



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

« 25 » *сентября* 2022 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления
и перевода студентов**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Процедура отчисления студента.....	5
5. Процедура восстановления студента	6
6. Процедура перевода студента из группы в группу.....	7
7. Процедура зачисления в порядке перевода.....	8
Приложение А. Форма заявления об отчислении по собственному желанию.....	11
Приложение Б. Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.....	12
Приложение В. Форма справки, подтверждающей перевод в другую образовательную организацию.....	13
Приложение Г. Форма служебной записки об отчислении.....	14
Приложение Д. Форма заявления о справке об обучении.....	15
Приложение Е. Форма заявления об отмене приказа об отчислении.....	16
Приложение Ж. Форма заявления о восстановлении на бюджетное вакантное место.....	17
Приложение И. Форма заявления о восстановлении на внебюджетное место.....	18
Приложение К. Форма заключения аттестационной комиссии факультета / Института.....	19
Приложение Л. Форма заявления о переводе из группы в группу.....	21
Приложение М. Форма заявления о зачислении в порядке перевода.....	22

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов

Взамен ЯрГУ-СК-П-121-2017 «Положение о порядке отчисления,
восстановления и перевода студентов»,
утвержденного приказом ЯрГУ от 03.07.2017 № 628

Утверждено приказом ЯрГУ от 25.01.2022 № 55
Дата введения 01.03.2022

1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению процедур движения контингента обучающихся по образовательным программам (далее – ОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

Положение распространяется на ОП высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и на все формы обучения, включая очную, очно-заочную и заочную.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Временное положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам, утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 16 мая 2014 г. № 360;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145.

3. Общие положения

3.1 Организация и осуществление образовательной деятельности в ЯрГУ основаны на общих принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности.

3.2 Права обучающихся уравниваются их обязанностями:

- добросовестно осваивать ОП, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все задания, данные в рамках ОП;

- выполнять требования Устава ЯрГУ, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов ЯрГУ.

3.3 Соблюдение прав обучающихся и исполнение ими своих обязанностей реализуются в рамках образовательных отношений, в которых находятся обучающиеся и ЯрГУ.

Образовательные отношения могут быть изменены либо прекращены по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе ЯрГУ или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Основанием изменения либо прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ ректора ЯрГУ), а также, в необходимых случаях, соглашение сторон, изменяющее условия заключенного ранее договора об образовании.

3.4 Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) регулируется в ЯрГУ «Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Университетском колледже».

3.5 Определяющим условием восстановления и перевода является возможность обучающегося продолжать обучение.

3.6 Восстановление в число обучающихся и перевод (из группы в группу / из другой образовательной организации) в случае внебюджетной основы обучения осуществляется с даты заключения договора об образовании.

4. Процедура отчисления студента

4.1 Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления на имя ректора ЯрГУ по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию.

4.2 Заявление на имя ректора ЯрГУ с просьбой об отчислении (Приложения А и Б) визируется деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Института иностранных языков (далее – Институт) / директором (заместителем директора) Университетского колледжа, подается и регистрируется в Центре организации и мониторинга учебного процесса (далее – Центр ОМУП) для включения в проект приказа.

4.3 Заявление с просьбой об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию подается с приложением справки о переводе (Приложение В), подтверждающей намерения этой образовательной организации по зачислению заявителя в порядке перевода для продолжения обучения.

При переводе обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Центр ОМУП в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении формирует проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.4 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ему в течение пяти рабочих дней выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.5 Дата отчисления, указанная в заявлении с просьбой об отчислении, может быть скорректирована Центром ОМУП в сторону более позднего срока (первого числа следующего месяца), если студенту уже перечислены денежные выплаты за текущий месяц.

4.6 Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе ЯрГУ осуществляется по следующим причинам:

- нарушение порядка приема в ЯрГУ по вине обучающегося;
- невыполнение обучающимся учебного плана;
- невыполнение заказчиками условий договора об оплате образовательных услуг;
- совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

4.7 Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) может осуществляться по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в связи со смертью обучающегося или в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.8 Основанием для включения в проект приказа об отчислении по инициативе ЯрГУ или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является распоряжение ректора (проректора ЯрГУ), а также служебная записка на имя ректора, представленная в Центр ОМУП деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Института / директором (заместителем директора) Университетского колледжа (Приложение Г). Служебная записка проверяется и визируется директором Центра ОМУП для подачи на рассмотрение проректору ЯрГУ.

4.9 Для отчисления за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЯрГУ, служебная записка / распоряжение сопровождается подтверждающими документами.

4.10 За невыполнение учебного плана в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке.

К невыполнению учебного плана в равной степени с академической задолженностью относится несоблюдение сроков ликвидации разницы в учебных планах, установленных в п. 5.8 настоящего Положения.

Непрохождение государственной итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), неявка на государственный экзамен и / или защиту ВКР без уважительной причины) – также является невыполнением обязанностей по добросовестному освоению ОП и невыполнением учебного плана.

4.11 Отчисление в связи с невыполнением заказчиками условий договора об оплате образовательных услуг проводится на основании приказа ректора ЯрГУ о расторжении договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.12 Отчисление как дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка является крайней мерой и применяется в случаях неоднократного или грубого нарушения Устава ЯрГУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов ЯрГУ.

Нарушением Правил внутреннего распорядка являются в том числе и систематические пропуски учебных занятий (более половины в течение месяца) без уважительных причин, зафиксированные в журналах посещаемости либо в служебных записках преподавателей на имя декана факультета / директора Института / директора Университетского колледжа.

4.13 Для отчисления в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим служебная записка декана (заместителя декана) факультета / директора (заместителя директора) Института / директора (заместителя директора) Университетского колледжа на имя ректора ЯрГУ сопровождается подтверждающим документом.

4.14 Лицу, отчисленному из ЯрГУ, или его законному представителю управлением кадровой политики и социальной работы выдаются оригиналы документов, сданные при зачислении.

Лицу, отчисленному из ЯрГУ, по его заявлению на имя ректора ЯрГУ (Приложение Д) в течение трех рабочих дней после подачи заявления выдается справка об обучении.

5. Процедура восстановления студента

5.1 Лицо, отчисленное из ЯрГУ по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное из ЯрГУ за невыполнение учебного плана (имеющее академическую задолженность) или за совершение дисциплинарного проступка, может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Лицо, отчисленное из ЯрГУ за нарушение порядка приема, не имеет права на восстановление.

5.4 Лицо, отчисленное из ЯрГУ за невыполнение учебного плана как непрошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в соответствии с

Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования / Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Университетском колледже.

5.5 Лицо, отчисленное из ЯрГУ в связи с невыполнением заказчиком условий договора об оплате образовательных услуг, может быть восстановлено в число студентов путем отмены приказа об отчислении при условии поступления платежа в соответствии с условиями договора (дополнительного соглашения о рассрочке платежа) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, на основании личного заявления на имя ректора (Приложение Е).

В случае невыполнения названного условия восстановление возможно в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

5.6 Восстановление в число студентов допускается с любого семестра, кроме первого.

Сроками восстановления являются первые 10 календарных дней семестра (как правило, 1 сентября – 10 сентября и 9 февраля – 20 февраля).

5.7 Условием восстановления на бюджетную основу обучения является бюджетная основа обучения восстанавливающегося студента до отчисления и наличие бюджетных вакансий по конкретному направлению подготовки / специальности на данном курсе.

5.8 Условием восстановления для продолжения обучения является полная ликвидация академической задолженности на момент восстановления.

При наличии разницы в учебных планах (не более 4-х дисциплин) ее ликвидация допускается в течение двух календарных месяцев с даты восстановления.

5.9 При восстановлении на те направления подготовки / специальности, по которым велось обучение до отчисления, в Центр ОМУП подается заявление на имя ректора ЯрГУ (Приложения Ж и И) с копиями результатов ликвидации задолженности и / или разницы в учебных планах.

При восстановлении на направления подготовки / специальности, отличные от тех, по которым велось обучение до отчисления, аттестационной комиссией факультета проводится собеседование с желающим восстановиться лицом и в случае положительного решения оформляется соответствующее заключение (Приложение К), которое прилагается к документам, подаваемым в Центр ОМУП.

6. Процедура перевода студента из группы в группу

6.1 По инициативе деканата факультета / администрации Института / учебной части Университетского колледжа студенты могут быть переведены из одной академической группы в другую (при объединении малочисленных групп, перераспределении обучающихся в соответствии с избранными профилями и т.п.) с сохранением направления подготовки / специальности.

6.2 По инициативе обучающихся перевод из одной академической группы в другую с сохранением направления подготовки / специальности допускается только в исключительных случаях.

6.3 Условия перевода с одного направления подготовки / специальности на другое аналогичны требованиям при восстановлении:

- не ранее второго семестра обучения;
- с сохранением бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях;
- ликвидация разницы в учебных планах (в пределах 4-х дисциплин) в течение двух календарных месяцев с даты перевода.

6.4 Перевод с одного направления подготовки / специальности на другое в течение первого семестра обучения возможен при соблюдении следующих условий:

- одинаковый набор вступительных испытаний для поступления на оба направления подготовки / специальность (независимо от суммы набранных баллов);

- сохранение бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях.

6.5 При переводе с одного направления подготовки / специальности на другое на одном и том же факультете / Институте или в Университетском колледже аттестационная комиссия факультета / Института / Университетского колледжа проводит собеседование с обучающимся и в случае положительного решения оформляет соответствующее заключение (Приложение К), которое прилагается к заявлению студента (Приложение Л), завизированному деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Института / Университетского колледжа. Заключение и заявление подаются студентом в Центр ОМУП.

6.6 При переводе с одного направления подготовки / специальности на другое со сменой факультета / Института собеседование проводит аттестационная комиссия принимающего факультета / Института, а заявление студента (Приложение Л) визируется деканами (заместителями деканов) обоих факультетов / директором (заместителем директора) Института.

7. Процедура зачисления в порядке перевода

7.1 Зачисление в порядке перевода реализуется для лиц, являющихся студентами других образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования.

7.2 Зачисление в порядке перевода осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, определяемых по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения, финансируемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

7.4 Зачисление в порядке перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения).

7.5 Зачисление в порядке перевода допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.6 Аттестационная комиссия факультета / Института / Университетского колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит собеседование (очно или в удаленном режиме) с лицом, претендующим на зачисление в ЯрГУ в порядке перевода, в ходе которого рассматривается содержание его справки о периоде обучения в сравнении с подходящим для продолжения обучения учебным планом.

Дисциплины, идентичные по названиям, объему и форме промежуточной аттестации, перезачитываются аттестационной комиссией и в дальнейшем заносятся во вновь выдаваемую зачетную книжку с подписью декана (заместителя декана) факультета / директора (заместителя директора) Института / директора (заместителя директора) Университетского колледжа.

По дисциплинам, идентичным по названиям и объему, но различающимся формой промежуточной аттестации, экзаменационная оценка заменяется зачетом, зачет же, по согласованию со студентом, может быть заменен оценкой «удовлетворительно».

Неперезачтенные дисциплины (в том числе имеющие зачет в качестве формы промежуточной аттестации, не замененный оценкой «удовлетворительно») составляют разницу в учебных планах.

Аттестационная комиссия факультета / Института / Университетского колледжа определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению, а также срок ликвидации установленной разницы в учебных планах в пределах двух календарных месяцев с даты зачисления.

7.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше числа вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, и об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.8 Заявление на имя ректора ЯрГУ о зачислении в порядке перевода, завизированное деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Института / директором (заместителем директора) Университетского колледжа (Приложение И), оформленное аттестационной комиссией заключение (Приложение К) и справка о периоде обучения проверяются и визируются директором Центра ОМУП для подачи на рассмотрение проректору ЯрГУ.

С подписью проректора пакет документов передается в управление кадровой политики и социальной работы ЯрГУ для получения студентом в течение следующих пяти календарных дней справки установленного образца (Приложение В), на основании которой он отчисляется в своем образовательном учреждении.

7.9 Для формирования проекта приказа о зачислении лицо, претендующее на перевод, представляет в Центр ОМУП пакет документов:

- заявление о зачислении;
- заключение аттестационной комиссии с приложением;
- документ о предыдущем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из образовательного учреждения в порядке перевода;
- справка об обучении.

7.10 При выполнении всех перечисленных выше требований лицо, претендующее на перевод в ЯрГУ, получает в управлении кадровой политики и социальной работы при предъявлении паспорта студенческий номер.

В случае внебюджетной основы обучения лицо, претендующее на перевод в ЯрГУ, заключает от своего имени как потребителя (с выполнением обязанностей заказчика либо привлечением иного лица в качестве заказчика) договор об образовании в отделе организационного обеспечения образовательной деятельности.

Проект приказа о зачислении формируется Центром ОМУП в течение трех рабочих дней со дня получения указанных в п. 7.9 настоящего Положения документов и внесения потребителем / заказчиком соответствующей оплаты по договору в случае внебюджетного обучения.

7.11 Зачисленному в порядке перевода студенту деканатом факультета / администрацией Института / учебной частью Университетского колледжа в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются оформленные студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления
об отчислении по собственному желанию

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

Русакову А.И.

студента _____
курс

факультет/Институт иностранных языков/Университетский колледж

специальность / направление подготовки

форма обучения

группа

ФИО

номер студенческого билета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «_____» _____ 20__ г. по собственному желанию

в связи с _____
причина отчисления

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Виза декана факультета / директора Института иностранных языков /
директора Университетского колледжа

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Форма заявления
об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

студента _____
курс

факультет/Институт иностранных языков/Университетский колледж

специальность / направление подготовки

форма обучения

группа

ФИО

номер студенческого билета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с переводом в

полное наименование вуза

Справка-перевод прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

Виза декана факультета / директора Института иностранных языков /
директора Университетского колледжа

Приложение В
(рекомендуемое)

**Форма справки,
подтверждающей перевод в другую образовательную организацию**

Угловой штамп образовательной организации
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

_____,
полное наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки / специальности

наименование направления подготовки / специальности

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Ректор (проректор) _____
подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма служебной записки об отчислении

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.
декана факультета / директора Института
иностранных языков / директора Университетского
колледжа

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу отчислить с «_____» _____ 20__ г. студента / студентов

_____ студ.номер _____ в связи с
Фамилия Имя Отчество

Декан факультета / директор Института иностранных языков /
директор Университетского колледжа

подпись

И.О. Фамилия

Дата

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма заявления о справке об обучении

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

отчисленного _____
курс

факультет/Институт иностранных языков/Университетский колледж

специальность / направление подготовки

форма обучения

группа

ФИО

номер студенческого билета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить и выдать мне справку об обучении в связи с отчислением

с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

Виза сотрудника Центра ОМУП

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма заявления об отмене приказа об отчислении

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

Русакову А.И.

отчисленного _____

курс

факультет/Институт иностранных языков/Университетский колледж

специальность / направление подготовки

форма обучения

группа

ФИО

номер студенческого билета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить пункт _____ приказа от « _____ » _____ 20__ г. № _____
о моем отчислении в связи с расторжением договора.

Оплата образовательных услуг проведена « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Виза сотрудника бухгалтерии

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма заявления
о восстановлении на бюджетное вакантное место

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

ФИО полностью
проживающего по адресу:

_____ *телефон*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с « ____ » _____ 20 ____ г. для обучения за счет средств бюджета на ____ курс _____ факультета /
наименование факультета
Института иностранных языков / Университетского колледжа
по направлению подготовки / специальности

_____ *наименование направления подготовки / специальности*

_____ формы обучения.
очной, очно-заочной

Академическая задолженность отсутствует.

Разница в учебных планах _____
отсутствует / будет ликвидирована в течение 2 месяцев с даты восстановления

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

Номер академической группы
для восстановления:

Виза декана факультета / директора Института иностранных языков /
директора Университетского колледжа

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма заявления
о восстановлении на внебюджетное место

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

ФИО полностью

проживающего по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «_____» _____ 20__ г. для обучения
на внебюджетной основе на ___ курс _____ факультета /
наименование факультета
Института иностранных языков / Университетского колледжа
по направлению подготовки / специальности _____
наименование специальности / направления подготовки
_____ формы обучения.
очной, очно-заочной, заочной

Академическая задолженность отсутствует.

Разница в учебных планах _____
отсутствует / будет ликвидирована в течение 2 месяцев с даты восстановления

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Номер академической группы
для восстановления:

Виза декана факультета / директора Института иностранных языков /
директора Университетского колледжа

Приложение К
(обязательное)

Форма заключения
аттестационной комиссии факультета / Института иностранных языков
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

«__» _____ 20__ г.

Заключение

аттестационной комиссии _____ факультета /
наименование факультета

Института иностранных языков / Университетского колледжа

Аттестационная комиссия _____ факультета /
наименование факультета

Института иностранных языков / Университетского колледжа
в составе:

председатель _____

члены комиссии:

провела собеседование с гражданином _____
ФИО гражданина полностью

По итогам собеседования аттестационная комиссия: рекомендует / не рекомендует

к зачислению / восстановлению _____

ФИО гражданина

на _____ курс _____ факультета /

наименование факультета

Института иностранных языков / Университетского колледжа

по направлению подготовки (специальности) _____

на _____ форму обучения в группу _____ на _____ основе
бюджет / внебюджет

при условии ликвидации разницы в учебных планах до «_____» _____ 20__ г.

Подписи:

Председатель аттестационной комиссии

должность

подпись

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

должность

подпись

И.О. Фамилия

должность

подпись

И.О. Фамилия

____.____. 20__

Продолжение приложения К

Форма приложения к заключению аттестационной комиссии
(в случае восстановления с изменением направления подготовки / специальности
и в случае зачисления в порядке перевода)

Приложение

Студенту _____
Фамилия Имя Отчество

1. Зачесть следующие дисциплины (разделы дисциплин), практики и т.д.

Информация о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках и т.д. по учебному плану образовательной программы ЯрГУ					
№	Блок	Название зачитываемой дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ		Итоговая оценка
			перезачтено	перееаттестовано	

2. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ 20__ г.
по следующим дисциплинам, практикам и т.д.

Информация о дисциплинах (разделах дисциплин), практиках и т.д. по учебному плану образовательной программы ЯрГУ, по которым выявлена разница в учебных планах				
№	Блок	Название дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ	Форма контроля

ВИЗЫ:

Председатель аттестационной комиссии

должность

подпись

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

должность

подпись

И.О. Фамилия

должность

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение Л
(рекомендуемое)

Форма заявления
о переводе из группы в группу

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

студента _____
курс

факультет/Институт иностранных языков/Университетский колледж

специальность / направление подготовки

форма обучения

группа

ФИО

номер студенческого билета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из группы _____ в группу _____
для обучения на _____ основе.
бюджетной / внебюджетной

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Виза декана факультета / директора Института иностранных языков /
директора Университетского колледжа

Приложение М
(рекомендуемое)

**Форма заявления
о зачислении в порядке перевода**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

Русакову А.И.

студента _____
курс

факультет/Институт иностранных языков/Университетский колледж

специальность / направление подготовки

форма обучения

образовательное учреждение

ФИО

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с «_____» _____ 20__ г. на _____ курс

_____ факультета / Института иностранных языков /
наименование факультета

Университетского колледжа

по направлению подготовки / специальности _____
наименование направления подготовки / специальности

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной

в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения

на _____ основе.
бюджетной / внебюджетной

Разница в учебных планах _____
отсутствует / будет ликвидирована в течение 2-х месяцев с даты перевода

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Номер академической группы
для зачисления:

Виза декана факультета / директора Института иностранных языков / директора
Университетского колледжа