семья состоит из обучающихся разных

образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

4.5. Проживающие в общежитии семьи обучающихся руководствуются Правилами проживания в общежитии.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для категорий обучающихся ЯрГУ которым начисляется стипендия, не может превышать пяти процентов размера стипендии. Размер оплаты для остальных категорий устанавливается приказом ректора.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся авансом единовременно за год, до 31 августа за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей проживающим кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ЯрГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.7. настоящего Положения).

5.6. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6

кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.8. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за период проживания в размере и порядке, установленных ЯрГУ.

5.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ЯрГУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.10. ЯрГУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты дополнительных услуг определяются отдельным договором, заключаемым ЯрГУ с проживающим.

6. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов проживающих в общежитии и для оптимизации их активности на территории общежития, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. В каждом жилом блоке общежития студсовет избирает старосту. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, за содержанием блока в чистоте и порядке и за соблюдением норм поведения. Староста блока в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

6.3. Студсовет координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,

помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.4. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации, за исключением случаев планового ремонта и устранения аварийных ситуаций;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

6.5. Для координации работы во всех общежитиях ЯрГУ может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ЯрГУ.

6.6. Администрация ЯрГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу.