



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

27 _____ **2020 г.**

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации
по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7
8. Оформление результатов государственной итоговой аттестации, проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	9
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по итогам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10
Приложение А. Форма документа, подтверждающего факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии.....	11

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.05.2020 № 398
Дата введения 27.05.2020

1. Область применения

Настоящее «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) устанавливает порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подачи и рассмотрения апелляций по итогам государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГИА: Государственная итоговая аттестация.

ГЭК: Государственная экзаменационная комиссия.

ДОТ: Дистанционные образовательные технологии.

УМУ: Учебно-методическое управление.

ЭО: Электронное обучение.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

аспирант: Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

государственные аттестационные испытания: Формы проведения государственной итоговой аттестации, включающие в себя государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

государственная экзаменационная комиссия: Комиссия, созданная в ЯрГУ для проведения государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5. Общие положения

5.1 Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры), по которым применение ЭО, ДОТ предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки.

5.2 Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ возможно независимо от формы обучения и условий освоения Программы аспирантуры.

5.3 ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с общими требованиями к ГИА, установленными локальным нормативным актом ЯрГУ, определяющим порядок организации и проведения ГИА по Программам аспирантуры.

5.4 Применение ЭО, ДОТ допускается как при проведении государственного экзамена, так и при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

5.5 Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается в особых (форс-мажорных) случаях, препятствующих аспиранту, и (или) одному или нескольким членам ГЭК, и (или) председателю ГЭК присутствовать лично в ЯрГУ на заседании ГЭК по уважительной причине.

5.6 Применение ЭО, ДОТ при проведении ГИА допускается только при обеспечении идентификации личности аспиранта, проходящего ГИА.

5.7 Необходимость организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ по каждому из государственных аттестационных испытаний устанавливается приказом ректора ЯрГУ не позднее 10 календарных дней до даты проведения данного государственного аттестационного испытания, установленной расписанием государственных аттестационных испытаний. Проект приказа готовит УМУ.

5.8 Основанием для приказа о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, в частности, могут являться:

5.8.1 Распорядительные документы федерального и (или) регионального уровня, в том числе документы, ограничивающие массовое скопление людей.

В этом случае решение о проведении в ЯрГУ одного и (или) нескольких государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ в конкретном учебном году принимается единообразно для всех аспирантов-выпускников, без согласования с аспирантами и подачи ими соответствующих заявлений.

5.8.2 Личное заявление аспиранта с просьбой о проведении одного или нескольких государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ, с развернутым обоснованием необходимости использования ЭО, ДОТ и приложением документов, подтверждающих уважительную причину, по которой аспирант не сможет присутствовать на соответствующем заседании ГЭК.

Личное заявление, завизированное у научного руководителя и декана факультета / директора института иностранных языков (далее – директор института), подается аспирантом в УМУ не позднее 20 календарных дней до даты проведения данного государственного аттестационного испытания, установленного расписанием государственных аттестационных испытаний.

Личное заявление аспиранта рассматривается проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор), который и принимает окончательное решение о необходимости проведения для данного аспиранта ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.8.3 Личное заявление председателя (члена) ГЭК с просьбой разрешить его участие в работе ГЭК в дистанционной форме и приложением документов, подтверждающих уважительную причину, по которой он не сможет присутствовать на соответствующем заседании ГЭК.

Личное заявление должно быть подано лично заявителем или доставлено почтовым отправлением (курьером) в ЯрГУ. Заявление должно быть получено ЯрГУ не позднее 20 календарных дней до даты проведения государственного аттестационного испытания, на котором председатель (член) ГЭК не сможет присутствовать.

5.9 Государственные аттестационные испытания с применением ЭО, ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.9.1 При проведении ГИА с использованием ЭО, ДОТ дополнительно к утвержденному расписанию, определяющему дату и время начала государственных аттестационных испытаний, при необходимости составляется график индивидуального прохождения государственного аттестационного испытания, в котором определяется время начала прохождения государственного аттестационного испытания для каждого аспиранта. График утверждается деканом факультета / директором институтом, на котором обучается аспирант.

5.10 ГИА может проводиться либо полностью в дистанционной форме – в случае, когда аспирант и ГЭК в полном составе участвуют в проведении заседания дистанционно, либо частично в дистанционной форме – в случае, когда аспирант и (или) часть ГЭК участвуют в заседании дистанционно, а часть присутствует на заседании, проводимом в ЯрГУ, в очной форме.

5.11 Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для её прохождения доводится до аспиранта посредством размещения ее в электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

6. Техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции.

6.2 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций должен обеспечиваться посредством инфокоммуникационной сети «Интернет».

6.3 В качестве площадок для проведения видеоконференции могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- системы видеоконференций в рамках электронной информационно-образовательной среды ЯрГУ;

- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (свободно распространяемого либо используемого на основе договора с ЯрГУ).

6.4 При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности аспиранта, проходящего ГИА;
- обзор аспиранта, проходящего ГИА, с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления аспиранта, членов ГЭК, председателя ГЭК;

- возможность демонстрации аспирантом презентационных материалов во время его выступления;

- возможность для членов ГЭК, председателя ГЭК задавать вопросы, а для аспиранта отвечать на эти вопросы;

- запись видео- и аудиотрансляции выступления аспиранта с последующим ее сохранением;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.5 В случае проведения заседания ГЭК в очной форме с удаленным подключением аспиранта и (или) отдельных членов ГЭК аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи, для каждого присутствующего на заседании члена ГЭК и председателя, или одним компьютером и системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

- камерой (камерами), направленной на членов и председателя ГЭК;

- микрофоном (микрофонами), обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов и председателя ГЭК к аспиранту.

6.6 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения аспиранта, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать ГЭК помещение, в котором находится аспирант, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

6.7 В случае отсутствия у аспиранта соответствующих технических возможностей для обеспечения прохождения ГИА с использованием ЭО, ДОТ ЯрГУ по личному заявлению аспиранта организует на своей территории помещение, удовлетворяющее требованиям п.6.4.

настоящего Положения, для прохождения аспирантом государственного аттестационного испытания с удаленным подключением председателя и членов ГЭК.

6.8 Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ обеспечивают структурные подразделения ЯрГУ с соответствующими компетенциями и полномочиями.

6.8.1 В случае проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ по личному заявлению аспиранта необходимые технические условия проведения ГИА для помещения, в котором находится аспирант, обеспечивает сам аспирант.

6.9 Техническая готовность оборудования должна быть обеспечена и проверена не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения государственных аттестационных испытаний.

7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1 Материалы, необходимые для проведения государственного аттестационного испытания, которые готовит аспирант, представляются им в электронном виде своему научному руководителю:

- для сдачи государственного экзамена – проект рабочей программы дисциплины не позднее трех рабочих дней до даты заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
- для представления научного доклада – текст научного доклада не позднее, чем за две недели до дня заседания ГЭК по представлению научного доклада.

Научный руководитель аспиранта обеспечивает передачу полученных материалов заведующему кафедрой, ответственной за реализацию данной Программы аспирантуры.

7.2 Документы, необходимые для работы ГЭК по проведению каждого из государственных аттестационных испытаний, представляются её секретарём планирующим дистанционное участие членам и (или) председателю ГЭК в электронной форме не позднее одного рабочего дня до даты заседания ГЭК.

Перечень документов, необходимых для работы ГЭК по каждому аттестационному испытанию, определяется локальным нормативным актом ЯрГУ.

7.3 До начала государственного аттестационного испытания производится проверка:

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится аспирант, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола аспиранта, свободной от посторонних предметов.

7.4 В начале государственного аттестационного испытания осуществляется идентификация личности аспиранта, проходящего данное государственное аттестационное испытание, путем предъявления им на камеру страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию аспиранта, его фамилию, имя, отчество, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Аспирант произносит вслух свою фамилию, имя и отчество (при наличии).

7.5 Факт видеозаписи заседания ГЭК доводится до сведения председателя, членов ГЭК и аспирантов, которые проходят ГИА.

7.6 При проведении государственного экзамена (части государственного экзамена) в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, экзаменационные билеты раскладываются председателем (членом или секретарем) ГЭК на столе или другой ровной поверхности. Номер экзаменационного билета дублируется на внешней стороне билета. Председатель (член или секретарь) ГЭК озвучивает общее количество билетов, после чего аспирант называет номер билета, который выбирает для ответа. Председатель (член или секретарь) ГЭК выбирает билет с указанным номером, показывает его содержание на камеру и зачитывает вопросы, содержащиеся в билете.

Аспиранту дается не более 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на

аспиранта так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки аспирант отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов ГЭК и (или) председателя ГЭК.

7.6 В случае проведения государственного экзамена (части государственного экзамена) в форме собеседования аспирант отвечает на вопросы председателя и (или) членов ГЭК по мере их поступления без дополнительной подготовки.

7.7 Представление аспирантом научного доклада осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЯрГУ.

7.8 Оценка по результатам каждого аттестационного испытания выставляется на закрытом заседании ГЭК в течение, как правило, 5-15 минут, и объявляется каждому аспиранту после прохождения им данного государственного аттестационного испытания.

На время проведения закрытого заседания ГЭК по выставлению оценки в обязательном порядке для аспиранта отключаются видео- и аудиотрансляция заседания ГЭК.

7.9 В случае нарушений в работе оборудования или канала связи при проведении ГИА на протяжении более 15 минут председатель ГЭК имеет право отменить заседание ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

7.9.1 В случае нарушений в работе оборудования или канала связи по месту нахождения аспиранта аспирант обязан в течение 15 минут с момента нарушения связаться доступными средствами связи с секретарем или членом ГЭК для уведомления ГЭК о причине прекращения видеоконференции и возможности её возобновления.

В случае не предоставления аспирантом информации о причинах нарушений в работе оборудования (канала связи) и (или) в случае нарушений в работе оборудования (канала связи) по вине аспиранта, аспирант считается не прошедшим ГИА и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.9.2 В случае нарушений в работе оборудования или канала связи по независящим от аспиранта причинам решением председателя ГЭК государственное аттестационное испытание переносится на другую дату в пределах календарных сроков, предусмотренных рабочим учебным планом соответствующей Программы аспирантуры.

7.9.3 По решению председателя ГЭК перенесенное на новую дату государственное аттестационное испытание может быть пройдено с учетом представленного аспирантом материала на предыдущем заседании ГЭК, которое было прекращено по техническим причинам.

7.10 Запись прохождения аспирантом ГИА хранится на электронных носителях на кафедре, ответственной за реализацию Программы аспирантуры, по которой аспирант проходил ГИА, в течение года после прохождения аспирантом ГИА.

7.11 В случае невыхода аспиранта на связь в течение более чем 15 минут с начала назначенного времени государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на государственное аттестационное испытание.

7.11.1 В случае невыхода на связь по причине выхода из строя оборудования или канала связи аспирант обязан в течение 15 минут с начала назначенного времени связаться доступными средствами связи с секретарем или членом ГЭК для уведомления ГЭК о причине своего невыхода на связь.

7.11.2 В случае невыхода на связь по независящим от аспиранта причинам решением председателя ГЭК государственное аттестационное испытание переносится на другую дату в пределах календарных сроков, предусмотренных рабочим учебным планом соответствующей Программы аспирантуры, о чем составляется соответствующий акт.

7.12 Заседание ГЭК может быть перенесено её председателем не более двух раз для каждого аттестационного испытания.

В случае нарушений в работе оборудования (канала связи) и (или) невыхода на связь аспиранта по независящим от аспиранта причинам во время всех трех назначенных заседаний ГЭК, аспирант считается неявившимся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, и вправе пройти ГИА в течение шести месяцев после завершения ГИА в очной форме без отчисления из ЯрГУ.

Продление сроков прохождения государственных аттестационных испытаний осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЯрГУ.

7.13 Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за аспирантом в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК были замечены подтвержденные видеозаписью нарушения со стороны аспиранта, а именно:

- пользование посторонней помощью;
- появление сторонних шумов в помещении, в котором находится аспирант;
- использование электронных устройств, кроме используемого для проведения видеоконференции компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.);
- намеренное выключение вебкамеры;
- выход за пределы веб-камеры;

государственное аттестационное испытание прекращается.

Аспиранту за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из ЯрГУ.

7.14 Если при идентификации личности аспиранта перед началом ГИА выявляется факт подмены личности, аспирант считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из ЯрГУ.

8. Оформление результатов государственной итоговой аттестации, проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Оформление результатов ГИА при проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ выполняется в соответствии с общими требованиями, установленными локальным нормативным актом ЯрГУ.

8.2 При проведении государственных аттестационных испытаний в случае очного присутствия председателя ГЭК оформление результатов ГИА осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЯрГУ.

8.3 При проведении государственных аттестационных испытаний в случае дистанционного присутствия председателя ГЭК оформление протоколов заседания ГЭК результатов ГИА осуществляется в следующем порядке:

8.3.1 Для каждого аттестационного испытания секретарь оформляет протокол заседания ГЭК, который направляется в электронной форме на согласование председателю ГЭК не позднее одного рабочего дня после проведения данного заседания ГЭК.

8.3.2 Председатель ГЭК в течение трех рабочих дней высылает секретарю скан-копию согласованного и подписанного им протокола заседания ГЭК.

8.3.3 Секретарь направляет полученную скан-копию протокола заседания ГЭК в УМУ не позднее пяти рабочих дней после завершения данного аттестационного испытания.

8.3.4 По результатам каждого государственного аттестационного испытания сотрудники деканата соответствующего факультета / института иностранных языков оформляют ведомости и сдают их в УМУ не позднее одного рабочего дня со дня проведения данного государственного аттестационного испытания. Ведомости подписываются деканом факультета / директором института.

8.3.5 По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет о работе ГЭК. Скан-копию подписанного отчета председатель направляет секретарю ГЭК в течение 7 календарных дней с даты проведения последнего заседания ГЭК.

8.3.6 Протоколы заседаний ГЭК и отчет о работе ГЭК на бумажном носителе должны быть отправлены по почте, курьером или представлены председателем лично в ЯрГУ не позднее 14 календарных дней с момента проведения последнего заседания ГЭК.

При получении протоколов заседаний ГЭК и отчета председателя ГЭК на бумажном носителе секретарь ГЭК передает их в УМУ.

8.4 Факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ фиксируется в протоколах заседаний ГЭК и в отчете председателя ГЭК.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по итогам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9.1 Общий порядок подачи и рассмотрения апелляции, регламент работы апелляционной комиссии определяется локальным нормативным актом ЯрГУ.

9.2 В случае дистанционного прохождения государственного аттестационного испытания аспирантом апелляция подается аспирантом в электронном виде в форме скан-копии (фотографии) заявления установленной формы.

Заявление направляется декану факультета / директору института через электронную информационно-образовательную среду ЯрГУ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Декан факультета / директор института передает полученное заявление в апелляционную комиссию.

9.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, на работу которой подана апелляция, направляет в апелляционную комиссию следующие документы:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- видео- и аудиозапись прохождения аспирантом данного государственного аттестационного испытания.

9.4 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, которое организуется в форме видеоконференции.

На заседание приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии в случае отсутствия аспиранта, подавшего апелляцию, и (или) председателя государственной экзаменационной комиссии возможно.

9.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды ЯрГУ.

Аспирант обязан подтвердить факт ознакомления с решением апелляционной комиссии путем представления в течение не более одного календарного дня в электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ скан-копии (фотографии) документа с личной подписью, подтверждающего факт ознакомления. Примерная форма такого документа представлена в Приложении А.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма документа,
подтверждающего факт ознакомления аспиранта
с решением апелляционной комиссии**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

_____ *фамилия, имя, отчество*

аспиранта _____ *курс*

_____ *факультет / институт*

_____ *направление подготовки*

_____ *фамилия, имя, отчество*

Подтверждаю факт ознакомления с решением апелляционной комиссии по моему заявлению с апелляцией на итогам государственного экзамена (представления научного доклада).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *личная подпись*