|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «ЯрГУ им. П.Г. Демидова»  А.И. Русакову | |
|  | от |  |
|  |  | |
|  | (Фамилия Имя Отчество в родительном падеже) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата рождения | | | |  | | | |
|  | Адрес регистрации | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | паспорт: серия | | |  | | | № |  |
|  | выдан (кем) | | |  | | | | |
|  | выдан (когда) | | |  | | | | |
|  | ИНН |  | | | | | | |
|  | СНИЛС | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Телефон: |  |
|  | e-mail: |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу заключить со мной трудовой договор в должности |
|  |
| (Наименование должности, |
|  |
| подразделение, |
|  |
|  |
| по основному месту работы, по совместительству, доля ставки) |

С перечнем документов, предъявляемых при заключении трудового договора, ознакомлен(а).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| дата |  | подпись работника |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | | |  |  |  |
| Срок трудового договора |  | | |  |  |
|  | (продолжительность) | | |  | (основание) |
| Установить срок испытания | | |  |  | месяцев |
|  | | | (продолжительность) |  |  |
| -дневная рабочая неделя | | |  |  |  |
| Рабочее место: корпус\_\_\_\_\_\_\_, | | комната \_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Руководитель структурного подразделения | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |
| Руководитель ЦФО | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |
|  | | |  |  |  |
| Директор Центра кадровой политики | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |

**Лист инструктажей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  | |
|  | Возраст (полных лет) |  | |
|  | Должность, подразделение | |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С локальными нормативными актами ЯрГУ им. П.Г. Демидова:**  Кодекс этики и служебного поведения работников ЯрГУ, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников ЯрГУ, Положение о стимулирующих выплатах работникам ЯрГУ, Политика в отношении обработки персональных данных | | | | |
| **ознакомлен** |  | |  |  |
|  | (ФИО) | |  | (дата, подпись) |
| 1. **Вводный инструктаж по охране труда** | | | | |
| **Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.** | | | | |
|  | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | | |
|  | | (подпись проводившего инструктаж) | | |
| Инструктаж мною усвоен: | |  | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | | |
|  | | (подпись получившего инструктаж) | | |
|  | | | | |
| 1. **Вводный противопожарный инструктаж** | | | | |
| **Вводный противопожарный инструктаж проведен, допускается к первичному противопожарному инструктажу на рабочем месте.** | | | | |
|  | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | | |
|  | | (подпись проводившего инструктаж) | | |
| Инструктаж мною усвоен: | |  | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | | |
|  | | (подпись получившего инструктаж) | | |
|  | | | | |
| 1. **Первичный инструктаж на рабочем месте** | | | | |
| **Первичный инструктаж на рабочем месте и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены, знания проверены. Допущен к работе.** | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | | |
|  | | (подпись проводившего инструктаж) | | |
| Инструктаж мною усвоен: | |  | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. | |  | | |
|  | | (подпись получившего инструктаж) | | |