



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«30» марта 2021 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе
высшего образования**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Объем и структура образовательной программы	5
7. Элементы образовательной программы	5
8. Порядок разработки и утверждения образовательной программы	8
9. Порядок формирования и хранения образовательной программы	10
Приложение А. Форма титульного листа образовательной программы	12
Приложение Б. Форма описания образовательной программы.....	14
Приложение В. Форма программы государственной итоговой аттестации.....	16
Приложение Г. Форма программы государственного экзамена.....	20
Приложение Д. Форма матрицы компетенций образовательной программы.....	22
Приложение Е. Форма перечня индикаторов достижения компетенций.....	23
Приложение Ж. Форма сведений о кадровом обеспечении образовательной программы....	24
Приложение И. Форма рабочей программы воспитания.....	25
Приложение К. Форма календарного плана воспитательной работы.....	27
Приложение Л. Форма листа согласования.....	29

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе высшего образования

Взамен ЯрГУ-СК-П-133-2017 «Положение об основной образовательной программе высшего образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 27.12.2017 № 1212

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.03.2021 № 271
Дата введения 30.03.2021
С изменением от 24.04.2023 № 493

1. Область применения

Настоящее «Положение об основной образовательной программе высшего образования» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; (*Изменение от 04.10.2022 № 1035*).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

УМУ: Учебно-методическое управление;

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

(Абзац четвертый исключен. Изменение от 24.04.2023 № 493).

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

работодатели: Лица из числа руководителей и работников предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы;

студент: Лицо, осваивающее программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

5. Общие положения

5.1 Основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета (далее – образовательные программы) самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЯрГУ.

5.2 Образовательные программы разрабатываются ЯрГУ в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ. *(Изменение от 04.10.2022 № 1035).*

5.3 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4 Для программ бакалавриата и программ магистратуры ЯрГУ устанавливается направленность (профиль) (далее – направленность), для программ специалитета – специализация, конкретизирующие содержание образовательной программы.

5.5 ЯрГУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность;

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

5.6 В наименовании образовательной программы указываются код и наименование направления подготовки (специальности) и направленность (специализация) указанной программы.

5.7 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.8 Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.9 Образовательная программа представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда и работодателей региона.

6. Объем и структура образовательной программы

6.1 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

6.2 Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

6.3 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, эквивалентная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

6.4 Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы, устанавливается ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

6.5 Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

6.6 В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

6.7 В рамках образовательной программы выделяются базовая (обязательная) часть и вариативная часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Наименование и объем каждой из этих частей определяются в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

7. Элементы образовательной программы

7.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- описание образовательной программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- программы итогового (государственного) экзамена (при наличии);
- матрица компетенций;
- перечень установленных в образовательной программе индикаторов достижения компетенций;¹

¹ Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, актуализированными с учетом профессиональных стандартов

- оценочные материалы;
- методические материалы;
- сведения о кадровом обеспечении образовательной программы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включаются только в образовательные программы бакалавриата и специалитета. *(Изменение от 04.10.2022 № 1035).*

7.1.1 При необходимости в состав образовательной программы могут быть включены также и иные компоненты.

7.2 Титульный лист образовательной программы содержит следующую информацию:

- наименование учредителя и полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;

- уровень образования;
- наименование образовательной программы;
- год приема лиц на обучение по данной образовательной программе;
- грифы согласования и утверждения данной образовательной программы.

Оборотная сторона титульного листа содержит грифы ежегодного согласования и переутверждения данной образовательной программы.

Форма титульного листа образовательной программы приведена в Приложении А.

7.3 В описание образовательной программы включается основная общая информация о программе.

Описание образовательной программы утверждается проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор).

Примерная форма описания образовательной программы приведена в Приложении Б.

7.4 В календарном учебном графике для каждого семестра и курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, практики, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация) и периоды каникул.

Расшифровка используемых символов и сводные данные по бюджету времени (в неделях или календарных днях) всех видов учебной деятельности и каникул для каждого семестра и (или) курса и периода обучения в целом приводится под календарным учебным графиком в виде таблицы. *(Изменение от 24.04.2023 № 493)*

7.5 Учебный план определяет перечень, объем и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Структура и правила разработки учебных планов определяются локальными нормативными актами.

7.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет цели, планируемые результаты обучения, содержание, методы и средства образовательного процесса при преподавании конкретной дисциплины (модуля).

Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (модулей) определяются локальными нормативными актами.

7.7 Рабочая программа практики определяет цели, способы и формы ее проведения, планируемые результаты прохождения практики, ее содержание и формы отчетности по итогам прохождения практики.

Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ практик определяются локальными нормативными актами.

7.8 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации определяет цели и задачи, содержание и формы ее проведения, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ и т.д.

7.8.1 В Программу итогового (государственного) экзамена включается перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену, критерии оценки сдачи итогового (государственного) экзамена.

Если образовательной программой предусмотрено несколько итоговых (государственных) экзаменов в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации, то для каждого экзамена утверждается отдельная программа.

Форма программ государственной итоговой аттестации и государственного экзамена приведены в Приложении В и Приложении Г соответственно.

7.9 Матрица компетенций содержит информацию о компетенциях, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения образовательной программы, и формирующих их составных частях программы.

Форма матрицы компетенций приведена в Приложении Д.

7.10 Перечень, установленных в образовательной программе индикаторов достижения компетенций, формируется для каждого вида компетенций и оформляется по форме Приложения Е.

7.11 Оценочные материалы представляют собой комплект типовых контрольных заданий или иных материалов, используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для контроля качества освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости формируются с целью контроля и оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в процессе обучения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации должны обеспечивать оценку окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик по их завершению или по итогам семестра, если учебным планом предусмотрено изучение дисциплины (модуля), прохождение практики в течение нескольких семестров.

Оценочные материалы по конкретной дисциплине (модулю) и практике включаются в рабочую программу соответствующей дисциплины (модуля) и практики в виде фонда оценочных средств.

Оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включаются в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации и программу итогового (государственного) экзамена.

7.12 В качестве методических материалов в образовательную программу включаются методические указания, а также иные материалы, помогающие студентам организовать свою самостоятельную работу по освоению дисциплины (модуля), практики, по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации и т.д.

Методические указания для студентов по освоению конкретной дисциплины (модуля), практики могут быть включены в рабочую программу соответствующей дисциплины (модуля), практики в качестве приложения или изданы в форме отдельного учебно-методического издания.

7.13 Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы содержат информацию о педагогических работниках ЯрГУ, а также о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

Форма сведений о кадровом обеспечении образовательной программы приведена в Приложении Ж.

7.14 Рабочая программа воспитания разрабатывается факультетом / Институтом иностранных языков (далее – Институт), реализующим данную образовательную программу, и оформляется по форме Приложения И;

7.15 Календарный план воспитательной работы формируется факультетом / Институтом, реализующим данную образовательную программу, и утверждается на учебный год (Приложение К).

7.16 При необходимости в состав каждого из элементов образовательной программы может быть включена дополнительная информация.

8. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

8.1 Образовательная программа разрабатывается на факультете / Институте, реализующем данную программу.

8.2 Образовательная программа разрабатывается на каждый год приема лиц для обучения по данной программе на весь срок обучения.

8.3 На первом этапе разработки образовательной программы определяется общая концепция и устанавливается направленность (специализация) образовательной программы.

8.3.1 Общая концепция образовательной программы определяется исходя из потребностей рынка труда и работодателей региона, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ЯрГУ.

В зависимости от ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется образовательная программа, определяются:

- область (области) и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности или типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профессиональные задачи, которые готов решать выпускник, освоивший образовательную программу.

8.3.2 Направленность (специализация) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизировать содержание образовательной программы в рамках направления подготовки на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- виды или тип (типы) задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

8.4 На втором этапе разработки образовательной программы анализируются и определяются результаты освоения программы:

- анализируются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО;

- определяются планируемые результаты освоения ООП ВО – профессиональные компетенции профиля (ПКП), сформулированные с учетом направленности образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным соответствующим ФГОС ВО (при необходимости)²;

- определяются планируемые результаты освоения ООП ВО – профессиональные компетенции, сформулированные на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются ЯрГУ на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы

² Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО

выпускники, и (или) иных источников, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки³;

- устанавливаются индикаторы достижения компетенций⁴. Под индикаторами понимаются характеристики, уточняющие и раскрывающие формируемые у выпускника компетенции в виде конкретных действий, которые должен уметь выполнять выпускник, освоивший данную образовательную программу. Код индикатора должен содержать информацию о коде компетенции, для которой он определен. Перечень индикаторов достижения компетенций утверждается деканом факультета / директором Института;

- определяются результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), необходимые для формирования заявленных в образовательной программе компетенций.

8.5 На третьем этапе разрабатывается учебный план и календарный учебный график образовательной программы, формируется матрица компетенций.

Учебный план и календарный учебный график формируются для каждой формы обучения, в которой реализуется образовательная программа для данного года приема.

Учебный план и календарный учебный график должны быть одобрены на ученом совете факультета / Института, реализующем данную образовательную программу, после чего они передаются в УМУ.

УМУ проверяет представленный учебный план и календарный учебный график в случае их соответствия требованиям нормативных документов Российской Федерации и локальных нормативных актов ЯрГУ, учебный план визируется начальником УМУ, согласуется с проректором и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ.

Учебный план и календарный учебный график утверждается проректором на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Информация об одобрении учебного плана Ученым советом ЯрГУ (дата и номер протокола заседания) заносится в учебный план. *(Изменение от 24.04.2023 № 493).*

8.6 На четвертом этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы и необходимые методические материалы.

8.6.1 Разработка рабочих программ дисциплин и практик осуществляется научно-педагогическим составом кафедры, закрепленной за данной дисциплиной (практикой). Порядок разработки рабочих программ дисциплин и практик определяется локальным нормативными актами.

8.6.2 Разработка программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и программы итогового (государственного) экзамена осуществляется научно-педагогическим составом кафедр факультета / Института, реализующим данную образовательную программу.

Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и итогового (государственного) экзамена рассматриваются на заседании научно-методической комиссии факультета / Института и в случае одобрения передаются для согласования ученому совету факультета / Института.

Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и итогового (государственного) экзамена утверждаются проректором.

8.7 На пятом этапе формируется таблица со сведениями о кадровом обеспечении образовательной программы.

³ Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, актуализированными с учетом профессиональных стандартов

⁴ Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, актуализированными с учетом профессиональных стандартов

В случае, если образовательная программа реализуется в нескольких формах обучения, сведения о кадровом обеспечении оформляются только для очной формы обучения. По остальным формам обучения сведения о кадровом составе формируются при наличии отличий в кадровом составе, привлекаемом для реализации образовательной программы в разных формах обучения.

8.8 Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании ученого совета факультета / Института, на котором:

- проверяется соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО к условиям ее реализации, в том числе требованиям к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;

- оценивается актуальность данной образовательной программы для региона;

- и т.д.

8.9 В случае одобрения образовательной программы ученым советом факультета / Института она передается для проверки УМУ, согласуется с проректором и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ.

8.10 Образовательная программа утверждается ректором (проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Дата и номер протокола заседания Ученого совета ЯрГУ, одобрявшего данную образовательную программу, фиксируются на ее титульном листе. *(Изменение от 24.04.2023 № 493).*

Утверждение образовательной программы осуществляется, как правило, не позднее чем за два месяца до начала реализации данной программы.

8.11 При разработке образовательной программы на каждом из этапов разработки проводятся консультации с заинтересованными работодателями, представителями профессиональных сообществ и т.д. с целью определения результатов обучения с учетом их потребностей и запросов, определения участия представителей работодателей в реализации образовательной программы.

Для каждой образовательной программы оформляется лист согласования или иной документ (рецензия, экспертное заключение и т.д.), подтверждающий факт разработки данной образовательной программы с учетом потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ и (или) дающий оценку содержанию (условиям реализации и т.д.) образовательной программы.

Рецензия (экспертное заключение) может быть получено как на образовательную программу в целом, так и на отдельные ее компоненты (оценочные материалы, методические материалы, отдельные рабочие программы дисциплин (практик) и т.д.).

Примерная форма листа согласования приведена в Приложении Л.

8.12 Реализуемые образовательные программы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом обновления материально-технической базы, актуализации профессиональных баз данных, информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ.

8.12.1 Актуализация содержания элементов образовательной программы на будущий учебный год осуществляется, как правило, не позднее чем за три месяца до его начала.

8.13 Образовательные программы ежегодно проходит процедуру согласования и утверждения в порядке, установленном п.п. 8.8 – 8.10 настоящего Положения.

9. Порядок формирования и хранения образовательной программы

9.1 Образовательная программа формируется на каждой год приема лиц для обучения по данной программе в виде отдельной папки, включающей в себя все элементы образовательной программы.

К образовательной программе прикладываются листы согласования (рецензии, экспертные заключения и т.д.).

9.2 Формирование образовательной программы осуществляет факультет / Институт, реализующий данную программу.

9.3 Оригинал утвержденной образовательной программы хранится на факультете / Институте до момента окончания обучения студентов по данной программе.

Все элементы образовательной программы за исключением рабочих программ дисциплин и практик хранятся в бумажном виде.

Рабочие программы дисциплин и практик хранятся в бумажном виде только в течение учебного года, на который они утверждены. Хранение рабочих программ дисциплин и практик до момента окончания обучения студентов по данной программе осуществляется в электронном виде в форме скан-копии утвержденных рабочих программ.

9.4 Электронный вариант образовательной программы (скан-копия) передается в УМУ.

9.5 В случае внесения изменений в образовательную программу в папку с соответствующей программой вкладываются актуализированные элементы программы.

Элементы образовательной программы, которые утратили силу и заменены актуализированными документами, могут быть изъяты из образовательной программы.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма титульного листа образовательной программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им П.Г.Демидова»

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Основная образовательная программа
высшего образования

Уровень высшего образования

бакалавриат, магистратура, специалитет

Направление подготовки

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование направленности (профиля) / специализации

прием 20 ____ год

«Согласовано»
Проректор _____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета / Института
наименование факультета / Института
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ярославль

Продолжение приложения А

Форма оборотной стороны титульного листа образовательной программы

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

« ___ » _____ 20 ___ г.

«Согласовано»

Проректор _____
подпись *И.О. Фамилия*
« ___ » _____ 20 ___ г.

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета / Института
наименование факультета / Института
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

« ___ » _____ 20 ___ г.

«Согласовано»

Проректор _____
подпись *И.О. Фамилия*
« ___ » _____ 20 ___ г.

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета / Института
наименование факультета / Института
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

« ___ » _____ 20 ___ г.

«Согласовано»

Проректор _____
подпись *И.О. Фамилия*
« ___ » _____ 20 ___ г.

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета / Института
наименование факультета / Института
протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма описания образовательной программы

ОПИСАНИЕ
основной образовательной программы (ООП)
высшего образования по направлению подготовки

код и наименование направления

Прием _____ год

Направленность (профиль): _____
наименование направленности (профиля)

ООП реализуется в соответствии с _____
наименование и реквизиты утверждения ФГОС ВО

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
2. Объем ООП
3. ООП реализуется в форме (*очная, очно-заочная, заочная*)
4. Срок получения образования по ООП
5. При реализации ООП применяется (*может применяться, не применяется*) электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
6. Требования к уровню образования лиц, поступающим на обучение по ООП
7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:
8. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Продолжение приложения Б

9. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший ООП:

10. Результаты освоения ООП.

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные / общекультурные компетенции (УК / ОК):

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

11. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма программы государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЯрГУ

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

«_____» _____ 20__ г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе

Направление подготовки

_____ *код и наименование направления подготовки / специальности*

Направленность (профиль)

«_____» _____ *наименование направленности (профиля) / специализации*

Программа рассмотрена
на заседании НМК

_____ факультета / Института
наименование факультета / Института

от «__» ____ 20__ г. протокол № __,

Программа одобрена ученым советом

_____ факультета / Института
наименование факультета / Института

от «__» ____ 20__ г. протокол № __

Ярославль

Продолжение приложения В

Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО
4. Формы проведения государственной итоговой аттестации
5. Объем государственной итоговой аттестации

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации

На государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

В том числе по формам государственной итоговой аттестации:

- во время государственного экзамена;

- во время защиты ВКР.

7⁵. Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, и проверяемые на государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Знать: Уметь: Владеть:
...
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Знать: Уметь: Владеть:
...	
ПК-1	Знать: Уметь: Владеть:
...	

⁵ Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО

Продолжение приложения В

8⁶. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1 – ...	И-УК-1_1 – ...
	И-УК-1_2 – ...
	...
...	...
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 – ...	И-ОПК-1_1 – ...
	И-ОПК-1_2 – ...
	...
...	...
Профессиональные компетенции	
ПК-1 – ...	И-ПК-1_1 – ...
	И-ПК-1_2 – ...
	...
...	...

9. Государственный экзамен

10. Выпускная квалификационная работа

10.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

10.2 Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы

10.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование критерия	Формируемая компетенция	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5

⁶ Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, актуализированными с учетом профессиональных стандартов

Продолжение приложения В

10.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

11. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма программы государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ЯрГУ

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

Программа государственного экзамена
по основной образовательной программе

Направление подготовки

_____ *код и наименование направления подготовки / специальности*

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование направленности (профиля) / специализации

Программа рассмотрена
на заседании НМК

_____ факультета / Института
наименование факультета / Института

от « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____,

Программа одобрена ученым советом

_____ факультета / Института
наименование факультета / Института

от « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____

Декан факультета / Директор Института

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Ярославль

Продолжение приложения Г

1. Место государственного экзамена в структуре образовательной программы
2. Объем государственного экзамена
3. Форма и порядок проведения государственного экзамена
4. Компетенции, проверяемые на государственном экзамене

При проведении государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

5⁷. Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, и проверяемые на государственном экзамене

6⁸. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной итоговой аттестации

7. Содержание экзамена
8. Оценочные средства для проведения государственного экзамена
9. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена
10. Рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену
11. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

Дополнительная литература:

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендованных к использованию при подготовке к государственному экзамену

13. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственного экзамена

⁷ Для образовательных программ, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО

⁸ Для образовательных программ, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО, актуализированными с учетом профессиональных стандартов

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма матрицы компетенций образовательной программы

**Матрица компетенций
основной образовательной программы**

Уровень образования _____
бакалавриат, магистратура, специалитет

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) « _____ »
наименование направленности (профиля)

Год приема _____

Блок	Наименование дисциплин (модулей), практик,	Формируемые компетенции								
		Универсальные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции профиля		
		УК-1	УК-2	...	ОПК-1	ОПК-2	...	ПК-1	ПК-2	...
Блок 1	Обязательная часть									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Блок 2	Обязательная часть									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									

Руководитель магистерской программы *

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Декан факультета / Директор Института

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

* Предусмотрена для программ магистратуры.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма для перечня индикаторов достижения компетенций

УТВЕРЖДАЮ

Декан / Директор _____ факультета / Института

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Индикаторы достижения компетенций
основной образовательной программы**

Уровень образования _____
бакалавриат, магистратура, специалитет

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) « _____ »
наименование направленности (профиля)

Год приема _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1 – ...	И-УК-1_1 – ...
	И-УК-1_2 – ...
	...
...	...
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 – ...	И-ОПК-1_1 – ...
	И-ОПК-1_2 – ...
	...
...	...
Профессиональные компетенции	
ПК-1 – ...	И-ПК-1_1 – ...
	И-ПК-1_2 – ...
	...
...	...

Руководитель магистерской программы *

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма сведений о кадровом обеспечении образовательной программы

**Сведения о кадровом обеспечении
основной образовательной программы**

Уровень образования _____
бакалавриат, магистратура, специалитет

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) « _____ »
наименование направленности (профиля)

Год приема _____

Форма обучения _____

№	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации

Руководитель магистерской программы *

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Декан факультета / Директор Института

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ ** Предусмотрена для программ магистратуры.*

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма рабочей программы воспитания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Факультет _____
наименование факультета / Института

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа воспитания

Направление подготовки (специальность)

_____ *код и наименование направления подготовки, специальности*

Направленность (профиль) (специализация)

« _____ » _____ *наименование направленности (профиля)*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
ученым советом _____ факультета / Института
наименование факультета / Института

от « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Декан / Директор _____ факультета / Института
наименование факультета / Института

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Ярославль

Продолжение приложения И

1. Цели и задачи воспитательной работы:
2. Основные направления воспитательной работы

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания:

2.1 _____
наименование направления воспитательной работы

Характеристика	
Задачи	
Перечень основных реализуемых воспитательных мероприятий	
Технологии взаимодействия	

Приложение К
(рекомендуемое)

Форма календарного плана воспитательной работы

УТВЕРЖДАЮ
Декан / Директор _____ факультета / Института
наименование факультета / Института

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план воспитательной работы

на _____ – _____ учебный год

с обучающимися по основной образовательной программе:

Направление подготовки (специальности)

_____ *код и наименование направления подготовки, специальности*

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование направленности (профиля) / специализации

Форма обучения

_____ *очная, очно-заочная, заочная*

Продолжение приложения К

Наименование видов деятельности	Дата проведения	Кол-во обучающихся (учебная группа)	Ответственный за проведение	Исполнители	Примечание
сентябрь					
октябрь					
ноябрь					
декабрь					
январь					
февраль					
март					
апрель					
май					
июнь					

Приложение Л
(рекомендуемое)

Форма листа согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы высшего образования,
реализуемой в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный университет им П.Г.Демидова»,
с _____
наименование организации

Информация об образовательной программе:

Уровень высшего образования: _____
бакалавриат, магистратура, специалитет

Направление подготовки: _____
код и наименование направления

Направленность (профиль): _____
наименование направленности (профиля)

Год приема: _____

Текст

должность представителя работодателя

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.